

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész
115. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli nyílt közbeszerzési eljárás.

ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS

A közbeszerzés tárgya:

„A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószerű támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése”

Ellenjegyezte:
dr. Varga Endre
Felelős Akkreditált
Közbeszerzési Szaktanácsadó
Lajstromszám: 00068

h. k. i.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlattételi dokumentáció tartalma:

- 1. kötet: Útmutató az ajánlattevők részére**
- 2. kötet: Vállalkozási Szerződéstervezet**
- 3. kötet: Műszaki Dokumentáció, árazatlan költségvetés**

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

1. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az Ajánlat részeként benyújtandó – ajánlott – igazolások, nyilatkozatok jegyzékét és a nyilatkozatmintákat.

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

AJÁNLATKÉRŐ

- a) Ajánlatkérő neve: Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága
- b) Ajánlatkérő székhelye: 2600 Vác, Migazzi Kristóf Tér 1.
- c) Ajánlatkérő telefonszáma: +36 27 814122
- d) Ajánlatkérő faxszáma: +36 27 814123
- e) Ajánlatkérő e-mail címe: foigazgato@ekif-vac.hu
- f) Ajánlatkérő honlap címe: <http://www.ekif-vac.hu>

KAPCSOLATTARTÁS, AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRNI JOGOSULT LEBONYOLÍTÓ:

- a) Név: VMC Consulting Kft.
- b) Székhely: 1147 Budapest, Jávorka Ádám u. 47. fszt. 1.
- c) Telephely/Iroda: 1145 Budapest, Bosnyák utca 19/B. 5. em. 2. a.
- d) Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cg. 01-09-962795
- e) Adószám: 14938757-2-42
- f) Képviseli: dr. Varga Endre Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó (00068)
- g) E-mail: kozbeszerzes@vmcconsulting.hu
- h) Fax: +36 1 799 6690
- i) Telefon: +36 30 202 7111

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA

„A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése”.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA

A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárás. Ajánlatkérő az eljárásban a nyílt eljárás szabályait alkalmazza.

2. ELŐZMÉNYEK, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115. § szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárás.

A kizáró okokkal kapcsolatos információkat az eljárást megindító felhívás és az ajánlattételi dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattétel alapfeltétele az ajánlattételi dokumentációnak ajánlatonként legalább egy ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó általi átvétele [Kbt. 57. § (2) bekezdés]. A dokumentációt Ajánlatkérő térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt megküldésre kerül ajánlattevők részére.

Jelen dokumentum megnevezései: „ajánlatkérési dokumentáció” vagy „ajánlattételi dokumentáció”.

A dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

3. A MUNKÁK LEÍRÁSA

Jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák részletes leírását az ajánlattételi dokumentáció 2. kötete Vállalkozási szerződéstervezet és 3. kötete tartalmazza.

Finanszírozás: az ajánlattétel, a szerződéskötés és az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme: HUF.

4. AJÁNLATTÉTEL

4.1. RÉSZ-ÉS ALTERNATÍV AJÁNLAT

Az ajánlattevőnek a munkák egészére (teljes körű befejezéséhez és rendeltetésszerű használatba adásához szükséges mindennemű feladatra) kell ajánlatot beadniuk.

Az ajánlattevő részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

4.2. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az eljárásban az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

4.2.1. Közös ajánlattevők nevében eljáró képviselő:

A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt (az egyik közös ajánlattevőt) megjelölni. **A**

közös ajánlattevők képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését (nevét, székhelyét).

4.2.2. Egyéb szabályok:

A Közbeszerzési Döntőbizottság a konzorciumok jog- és ügyfélképességével kapcsolatosan a következőkben ismertetett bírósági ítéletekre és döntőbizottsági joggyakorlatra hívta fel a közbeszerzési eljárásokban részt vevők figyelmét:

A Fővárosi Ítéletábrla 3.Kf.27.267/2009/11. ítélete szerint a *konzorciumoknak jogképességük, önálló jogalanyiságuk nincs, saját nevük alatt jogok szerzésére és kötelezettségek vállalására nem jogosultak.* A konzorciumot polgári jogi szerződés hozza létre, a konzorciumi szerződés a szerződő felek között kötelmi jogviszonyt keletkeztet. A konzorciumi szerződéssel nem jön létre a szerződő felektől elkülönült jogi személy. Sem a Kbt., sem más jogszabály a konzorciumot jogalanyisággal, jogképességgel nem ruházza fel, ezért harmadik személyek felé szerződéses nyilatkozatot a tagok személyesen vagy képviselő útján tehetnek.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő ajánlattevők által kötött együttműködési megállapodást.

Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) A közös ajánlattevők nevét, székhelyét.
- b) A közös ajánlattevőket képviselő ajánlattevő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az Ajánlatkérővel szemben jelen közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében; továbbá a megállapodásban a közös ajánlattevőknek a képviselő tagot fel kell jogosítaniuk arra, hogy a közbeszerzési eljárás során nevükben nyilatkozatot tegyen, kötelezettséget vállaljon, a csatolandó dokumentumokat helyettük és nevükben aláírja (nyertesség esetén kötendő szerződés és az együttműködési megállapodás kivételével).
- c) A képviselő nevében aláíró természetes személy nevét és mellékként csatolva aláírási címpéldányát vagy közjegyző által hitelesített aláírási mintáját.
- d) Közös ajánlattevők nyilatkozatát arról, hogy az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadják.
- e) Nyilatkozatot arról, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülnek a tárgyi közbeszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötik és a szerződést az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően, fenntartások és korlátozások nélkül a felolvasólapon megjelölt ajánlati árért teljesítik.
- f) Valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésért.
- g) Az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

4.3. ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

A Kbt. 3. § 2. pontja alapján alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, **kivéve**

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag eladóját.

Fentiek értelmében alvállalkozónak minősülnek mindazon gazdasági szereplők, akik a Ptk. szerinti vállalkozási jogviszonyban állnak az ajánlattevővel, továbbá azok is, amelyekkel a nyertes ajánlattevő megbízási jogviszonyt létesít - akár tartós jogviszonyban állnak egymással, akár kifejezetten a közbeszerzési szerződés teljesítése érdekében köttetik a szerződés.

4.4. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

5. AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGE

Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

A hiánypótlásokat, árindokolásokat és felvilágosítás kérésre adott válaszokat az ajánlattal megegyező formai követelmények szerint kell az ajánlattevőknek benyújtaniuk.

6. AJÁNLAT BEADÁSA ELŐTTI HELYSZÍNI BEJÁRÁS, AJÁNLATTEVŐI KÉRDÉSEK BENYÚJTÁSA – TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

6.1. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely számára az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a beruházás helyszínének még alaposabb megismerését is. Amennyiben az ajánlattevő elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az semmiképpen nem mentesíti azon kötelezettségeit és felelősségeit alól, amelyek ezekből fakadnak.

Az ajánlattevő az ajánlat elkészítése során köteles figyelembe venni, és az ajánlati árban kalkulálni azokat az építési helyszínt érintő – de jelenleg nem látható – feltételeket, adottságokat is, amelyek az építési beruházás megkezdéséig várhatóan kialakulnak az építés helyszínén, és amelyekre építési beruházásokban, szakcégeként az ajánlattevő számíthat.

6.2. KONZULTÁCIÓ

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő konzultációt nem szervez.

6.3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS (AJÁNLATTEVŐI KÉRDÉSEK)

6.3.1. Kapcsolattartás formai előírásai

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel – ha a Kbt-ből más nem következik – írásban (Ajánlatkérő lebonnyolítójának faxszáma: +36 1 7996690; Ajánlatkérő lebonnyolítójának e-mail címe: kozbeszerzes@vmcconsulting.hu) történik. Ajánlatkérő ezzel egyidejűleg a személyes átvételre is lehetőséget biztosít Ajánlatkérő lebonnyolítójának telephelyén, a felhívásban megjelölt címen.

Ajánlatkérő kéri ajánlattevőket, hogy kérdéseiket, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig szerkeszthető MS Word formátumban elektronikusan is szíveskedjenek továbbítani a kozbeszerzes@vmcconsulting.hu e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

6.3.2. Kérdések feltétele

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a

dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk (személyesen, fax vagy e-mail útján a Kbt. 41. § ában foglaltak alapján) az alábbi címen:

VMC Consulting Kft.

Telephely/Iroda: 1145 Budapest, Bosnyák utca 19/B. 5. em. 2. a.

Címzett: dr. Varga Endre ügyvezető

Fax: +36 1 7996690

E-mail: kozbeszerzes@vmcconsulting.hu

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra vagy más e-mail címre megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

6.3.3. Válasz megadása

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következő válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.

Az ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt, kérdéseiket lehetőleg az Ajánlatkérő számára a Kbt.-ben előírt válaszadási határidőkre tekintettel tegyék fel.

Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti azon gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást és dokumentációt megküldte.

7. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - meghosszabbíthatja az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [55. §].

8. AZ AJÁNLATRA VONATKOZÓ FORMAI- ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Általános elvek

A Kbt. 60. §-a alapján az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, a Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.

Jelen dokumentáció 1. kötete számos mintát tartalmaz, melyeket Ajánlatkérő állított össze. ajánlattevők számára a minták alkalmazása csak ajánlott, nem kötelező. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a minták az ajánlattétel megkönnyítése mellett a bírálat gyorsítását is szolgálják. Amennyiben ajánlattevő más mintákat kíván alkalmazni, annak adattartalmának teljességéért, az előírásoknak való megfeleléséért ajánlattevő felel. A formanyomtatványok alanyaként ajánlattevő került megjelölésre.

Az eljárás nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar. Az ajánlattételi dokumentáció és annak kötetei magyar nyelven lettek elkészítve és az ajánlattevők részére biztosítva. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni.

Amennyiben bármely igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra, úgy szükséges csatolni azok magyar nyelvű fordítását is.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű vagy szakfordító vagy szakfordító lektor által készített fordítással kell benyújtani. Ajánlatkérő elfogadja a Kbt 47. § (2) bekezdése szerinti ajánlattevői felelős fordítást is. Amennyiben ajánlattevő által készített felelős fordításban kerül az eredetileg idegen nyelven készült dokumentum benyújtásra, ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát arról, hogy a magyar fordítás megfelel az idegen nyelven csatolt dokumentumnak.

Amennyiben ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, az 1991. évi XLI. tv., valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet az irányadóak.

8.1. AZ AJÁNLATTAL SZEMBENI FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú nyomtatott és elektronikus példányban kell beadni.

Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel (szignóval) kell ellátni.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése értelmében ahol e törvény vagy a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Azonban a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

8.2. AZ AJÁNLATTAL SZEMBENI TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

8.2.1. Felolvasólap

Az ajánlatnak Felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen szerepelnek az alábbi adatok:

Kötelező adattartalom:

- Közbeszerzési eljárás megnevezése
- Ajánlattevő neve, székhelye, levelezési címe, cégjegyzékszama
- Közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők nevét és székhelyét, valamint a közös ajánlattevőket képviselő tagot is fel kell tüntetni
- Ajánlattevő telefonszáma
- Ajánlattevő telefaxszáma (amennyiben rendelkezik vele)
- Ajánlattevő e-mail címe
- Kapcsolattartó személy neve
- Részszempontokra adott megajánlások
 - Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF) (1A+1B+1C+1D)
 - 1A. Engedélyes tervdokumentáció (nettó HUF)
 - 1B. Kiviteli tervdokumentáció (nettó HUF)
 - 1C. Kivitelezés - Pályázat terhére elszámolható (nettó HUF)
 - 1D. Kivitelezés - Pályázat terhére nem elszámolható (nettó HUF)
 - Jótállás időtartama (hónap) (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap)
 - Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (1 fő) (igen/nem)
- Dátum, cégszerű aláírás

8.2.2. Tartalomjegyzék

Az ajánlatnak oldalszámozott tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok a tartalomjegyzékben megjelölt oldalszám alapján megtalálhatóak.

8.3. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT(OK)

8.3.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 66. § (2) bekezdés]. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia [Kbt. 66. § (2) bekezdés].

8.3.2. Az ajánlatban, az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e, illetve, ha nem tartozik a törvény hatálya alá [Kbt. 66. § (4) bekezdés].

8.3.3 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a felelős fordításról (adott esetben).

8.3.4. Közös ajánlattétel esetén: együttműködési megállapodás, valamint a 8.3.1-8.3.3 pont szerinti nyilatkozatok.

8.4. KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) nyilatkoznia kell; valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok hatálya alá nem tartozását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A kizáró okok fenn nem állása tekintetében az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárni. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a Kbt. 67. § (4) és a bekezdése alapján ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az

Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat; az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Fenti nyilatkozatok vonatkozásában felhívjuk a figyelmet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjára, továbbá arra, hogy a jelen pont szerinti **nyilatkozatok és igazolások keltezése** nem lehet régebbi dátumú az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától.

8.5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉRE VALÓ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

8.5.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Alkalmassági követelmények nem kerülnek előírásra.

8.5.2. Műszaki és szakmai alkalmasság

- Teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek dokumentumainak csatolása
- Igazolás a tervezői szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében való szereplésről [Kbt. 65. § (1) bekezdés c); 322/2015. (X 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés]
- Igazolás az Építőipari Kivitelezői Nyilvántartásban való szereplésről [Kbt. 65. § (1) bekezdés c); 322/2015. (X 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés]

8.6. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSÉRŐL

A nyilatkozatban meg kell jelölni:

- Alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet nevét, székhelyét
- Alkalmassági követelmény eljárást megindító felhívás szerinti megjelölése, melynek igazolásában a megjelölt szervezet részt vesz

Amennyiben az ajánlattevő nem vesz igénybe alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozatot kell csatolnia.

8.7. SZERZŐDÉSES VAGY ELŐSZERZŐDÉSBE VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁST TARTALMAZÓ OKIRAT (ADOTT ESETBEN)

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a

szervződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

8.8. ALÁÍRÁS CÍMPÉLDÁNY, ALÁÍRÁS MINTA

Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak [a cégkivonatban szereplő képviseletre jogosult személy(ek); törzskönyvi kivonatban megjelölt személy(ek); az egyéni vállalkozó maga] az ajánlattevő (alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, illetőleg a nyilatkozatot tevő) nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell: ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát vagy közjegyzői tanúsítványt (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt/aláírási mintát, egyéni vállalkozó esetében közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt/aláírás mintát vagy az egyéni vállalkozó által két tanú előtt aláírt e.v.-i aláírás minta).

Amennyiben nem a jogosult személy vállal kötelezettséget, illetve nyilatkozik, úgy a jogosult jogosultságát igazoló dokumentumokon [ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán vagy közjegyzői tanúsítványon (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányon/aláírási mintán vagy egyéni vállalkozói igazolványon)] felül a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazása (mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza) vagy közokiratba foglalt meghatalmazás is szükséges az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet esetében.

8.9. ÜZLETI TITOK

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő

által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A fentiek alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat;

c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak;

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadály a üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

9. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattevők által átvett közbeszerzési dokumentumok. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat HUF-ban kell megadni.

Az ajánlatokat csakis az ajánlattételi dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

10. AZ UTASÍTÁSOK BETARTÁSA

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumok követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő ajánlatot benyújtani.

11. AJÁNLATI ÁR MEGHATÁROZÁSA

Az ajánlati árat **Magyar Forintban (HUF)** kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel. Az elvégzett munkák ellenértéke is kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

Az ajánlati ár a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás, tervezési feladatok) alapján határozható meg. Az Ajánlattevőknek a dokumentációban meghatározottak szerint a munkák teljes befejezéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges Részletes Árajánlatot kell tennie az Árazatlan Tételes Költségvetés kitöltésével, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaznak. Az egyes nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorhoz tartozó mennyiséggel, majd a sorok mennyiséggel szorzott összegét összesíteni kell. A Felolvasólapon az Árazott Tételes költségvetés összesített nettó végösszegét kell feltüntetni az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” rovatban (ez kerül bírálatra), amelyet tovább kell bontani az alább megadottak négy sora a dokumentációban szereplő Költségvetés Összesítőben részletezettek szerint:

- Engedélyes tervdokumentáció (szerzői jogdíj feltüntetésével);
- Kiviteli tervdokumentáció (szerzői jogdíj feltüntetésével);
- Kivitelezés- Pályázat terhére elszámolható (az itt feltüntetendő tételek az Árazatlan Tételes Költségvetésben megadásra kerültek);
- Kivitelezés- Pályázat terhére nem elszámolható (az itt feltüntetendő tételek az Árazatlan Tételes Költségvetésben megadásra kerültek).

Az ajánlattevőnek meg kell bontania a nettó ajánlati árat a tervezéseknél oly módon, hogy a tervezői díjon belül feltüntesse az elkészített tervekkel kapcsolatosan korlátlan és kizárólagos felhasználási jogok átruházására kerülő (vagyoni) szerzői jogok ellenértékét is (a fentiekben hivatkozott szerzői jogdíj).

Értelemszerűen ezen négy sorra tett tartalmi elemek/megajánlások összegének egyeznie kell az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” soron tett tartalmi elemmel/megajánlással.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki Leírásban és Árazatlan Tételes Költségvetésben foglaltak szerint felmerülő összes nevesített vagy a szerződés szerű teljesítéshez szükséges, de nem nevesített költséget, adót, közterhet, illetéket, valamint az adott esetben létrejövő szerzői jogi művek

kizárólagos és minden korlátozástól mentes felhasználásának/átadásának - felhasználási és vagyoni jogi - ellenértékét, stb., kivéve az ÁFA összegét. Az ajánlati ár magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív, legfeljebb kettő tizedesjegyet tartalmazó számban kell megadni minden esetben/soron/egységárak/összárak tekintetében.

További információ:

Az ajánlattevőnek **egyösszegű nettó árajánlatot** (Összesített nettó ajánlati ár) kell tennie a megvalósítandó feladat teljes elvégzésére.

Az ajánlati ár (Összesített nettó ajánlati ár) nettó összegben a FELOLVASÓLAPON (**1. nyilatkozatminta**) is meg kell adni, a tervezési és kivitelezési vállalkozói díj részletezését a Költségvetés Összesítőben (**2. nyilatkozatminta**) kell bemutatni. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában máshol is szerepelteti az ajánlati árát (illetve a vállalkozói díj részletezését), és az eltér a Költségvetés Összesítőben megjelölt ajánlati ártól (illetve a vállalkozói díj részletezésétől), az ajánlatkérő a **Költségvetés Összesítőben megadott ajánlati árát (illetve a vállalkozói díj részletezését) tekinti irányadónak.**

Az ajánlattevő az ajánlatkérő által (a dokumentáció mellékleteként) rendelkezésre bocsátott Költségvetési Összesítő elnevezésű dokumentumot beárzva (annak sorainak megváltoztatása nélkül) köteles az ajánlatába becsatolni.

12. JOGI- ÉS MŰSZAKI SZABÁLYOZÁS

A beszerzés tárgyát képező munka elvégzésére szóló szerződés odaítélésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. alapján történik.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és egyéb normatív szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben Magyarország területén érvényben és hatályban van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a nyertes ajánlattevőként szerződő fél tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, műszaki szabályozásokkal.

13. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek a helyszíni vizsgálatával és az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az ajánlattevőnek a Kbt. 177. § (2) bekezdését kivéve nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni. Még akkor sem, ha az Ajánlatkérő visszavonja az eljárást megindító felhívást vagy eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.

14. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK BIZALMAS KEZELÉSE

Az ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat és terveket bizalmas anyagként kezelni, amelyről harmadik személy részére semmilyen részletet ki nem szolgáltat, hacsak ezen harmadik személy nem készít és nyújt be anyagot az ajánlattevő számára a munkák (illetve az ajánlat) egy részére vonatkozóan.

Sem az ajánlattételi dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

15. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatást az alábbiakban adja meg. Ajánlattevő tájékoztatást továbbá a következő szervezetektől kaphat:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefonszám: +36 40/42-42-42 (NAV Általános Tájékoztató Centere, kék szám)

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.gov.hu

Vonatkozó előírások fellelhetők továbbá: 1/2006. (I.13.) PM rendelet.

Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az Államreform II. programhoz illeszkedve a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH) foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterületeit az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, míg a munkavédelmi- és foglalkoztatási szakterületeit a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) vette át 2015. január 1-jétől. A képzési terület a szaktárca új háttérintézményéhez, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalhoz került. A munkaerő-közvetítéssel összefüggő jogköröket továbbra is a megyei munkaügyi központok és járási kirendeltségek gyakorolják. Kérjük, hogy a munkavédelmi- és foglalkoztatási szakterületet érintő kérdéseivel szíveskedjen az NGM ügyfélszolgálatához fordulni: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Központi telefonszám: +36 1 301 2900

Telefonszám (zöld szám): +36 80 204 258

Telefax: +36 1 301 2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

URL: www.mbfh.hu

További információ végett a szolgáltatás teljesítésének helye szerint illetékes területi MBFH szervezeti egység elérhetőségei megtalálhatóak

MBFH területi szervek jegyzéke

(MFBH Hivatalos Honlapja - közérdekű adatok)

www.mbfh.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Telefonszám (zöld szám): +36 80-204-264

Központi faxszám: 06-1-476-1390

URL: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám: +36 1 374 2700

Telefonszám (zöld szám): +36 80 204 292

Telefax: +36 1 374 2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Telefonszám: +36 1 477 5700

Telefax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: +36 1 476 1100

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefonszám: +36 1 224 9100

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu; zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

16. AZ AJÁNLATOK, HIÁNYPÓTLÁSOK BENYÚJTÁSA

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. Az ajánlatot írásban és zártan, az eljárást megindító felhívás XV. és XXI. 2). pontjában leírtaknak megfelelően kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyszínen kívül benyújtott ajánlatok beérkezéséért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Határidőben benyújtott az ajánlat, ha azt legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában az Ajánlatkérő munkatársának átadják.

Az ajánlatot 1 (egy) eredeti papír alapú példányban és 1 (egy) a papír alapú ajánlattal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatok benyújtásának címe:

VMC Consulting Kft.

Budapest

Bosnyák utca 19/B. 5. em. 2.

1145

Az ajánlatok átvételét az Ajánlatkérő (vagy képviselője) által aláírt átvételi elismervény igazolja. Személyes beadás esetén ez közvetlenül kerül átadásra.

Az ajánlatok benyújtásának határidejét az eljárást megindító felhívás tartalmazza.

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

17. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az Ajánlatkérőhöz, úgy azt az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja (a késedelem okának és felelősének vizsgálata nélkül). Az Ajánlatkérő ezen ajánlatokat öt évig megőrzi.

Az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerül felbontásra.

Az ajánlatok bontása során a Kbt. 68. §-a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor. Amennyiben az ajánlat esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett Ajánlatkérőhöz, az ajánlat nem kerül felbontásra. Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja [Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja].

18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 (hatvan) napig tart. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131.§ (4) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további 60 (hatvan) nappal meghosszabbodik.

19. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Ajánlatkérő köoteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az Ajánlatkérő a bírálat során a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köoteles a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerint csatolt dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. §-ai szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köoteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, Kbt. 69. § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér..

Ha a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerint csatolt dokumentumba foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az Ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az Ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy a kizáró okok fenn nem állása tekintetében a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerint csatolt dokumentumba foglalt nyilatkozat alapján az Ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. A kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az Ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.

Az Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az Ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

19.1. HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS

Általános szabályok

Az Ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat - ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a Kbt. a 62. § (1) bekezdés *a)-h)*, *k)-n)* és *p)-q)* pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a *j)* pontja szerinti vagy - ha az Ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az Ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

19.2. ARÁNYTALANUL ALACSONY ÁR ÉS EGYÉB ARÁNYTALAN VÁLLALÁSOK

Az Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az Ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az Ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez - ha az elfogadhatóság kétséges - további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó

minden tény, adatot, kalkulációt az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az Ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az Ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Nem megfelelő az indokolás különösen, ha megállapítható, hogy az ajánlat azért tartalmaz aránytalanul alacsony árat vagy költséget, mert nem felel meg a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ennek megítéléséhez az adott ágazatban kötelezően alkalmazandó irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az Ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

Az Ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A fentiekben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

19.3. SZÁMÍTÁSI HIBA

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról Ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

20. AZ ELJÁRÁS BIZALMAS VOLTA

A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve az ajánlatok hiánypótlását, illetve pontosítását, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett ajánlattevőtől.

Az Ajánlatkérőnek és képviselőinek mindenfajta befolyásolása szigorúan tilos!

21. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt** tartalmazó ajánlat kiválasztása az alábbi értékelési részszerpontok és súlyszámok szerint.

Részszerpont:	Súlyszám:
1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)	50
1A. Engedélyes tervdokumentáció (nettó HUF)	
1B. Kiviteli tervdokumentáció (nettó HUF)	
1C. Kivitelezés - Pályázat terhére elszámolható (nettó HUF)	
1D. Kivitelezés - Pályázat terhére nem elszámolható (nettó HUF)	
2. Jótállás időtartama (hónap) (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap)	30
3. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (1 fő)	20

Az egyes értékelési részszerpontok kapcsán a tartalmi elem/megajánlás kötelező tartalma, a bírálat módszere, valamint az összpontszám kiszámításának módja:

Az Ajánlatok egyes részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek/megajánlásainak értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont valamennyi értékelési részszerpont esetén.

Az alábbiak szerint kiszámított pontszámot az Ajánlatkérő értékelési részszerpontonként a értékelési részszerponthoz tartozó súlyszámmal megszorozza és az így kapott három pontszámot összesíti (Ajánlattevőnként), majd az összesített pontszám mértéke alapján választja ki a Nyertes Árajánlattevőt (legtöbb pontot megszerző Ajánlattevőt, azaz a legmagasabb összpontszámmal rendelkező Ajánlattevőt). Pontegyenlőség esetén az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” részszerpontra adott kedvezőbb (alacsonyabb) megajánlást tevő Ajánlattevő kerül nyertesként kiválasztásra. Amennyiben az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” részszerpontra adott megajánlás is megegyezik, úgy közjegyző előtti sorsolással kerül kiválasztásra a nyertes Árajánlattevő.

Az egyes értékelési részszerpontok kapcsán a tartalmi elem/megajánlás kötelező tartalma, a bírálat módszere, valamint az összpontszám kiszámításának módja:

1.) **Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF):**

Az Ajánlattevőnek Részletes Árajánlatot kell tennie az Árazatlan Tételes Költségvetés kitöltésével, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaznak. Az egyes nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorhoz tartozó mennyiséggel, majd a sorok mennyiséggel szorzott összegét összesíteni kell. A Felolvasólapon az Árazott Tételes költségvetés összesített nettó végösszegét kell feltüntetni az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” rovatban (ez kerül bírálatra), amelyet tovább kell bontani az alább megadottak négy sorra:

- Engedélyes tervdokumentáció (szerzői jogdíj feltüntetésével);
- Kiviteli tervdokumentáció (szerzői jogdíj feltüntetésével);
- Kivitelezés- Pályázat terhére elszámolható (az itt feltüntetendő tételek az Árazatlan Tételes Költségvetésben megadásra kerültek);
- Kivitelezés- Pályázat terhére nem elszámolható (az itt feltüntetendő tételek az Árazatlan Tételes Költségvetésben megadásra kerültek).

Az ajánlattevőnek meg kell bontania a nettó ajánlati árat a tervezéseknél oly módon, hogy a tervezői díjon belül feltüntesse az elkészített tervekkel kapcsolatosan korlátlan és kizárólagos felhasználási/átdolgozási jogok átruházására kerülő (vagyoni) szerzői jogok ellenértékét is (a fentiekben hivatkozott szerzői jogdíj).

Értelemszerűen ezen négy sorra tett tartalmi elemek/megajánlások összegének egyeznie kell az „1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF)” soron tett tartalmi elemmel/megajánlással.

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden, a szerződészerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki Leírásban és Árazatlan Tételes Költségvetésben foglaltak szerint felmerülő összes nevesített vagy a szerződészerű teljesítéshez szükséges, de nem nevesített költséget, adót, közterhet, illetéket, valamint az adott esetben létrejövő szerzői jogi művek kizárólagos és minden korlátozástól mentes felhasználásának/átadásának - felhasználási és vagyoni jogi - ellenértékét, stb., kivéve az ÁFA összegét. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív, legfeljebb kettő tizedesjegyet tartalmazó számban kell megadni minden esetben/soron/egységárak/összárak tekintetében.

Az Ajánlatkérő ezen értékelési részszerzőpontnál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

$$P = \frac{A \text{ legjobb}}{A \text{ vizsgált}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P: a vizsgált tartalmi elem/megajánlás pontszáma;

P max: a pontskála felső határa (10 pont);

P min: a pontskála alsó határa (1 pont);

A legjobb: a legelőnyösebb (legalacsonyabb tartalmi elemet/megajánlást tartalmazó) Ajánlat tartalmi eleme/megajánlása;

A vizsgált: a vizsgált Ajánlat tartalmi eleme/megajánlása.

Ezen értékelési részszerpont esetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül a legeelőnyösebbnek, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre/megajánlásra a maximális pontot (10) adja, a többi Ajánlat tartalmi elemére/megajánlására pedig a legkedvezőbb megajánláshoz/tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat kettő tizedesjegyre.

További információk:

Az ajánlattevőnek **egyösszegű nettó árajánlatot** (Összesített nettó ajánlati ár) kell tennie a megvalósítandó feladat teljes elvégzésére.

Az ajánlati árat (Összesített nettó ajánlati ár) nettó összegben a FELOLVASÓLAPON meg kell adni, a tervezési és kivitelezési vállalkozói díj részletezését a Költségvetés Összesítőben (nyilatkozatminta csatolva a dokumentációhoz) kell bemutatni. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában máshol is szerepelteti az ajánlati árat (illetve a vállalkozói díj részletezését), és az eltér a Költségvetés Összesítőben megjelölt ajánlati ártól (illetve a vállalkozói díj részletezésétől), **az ajánlatkérő a Költségvetés Összesítőben megadott ajánlati árat (illetve a vállalkozói díj részletezését) tekinti irányadónak.**

Az ajánlattevő az ajánlatkérő által (a dokumentáció mellékleteként) rendelkezésre bocsátott Költségvetési Összesítő elnevezésű dokumentumot beárzva (annak sorainak megváltoztatása nélkül) köteles az ajánlatába becsatolni.

2.) Jótállás időtartama (hónap) (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap)

Az Ajánlattevőnek megajánlást kell tennie a hibátlan műszaki átadás-átvételt követő teljes körű jótállás biztosítása vonatkozásában, amely az összehasonlítás alapját képezi ezen értékelési részszerpont esetében.

A Nyertes Ajánlattevő az elkészített munkákra (szolgáltatásokra) és a felhasznált, beépített, felszerelt anyagokra, eszközökre, berendezésekre (termékekre) az ajánlatában szereplő időszakra (hónapra) jótállást kell vállaljon. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

Az Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpontnál (az értékarányosítás módszerén belül) az egyenes arányosítást alkalmazza:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

P: a vizsgált tartalmi elem/megajánlás pontszáma;

P max: a pontskála felső határa (10 pont);

P min: a pontskála alsó határa (1 pont);

A legjobb: a legelőnyösebb (legmagasabb tartalmi elemet/megajánlást tartalmazó) Ajánlat tartalmi eleme/megajánlása;

A vizsgált: a vizsgált Ajánlat tartalmi eleme/megajánlása.

Ezen értékelési részszerpont esetében a legmagasabb tartalmi elem/megajánlás minősül a legeelőnyösebbnek, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre/megajánlásra a maximális pontot (10) adja, a többi Ajánlat tartalmi elemére/megajánlására pedig a legkedvezőbb megajánláshoz/tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat kettő tizedesjegyre.

Amennyiben a tartalmi elem/megajánlás eléri, vagy meghaladja a 48 hónapot, úgy a tartalmi elemre/megajánlásra az Ajánlatkérő a maximális pontszámot adja.

Amennyiben a tartalmi elem/megajánlás 24 hónapnál kevesebb, úgy az Ajánlat érvénytelennek minősül.

További információk:

Az ajánlatkérő összhangban a Kbt. 77.§ (1) bekezdés rendelkezéseivel összhangban határozta meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét (48 hónap, melyre és az annál kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad), valamint azt, hogy az ajánlattevő 24 hónap jótállási határidőnél kedvezőtlenebb megajánlást nem tehet.

A jótállás időtartamát **pozitív egész számban, hónapban** meghatározva kell megadni!

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában máshol is szerepelteti a jótállás időtartamát, és az eltér a Felolvasólapon megjelölt időtartamtól, **az ajánlatkérő a Felolvasólapon megadott jótállási időtartamot tekinti irányadónak.**

3.) Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (1 fő)

Ajánlatkérő abszolút értékelési módszerrel értékeli, ha ajánlattevő vállalja a kivitelezés során 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását. Amennyiben ajánlattevő vállalja 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását, úgy 10 pontot kap, amennyiben nem vállalja, úgy 1 pontot kap.

További információ:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 57/B. § (4) bekezdés 1. pontja értelmében hátrányos helyzetű munkavállaló, aki

- a) az előző 6 hónapban nem állt munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy
- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), vagy
- c) 50 éven felüli személy, vagy
- d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt, vagy
- e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik, vagy
- f) egy tagállam nemzetiséghez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen.

22. TÁJÉKOZTATÁS AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSÉRŐL, A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

22.1. ÍRÁSBELI ÖSSZEGEZÉS

Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az Ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Az Ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az Ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

22.2. IRATBETEKINTÉS

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Az iratbetekintést Ajánlatkérő munkaidőben biztosítja, a betekintést kérő által javasolt napon.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.

23. SZERZŐDÉS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

Az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

Külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

24. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

(Lehetőség szerint az **alábbi sorrendben** kell az ajánlatot összefűzni.)

1. Fedőlap.
2. Tartalomjegyzék.
3. Felolvasólap (**1. nyilatkozatminta**).
4. Költségvetés Összesítő (**2. nyilatkozatminta**).
5. Az ajánlatban nyilatkozatot tevő, illetve kötelezettséget vállaló gazdasági szereplők nevében nyilatkozatot tevő, kötelezettségvállaló személy(ek) nyilatkozattételi jogosultságát igazoló dokumentuma(i) az Ajánlattételi felhívás (továbbiakban AtF) XXI. pont 3. alpontja alapján.

6. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy benyújtott-e változásbejegyzési kérelmet, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. illetve nem vállalkozás keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát is.

Amennyiben ajánlattevő adataiban változás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges.

[AtF XXI. pont 4. alpontja.] (**3. nyilatkozatminta**);

7. Az ajánlattevő kizáró okokra vonatkozó nyilatkozata a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdés tekintetében (**4. és 5. nyilatkozatminta**).

Egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő esetben: Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

8. Az ajánlattevő nyilatkozata az alvállalkozókról a kizáró okok vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében *(nemleges nyilatkozat is csatolandó)*. **(6. nyilatkozatminta);**

9. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésben foglaltak alapján **eredeti példányban** benyújtva. [AtF XXI pont 5. alpontja.] **(7. nyilatkozatminta)**

10. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozata, amelyben nyilatkoznia kell arról is, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e. [AtF XXI. pont 7. alpontja.] **(8. nyilatkozatminta)**

11. Ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja szerinti nyilatkozata. A nyilatkozatot nemleges tartalommal is csatolni szükséges. [AtF XXI. pont 8. alpontja.] **(9. nyilatkozatminta)**

12. Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat, amelyben Ajánlattevő kijelenti, hogy alkalmasságot igazoló szervezetet igénybe vesz-e, és amennyiben igen, e nyilatkozatában meg kell jelölnie ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. [AtF XXI. pont 6. alpontja.] **(10. nyilatkozatminta)**

Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 65. § (7) bekezdés második fordulata alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó - joghatás kiváltására alkalmas formában kiállított – okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevőnek szükséges csatolni cégszerű (vagy más, joghatás kiváltására alkalmas formában megtett) nyilatkozatát a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattételi felhívás alkalmassági követelménynek való megfeleléséről. **(11. és 12. nyilatkozatminta).**

13. Közös ajánlattevők által kötött Együttműködési megállapodás (adott esetben).

14. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 44. § alapján az ajánlatának egy részét üzleti titoknak minősíti, és ezáltal annak nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy erről nyilatkoznia kell ajánlatában, illetve indokolást szükséges benyújtania. [AtF XXI. pont 17. alpontja] **(13. nyilatkozatminta).**

15. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról. Közös ajánlattétel esetén a felelősségbiztosítással kapcsolatban az ajánlatban valamennyi közös ajánlattevőnek nyilatkoznia kell [AtF XXI. pont 22. alpontja] **(14. nyilatkozatminta).**

16. Az ajánlat árazott költségvetése a kiadott Árazatlan Tételes Költségvetés alapján (2. fejezet, 2.2. pont – beárazva)

17. Amennyiben ajánlattevő – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat. [AtF XXI. pont 28. alpontja]

18. Egyéb dokumentumok a fentiekén kívül (adott esetben)

1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása [AtF XIII. pont M/1 alpontja szerint]. **(15., 16., nyilatkozatminta)**

2. Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság [AtF XIII. pont SZ1, SZ/2 alpontja szerint. A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69.§ (11) bek. szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak az egyszerű másolatban történő benyújtásáva, vagy az igazolás benyújtása helyett nyilatkozat, melyben megadja az igazolást kiváltó nyilvántartás elektronikus elérési útvonalát. **(17. nyilatkozatminta).**

Ahol meg van jelölve a nyilatkozatminta, ott az ajánlattevőnek javasolt a közbeszerzési dokumentumban szereplő mintákat alkalmaznia az ajánlat elkészítése során.

A Felolvasólap (1. nyilatkozatminta) és a Költségvetési Összesítő (2. nyilatkozatminta), valamint az Árazatlan Tételes Költségvetés alkalmazása kötelező (külön melléklet). Az Árazatlan Tételes Költségvetésben tilos átírni az egyes sorok tartalmát, mennyiségét, vagy tilos a sorokat, mennyiségeket összevonni, vagy korlátozó feltételt beletenni.

(NYILATKOZATMINTÁK)

1. nyilatkozatminta

FELOLVASÓLAP

„Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Az Ajánlattevő¹ neve:	...
Az Ajánlattevő székhelye:	...
Az Ajánlattevő levelezési címe:	...
Az Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	...
Az Ajánlattevő telefonszáma:	...
Az Ajánlattevő telefaxszáma:	...
Az Ajánlattevő e-mail címe:	...
Az Ajánlattevő nevében kapcsolattartásra jogosult személy neve:	...

----- E szakaszból közös ajánlat esetén több példány használható.-----
 -----Közös ajánlattevők esetén egyértelműen meg kell jelölni a képviselő ajánlattevőt! -----

Az ajánlatnak az a főbb, számszerűsíthető adata, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül:

Részszerpont:	Megajánlás
1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó HUF) (1A+1B+1C+1D) ,- Ft + ÁFA
1A. Engedélyes tervdokumentáció (nettó HUF) ,- FT + ÁFA
1B. Kiviteli tervdokumentáció (nettó HUF) ,- FT + ÁFA
1C. Kivitelezés - Pályázat terhére elszámolható (nettó HUF) ,- FT + ÁFA
1D. Kivitelezés - Pályázat terhére nem elszámolható (nettó HUF) ,- FT + ÁFA

¹ Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

2.	Jótállás időtartama (hónap) (minimum 24 hónap, maximum 48 hónap) hónap
3.	Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (1 fő)	igen/nem ²

Tudomásul veszem, hogy az ajánlati kötöttség lejártának időpontja az ajánlattételi határidő lejártának a napjától számított 60 napig tart, mely időpontig ajánlatomat fenntartom.

Kijelentem, hogy az ajánlatot a rendelkezésemre álló közbeszerzési dokumentum alapján az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban részletezett feladatok összességére teszem meg.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)³

² A megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem kívánt szöveg törlendő, áthúzendó.

³ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő cégszerű aláírása szükséges, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy aláírása szükséges.

2. nyilatkozatminta
KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTŐ⁴

„Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Munka	Felolvasólapon szereplő feladatrészek	Részmunkanemek	Ár nettó HUF	Ár összesen HUF
Tervezés	1.A Engedélyes tervdokumentáció	munkadíj		
		szerzői jog ellenértéke		
	1.B Kiviteli tervdokumentáció	munkadíj		
		szerzői jog ellenértéke		
Kivitelezés	1.C Szerkezeti-energetikai beavatkozások (Pályázat terhére elszámolható)	Földmunka		
		Alapozás		
		Falazás (csak tartó falak és tartó szerkezeti elemek)		
		Födémszerkezet készítése		
		Zárófödém és tetőszerkezet		
		Homlokzati nyílászárók		
		Külső vakolás és hőszigetelés		
		Gépészet (lift)		
		Napelem		
		Fűtési rendszer és HMV		
		Villamosság, led világítás		
	1.D Nem energetikai építési munkák (Pályázat terhére nem elszámolható)	Nem tartó közfalak		
		Belső vakolás, festés		
		Belső burkolatok		
		Akadálymentesítés (lift nélkül)		
		Belső nyílászárók		
		Szaniterek, vízvezetékek		
		Parkoló, járda		
		Közműkiváltás, közműcsatlakozás		
		Parkosítás		
Kerítés				

⁴ Felolvasólapal összhangban kell kitölteni.

Összesített nettó ajánlati ár (HUF)

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)⁵

⁵ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő cégszerű aláírása szükséges, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy aláírása szükséges.

3. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSRŐL

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, hogy az általam képviselt ajánlattevő vonatkozásában

változásbejegyzési eljárás van folyamatban és

a jelen nyilatkozat mellett ajánlathoz csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, illetve nem vállalkozás keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát.

VAGY

változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban⁶.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)⁷

⁶ Megfelelő „X”-szel jelölendő, vagy egyéb egyértelmű módon megjelölendő (pl.: nem valós rész áthúzása).

⁷ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő cégszerű aláírása szükséges,

4. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL A KBT. 62. § (1)-(2) BEKEZDÉS TEKINTETÉBEN

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, hogy a/az [ajánlattevő neve] nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62.§ (1)-(2) bekezdése hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)⁸

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

⁸ Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

5. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB) ÉS KC) ALPONTJA TEKINTETÉBEN

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, hogy

1) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek

VAGY⁹

2) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek,

2.1. és ezért a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint mutatom be:

A tényleges tulajdonos neve:	A tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:

VAGY

2.2. Nyilatkozom, hogy a társaságnak **nincs** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpont szerinti **tényleges tulajdonosa**.

3)¹⁰ Továbbá nyilatkozom, hogy szervezetünk vonatkozásában

3.1. az alábbi jogi személy(ek) vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) rendelkeznek közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal:

⁹ Kérjük az 1) vagy a 2) pont közüli választást egyértelműen jelezni (pl: aláhúzással, bekarikázással). A 2) pont választása esetén kérjük a 2.1. vagy a 2.2. pontot jelölni, és a 2.1 pont választása esetén a hivatkozott törvény szerinti tényleges tulajdonosok nevét és állandó lakóhelyét megadni.

¹⁰ Kérjük az 3.1. vagy a 3.2. pont közüli választást egyértelműen jelezni (pl: aláhúzással, bekarikázással).

- Szervezet (1) neve:
- Szervezet (2) neve:
- Szervezet (..) neve:

egyúttal nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

VAGY

3.2. nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely közvetetten, vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel, vagy szavazati joggal rendelkezik

Kelt: év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

6. nyilatkozatminta**NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL A KIZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN
KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN**

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez a/az [ajánlattevő neve] nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint nem vesz igénybe olyan alkalmasságot igazoló kapacitást nyújtó szervezetet, amely a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)¹¹

¹¹Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

7. nyilatkozatminta**NYILATKOZAT A Kbt. 66.§ (2) BEKEZDÉS ALAPJÁN**

Alulírott [ajánlattevő/közös ajánlattevők képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő/közös ajánlattevők neve] képviselőjére jogosult személy a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a/az [ajánlattevő/közös ajánlattevők neve] – az eljárást megindító felhívás és Közbeszerzési dokumentum gazdasági, pénzügyi és műszaki, szakmai feltételeit a mellékletekkel együtt megvizsgáltuk, azok elfogadását ezennel visszaigazoljuk, az eljárást megindító felhívás és a Közbeszerzési dokumentum feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatban rögzített ajánlati áron.

Kijelentem, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárást lezáró szerződést a törvényes (az ajánlatkérő által meghatározott) időpontban megkötjük, azt a szerződéses rendelkezések, továbbá a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások szerint teljesítjük.

Ajánlatunk elfogadása esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint az eljárást megindító felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.

Kijelentem, hogy az ajánlattételi határidő időpontjától (ajánlati kötöttség beálltától) kezdődően 60 napig tartjuk az ajánlatunkat, továbbá tudomásul vesszük, hogy az abban foglaltak eddig az időpontig ránk nézve kötelező érvényűek és ezen időszak lejártá előtt az Ajánlatkérő által a Közbeszerzési dokumentumban és a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint bármikor elfogadhatóak.

Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a Közbeszerzési dokumentumot és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel Ajánlatkérő erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)¹²

¹² Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevő cégszerű aláírása szükséges, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy aláírása szükséges valamennyi közös ajánlattevő megjelölésével!

8. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT A Kbt. 66.§ (4) BEKEZDÉS ALAPJÁN

Alulírott [ajánlattevő képviselőre jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, hogy a/az [ajánlattevő neve] a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § szerint az alábbi vállalkozásnak minősül:

- **mikrovállalkozás**
- **kisvállalkozás;**
- **középvállalkozás;**
- **nem tartozik a törvény hatálya alá.**

(A megfelelő válasz aláhúzendó)

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)¹³

¹³Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

9. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) ÉS B) PONTJAI TEKINTETÉBEN¹⁴

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

I.

Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe veszek/nem veszek igénybe¹⁵

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe¹⁶

II. ¹⁷

II.1. Nyilatkozom, hogy a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy az I. pont szerinti részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak:

Az I. pont szerint részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert igénybe venni kívánt alvállalkozók neve, címe¹⁸

Név, Cím

Név, Cím

VAGY

¹⁴ Ajánlatkérő a nyilatkozat kitöltése során felhívja a figyelmet a Kbt. 138. § (5) bekezdésére!

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzandó!

¹⁶ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe vesz.

¹⁷ Amennyiben Ajánlattevő az I. pontban úgy nyilatkozott, hogy alvállalkozót nem kíván igénybe venni, úgy a II. pont nem kitöltendő! A nem szükséges nyilatkozatrész törölendő, azaz vagy a II.1. vagy a II.2. pont szerinti tartalommal kell a II. pont szerinti nyilatkozatot kitölteni.

¹⁸ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez ezen részek tekintetében már ismeri a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(ka)t.

II.2. Nyilatkozom, hogy az I. pont szerinti részek teljesítéséhez az ajánlat benyújtásakor még nem ismertek a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozók.¹⁹

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)²⁰

¹⁹ Szükség esetén a fenti pontok bővíthetők.

²⁰ Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

10. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT A Kbt. 65.§ (7) BEKEZDÉS TEKINTETÉBEN

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a/az [ajánlattevő neve] az alkalmasság igazolása érdekében az alábbi szervezetek (személyek) kapacitására (is) támaszkodik ²¹:

Az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett szervezet (személy) neve:	Az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett szervezet (személy) székhelye:	Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet (személy) kapacitására (is) támaszkodik:

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt szervezetek (személyek) nem tartoznak a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás) ²²

²¹ Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság igazolása érdekében nem támaszkodik más szervezet (személy) kapacitására, úgy azt egyértelműen megjelölni szíveskedjen (pl. sort áthúzni, vagy a „nincsen” szót beírni). A nyilatkozatot az ajánlatba minden esetben csatolni kell.

²² Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

11. nyilatkozatminta**NYILATKOZAT
AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL
(AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT)**

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban

a) az ajánlattételi felhívás XIII. pont M/1 a) alpont szerinti alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek az alábbiak szerint (kérjük aláhúzni a megfelelőt)

- ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek
- kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodva felel meg az alkalmassági követelményeknek.

b) az ajánlattételi felhívás XIII. pont M/1 b) alpont szerinti alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek az alábbiak szerint (kérjük aláhúzni a megfelelőt)

- ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek
- kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodva felel meg az alkalmassági követelményeknek.

c) az ajánlattételi felhívás XIII. pont SZ/1. alpont szerinti alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek az alábbiak szerint (kérjük aláhúzni a megfelelőt)

- ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek
- kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodva felel meg az alkalmassági követelményeknek.

d) az ajánlattételi felhívás XIII. pont SZ/2. alpont szerinti alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek az alábbiak szerint (kérjük aláhúzni a megfelelőt)

- ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek
- kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodva felel meg az alkalmassági követelményeknek.

Továbbá nyilatkozom, hogy ezen alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseinek alkalmazása esetén képes leszek benyújtani.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás) ²³

²³Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

12. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL (KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERVEZET –ADOTT ESETBEN)²⁴

Alulírott [képviseletére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] Ajánlattevő által bevont kapacitást nyújtó [kapacitást nyújtó szervezet neve] szervezet képviseletében képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban

a) az ajánlattételi felhívás XIII pont M/1 a) alpont szerinti **általam igazolni kívánt** alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek

b) az ajánlattételi felhívás XIII pont M/1 b) alpont szerinti **általam igazolni kívánt** alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek

c) az ajánlattételi felhívás XIII pont SZ/1 alpont szerinti **általam igazolni kívánt** alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek

d) az ajánlattételi felhívás XIII pont SZ/2 alpont szerinti **általam igazolni kívánt** alkalmassági követelmények velem szemben teljesülnek

Továbbá nyilatkozom, hogy ezen alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdéseinek alkalmazása esetén képes leszek benyújtani.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁴ A nyilatkozatot azon alkalmassági követelményekre kell megtenni, melyet a kapacitást nyújtó szervezet igazol.

13. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL²⁵

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középfiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 44. §-a alapján ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban, annak

...-... oldalain

elkülönítetten elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Az üzleti titokká történő nyilvánítás indokolása²⁶:

.....
.....

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)²⁷

²⁵ Abban az esetben töltendő ki, amennyiben Ajánlattevő üzleti titkot tartalmazó iratot helyez el az ajánlatában.

²⁶ Az indokolásban részletesen alá kell támasztani, hogy az adott információ, vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet (nem lehet általánosság szintjén megfogalmazni).

²⁷ Közös Ajánlattevőknek külön-külön kell a nyilatkozatot megtenni, vagy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult meghatalmazott személy által adott nyilatkozatban valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában!

14. nyilatkozatminta

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy ezennel kijelentem, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a/az [ajánlattevő/közös ajánlattevők neve] nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11.§-a szerint tervezési szolgáltatásra, valamint 26.§-a szerint építési-szerelési kivitelezési munkákra megfelelő teljes körű (valamennyi, a tevékenységgel okozati összefüggésben álló kárra kiterjedő), a szerződés teljesítésének időtartama alatt folyamatosan fennálló (a sikeres műszaki átadás- átvétel lezárását követő 30. napig fennálló) felelősségbiztosítással rendelkezni fog az alábbiak alapján:

- **tervezési szolgáltatásra vonatkozóan:**
legalább 4.000.000 HUF/év és legalább 1.000.000 HUF/káresemény
- **építési-szerelési kivitelezési munkákra:** legalább 100 000 000 HUF/év és legalább 50 000 000 HUF/káresemény

összeggel a biztosítási szerződést megkötöti, vagy amennyiben érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, úgy ezen összeg terhére a tárgyi beszerzés létesítése során helytáll, felelősségbiztosítását ezen munkára vonatkozóan kiterjeszti.

Amennyiben a felelősségbiztosítás a tervezési szolgáltatásra és az építési-szerelési kivitelezési munkákra egyben kerül megkötésre a fenti összegek összeadódnak.

Kelt: év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

15. nyilatkozatminta

M/1.: NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS E) PONTJA ALAPJÁN

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZEMÉLYEKRŐL

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az alábbi, az építési beruházásért felelős személyeket kívánja a teljesítésbe bevonni:

Eljárást megindító felhívás XIII. pont M/1 alpontjában foglalt alkalmassági követelmény	Szakember neve és képzettsége/végzettsége	Szakmai tapasztalat ismertetése:	Kamarai névjegyzéki szám VAGY Nyilatkozat, hogy a szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog	A teljesítésben való részvételt megalapozó jogviszony megjelölése (munkajogviszony, megbízási jogviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony, stb.):
Legalább 1 fő, felsőfokú végzettségű, 5 éves magasépítési munkákban felelős műszaki vezetői szakmai gyakorlattal rendelkező, Magyarországi letelepedésű szakember esetén: a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet (1.			Kamarai névjegyzéki szám VAGY Vállalom, hogy nyertességem esetén a szakember tekintetében a szerződéskötésig biztosítom a kamarai nyilvántartásba vételt. Tudomásul veszem, hogy legkésőbb a	

<p>melléklet IV. fejezet) szerinti kamarai névjegyzéki jogosultságának besorolásai szerint MV-É kamarai névjegyzéki jogosultsággal rendelkező a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben regisztrált felelős műszaki vezetővel, Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakemberrel.</p>			<p>szerződés megkötésekor a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124.§ (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést, feltéve, hogy azt az Összegezésben megjelölte.</p>	
<p>legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, 5 éves tervezési munkában szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező Magyarországi letelepedésű szakember esetén: a 266/2013. (VII.11.) Korm.</p>			<p>Kamarai névjegyzéki szám</p> <p>VAGY</p> <p>Vállalom, hogy nyertességem esetén a szakember tekintetében a szerződéskötésig biztosítom a kamarai nyilvántartásba</p>	

<p>rendelet (1. melléklet I. fejezet) szerinti „É” kategóriájú felelős építészeti tervezési jogosultsággal rendelkező a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben regisztrált szakemberrel Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban egyenértékű jogosultsággal rendelkező szakemberrel.</p>			<p>vételt. Tudomásul veszem, hogy legkésőbb a szerződés megkötésekor a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124.§ (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést, feltéve, hogy azt az Összegezésben megjelölte</p>	
---	--	--	--	--

Nyilatkozom, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

16. nyilatkozatminta

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ²⁸

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLA IVÉGZETTSÉG, KÉPESÍTÉSEK, EGYÉB TANULMÁNYOK *	
Tól – ig	intézmények és képesítések, jogosultságok megnevezése

JOGOSULTSÁGOK / MUNKAKÖR /FOGLALKOZTATÓ TÁRSASÁG (EGYÉNI VÁLLALKOZÓ ESETÉN NYILVÁNTARÁSI- VAGY IGAZOLVÁNY – VAGY ADÓSZÁM MEGADÁSA)	
Tól –	az alkalmassági követelmények között előírt munkakör megnevezése

SZAKMAI REFERENCIÁK	
Korábbi projektek ismertetése (külön jelölve az alkalmassági követelmények között előírt követelményt és a megjelölt projekten, munkán belül a szakember által megszerzett tapasztalat, gyakorlat időtartamát <u>év és hónap</u> pontossággal)	ellátott munkakörök, feladatok megnevezése (külön jelölve az alkalmassági követelmények között előírt beosztást)

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen eljárásban teljesítésbe bevonni kívánt szakembere nyilatkozom, hogy „A

²⁸ Jelen dokumentumot csak az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólítására az érintett ajánlattevő köteles benyújtani.

„Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a teljesítés során végig rendelkezésre állok, munkavégzésemet más elfoglaltság nem akadályozza.

Kelt: év hónap napján

sk. aláírás

17. nyilatkozatminta**NYILATKOZAT
ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁS ELÉRHETŐSÉGÉRŐL**

Alulírott [ajánlattevő képviselőjére jogosult neve], mint a/az [ajánlattevő neve] képviselőjére jogosult személy a „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy

SZ/1 alkalmassági követelmény szerinti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett Építőipari Kivitelezői Nyilvántartás elérhetőségi útvonala (melyben ajánlattevő nyilvántartott):

.....

SZ/2 alkalmassági követelmény szerinti az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői vagy mérnöki szolgáltatás tárgya szerint illetékes országos szakmai kamara névjegyzék elérhetőségi útvonala (melyben ajánlattevő nyilvántartott):

.....

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ 2. KÖTET

A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

A közbeszerzés tárgya:

„A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése”

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

Név:	Egyház Megyei Katolikus Iskolák Főhatósága
Székhely:	2600 Vác, Migazzi Kristóf Tér 1.
Értesítési Cím:	2600 Vác, Migazzi Kristóf Tér 1.
Telefon:	+36 27 814122
Telefax:	+36 27 814123
E-mail:	foigazgato@ekif-vac.hu
Adószám:	18724202-1-13
Számlaszám:	10700323-48992200-51200002
Képviselő:	dr. Csáki Tibor

mint építtető és megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

Név:	...
Székhely:	...
Értesítési Cím:	...
Telefon:	...
Telefax:	...
E-mail:	...
Adószám:	...
Számlaszám:	...
Képviselő:	...

mint fővállalkozó kivitelező (a továbbiakban: Vállalkozó), – Megrendelő és Vállalkozó továbbiakban külön-külön úgy is, mint Fél, együttesen Felek – között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), Harmadik rész 115. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középsiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószerű támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” tárgyban. A közbeszerzési eljárást

megindító ajánlattételi felhívást a Megrendelő a Vállalkozónak 2017. év január hónap 24. napján küldte meg.

A Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeként a Vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

A Megrendelő rögzíti, hogy pályázatot nyújtott be és pályázati forrást nyert az alábbi projektben elnyerhető támogatás vonatkozásában:

- A Projekt neve: Váci Széchenyi István Római Katolikus Középiskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel
- A Projekt azonosítószáma: KEHOP-5.2.5-16-2016-00007
- A Projekt támogatási intenzitása (elszámolható részek tekintetében): 100,000000%
- A Közreműködő Szervezet neve: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága
- A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a következőkre:

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosság tükrözése.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítása.
- A kivitelezés során a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetősége.

1. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A munkaterületet a Megrendelő a Vállalkozó részére a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 10 naptári napon belül bocsátja munkavégzésre alkalmas állapotban (amennyiben a véghatáridő utolsó napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő első munkanapon).

A teljesítés véghatárideje: 2018.06.06.

Határidőben teljesít a vállalkozó, ha a kivitelezési feladatok teljesítése után az átadás-átvétel e határidőn belül megkezdődött.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. A TELJESÍTÉS HELYE

3000 Hatvan,
Bajcsy – Zsilinszky út 6.
(hrsz.: 2605/6)

3. A VÁLLALKOZÁS TÁRGYA

3.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Egyház Megyei Katolikus Iskolák Főhatósága részére a „A „Váci Széchenyi István Római Katolikus Középskola közel nulla energiaigényű épületeinek létesítése mintaprojekt jelleggel” tárgyú, KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 azonosítószámú támogatott projekt keretében építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, építési engedélyeztetési eljárásban való közreműködés, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, építési beruházás elvégzése” tárgyú tervezési és építési beruházási munka elvégzését.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő vállalkozási díj teljes nettó összege **nettó, - Ft + ÁFA (azaz Forint + ÁFA)**, amely összesen **bruttó, - Ft (azaz Forint)** az alábbi nettó bontásban:

Engedélyes tervdokumentáció összes díja, mely tartalmazza - munkadíj ellenértékét (nettó Ft): - szerzői jog ellenértékét (nettó Ft)	... ,- FT + ÁFA
Kiviteli tervdokumentáció összes díja, mely tartalmazza - munkadíj ellenértékét (nettó Ft): - szerzői jog ellenértékét (nettó Ft)	... ,- FT + ÁFA
Kivitelezés - Pályázat terhére elszámolható:	... ,- FT + ÁFA
Kivitelezés - Pályázat terhére nem elszámolható:	... ,- FT + ÁFA

A közbeszerzés tárgyát képező tervezési és kivitelezési tevékenység ellenértékének (vállalkozói díj) kifizetését a Megrendelő Európai Uniós forrásból elnyerhető a KEHOP-5.2.5-16-2016-00007 jelű utófinanszírozású pályázati forrásból kívánja biztosítani az elszámolható részek tekintetében, a nem elszámolható részek tekintetében saját forrásból biztosítja. Az elszámolható részek tekintetében az utófinanszírozott támogatásnak a Megrendelő alszámláján történő

jóváírásig a Megrendelő a vállalkozói díj kifizetéséhez szükséges fedezetet a saját költségvetése terhére megelőlegezi. A támogatás mértéke a pályázati felhívás alapján 100,000000%.

4.2. Az általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos adójogszabályok rendelkezései szerint történik.

4.3. A Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdésére tekintettel az alábbiak szerint biztosít előleget a Vállalkozó részére:

a) A Vállalkozó előleget a szerződés hatályba lépésétől számított 30 napig igényelhet, amelyet a Megrendelő a legkésőbb a számla benyújtásától számított 30 napon belül köteles kifizetni a Vállalkozó fent megjelölt fizetési számlájára. Ezen, a Megrendelő számára jogszabályban előírt fizetési határidőn túl előlegre vonatkozó igény joghatályosan nem terjeszthető elő.

b) A Megrendelő az előleget a Vállalkozó által szabályszerűen igényelt, a teljes nettó vállalkozási díj 5%-ának erejéig, **azaz nettó,- Ft + ÁFA (azaz Forint + ÁFA), amely összesen bruttó,- Ft (azaz Forint).**

c) A Vállalkozó az előlegfizetést szabályszerűen kitöltött előlegbekérő levél megküldésével kérheti. Az előlegbekérő levélnek tartalmaznia kell a vállalkozó cégnevét, adószámát, fizetési számlaszámát, a Szerződés tárgyát, megkötésének időpontját, a nettó értékét, és – legfeljebb a b) pont szerinti összeg erejéig – az igényelt előleg összegét. Az előlegbekérő levelet cégszerűen alá kell írni, és a Megrendelő részére címezve a fent megjelölt értesítési címére meg kell küldeni úgy, hogy az az a) pont szerinti határidőben a Megrendelőhöz beérkezzen.

d) Az előlegbekérő levél megküldésével egyidejűleg köteles gondoskodni a hatályos jogszabályok szerinti számla kiállításáról és Megrendelő részére történő megküldéséről.

e) Az előleg összege a 4.5. pont szerint kerül levonásra.

4.4. A Vállalkozó valamennyi költségét – beleértve valamennyi felhasznált, beépített, felszerelt anyag, eszköz, berendezés költségét is – a vállalkozási díj tartalmazza. A vállalkozási díjon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen többletköltséget a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

4.5. Előlegszámla és részszámlák az alábbi ütemezésben állíthatóak ki.

Előlegszámla: Előleg (A megajánlott teljes ellenérték 5%-a)

1. részszámla: Engedélyes terv (Vállalkozó ajánlata alapján)
2. részszámla: Kiviteli terv (Vállalkozó ajánlata alapján)
3. részszámla: a kivitelezés 25%-os műszaki készütségénél (Vállalkozó ajánlata alapján a kivitelezésre megajánlott teljes ellenérték 25%-a, melyből levonásra kerül a kifizetett előleg összege)
4. részszámla: a kivitelezés 50%-os műszaki készütségénél (Vállalkozó ajánlata alapján a kivitelezésre megajánlott teljes ellenérték 25%-a)
5. részszámla: a kivitelezés 75%-os műszaki készütségénél (Vállalkozó ajánlata alapján a kivitelezésre megajánlott teljes ellenérték 25%-a)
6. részszámla (mely a végszámla): a kivitelezés 100 %-os műszaki készütségénél, mely sikeres átadás-átvétel útján igazolt (Vállalkozó ajánlata alapján a kivitelezésre megajánlott teljes ellenérték 25%-a)

Az 1.-6. részszámlák összege a Vállalkozó általi teljesítést, azaz a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás aláírását követően kiállított számla ellenében banki átutalással kerül kifizetésre.

A Megrendelő a vállalkozási díjat az igazolt teljesítést követően, utólag benyújtott számla alapján, a Vállalkozónak a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30.,31., 32 és 32/A. §-ainak előírásai szerint a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései rendelkezései szerint, átutalással teljesíti a Vállalkozó fizetési számlájára.

A teljesítés igazolásának és a számla benyújtásának további feltétele, hogy a Vállalkozó teljesítse a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ai írt nyilatkozattételi kötelezettségeit.

4.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4.7. A részszámlák összegét a 4.5 pont tartalmazza.

4.8. Megrendelő felhívja a figyelmet a Kbt. 136. § (1) bekezdésében leírtakra.

4.9. A számla (számlák) hivatalos átvétele a fent megjelölt értesítési címen történik.

4.10. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződés alapján a Megrendelő által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.

A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy az Art. 36/A.§-ában meghatározott kötelezettségek fennállásáról.

A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő az Art. 36/A.§-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

5. A VÁLLALKOZÓ FELADATAINAK IDŐBELI ÜTEMEZÉSE

5.1. A Megrendelő az e-építési napló szerepköreit kiosztja a Vállalkozó bejegyzendő adatokat közlő tájékoztatását követő 5 naptári napon belül (amennyiben a véghatáridő utolsó napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő első munkanapon).

5.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőtől elektronikus úton megkapott kódokkal az e-építési napló szerepköreit visszaigazolni az adatok megkapását követő 3 naptári napon belül (amennyiben a véghatáridő utolsó napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő első munkanapon). Az ebből eredő késedelemért a Vállalkozó felelős.

5.3. A Megrendelő a munkaterületet a jogerős építési engedély kézhezvételét követő 10 naptári napon belül bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére munkavégzésre alkalmas állapotban (amennyiben a véghatáridő utolsó napja munkaszüneti nap, úgy az azt követő első munkanapon). A Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg kezdheti meg a kivitelezési munkákat. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a munkaterület átvételét visszaigazolni az e-naplóban.

6. EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

6.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a tervezési munka elvégzését akkor ismeri el teljesítettnek, ha az adott tervdokumentáció megfelel a hatályos jogszabályoknak, korszerű műszaki követelményeknek, kielégíti a gazdaságosság szempontjait mind a létesítmény kivitelezésénél, mind a betervezett berendezések üzemeltetési költségei tekintetében. A szerződés szerű teljesítés elismerése nem érinti a Megrendelő szavatossági jogait.

Tervezési feladatok:

Építési engedélyezési tervdokumentáció készítése, jóváhagyatás, építési engedély beszerzése

A tervezett létesítmény engedélyezésre vonatkozó tervdokumentációk elkészítése és engedélyeztetése a vonatkozó 312/2012.(XI.8.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. Az elkészült dokumentációnak alkalmasnak kell lennie az épület engedélyezési eljárásának lefolytatására.

Leszállítandó:

- Tervdokumentáció

- épületgépészeti kialakítás – fűtés és használati melegvíz ellátás;
- épületgépészeti kialakítás – szellőzés;
- épületelektromossági munkák;
- épületgépészeti kialakítás: víz- és szennyvízrendszer;
- geotechnikai tervek;
- tartószerkezetek;
- tűzvédelem;
- villámvédelem;
- kertészeti és tájépítészeti tervek;
- úttervek;
- egyéb szükséges tervdokumentációk.

A vonatkozó dokumentációk az alábbi feltételekkel kell, hogy készüljön:

- figyelembe kell venni a 253/1997.(XII.20.) Korm.rendelet előírásait;
- A kiírás mellékleteként csatolt, Nógrád Design Kft. által 2016.októberében készített településképi véleményezési tervdokumentáció tartalmát figyelembe kell venni;
- A tartalmi és formai követelmények szempontjából figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara vonatkozó útmutatóját
http://www.mek.hu/media/files/2015/letoltheto/Epiteszeti-muszaki_dokumentacio_tart._form._kovetelmenyei_20150423.pdf
- A Tervező minden műszaki dokumentációból 2 másolatot papíron, és 2 másolatot elektronikus adathordozón köteles Megrendelő részére átadni. A Vonatkozó elektronikus kiterjesztése: rajzi elemek: DXF vagy AutoCAD™ (dwg.) és szabványos lapméretű (ISO 216) nyomtatásra beállított pdf. formátum. Szöveges részek pdf és docx formátum, táblázatos részek: pdf, és xls formátum, képi dokumentáció: pdf és jpg. Dxf. vagy dwg. file-ok benyújtása esetén Vállalkozó köteles mellékelni az esetlegesen használt shx. stílus file-okat, illetve csak azokat a rajzi elemeket alkalmazhatja blokk formátumban, melyeket már a tervrajz készítésekor eleve blokként alkalmazott.
- A vonatkozó engedélyezési eljárásokat az Megrendelő nevében le kell folytatnia, azokat dokumentálva hitelesítenie kell Megrendelő felé.
- Árazott tervezői költségvetés 2 pld.
- Hatósági-, szolgáltatói egyeztetések, jegyzőkönyvek.

Kiviteli tervdokumentáció készítése, jóváhagyás, szakági engedélyeztetés

A jogerős építési engedély alapján az épületre és környezetére vonatkozó kiviteli tervek elkészítése, figyelembe véve a 312/2012. (XI.8.) Kormányrendeletben foglaltakat

- Szakági kiviteli tervek jóváhagyása, illetve engedélyeztetése
- épületgépészeti kialakítás – fűtés és használati melegvíz ellátás;
- épületgépészeti kialakítás – szellőzés;
- épületelektromossági munkák;

- épületgépészeti kialakítás: víz- és szennyvízrendszer;
- geotechnikai tervek;
- tartószerkezetek;
- tűzvédelem;
- villámvédelem;
- kertészeti és tájépítészeti tervek;
- úttervek;
- egyéb szükséges tervdokumentációk.

A vonatkozó dokumentációk az alábbi feltételekkel kell, hogy készüljön:

- A tartalmi és formai követelmények szempontjából figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara vonatkozó útmutatóját

http://www.mek.hu/media/files/2015/letoltheto/Epiteszeti-muszaki_dokumentacio_tart._form._kovetelmenyei_20150423.pdf

- A Tervező minden műszaki dokumentációból 2 másolatot papíron, és 2 másolatot elektronikus adathordozón köteles Megrendelő részére átadni. A Vonatkozó elektronikus kiterjesztése: rajzi elemek: DXF vagy AutoCAD™ (dwg.) és szabványos lapméretű (ISO 216) nyomtatásra beállított pdf. formátum. Szöveges részek pdf és docx formátum, táblázatos részek: pdf, és xls formátum, képi dokumentáció: pdf és jpg. Dxf. vagy dwg. file-ok benyújtása esetén Vállalkozó köteles mellékelni az esetlegesen használt shx. stílus file-okat, illetve csak azokat a rajzi elemeket alkalmazhatja blokk formátumban, melyeket már a tervrajz készítésekor eleve blokként alkalmazott.

- Organizációs terv készítése, mely tartalmazza az alábbiakat:

- Az építés ideiglenes helyigényének és hatásterületének tudatosan minimalizálása.
- Forgalmocsillapító intézkedések bemutatása.
- Alacsony szállítási távolságok, anyag- és energiafelhasználás bemutatása.
- Hozzájárulás a természeti értékek jó állapotban való megőrzéséhez
- Nem károsítja az ökoszisztémát

- Tételes árazott költségvetési kiírás, mennyiségi kimutatással

- Műszaki leírások, és egyéb számítások kidolgozása

- A megvalósuláshoz (sávos vagy kapcsolt) ütemterv kidolgozását kérjük napi bontásban.

- Hatósági-, szolgáltatói egyeztetések, jegyzőkönyvek.

A tervezőnek a kivitelezés teljes folyamata alatt a Megrendelő rendelkezésére kell állnia annak érdekében, hogy a kivitelezés a terveknek megfelelően történjen (tervezői művezetés).

A kiviteli tervekhez, illetve a megvalósulási tervdokumentációk elkészítéséhez esetlegesen kapcsolódó, illetve a használatba vételhez szükséges, valamint egyéb engedélyek (beleértve az Megrendelő nevében történő engedélyezéseket is) beszerzése is a Vállalkozó feladata.

6.2. Vállalkozónak Esélyegyenlőségi tervet kell készíteni, mely kitér az alábbiakra:

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosság tükrözése.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítása.
- A kivitelezés során a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetősége.

6.3. A vállalt munka teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt feladat elvégzését a Vállalkozó határidőre elvégezte, a Megrendelő képviselője a feladat elvégzését leigazolta, a teljesítés a jóváhagyott terveknek megfelel. Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti építési naplóban történő bejegyzés útján is; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

6.4. A vég számla a teljes kivitelezés sikeres és eredményes, hiány és hibamentes műszaki átadás-átvételét követően, kizárólag a műszaki ellenőr által elfogadott, a megrendelő által jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. Kifizetésének további feltétele, hogy a teljesítési igazolás Megrendelő részéről Dr. Csáki Tibor Főigazgató vagy az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személy igazolja le és írja alá.

6.5. A munkaterület átadását a Felek a megnyitott építési naplóban rögzítik. A munkaterület átadásával egyidejűleg a Vállalkozó és a Megrendelő meghatározza a kooperáció és a tervezői művezetés időpontjait is. A Megrendelő szavatolja, hogy a munkaterület – a vállalkozási szerződésben, illetve a közbeszerzési dokumentumban foglalt esetleges használati, vagy műszaki korlátozásokat figyelembe véve – munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére áll a kivitelezési munkák időtartama alatt.

6.6. A munkavégzéshez szükséges vizet és villamos energiát a Megrendelő térítésmentesen biztosítja, de a megjelölt vételezési helytől az építési helyszínig történő szabályos eljuttatás a Vállalkozó feladata. A közüzemi szolgáltatások korlátozására (villamos energia, víz elzárása stb.) csak előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

6.7. A kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó köteles.

6.8. A Megrendelő az építkezést legalább 8 naptári naponta köteles – műszaki ellenőre(i) útján – ellenőrizni. Az ellenőrzés elmulasztása, vagy hiányossága esetén a Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól. Az eltakarásra kerülő és Vállalkozó által készített szerkezeteket csak a műszaki ellenőrök építési naplóba rögzített engedélyét, illetve az eltakarásra kerülő részek fényképes (.jpeg) formátumú dokumentálását követően lehet eltakarni.

A Megrendelő építési műszaki ellenőrének neve, adatai és elérhetőségei:

Név:	Ádovics Lászlóné
Cím:	2351 Alsónémedi, Haraszti út 138.
Nyilvántartási szám:	13-1177
Névjegyzéki jel:	ME-É 13-1177
Telefon:	+36 20-340-9089
Telefax:	-
E-mail:	optisol@upcmail.hu ; adovics.eva@gmail.com

Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő építési műszaki ellenőrök személyének megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

A Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének neve és elérhetőségei:

Név:	...
Cím:	...
Nyilvántartási szám:	...
Névjegyzéki jel:	...
Telefon:	...
Telefax:	...
E-mail:	...

6.9. A Vállalkozó köteles a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig felelős műszaki vezetőt biztosítani, valamint építési naplót vezetni. A felelős műszaki vezető köteles a kooperációkon, valamint a műszaki ellenőr által kezdeményezett valamennyi egyéb egyeztetésen személyesen részt venni (maximum hetente egyszer), és részvételét az építési naplóba tett bejegyzéssel igazolni. Amennyiben a felelős műszaki vezető a kooperáción vagy egyeztetésen személyesen nem jelenik meg, a Megrendelő jogosult a kivitelezési munkákat a következő kooperáció, illetve egyeztetés időpontjáig felfüggeszteni. A munkálatok felfüggesztésének időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít (azt nem módosítja).

6.10. A Vállalkozó csak olyan munkavállalókat foglalkoztathat a Megrendelő területén, akiknek érvényes személyi okmányaik van, a Vállalkozónál (ill. alvállalkozójánál) bejelentett módon dolgoznak, szakmailag és egészségügyileg alkalmasak a munkavégzésre, és megfelelő munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatásban részesültek. A Vállalkozó munkavállalói kötelesek munkavégzésre alkalmas állapotban, tiszta és kulturált (lehetőleg egyforma) munkaruhában

megjelenni a kijelölt munkaterületen. A Vállalkozó munkavállalói által – akár a Megrendelő, akár harmadik személyek részére – okozott károk megtérítéséért a Vállalkozó készfizető kezességét vállal.

6.11. A Vállalkozó a szerződés szerinti munkát határidőre, a mindenkor hatályos magyar és európai szabványoknak és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően, I. osztályú minőségben köteles elvégezni.

6.12. A Vállalkozó a vállalkozási költségvetésben kiírt anyagokat – az időben való megrendelés dokumentálása mellett – időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű, esztétikai és használati értékű más anyaggal helyettesítheti a Megrendelő előzetes értesítése és jóváhagyása esetén.

6.13. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul írásban értesíteni. A Vállalkozónak a műszaki tartalmat, valamint a munkák befejezésének határidejét érintő körülmény esetén az akadályértesítést az építési naplóba történt bejegyzés mellett haladéktalanul levélben is meg kell küldenie a Megrendelőnek, ebben az esetben a közlés a levél kézhezvételével hatályosul.

6.14. A szerződésszegés alóli kimentés alapjául a megfelelően közölt akadályértesítés szolgálhat, amennyiben az akadályt a Vállalkozó ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

6.15. Amennyiben a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és a jogsértő magatartással felszólítás ellenére sem hagy fel, vagy annak következményeit felszólítás ellenére sem küszöböli ki haladéktalanul, és ezért károsodás veszélye fenyeget, a Megrendelő jogosult a munkavégzést azonnali hatállyal felfüggeszteni, illetve megtiltani mindaddig, amíg a Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésre biztosítékot nem nyújt, vagy a Vállalkozó (illetve a Vállalkozó költségén a Megrendelő) a szerződésszegés jogkövetkezményeit el nem hárítja. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó lényeges kötelezettségének minősülnek különösen a felelősségbiztosítás fenntartására, a más vállalkozókkal való együttműködésre, az útvonalak tisztán tartására, a munkavállalók alkalmazására, az építési napló vezetésére, a zajhatással járó munkák időpontjára vonatkozó feltételek. A munkálatok felfüggesztésének, illetve megtiltásának időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít (azt nem módosítja).

7. KÜLÖNLEGES KÖRÜLMÉNYEK ÉS KÖVETELMÉNYEK A KIVITELEZÉSI MUNKÁK SORÁN

7.1. Amennyiben a munkaterület környezetében egyéb munkálatok is párhuzamosan megvalósításra kerülnek, a Vállalkozó köteles a munkát végző más vállalkozókkal – a közbeszerzési dokumentumban szereplő organizációs leírásra is tekintettel – fokozottan együttműködni, a munkavégzés során azok művezetőivel folyamatosan egyeztetve eljárni, és e célból a munkavégzésre rendelkezésre álló órák alatt művezetőjének folyamatos elérhetőségét biztosítani. A Megrendelő az együttműködés érdekében az egyéb vállalkozókkal történt szerződéskötést követően azok felelős művezetőinek nevét és elérhetőségét a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

7.2. Vállalkozó a teljesítés során 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót alkalmaz/ nem alkalmaz.¹

8. MŰSZAKI SZEMLE(K), ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, UTÓFELÜLVIZSGÁLAT

8.1. A részszámla kiállításának alapjául szolgáló készültségi fok elérésekor műszaki szemlét kell tartani, amelyet a Vállalkozó készít elő. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt 4 munkanappal a műszaki szemle tervezett időpontját megelőzően írásban és az e-építési napló útján is értesíteni. A Vállalkozó a műszaki szemlét úgy köteles kitűzni, hogy annak kezdő időpontja hétfőtől péntekig 9.00 óra lehet.

8.2. Az egyes szakaszok elérése részteljesítésnek nem minősül, a szolgáltatást a Felek oszthatatlannak tekintik.

8.3. A műszaki szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a Felek rögzítik

- a szemlén részt vevő személyek nevét, beosztását, a képviselt szervezet nevét,
- a műszaki szemle megkezdésének és lezárásának napját,
- a készültségi fok megállapítása alapjául szolgáló tényeket, iratokat, nyilatkozatokat,
- a Vállalkozó által megjelölt – a Vállalkozási Szerződésben meghatározott munkákat magában foglaló – készültségi fok elfogadásának, vagy elutasításának tényét,
- elutasítás esetén annak indokát,
- a Felek egyéb nyilatkozatait,
- a jegyzőkönyv keltét.

¹ Az ajánlatban tett nyilatkozatnak megfelelően töltendő ki.

8.4. A jegyzőkönyvet a Megrendelő veszi fel, és azt a műszaki szemlét követő 3 munkanapon belül írásba foglalja. A Felek a jegyzőkönyv minden oldalát aláírják, továbbá mellékelni kell hozzá a Vállalkozó által a Megrendelőnek átadott dokumentumokat.

8.5. Az átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy az elkészült építési-szerelési munka a jelen szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.

8.6. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a munkaterület és az anyag- és törmelékszállítási útvonalak megtisztított állapota, és a Vállalkozó eszközeitől való mentessége.

8.7. A vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig, de legkésőbb annak befejezéséig két példányban a Megrendelő rendelkezésére bocsátani az Átadás-átvételi dokumentációt, melynek tartalma a következő: az építési munka, a beépített anyagok és berendezések minőségét igazoló bizonylatok, megfelelőségi igazolások (nyilatkozatok), a gyártóművi és hazai honosítási műbizonylatok (illetve ezek szakfordító által készített magyar nyelvű fordítása) és a szükséges vizsgálati eredmények okmányai, valamint a megvalósulási dokumentáció és a jogszabályban meghatározott egyéb dokumentumok. A Vállalkozó a megvalósulási dokumentációt elektronikus és nyomtatott formában köteles elkészíteni. Az elektronikus változathoz szükséges adatszolgáltatást Megrendelő a Vállalkozónak szerződéskötéskor átadja (CD/DVD-n, szerkeszthető CAD állományok – dwg és/vagy pln formátumban). Vállalkozó a megvalósulási tervet papír alapon, valamint a szükség szerint aktualizált elektronikus formátumban CD/DVD adathordozón a kapott formátumok valamelyikében és pdf formátumban adja át.

8.8. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 8.6. és 8.7. pontban rögzített feltételek – akár részleges – hiánya az átadás-átvételi eljárás megkezdését, illetve lezárását kizárja, és az ebből adódó késedelem a Vállalkozó felelősségi körébe tartozik.

8.9. Átadás-átvételi eljárás lefolytatására 1 alkalommal, a kivitelezési munkák befejezése után kerül sor.

8.10. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárással érintett munkák befejezésekor a Megrendelőt az elektronikus napló útján, valamint egyúttal készre jelentő levélben is értesíteni, és az e-főnaplóban kezdeményezni az átadást-átvételi eljárást. A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó e-főnaplóban jelzett kezdeményezésére a Megrendelő hívja össze. A Megrendelő e kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül köteles az eljárás megkezdésének időpontjáról értesítést küldeni. Az építetető az eljárás megkezdése időpontjának, az építési engedély számának és az építés helyszínének az e-főnaplóba történő

bejegyzésével értesíti az illetékes építésfelügyeleti hatóságot, a Vállalkozót és az egyéb érdekelteket. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésére a Vállalkozó által megjelölt időpont nem lehet korábbi, mint a kezdeményezéstől számított 4. munkanap, de legkésőbb 8. munkanap. Az átadás-átvétel megkezdésére hétfőtől péntekig 9.00 óra jelölhető meg. Ez a rendelkezés megfelelően alkalmazandó abban az esetben is, ha a munkák elvégzésével a Vállalkozó késedelembe esik, vagy előteljesítésre kerülne sor.

8.11. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának időtartama legfeljebb 5 munkanap. Az eljárás lezárásakor a Felek - az e-főnaplóhoz melléleként csatolandó - elektronikus jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

- a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- c) az építető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- d) az építető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- f) a hibás munkarészekre eső, visszatartásra kerülő költségvetési összegeket,
- g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- h) az építető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- i) az építető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendedményt kér, valamint
- j) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.
- k) a hibajegyzéket és annak értékét, a hibák kijavítására a Megrendelő által megszabott határidőt.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a Vállalkozó által a Megrendelőnek átadott dokumentumokat.

8.12. Az átadás-átvételi eljárásról két példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti.

8.13. A Megrendelő kisebb hibák, hiányosságok alapján is jogosult az átvétel megtagadására, amennyiben azok más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán akadályozzák a zavartalan használatot, vagy összességükben jelentős hibának tekinthetők. A Megrendelő engedélyezheti, hogy az átadás-átvételi eljárás alatt a már észlelt hibák javítása megkezdődjék. Amennyiben a teljesítés csak részben hibás, vagy hiányos (meghatározott helyiségek rendeltetésszerű használatát nem akadályozza) Megrendelő

jogosult, de nem köteles a teljesítés részbeni, egyes munkarészekre kiterjedő ideiglenes átvételére (előzetes átadás). Ebben az esetben a munkaterület az átvett helyiségekkel, munkarészekkel csökken. Az előzetes átadás részteljesítésnek nem minősül, a teljesítéshez fűződő jogkövetkezmények ebben az esetben is a munka teljes átvételével állnak be az egész munka vonatkozásában, azzal a kivétellel, hogy az átvett munkák tekintetében a kárveszély – a hibák kijavításának időtartamát kivéve – az átvétellel a Megrendelőre száll át.

8.14. A birtokbaadás az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglalt rendelkezések szerint történik.

8.15. Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül a jelen szerződés alapján elvégzett munkák utófelülvizsgálati eljárását meg kell tartani. A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meghívja 30 naptári nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Vállalkozó az utófelülvizsgálati eljárás során jelzett hibák esetén azok bejelentésének elkésztésére nem hivatkozhat.

8.16. A Megrendelő a jogosult a Vállalkozási Szerződés teljes időtartama alatt összesen 3 naptári nap időtartamra indokolás nélkül felfüggeszteni a munkavégzést. A Megrendelő erről alkalmanként legalább 1 naptári nappal előre köteles értesíteni a Vállalkozót.

8.17. A felfüggesztés ezen időtartama a teljesítési határidőbe beleszámít (azaz a teljesítési határidő nem hosszabbodik meg). A Vállalkozó az ezen jogcímen elrendelt felfüggesztést köteles nyilvántartani. A Vállalkozó az ezen jogcímen elrendelt felfüggesztéssel összefüggésben igényt (így különösen díj- illetve költségelszámolási vagy kártérítési igényt) a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

9. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

9.1. Kötbérek

9.1.1. **Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér:** A végteljesítési határidő Vállalkozónak felróható késedelme esetén minden egyes naptári napra, amellyel a befejezés késlekedik, késedelmi kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

a késedelem első 4 napján a nettó - ÁFA nélkül számított – teljes szerződéses ár 0,5%-a, a késedelem 5. napjától a nettó - ÁFA nélkül számított - teljes szerződéses ár 2%-a, de legfeljebb a nettó - ÁFA nélkül számított - teljes szerződéses ár 20%-ának megfelelő összeg. A Vállalkozó a teljesítési véghatáridőt 20 nappal meghaladó késedelme esetén az Megrendelőként szerződő fél jogosult felmondani a szerződést.

9.1.2. **Hibás teljesítési kötbér:** amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó - a Megrendelő vagy a Megrendelő műszaki ellenőrének kifogása, észrevétele, vagy felhívása ellenére a hibák kijavítását legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán, a Megrendelő által előírt határidőig nem végzi el, a hibásan teljesített munkarészre vonatkozó nettó - ÁFA nélkül számított - szerződéses ár 20 %-ának mértékéig, a késedelem első 4 napján a nettó - ÁFA nélkül számított - szerződéses ár 0,5%-ának, a késedelem 5. napjától a nettó - ÁFA nélkül számított - szerződéses ár 2%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezett.

9.1.3. Amennyiben a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről a Megrendelő számlát állít ki.

9.1.4. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását, így jogosult érvényesíteni a kötbérigényét meghaladó kárát is a Vállalkozóval szemben.

9.2. Jótállás

9.2.1. A Vállalkozó az elkészített munkákra (szolgáltatásokra) és a felhasznált, beépített, felszerelt anyagokra, eszközökre, berendezésekre (termékekre) hónap jótállást vállal. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

9.2.2. A jótállási hibajelentés alapján, annak kézhezvételétől számított 48 órán belül a Vállalkozó köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani, és azt követő 24 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni. Ebben a nyilatkozatban a Vállalkozó ismerteti azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, rögzítve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét is. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hiba kijavítását ésszerű, de legfeljebb 15 napos határidőn belül nem vállalja, vagy azt az állásfoglalásában megjelölt és a Megrendelő által elfogadott határidőn belül nem szünteti meg, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni a javítást.

9.2.3. Amennyiben a jótállás vagy szavatosság keretében érvényesített igény teljesítési határidejének lejárta előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó értesítése mellett más vállalkozóval elvégeztetni. Az ezzel felmerült költségeit a Vállalkozó köteles felszólítás alapján, a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni.

9.2.4. A jótállás feltételhez nem köthető.

10. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Felelősségbiztosítás feltételei

A Vállalkozó köteles a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11.§-a szerint tervezési szolgáltatásra, valamint 26.§-a szerint építési-szerelési kivitelezési munkákra megfelelő teljeskörű (valamennyi, a tevékenységgel okozati összefüggésben álló kárra kiterjedő), a szerződés teljesítésének időtartama alatt folyamatosan fennálló (a sikeres műszaki átadás- átvétel lezárását követő 30. napig fennálló) Felelősségbiztosítással rendelkezni, az alábbi feltételek szerint: A felelősségbiztosítás a tervezési szolgáltatásra és az építési-szerelési kivitelezési munkákra külön-külön és egyben is megköthető (ez esetben a kártérítési limit összegek összeadódnak!):

Biztosítási időszak:	a szerződéskötéstől a sikeres műszaki átadás- átvétel lezárását követő 30. napig
Kártérítési limit:	<p>tervezési szolgáltatásra: legalább 4.000.000 HUF/év és legalább 1.000.000 HUF/káresemény összegű tervezési szolgáltatásra vonatkozó (vagy ezt a tevékenységet is magában foglaló tevékenységre) vonatkozó felelősségbiztosítás</p> <p>építési-szerelési kivitelezési munkákra: legalább 100 000 000 HUF/év és legalább 50 000 000 HUF/káresemény összegű építési-szerelési kivitelezési munkákra (vagy ezt a tevékenységet is magában foglaló tevékenységre) vonatkozó felelősségbiztosítás</p>
Önrész:	legfeljebb 10%
Biztosított károk:	a biztosítási időszakban valamennyi, a Vállalkozó, alvállalkozói és az érdekükben eljáró személyek által Megrendelőnek, illetve bármely harmadik félnek okozott személyi és a szolgáltatás tárgyában keletkező vagy egyéb dologi kár
Biztosítási események:	valamennyi biztosítható tervezési, építési és szerelési felelősségi kockázat

Amennyiben a munkák elhúzódása folytán a hibajavítások maradéktalan lezárásáig a fentiek szerint megkötött felelősségbiztosítás nem biztosítana fedezetet, a Vállalkozó köteles gondoskodni a biztosítás meghosszabbításáról.

10.2. A Felelősségbiztosítás formája

10.2.1. Amennyiben a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződés megkötésekor már rendelkezik a fentieknek megfelelő felelősségbiztosítással, a Megrendelő lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó új biztosítási szerződés megkötése helyett ezen biztosítást terjessze ki a Szerződés szerinti munkákra, azzal, hogy azt a Vállalkozási Szerződésben meghatározottak szerint folyamatosan fenn kell tartania.

10.2.2. A Vállalkozó a Szerződés hatályba lépéséhez köteles a szerződéskötés időpontjára a Felelősségbiztosítás (a biztosítási kötvény és valamennyi vonatkozó biztosítási feltétel, beleértve az esetleges záradékokat is) eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát a Megrendelőnek átadni.

10.2.3. A Megrendelő a Felelősségbiztosítás fennállását bármikor jogosult ellenőrizni, a Vállalkozó azt a 10.2.2. pont szerinti formában köteles igazolni. Amennyiben a Vállalkozó e kötelezettségének 1 munkanapon belül nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

10.2.4. A fenti okiratok Megrendelő általi átvétele nem jelenti annak elismerését, hogy a biztosítási feltételek, így különösen a biztosítási események köre megfelelő.

10.2.5. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Felelősségbiztosításra vonatkozó rendelkezések nem érintik a Vállalkozó közvetlen és korlátlan felelősségét az okozott kár megtérítésére.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

11.1. A Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni (rendkívüli elállás), amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével 60 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

A Vállalkozó jogosult továbbá a szerződéstől azonnali hatállyal elállni akkor is, amennyiben az általa átadott, a Közbeszerzési Eljárásban előírtaknak, valamint a vonatkozó jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek mindenben megfelelő terv elfogadását a Megrendelő kettő alkalommal jogos ok nélkül megtagadja annak ellenére, hogy a terv mind a kettő alkalommal bizonyíthatóan megfelelt a Közbeszerzési Eljárásban előírtaknak, valamint a vonatkozó jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek.

11.2. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt a szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Ilyen esetben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti, vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget az erre irányuló felszólításban szereplő határidőn belül.

11.3. Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt valószínűsíthető, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő (20 munkanapot meghaladó) késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, a szerződésszegésre vonatkozó szabályok alkalmazása (így különösen a munka más vállalkozóval való elvégeztetése költségeinek érvényesítése) mellett.

11.4. Az elállást tartalmazó jognyilatkozat kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) érvényes az elállási jogcímének megjelölésével. A felmondó nyilatkozatot tértivevényes küldeményként kell a címzett kapcsolattartójához eljuttatni.

11.5. A Vállalkozó az elállás általa vagy vele történt közlését követően haladéktalanul köteles a munkaterületről levonulni, és azt (valamint az anyag- és törmelékszállítási útvonalakat) megtisztított állapotban átadni.

11.6. A 11.1-11.5. pontok alkalmazásában elállás helyett felmondás értendő, amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet visszaállítani nem lehet, vagy a Megrendelő azt nem kívánja.

11.7. A szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással – a Vállalkozó által elvégzett munka arányában – elszámolni.

12. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

12.1. A szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozók

12.1.1. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a

közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. [Kbt. 138.§ (2) bekezdés].

12.1.2. A Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. [Kbt. 138.§ (3) bekezdés].

12.1.3. Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. [Kbt. 138.§ (4) bekezdés].

12.1.4. A Vállalkozóként szerződő fél vagy felek személye csak az alábbi esetekben változhat meg: (Kbt. 139.§ (1) bekezdés)

a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy

b) ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) - nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység - átruházásra kerül a jogutódlásra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetésképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, - az ajánlattevőre irányadó szabályok szerint, a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének alkalmazásával - megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem a Kbt. alkalmazásának a megkerülését célozza.

12.1.5. A Vállalkozóként szerződő fél személye 12.1.4. pontban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a Kbt. 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni. [Kbt. 139. § (2) bekezdés].

12.2. A teljesítés elismerése, teljesítésigazolás

12.2.1. A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni [Kbt. 135.§ (2) bekezdés].

12.3. A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pontjához kapcsolódó rendelkezések

12.3.1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pont].

12.3.2. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 12.3.3. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti [Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pont].

12.3.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel [Kbt. 143.§ (3) bekezdés].

12.3.4. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozóként szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.3.5. A 12.3.3. – 12.3.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A szerződés módosításával kapcsolatosan különösen a Kbt. 141. § és Kbt. 137. § rendelkezései az irányadók.

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.1. A teljesítés során keletkező és a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Ebben az esetben a Vállalkozó biztosítja, hogy a szerződés alapján a Megrendelő jogot szerezzen az alkotás átdolgozására is.

14.2. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül, továbbá kötelezettséget vállal arra nézve, hogy e ténynek a jelen szerződés fennállása alatt történő változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.3. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű, a jelen szerződés aláírásával megadja a visszavonhatatlan meghatalmazását (felhatalmazását) arra vonatkozóan, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül [Kbt. 136.§ (2) bekezdés].

14.4. Ha a Megrendelő a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadja (ideértve azt is, ha az átadás-átvételi jegyzőkönyvet aláírja), a szerződésszegésből eredő igényeit – akár kifejezett jogfenntartás hiányában – később is jogosult érvényesíteni.

14.5. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozót vegyen igénybe. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vesz/nem vesz igénybe² alvállalkozót. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz/nem járul hozzá ahhoz³, hogy alvállalkozója további alvállalkozót vegyen igénybe.

² A szerződés megkötésekor tett nyilatkozat alapján a nem kívánt rész törlendő.

³ A szerződés megkötésekor tett nyilatkozat alapján a nem kívánt rész törlendő.

14.6. A Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre egyik Bíróság kizárólagos illetékességét sem kötik ki. A Felek megállapodnak, hogy a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat sem eseti, sem állandó választott bíróság elé nem terjesztik.

14.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.

14.8. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy nem képezik a jelen szerződés részét az előzőekben kifejezetten meghatározott dokumentumokon kívül a jelen szerződésbe nem foglalt, a Felek közötti esetleges korábbi szóbeli vagy írásbeli megállapodások. Nem képezik a jelen szerződés részét a Felek közötti korábbi kommunikáció során elhangzott vagy leírt olyan feltételek, amelyek nem kerültek a jelen szerződésben rögzítésre, sem az olyan szokás(ok), amely(ek)nek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, sem bármilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem képezik a jelen szerződés részét az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokások sem.

14.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.10. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomására jutott információt a jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap. A Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződést a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján közzéteszi, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

A szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót.

Kelt:, 2017. év ... hónap ... napja

Egyház Megyei Katolikus Iskolák Főhatósága	...
.....
Képviseli: Dr. Csáki Tibor Főigazgató Megrendelő P.H.	Képviseli: Vállalkozó P.H.