

Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó, Deák Ferenc utca 17.

Házirend



2016. augusztus 18.

Barna Tiborné

Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Pásztó
Házirend

Tartalom

Magyar Szentek Római Katolikus Iskola

1. BEVEZETÉS.....	4
1.1. A Házirend célja, feladata	4
1.2. A házirend elkészítése	4
1.3. A házirend nyilvánosságra hozatala	4
1.4. A Házirend hatályba lépése	4
a) A Házirend időbeli és térbeli hatálya	5
1.5. A Házirend tartalma.....	5
1.6. A házirend módosítása	5
1.7. A házirend felülvizsgálati rendje.....	5
1.8. A Házirend nyilvánossága.....	5
2. A MŰKÖDÉS RENDJE.....	6
2.1. Az intézmény munkarendje.....	7
a) Ügyeletes szolgálatok az iskolában	7
b) Ügyintézés	7
c) Szülők, idegenek iskolában való tartózkodása	7
2.2. A tanítási rend:.....	7
a) Csengetési rend.....	8
2.3. Ünnepeink, melyekből Isten áldásával hagyományok lesznek:	8
a) Egyházi ünnepek:	9
b) Nemzeti megemlékezések (osztály), iskolai, városi ünnepek :.....	9
c) A gyermekközösség ünnepei:	9
A hónap és a hét kiemelkedő napjai.....	10
2.4. Az egyéb foglalkozások rendje	10
2.5. A tantermek, iskolai helységek, berendezési tárgyak és eszközök használatának szabályai	11
a) A technika órákon.....	11
b) A testnevelés- és tömegsport órákon, iskolai sportköri, gyógytestnevelés órákon	11
c) Az informatika órákon.....	11
d) Az ebédlőben	11
2.6. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	12
3. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	12
3.1. A tanulókkal kapcsolatos előírások	12
a) Általánosan elvárt előírások	12
b) Tilalmak az intézményünkben a biztonságos működés érdekében	13
c) Kerékpárral járókra vonatkozó előírások:	14
3.2. Védő, óvó intézkedések.....	14
A tanulók egészsége és testi épségük védelmére vonatkozó védő és óvó előírások.	14
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	17

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Pásztó
Házirend

a) Tanulmányi kirándulások	17
b) Magatartás iskolai szervezésű kirándulásokon, táborozásokon, erdei iskolában.....	17
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozások	18
3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei ...	18
3.6. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	18
a) Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás eleve:	19
Intézményünkben jelenleg nem alanyi jogon nem tudunk tankönyvtámogatást biztosítani.	19
3.7. Tantárgyválasztás	19
3.8. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendjük, időbeosztásuk.....	19
3.9. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának kérésének igazolására vonatkozó előírások ²⁰	
3.10. A diákkörök működésének szabályai	22
a) A diákkörök szervezésének szabályai	22
3.11. A tanulók haladásáról való iskolai tájékoztatás csatornái, így az.....	22
3.12. A tájékoztatás formái intézményünkben -	23
3.13. A tanulók véleménynyilvánításának és más törvényben deklarált jogai gyakorlásának módja.....	24
3.14. Az iskolában a felvételre vonatkozó egyes normák meghatározása (sorsolás) .	24
3.15. A tanulmányok alatti vizsgák egyes kérdései (osztályozóvizsgákról szóló szabályozás)	25
4. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN	27
4.1. Ellenőrzés, értékelés, osztályozás az intézményben	27
Magatartás	29
Szorgalom	29
4.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	30
Osztályfőnöki dicséret írásban	31
Igazgatói dicséret írásban	31
4.3. A fegyelmező intézkedések elvei és formái	31
5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	34
5.1. A tanulók jogai	34
5.2. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási gyakorlása	36
5.3. A tanulók kötelességei.....	36
5.4. Viselkedési és magatartási előírások:	37
5.5. Tanulmányi kötelezettség:	38
5.6. Megjelenési kötelezettség:.....	38
5.7. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok.....	39
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK.....	40
6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	40
7. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI:.....	40
8. A házirend célja	43
9. A házirend hatálya	43
9.1. A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.	43

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

9.2. A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.....	43
9.3. A házirend területi hatálya: a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.	43
9.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok a házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.....	43
10. A házirend nyilvánossága.....	44
10.1. Törvényi háttér.....	44
10.2. Általános információk:.....	44
a) A nevelési év rendje	45
b) Az intézmény nyitva tartása	45
10.3. Gyermekek az óvodában.....	45
a) Óvodai felvétel:	45
b) Óvodai beiratkozás:	46
c) A gyermekek átadása, hazavitele	46
d) A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	46
e) A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása, tiltása.....	47
f) A gyermek ruházata az óvodában.....	47
g) A gyermekek étkezése az óvodában.....	48
10.4. Az óvoda napi rendje, heti rendje	48
10.5. Az óvoda ünnepei, hagyományai.....	50
10.6. Jogok és kötelességek	50
a) Gyermekek jogai.....	50
b) A szülők jogai.....	51
c) A szülők kötelességei	51
10.7. Gyermek értékelésének szempontjai	51
a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:.....	51
b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:.....	52
10.8. Gyermekvédelmi feladatok és baleset megelőzés	52
10.9. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	52
11. Egyéb szabályozások.....	53

Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

1. **BEVEZETÉS**

A Házirend az iskola belső jogi szabályait tartalmazza.

Az iskola Házirendje állapítja meg *a jogszabályokban* meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá *az iskola által elvárt* viselkedés szabályait.

1.1. **A Házirend célja, feladata**

A Házirend *célja*, hogy a tanulók, a szülők, a dolgozók és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Pedagógiai Programmal és az Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az itt szereplő előírások *feladata*, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

1.2. **A házirend elkészítése**

A házirend elkészítéséért az intézményvezető felelős, az irányadó ágazati jogszabályok értelmében elfogadása a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni az iskolaszék, a szülői szervezet, az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményét, amely szervezetek véleményezési jogot gyakorolnak.

1.3. **A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend kivonatának egy példányát a beiratkozásnál átadjuk a szülőnek, annak érdemi változása esetén szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőt. A Házirend és a Pedagógiai Program a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az iskola hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül. Az iskola honlapján, a nevelői szobában, a titkárságon, az igazgatói irodában és a tantermekben megtekinthető.

1.4. **A Házirend hatályba lépése**

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

a) A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazhatók a szülőkre, gondviselőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolják a jogokat, teljesítenek kötelezettségeket, illetve az iskolát felkereső, jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli szervezett programokra is érvényesek, amelyek a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.5. A Házirend tartalma

A *Házirend* határozza meg:

- a tanulói munkarendet
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját
- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját
- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni

1.6. A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve a Fenntartó erre javaslatot tesz. Érdemi változás esetén a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

1.7. A házirend felülvizsgálati rendje

A házirendet felülvizsgáljuk a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

1.8. A Házirend nyilvánossága

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek joga és kötelessége megismerni.
- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola honlapján
 - az iskola tanári szobájában
 - az iskolavezetőségénél
 - az osztálytermekben
 - a diákönkormányzatot segítő tanárnál
 - a titkárságon

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- A Házirend kivonatának egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek/ a tanulónak át kell adni. Az iskola kitűzött nevelési céljainak megvalósulása érdekében az újonnan fölvetett tanulók, az első osztályfőnöki órán, szüleik az első szülő értekezleten aláírásukkal igazolják, hogy a házirendet megismerték, és elfogadják.
- A Házirend előírásairól minden tanév elején az osztályfőnököknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán, a szülőket az 1. szülői értekezleten.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

- A tanév rendje - kezdés, befejezés - és a szünetek időtartama a központi előírásoknak megfelelően, továbbá az iskola igazgatója által meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználásával évente eltérően alakul.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a nevelők tudomására hozza. Áthelyezett munkanapon (szombat) iskolánkban ha tanításnélküli munkanap van a törvény értelmében biztosítjuk a tanulók felügyeletét, ha azt legalább 10 gyermek szülője kéri.
- Az épület szorgalmi időben 6³⁰ órától 19³⁰ óráig tart nyitva. Szombaton, vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart.
- A tanulók az épületben a megjelölt időhatárok között tartózkodhatnak csak a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások igénybevétele céljából, ennek hiányában az épületet el kell hagyniuk.
- Egyéb okból (megbeszélés, szülői értekezlet) az iskola területén a diákoknak egyedül, közvetlen szülői felügyelet nélkül tilos tartózkodni a balesetveszély kiküszöbölése érdekében.
- Értesítés és engedély nélkül az épületben tartózkodni tilos.
- Olyan osztály, csoport vagy egyéb program esetén, amikor az épületet az általános nyitvatartási időn túl akarják igénybe venni, minden esetben az igazgatóság tagjaitól kell írásban engedélyt kérni, tisztázva a felügyelet, biztonságos zárás kérdéseit.
- Fentiek a sportköri órákra, házi versenyekre, rendezvényekre is érvényesek.
- A szaktantermekbe és a tornaterembe kizárólag tanári kísérettel léphetnek be és kezdhetnek munkához a tanulók, felügyelet nélkül tilos itt tartózkodni a tanulóknak.
- Tanítási órák alatt azokat a termeket, ahol nincs foglalkozás, zárva kell tartani, illetve az utolsó tanítási óra után be kell zárni az ott végző pedagógusnak. A kulcsot a nevelői szobába kell leadni, ahonnan csak pedagógus kérheti és viheti el. Termet őrízetlenül nyitva hagyni tilos!
- A földszinti őrízetlen termekben az ablakot zárva kell tartani!
- Az emeletre diáknak kíséret nélkül fölmenni, fönt tartózkodni szigorúan tilos! Az osztályok a lépcső előtt sorakozva várják a pedagógust, akivel együtt mehetnek föl az emeleti termekbe!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

2.1. Az intézmény munkarendje

- A tanítás kezdete előtt 15 perccel – 7⁴⁵-kor - a tanulónak meg kell jelenni.
- „nulladik” óra csak indokolt esetben, igazgató engedély esetén tartható
- A tanítási órák 45 percesek.
- A nap 7⁵⁰-kor imádsággal, elmélkedéssel kezdődik.
- Az 1-5. évfolyamon az iskolaotthonos formában, folyik az oktatás.
- Ezek a tanulók 16⁰⁰-óráig az iskolában tartózkodnak.
- A délutáni foglalkozás időbeosztása: az ebéd után szabadidős foglalkozások, tanórák és önálló tanulás váltják egymást 16⁰⁰-ig

a) Ügyeletes szolgálatok az iskolában

Tanítási idő alatt az iskolában tanári ügyeleti rendszer működik, mely biztosítja a tanulónak a tanítás előtti és utáni felügyeletét. Az ügyeletes beosztás a tanári szoba ajtáján található. A tanulók az ügyeletes tanár utasításait kötelesek végrehajtani.

A DÖK által kijelölt osztály tanulói (4-8.osztály) az illemhelyiségeknél, valamint az udvaron látnak el ügyeletet külön beosztás szerint.

Tanulók a tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére lehetséges.

b) Ügyintézés

Tanulók hivatalos ügyeinek intézése: előzetes telefonos egyeztetés alapján.

c) Szülők, idegenek iskolában való tartózkodása

A szülők gyermeküket az iskola épületében a bejárat ajtóig kísérhetik.

A foglalkozásokat zavarni tilos!

Kivétel ez alól a hét első munkanapja /hétfő/ 7.00 – 7.45-ig és a hét utolsó munkanapja /péntek/ 16.00 – 16.30

Az iskola épületében csak az iskola dolgozói és a tanulók tartózkodhatnak!

A hirdetőtáblán kihelyezett *fogadóórai időpontokra* előzetes telefonos egyeztetés ajánlott.

2.2. A tanítási rend:

- 7⁰⁰-7⁵⁰-ig reggeli tanári ügyelet működik (a tanulók iskolába érkezése).
- 7⁰⁰-7⁴⁵ között a tanulók az erre kijelölt gyülekezőhelyen tartózkodhatnak (7³⁰-7⁴⁵ között pedagógus felügyelettel az udvaron).
- 7⁴⁵- 7⁵⁰ bevonulás az osztályterembe, a folyosón leteszik kabátjukat, és átveszik a váltócipőt.
- 7⁴⁵-8⁰⁰ a hét első tanítási napján hétindítás, közös reggeli áhítat.
- 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig órarend szerinti oktatás.
- Ebéd: 11⁴⁰-tól az 1-3. évfolyamnak
 - o 12⁴⁰-tól a 4. (és az 5-8. évfolyamnak)
 - o 13³⁰-tól 5-8. évfolyamnak
- 15¹⁵ - 16⁰⁰ tanóra, önálló tanulás, szabadidős foglalkozás

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- 16⁰⁰-16³⁰-ig délutáni tanári ügyelet működik

a) Csengetési rend

- A tanulóknak legkésőbb 7.45 perckor az iskolában kell lenniük!
- A jelzőcsengő a tanóra vége előtt 5 perccel szólal meg.
- A becsengetés a tanórák vagy szabadidős foglalkozások kezdetét jelzi.

Be- és kicsengetés és a szünetek rendje

1. óra:	08:00	08:45	kötelező tanóra hittan
	szünet: 15 perc – tízórai		
2. óra:	09:00	09:45	kötelező tanóra / hittan
	szünet: 10 perc		
3. óra:	09:55	10:40	kötelező tanóra/hittan/irányított tanulás
	szünet: 10 perc		
4. óra:	10:50	11:35	kötelező tanóra/hittan/irányított tanulás
	szünet: 10 perc		
5. óra:	11:45	12:30	kötelező tanóra 4-8. évf. / ebéd, levegőzés 1-3. évfolyam
	szünet 10 perc		
6. óra:	12:40	13:25	szakkör/ szabadidős foglalkozás 1-3. évfolyam / ebéd, levegőzés 4-8. évf.
	szünet: 5 perc		
7. óra:	13:30	14:15	kötelező tanóra/ irányított tanulás/ ebéd 5-8.évf.
	szünet: 5 perc		
8. óra:	14:20	15:05	kötelező tanóra, szakkör, irányított tanulás
	szünet: 10 perc - uzsonna		
9. óra:	15:15	16:00	szakkör, szabadidős foglalkozás

Kicsengetés után, óráközi szünetekben senki nem tartózkodhat a tanteremben felügyelet nélkül. Az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodni (étkezési szünet kivételével). Becsengetéskor az udvaron osztályonként az ügyeletes nevelő irányítása szerint sorakoznak a tanulók, és engedély után a hetesek vezetésével vonulnak be az épületbe. Eső esetén tanári felügyelettel a termekben, folyosón maradhatnak a tanulók. A pedagógus feladata figyelni, hogy a tanulók a termet rendben hagyják minden tanítási óra végén! A tanítás végén, az utolsó óra után a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padból kidobják, a kukát kiürítik, rendet tesznek a tanteremben. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításáról!

2.3. Ünnepeink, melyekből Isten áldásával hagyományok lesznek:

Az egész év szerkezete az egyházi ünnepköréhez igazodva épül fel. A keresztény világnézet úgy tekint a múltra, hogy abban fölfedezi Isten végtelenül irgalmas szeretetét.

Tanulóink életében fontos szerepet játszanak az ünnepek, hagyományok. Minden ünnepet hosszas előkészület vezet be, maga az ünnep sokszor nem is az

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

intézményünkben teljesebb ki. Fontosnak tartjuk a várakozást, a tevékenységen keresztüli érzelmi átélést, ráhangolódást.

Az évkör számtalan lehetőséget kínál az ünneplésre (az egyházi év ünnepei mellett a nemzeti ünnepek, a névnapok, születésnapok, néphagyományból származó ünnepek, helyi hagyományok). Az egyházi ünnepek, az ünneplés liturgikus jelentéssel bír. Ezáltal lelki ajándékokkal gazdagítjuk a gyermekeket. Az iskolai ünneplés éppen úgy, mint a családi, összefügg - előkészíti vagy levezeti azt - az egyház liturgiájával.

a) Egyházi ünnepek:

Veni Sancte

Nov.	11.	Szent Márton ünnepe
Nov.	13.	Magyar Szentek ünnepe
Dec.	6.	Szt. Miklós
Dec. -Jan.		Adventi – Karácsonyi ünnepkör
Márc./Ápr.		Húsvét
Máj. - Jún.		Pünkösöd
Aug.	10.	Szent Lőrinc vértanú

Te Deum

Alkalmasszerűen megemlékezünk más szentekről és ünnepekről.

b) Nemzeti megemlékezések (osztály), iskolai, városi ünnepek :

Okt.	6.	Az aradi vértanúk emléknapja
Okt.	23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
Febr.	25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja
Márc.	15.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
Ápr.	16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja
Jún.	4.	A Nemzeti Összetartozás Napja
Aug.	20.	Szent István király, az Államalapítás ünnepe

c) A gyermekközösség ünnepei:

- A tanévet közös ünnepléssel és imával kezdjük és fejezzük be
- Szüret, terménybetakarítás
- Szent Miklós
- Betlehemezés
- Név- és születésnapok megünneplése
- Farsang
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Családi nap (osztályfőnökök szervezésével)
- Vendégek fogadása, iskolalátogatás

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása a nemzeti erőforrás miniszter rendelete által meghatározott számú napokra, fontossági sorrendben

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- Nevelési értekezlet
- Lelki nap
- Diákönkormányzat napja

A hónap és a hét kiemelkedő napjai

- Rendszeresen gyónási alkalmat biztosítunk tanulóink számára.
- Az éves munkatervben meghatározott napokon szentmise.

2.4. Az egyéb foglalkozások rendje

A (felső tagozatos) napközi és tanulószoba rendje

12⁴⁰ – 13²⁵ vagy 13³⁰ – 14¹⁵ ebéd, levegőzés
13³⁰ – tól vagy 14²⁰-tól önálló tanulás 15⁰⁵-ig
15⁰⁵- 15¹⁵ uzsonna
15¹⁵– 16⁰⁰ önálló tanulás/ szabadidős foglalkozás

- Tanulószobai tagságot az igazgatóhelyettesnek év elején, határidőre beadott kérelem alapján kap a tanuló. A tagság megszüntetését is itt kell kérni.
- Ebéd előtt, az 5 vagy 6. óra után a tanulószobás tanulók a tanulószobába beviszik az iskolatáskát a tanulnivalókkal (amely rendezetten várja a tanulókat).
- Mindenki megmossa a kezét az ebédlőbe indulás előtt, majd a folyosón sorakozik.
- Tanuláskor mindenki padján rend legyen, a tanult tantárgy eszközei legyenek elő rendben!
- A héten a tanulószobát vezető nevelő által kijelölt tanulók látják el a naposi feladatokat.
- A naposok gondoskodnak a terem előtti cipők, kabátok rendjéről, valamint az uzsonna behozásáról, kiviteléről.
- A tanulószobás diákoknak a teremben tartaniuk kell saját étkezési alátétet, evőeszközöket.
- Az utolsó foglalkozás végén a tanulók kiürítik a padjaikat, felrakják a székeiket, a naposok kiviszik a szemetest, az uzsonnás edényeket, rendezik a termet.
- Közös imával zárul a tanulószoba.
- Utolsóként a nevelő hagyja el a tantermet és kulccsal bezárja.
- A nem megfelelő magatartást az F2-ben a napközis bejegyzéshez jelezzük.
- 3 napközis bejegyzés után a tanuló további tanulószobai tagsága megbeszélésre kerül.
- A gyermek csak írásos vagy szülői személyes kérésre engedhető el.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

2.5. A tanterem, iskolai helységek, berendezési tárgyak és eszközök használatának szabályai

A személy- és vagyonvédelem kiemelten preferált területe az iskolai működésnek. Az iskola területéről az iskola felszereléseit, eszközeit kivinni tilos. Kivételes esetben kivihető, de csak az igazgató engedélyével. Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okokból- csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolai szaktantermekbe és a tornaterembe kizárólag tanári kísérettel léphetnek be és kezdhetnek munkához a tanulók, és a tantermi rendet be kell tartaniuk!

a) A technika órákon

Csak tanári felügyelet mellett végezhető munkatevékenység, kizárólag a tanár által rendelkezésre bocsátott eszközökkel, szerszámokkal. Az elektromos dugaljához nyúlni üzemén kívül is szigorúan tilos!

b) A testnevelés- és tömegsport órákon, iskolai sportköri, gyógytestnevelés órákon

Tanár jelenléte nélkül sem a kötelező, sem a tanórán kívüli sportfoglalkozás nem kezdhető meg.

A tornatermi rend a helyiség lejárataánál, a falra kifüggesztve olvasható, köteles mindenki betartani.

Különösen tilos tanári engedély és felügyelet nélkül lent tartózkodni, továbbá tilos a tornatermi szerek felügyelet nélküli használata.

Veszélyes gyakorlatoknál kötelező a tanári segítség igénybevétele.

Tanuló "saját felelősségére" sem végezhet a tanár által veszélyesnek ítélt gyakorlatot, sem szerez, sem anélkül.

Iskolai szervezésű sportversenyen tanuló csak az intézmény tanárának felügyeletével vehet részt (vele indul és érkezik).

c) Az informatika órákon

A számítógépet csak tanár helyezheti feszültség alá. A gépek használatában a tanári utasításokat kötelező betartani. A teremben betartandó tilalmakat (étkezés, önálló géphasználat) mindenkinek be kell tartani.

A számítógépterem használatának részletes szabályozása a gépteremekben olvasható, amely mindenkire vonatkozik.

d) Az ebédlőben

Az ebédlőben a tanulói étkeztetés csak nevelői felügyelet mellett lehetséges.

Tilos az ebédlőben a lökdösődés, szaladgálás; az ételtálcát mások feje fölött elvinni vagy átemelni; az evőeszközökkel hadonászni!

A naposok/ asztalfelelősök látják el a levesestál kivitelét, a tányérok összegyűjtését, a kenyér kiosztását és kancsók vízzel történő megtöltését.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

A földre kiömlött folyadék, kiborult étel feltakarításához az étterem személyzetének segítségét kell kérni.

Az összetört edényeket kézzel megfogni nem szabad, mert az sérülést okozhat.

Az ablakokat csak felnőtt nyithatja, illetve zárhatja.

2.6. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A hozzáféréshez szükséges e-mail címet a szülők a beiratkozáskor adják meg, az e-napló használatáról tájékoztatást az első szülői értekezleten kapnak.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon- biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket.

3. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

3.1. A tanulókkal kapcsolatos előírások

a) Általánosan elvárt előírások

Az egyházi oktatási intézménybe járó gyerekek egy nagy hagyományokkal rendelkező lelki-szellemi család élő közösségébe tartoznak. Azok a szabályok, amelyek iskolánk életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemet alakító hagyománya is. Az iskola szellemiségének megfelelően elvárjuk, hogy rendszeresen részt vegyen vasárnapi szentmisén, melyet intézményünk mise4naplóján keresztül igazol az osztályfőnökének. Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza. Célja, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten és emberszeretben. A házirend előírásai iskolán kívüli életünkben is vonatkoznak ránk, ilyenkor is szem előtt tartjuk, hogy egy keresztény közösséghez tartozunk, és felelősek vagyunk intézményünk jó hírnevéért.

A diákélet szabályait tartalmazza az elfogadott házirend, amely az iskola területén és azon kívül, a szorgalmi időben és a tanítási szünetekben is minden tanulónk számára kötelező érvényű! A házirend természetesen keveset szól az intézményen kívüli életünkről. Itt elsősorban szüleink vezetése, útmutatása legyen irányítónk!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

b) Tilalmak az intézményünkben a biztonságos működés érdekében

Az intézmény biztonságos működésének biztosítása érdekében meghatározott szabályok érvényesek (pl. mit lehet és milyen feltételekkel behozni az iskolába a taneszközökön kívül).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások jelentős részének megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására az intézményben fény derül, a tanuló köteles jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után. Tehát az iskolába csak a tanítási órákhoz szükséges felszerelést szabad elhozni, más tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

- A mobiltelefon használata tanári engedély nélkül az intézmény területén a tanórákon túl is szigorúan tilos! A mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani az iskola egész területén!
 - o A kikapcsolt készüléket mindenki saját felelősségére hozhatja be az iskolába, megrongálódásáért, eltűnéséért az iskola felelősséget nem vállal!
- Tilos az iskola területén és rendezvényein elektronikus adathordozók használata (okostelefon, iPod, walkman, tablet, MP3-, MP4-lejátszó és bármely hordozható digitális lejátszó)!
- Az elektronikus kommunikáció bármilyen formájában közzétenni információt csak az intézményvezető engedélyével lehet.
- Tilos az iskola területén és rendezvényein a ráógumizás, nyalókázás, szotyolázás!
- Iskolánkban nem lehet megjelenni olyan öltözetben és formában, amely bármilyen szélsőséges irányzat viseletére, megjelenési formájára utal!
- Tilos behozni az intézménybe olyan tárgyakat, amelyek mások testi épségét veszélyeztethetik (vágó-, szűrő eszközök, fegyvernek minősülő tárgyak, gyufa, robbanószer, gyúlékony vegyszer...)
- Az iskola tanulóinak szigorúan tilos a dohányzás, a szeszesital, a narkotikum fogyasztása!
- Az iskolába nem illő dekoráció, hirdetés elhelyezése az intézmény egész területén tilos!
- A tanulók az iskolába hozott értéktárgyaik (hangszer, ékszer, telefon ...) őrzését a tanárban, illetve az osztályfőnöktől kérhetik.
- A testnevelés órán az öltözőkben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal.

Az intézmény tanulói az általuk szándékosan vagy a magatartási szabályok figyelmen kívül hagyása miatt okozott károkat a közoktatási törvényben és egyéb jogszabályokban (Ptk. szerint) meghatározott módon kell helytállnia, illetve kötelesek megtéríteni az okozott kárt. A károkozással kapcsolatos vizsgálatot az igazgató vagy az általa megbízott nevelő, dolgozó végzi, a kártérítéssel kapcsolatos határozatot a tanulóval írásban kell közölni.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Nkt. 59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

c) Kerékpárral járókra vonatkozó előírások:

Csak szüleid tudtával járhat sz kerékpárral iskolába!

Kerékpárt a kijelölt helyen (kerékpártároló) lezárva lehet tárolni, az épületben nem.

Elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal.

Ha a tanuló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

3.2. Védő, óvó intézkedések

A tanulók egészsége és testi épségük védelmére vonatkozó védő és óvó előírások.

Egészséges táplálkozás

A tanulóink egészségének megőrzése érdekében iskolánk nem támogatja az egészségre ártalmas élelmiszerek behozatalát (csipsz, cukorka, cukros üdítők, energiatital, látványpékségbeli termékek). A mindenkori menü összeállításában a menzán elsődleges szempont a fejlődő szervezet számára nélkülözhetetlen vitaminok, élelmiszerek válogatása. A menü összeállításakor a mindenkori egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlások a mérvadóak.

Az évfolyamok különböző formákban (környezetismeret óra, technikaóra, osztályfőnöki óra) dolgozzák fel az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókat. Iskolai szinten 1 hét programsorozata hívja fel a figyelmet egészségünk megőrzésének fontosságára: Egészség hét).

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Mindennapos testnevelés, testmozgás

Az intézmény testnevelő tanárai és igazgatósága e fontos nevelési-egészségügyi cél megvalósításának lehetőségeit biztosítják a tanulók számára a tárgyi és személyi feltételek koordinálásával.

A mindennapos testedzés formái a tanórai és tanórán kívüli lehetőségek kombinációjával adódnak:

- tanórák (órarendi órák: testnevelés- és táncóra)
- tömegsport órák (labdarúgó, kosárlabda, kézilabda, stb. házibajnokságok)
- iskolai sportköri órák
- úszás foglalkozások
- gyógytestnevelés
- őszi és tavaszi kirándulások

A mindennapos testedzés érdekében az intézmény - saját keretein belül - lehetővé teszi a sportlétesítmények és sportszerek használatát, a fűtésért világításért sem igényel térítést, költségvetéséből évente meghatározott összeget utal át sportszerek beszerzésére.

A testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A nevelési-oktatási intézményünkben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

- Az iskolánk kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.
- Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel az adott osztályban vagy tanulócsoportban, jelzi az osztályfőnöknek, aki eljár az ügyben.
- Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti a szülőt/ szülőket.

A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

- Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. Lelkiismeretünk is arra figyelmeztet, hogy állapotbeli kötelességeinket erőnk szerint, hiánytalanul teljesítsük. Csak erre az alapra épülhet a keresztény élet.
- Gyermkeink egymás közti viselkedését a baráti jóindulat jellemezze! Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, és fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban.
- Felnőttek iránt mind az intézményben, mind az intézményen kívül udvariasak és előzékenyek legyenek. Közúti forgalomban pontosan alkalmazkodjanak a közlekedési szabályokhoz.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

- *Baleset, tűz, egyéb balesetforrás* észlelése esetén a tanulók azonnal kötelesek értesíteni az órát tartó, felügyeletet biztosító, egyéb alkalmakkor az ügyeletes tanárt, ha nem elérhetők, az igazgatóság tagjait vagy a gazdasági iroda dolgozóit.
- *A tűzveszélyt* hosszan tartó, szaggatott csöngetés jelzi. Tűzjelzés esetén a tanulók azonnal kötelesek az épületet elhagyni a számukra kijelölt vészkijáraton a felügyelő tanár útmutatása szerint. Évente kétszer az intézményben tűzriadó gyakorlatot kell tartani!
- *Bombariadó* esetén a felügyelő tanár utasítása szerint a tanulók kötelesek az épületet elhagyni és a kijelölt helyen várakozni. A bombariadó miatt kiesett tanórákat a legközelebbi szabadnapon haladéktalanul pótolni kell.

Tanulóink minden tanév 1. napján osztályfőnöki óra keretében tűz – és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban rögzítik. Ezen kívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Az év eleji kötelező munka- és balesetvédelmi oktatáson kívül rendkívüli oktatást kell tartani kirándulások, táborozások, társadalmi munkaakciók előtt. Rendkívüli balesetvédelmi oktatást az igazgató rendelhet el.

Személyi higiéné

- **Higiéniai követelmények:**
 - Megjelenése legyen tiszta és ápolt; alakítsa ki és óvja meg az ehhez hasonló környezetet!
 - Köteles az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartani, az előírt szűrő - és szakorvosi vizsgálatokon részt venni, oltásokon, fogorvosi vizsgálatokon megjelenni!
 - Iskolánkban a váltócipő használata téli időszakban és eső esetén kötelező!
 - A tanterem tisztaságáért, rendjéért az osztály minden tanulója felelős!
 - Szotyola, tökmag, rágógumi, nyalóka, a jó ízlés, a környezet tisztasága, balesetek megelőzése érdekében nem hozható az iskolába!
 - Ügyeljen minden tanuló a tárgyak tisztaságára és épségére!
 - A falakra vagy a padokra írni, firkálni, bejegyzést tenni tilos!
 - Ügyeljen a mosdó, a wc kulturált használatára. A meghibásodásokat haladéktalanul jelentsék az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek!
 - Testnevelés óra után a nedves törölkendő vagy/és a golyós dezodor használata javasolt, a spray használata tilos, mert balesetveszélyes!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

a) Tanulmányi kirándulások

Minden évben az osztályfőnök éves munkaterve alapján bonyolítják le. A kirándulást az igazgató engedélyezi. Tanári felügyeletet, kíséretet az iskola iskolaszékhelytől iskolaszékhelyig biztosít, addig a kísérő tanár felügyelete alatt áll a csoport. A csoportból eltávozni csak a kísérő tanár engedélyével lehet! Minden rendkívüli eseményt jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulmányi kirándulásokra a kísérő nevelők kötelesek mentőládát vinni, ezt az iskolatitkár bocsátja rendelkezésükre. A tanulmányi kirándulásokról az osztályfőnök a szülőt írásban is tájékoztatja, a részvétel a tanórákhoz hasonlóan kötelező. A programon az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére (pl. egészségügyi) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

A rendkívüli foglalkozások előtt balesetvédelmi oktatást kell tartani, amelyben fel kell hívni a tanulók figyelmét az elvárható magatartási formákra, veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét, tartalmát dokumentálni kell.

b) Magatartás iskolai szervezésű kirándulásokon, táborozásokon, erdei iskolában

Az intézmény iskolaszékhelytől, iskolaszékhelyig két nevelőt biztosít. Magasabb létszám esetén 20 fő tanulónként +1 fő nevelőt biztosít.

A kísérő nevelőknek a védő-óvó rendszabályok illetve házirend betartásával kapcsolatban utasítási joga van, ennek megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A kirándulás, táborozás előtt a tanulókkal ismertetni kell a magatartási szabályokat.

A tanár által meghatározott gyülekezési időpontban és helyen a tanuló köteles megjelenni.

A csoporttól eltávozni tanári engedéllyel és általa meghatározott módon szabad.

A közlekedés zárt alakzatban történik, az alakzat elejét tanár vezeti, a végét tanár zárja le, tilos a lemaradás vagy csoport megelőzése.

Csak a tanár által meghatározott közlekedési eszköz, útvonal vehető igénybe.

Szabadfoglalkozás csak olyan helyen engedélyezhető, ahol sem közlekedési sem egyéb balesetveszély nem áll fenn, illetve a tanár felhívta a figyelmet ezek elkerülésére.

Szálláshelyen ki kell jelölni a fiú- illetve leánytanulók elkülönített hálólátját. A felkelés illetve takarodó időpontját a tanár határozza meg, a pihenőidő alatt a tanuló számára szigorúan tilos a kijelölt hely elhagyása.

Bármely balesetveszéllyel járó sport és egyéb foglalkozás (úszás, kerékpározás, hegymászás stb.) csak tanári felügyelet mellett a tanár által meghatározott módon folytatható.

A kiránduláson, táborozáson be kell tartani a tanár által közölt öltözködési, felszerelési szabályokat (pl. úszómellény, fényvisszaverő prizma használata!).

Kirándulásra, táborozásra a tanár köteles magával vinni az iskola által rendelkezésére bocsátott mentőládát!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozások

Az igazgató gondoskodik róla, hogy a tanulók szülei, gondviselői értesüljenek az étkezési térítési díjak havi összegéről.

Az étkezésre évente legkésőbb augusztus hó 30-ig írásban kell jelentkezni az előírt nyomtatvánnyal. A nyomtatványt az iskolatitkár bocsátja az osztályfőnökök rendelkezésére.

Az étkezési térítési díj befizetése utólag, minden hónap meghatározott napjain lehetséges az iskolatitkárnál, melyet egy hirdetőtábla jelzi az iskola kapuján.

Adott napra az étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy a szülője reggel az 1 tanóra előtt lemondta az iskolatitkárnál.

A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén a tanuló az étkezést a következő hónap 1. napjától mindaddig nem veheti igénybe, míg a hátralék rendezése nem történik meg.

3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Intézményünkben nincs lehetőség a fenti juttatásokra.

3.6. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Tartós tankönyvet (olyan könyvek, melyekbe nem ír a tanuló) az állam iskolai tankönyvkölcsönzés útján ad a normatív kedvezményre jogosult tanulónak.

Az, hogy a normatív kedvezményre jogosult tanuló tankönyvkölcsönzés útján jut-e a tankönyvhöz, az adott évben, a szülői adatszolgáltatáson múlik, melyet a szülő igénylőlap benyújtásával kérhet.

A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony adott tanévére érvényes. Kölcsönzött tankönyvenként a tankönyvkölcsönzés tényéről átvételi elismervény készül, melynek egy példányát a szülő veszi át, egy példány az iskolai irattárba kerül. A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni.

Amennyiben ez nem teljesül, a tankönyvet a szülőnek ki kell fizetni.

A tankönyv-értékesítés: Amennyiben a szülő úgy gondolja, hogy gyermekének, ha jogosult is lenne az ingyenes tankönyvellátásra, mégis megvenné a könyvet, azt minden évben a tankönyvlistán jelezheti és megvásárolhatja azokat. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az iskolának okozott kár megtérítésére köteles.

A könyv elvesztése esetében a kártérítés összege nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának; első évben 100%-, második évben 75%-, harmadik évben 50%-, negyedik évben 25%-ánál.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

A kártérítési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

A gondatlanságból okozott károkozás esetén az előző cím alatti tételek - 50 %-kal mérsékelhetők, illetve az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a könyvtáros javaslatára dönt. Évismétléssel kapcsolatos kötelezettségek mérséklése Ha a tanuló hanyagsága miatt évet ismétel, akkor részére újabb kölcsönzési kedvezményt az iskola nem nyújt.

A tanuló szociális helyzete alapján a nevelőtestület dönthet úgy is, hogy a tanuló számára a munkafüzeteket továbbra is kölcsönzés útján biztosítja. Ha a tanuló önhibáján kívül kénytelen évet ismételni, akkor a munkafüzeteket ismételt kölcsönözheti.

a) Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás eleve:

Intézményünkben jelenleg nem alanyi jogon nem tudunk tankönyvtámogatást biztosítani.

3.7. Tantárgyválasztás

Intézményünkben nincs lehetőség tantárgyválasztásra: a hittan kötelező tantárgyként oktatott.

3.8. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendjük, időbeosztásuk

Az intézményben a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit a Pedagógiai program tartalmazza.

Valamennyi szervezeti forma felnőtt felelős vezető (lehetőleg az iskola tanára) irányításával működik.

A szakkörre való jelentkezéshez szülői hozzájárulás szükséges, melyről a szülő nyomtatványon nyilatkozik.

A jelentkezés az októbertől május végéig tartó időszakra szól.

A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában.

A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg.

A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni (e-napló).

A szakköri foglalkozások esetenként költség-hozzájárulást igényelhetnek.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

3.9. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának kérésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról késik, illetve hiányzik, mulasztását igazolni kell.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő (gondviselő) kötelessége, hogy a mulasztásról már az első napon értesítse a tanuló osztályfőnökét.

A mulasztások igazolásának típusai:

- *orvosi igazolás:* háziorvos vagy szakorvos által vagy *kórházi zárójelentéssel*
- a tanuló nevére kiállított, naplószámmal ellátott, pecséttel és aláírással hitelesített hivatalos igazolás, melyen szerepelnie kell a hiányzás első és utolsó napjának. (Fertőző betegség után csak orvosi engedéllyel lehet az iskolába járni.) A tanuló szülője ilyen esetben is - telefonon, vagy más hitelt érdemlő módon - köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, vagy az iskolatitkárnak, lehetőleg még a hiányzás első napján. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.
- *szülői igazolás:* A szülő egy tanévben összesen 3 napot vagy részletekben 3x1 (alkalmat) igazolhat iskolánk egységes formanyomtatványán, mely a bejárat melletti folyosói hirdetőtábla mellett elhelyezett dobozban és az osztályokban található. Az igazolást előre kell benyújtani, (mely tartalmazza a mulasztás idejét és okát) kivéve váratlan eseményt (haláleset, baleset...), ezek utólag is igazolhatók. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben- az iskola igazgatója adhat.
- ***Az igazolást a mulasztását követően az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 7 tanítási napon belül hozhatja a tanuló, ezt követően igazolása érvénytelen, hiányzásait igazolatlanoknak kell tekinteni.***
- *osztályfőnöki igazolás:* az osztályfőnök igazolja a tanuló iskolai tevékenység vagy sportegyesülethez, zenekarhoz kapcsolódó tevékenység miatti mulasztásait.
- *igazgatói igazolás:* a fentiekben megszabottnál több alkalomra, hosszabb időre az igazgató a szülő írásbeli kérelmére, az osztályfőnökkel egyeztetve, indokolt esetben engedélyezheti az igazolást.
- A szülő illetve, más intézmény, egyesület stb. a diák több napos hiányzását kikérő formájában előre kell jelezze az osztályfőnöknek. Amennyiben a

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

hiányzás időtartama a 3 napot nem haladja meg, a kikérőt az osztályfőnök bírálja el. Három napot meghaladó időtartamú kikérést az igazgatónak kell engedélyezésre benyújtani. Az osztályfőnök és az igazgató az engedélyt csak abban az esetben adhatja meg, ha a tanuló vállalja a tananyag és a házi feladatok haladéktalan pótlását.

- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órának minősül, ami fegyelmi vétség, amely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
 - A tanuló által vállalt választható órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.
 - Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
 - Háromszori igazolatlan, indokolatlan késés a tanítási óráról osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
 - A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül
 - A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű programokra, rendezvényekre is érvényesek, amelyeken az iskolai tanulók részvétele kötelező.
 - Az igazolatlan órai hiányzás fegyelmi vétség, mely az adott hónapban rossz (kettes) magatartási jegyet von maga után.
 - A tanulók szüleit az első igazolatlan órai hiányzáskor értesíti az iskola.
 - Továbbá abban az esetben, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az illetékes gyámhatóságot, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.
 - Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett tájékoztatja az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ebben az esetben a tanuló ellen szabálysértési eljárás indul.
 - A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű programokra, rendezvényekre is érvényesek, amelyeken az iskolai tanulók részvétele kötelező.
 - 50 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot.
- a) *a gyermek, a tanuló hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol, és ezt igazolja*
- b) *ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől*
- c) *a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2a) bekezdése szerinti igazolással igazolja*

Az igazolt és igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a kötelező szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át

és emiatt a tanuló teljesítménye és közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozhatóságára vagy évisméltásra való utasításáról.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

3.10. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkör létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanévben április végéig bármely tanuló, szülője, nevelő, illetve a diákönkormányzat, szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt iskolai diákkör létrehozásáról minden tanév elején az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

a) A diákkörök szervezésének szabályai

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A Diákönkormányzat (DÖK); tagjai a 1-8. évfolyamok osztályonként 2 választott képviselő, fentiek szavazati joggal rendelkeznek, közülük egy a DÖK választott titkára. A DÖK munkáját a diákönkormányzatot patronáló tanár irányítja, állandó jelleggel segíti, ülésein jelen van és az ott elhangzottakról a nevelőtestület soros ülésén beszámol. A Diákönkormányzat gyűlésének napirendi pontjait 7 nappal a megrendezés előtt nyilvánosságra kell hozni faliújság, kihirdetés útján.

A DÖK- ülésen részt vehet az intézmény igazgatója vagy helyettese is. Azon ülésekről, melyeket a DÖK véleményezési, egyetértési, döntési jogkörébe eső kérdést tárgyalnak, jegyzőkönyvet kell felvenni. Az igazgató a DÖK véleményéről, döntéseiről a soros nevelőtestületi értekezleten beszámol.

A DÖK döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely véleményezési, egyetértési, döntési jogkörében a DÖK csak kétlépcsős eljárással hozhat határozatot; az információ és vita után szavazás csak a következő ülésen lehetséges, a tagság véleményének megismerése után.

DÖK - ülést szeptember hó második felében kell tartani, összehívását a Diákönkormányzatot segítő pedagógus kezdeményezi, a megszervezés és végrehajtás során az igazgató köteles segítséget adni.

A diákönkormányzat vezetője felel a diákügyelet működéséért; tanév végén beszámol az eltelt tanév diákönkormányzati munkájáról.

3.11. A tanulók haladásáról való iskolai tájékoztatás csatornái, így az elektronikus napló egyes szabályai

A tanulók tájékoztatása intézményünkben tanórákon, heti értékelések alkalmával történik. Az írásbeli értékelés az e-naplóba történik.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

3.12. A tájékoztatás formái intézményünkben -

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelő szóban és az e-naplón keresztül folyamatosan írásban tájékoztatják.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezetvezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, majd folyamatosan a hirdetőtáblám keresztül írásban tájékoztatja.
- Az osztályfőnökök a szülőket a szülői értekezleteken szóban tájékoztatják.
- A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egész életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diák-önkormányzati vezetőségi ülésén legalább évente 2 alkalommal, a DÖK-hirdetőn keresztül folyamatosan tájékoztatja.
- A Házirend, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és működési szabályzat példányai az illetékesek számára hozzáférhetőek: szülők számára az iskola titkárságán.
- A fentiekkel kapcsolatban igazgató és igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, illetve megbízott nevelők adnak felvilágosítást a fogadóóráikban.
- Szóbeli információ (hirdetések) aktualitás szerint.
- A tanulók-szülők informálása az alább felsoroltak vonatkozásában a szóbeli tájékoztatás mellett mindig írásban történik (formája igazgatói körlevél, amelyet minden tanuló kézhez kap, vagy a hirdetőtáblán tekinthet meg).
- A tanuló ügyintézés is csak írásos formában történhet (szülői aláírással ellátott jelentkezési lap leadása az osztályfőnöknek):
 - jelentkezés étkezésre,
 - étkezési kedvezmény kérése,
 - tankönyvrendelés,
 - jelentkezés más tanórán kívüli foglalkozásra,
 - jelentkezés gyógytestnevelésre,
 - rendkívüli eltávozási kérelem,
 - kirándulások tudnivalói (ez utóbbiak az ellenőrző könyvön keresztül).
 - A fentiekkel kapcsolatos jelentkezési határidőket az iskola éves munkaterve tartalmazza.
- Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon csak oktatással-neveléssel - közművelődéssel sportolással kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, hatóságok közleményei.
- Tilos az intézményben kereskedelmi, és ezzel kapcsolatos reklámtevékenységet folytatni.
- Szponzori tevékenység esetén az igazgatóval az oktatás-nevelés érdekeit figyelembevevő szerződést kell kötnie a szponzoráló jogi személynek.

A tanulók tájékoztatásának egyes formái, módjai

- Házirend
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és működési szabályzat

- ## A szülők tájékoztatásának egyes formái, módjai

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

eljárásokat, amelyekkel meggyőződnek arról, hogy az intézménybe jelentkező gyermek/tanuló megfelel az egyház vallási elvárásainak. Ennek eljárásai lehetnek pl. keresztelési, elsőáldozási, bérmlási igazolás, plébánosi ajánlás, személyes elbeszélgetés (szülővel és/vagy tanulóval), imák, bibliai történetek ismeretének ellenőrzése szóban és/vagy írásban.

Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt 3 főből álló bizottság végzi a sorsoláson részt vevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Sorsoláskor előnyt élvez az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

3.15. A tanulmányok alatti vizsgák egyes kérdései (osztályozóvizsgákról szóló szabályozás)

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az adott tanévben a 250 órát meghaladja, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozóvizsgát a félév és a tanév zárását megelőző két héten belül kell megtartani, melyről a szülőt írásban tájékoztatjuk.

Az adott évfolyam követelménye az elvégzett tananyag, melyről a szaktanár tájékoztatja a tanulót. A minimumkövetelmény a helyi tantervben található.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

64. § (2) **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye... alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

64. § (3) Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

65. § (1) ... osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(7) Ha a tanulónak ... egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,...

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga módja és ideje: a tanuló köteles a szaktanár javaslata és a Tantestület döntése alapján a szorgalmi idő végén, legfeljebb az osztályozó értekezlet időpontjáig osztályozóvizsgát tenni.

Az osztályozóvizsgát a félév és a tanév zárását megelőző két héten belül kell megtartani, melyről a szülőt írásban tájékoztatjuk.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. (PP/ tantárgyi minimumkövetelmény)

Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérelmére az igazgató engedélyével szerveződhet.

Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül. A magántanulók tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

intézmény munkatervében rögzítettek alapján a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően 40 nappal.

64. § (7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

77. § (1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján.

4. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE AZ INTÉZMÉNYBEN

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

4.1. Ellenőrzés, értékelés, osztályozás az intézményben

- Az ellenőrzés, értékelés és az osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős része van a személyiség fejlesztésben: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet, feladattudatot, az önértékelő képességet, önművelésre készítet.
- Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített, mindenkiére érvényes követelményrendszer. A központi elvárásrendszer mellett a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is segít abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Akár elismerő, akár bíráló az értékelés, legyen bizalomra építő.
- Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, füzetvezetésre is.
- Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek.
- Érvényesíteni kell a szóbeliség primátusát. Fontos feladat a gyermekek szóbeli megnyilatkozásának fejlesztése, az igényes köznyelv használata. Még a

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

„feladatmegoldós” tárgyakban sem hagyható el a szóbeli ellenőrzés, számonkérés.

- A félévi és év végi minősítés - osztályozás nem mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit. Értékelje az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.
- A mindenkori érdemjegy megállapításakor az e-naplóban megjelenő átlag a mérvadó. Két érdemjegy közti átlag esetén (ha a határérték, vagyis 5 tized), a pedagógus, szaktanár teljes jogkörrel rendelkezik az érdemjegy megállapításában (beleszámítva a tanuló féléves aktivitását, igyekezetét, az átlag tendenciáit).
- A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel.
- Az érdemjegyek súlyozása alsó tagozaton egységesen:
- 3-4. osztályban 2: témazáró dolgozat
- Az érdemjegyek súlyozása felső tagozaton egységesen:
- 1: szorgalmi feladat, házi dolgozat, verseny, órai munka, szereplés
- 2: dolgozatok, számonkérések, feleletek
- 3: témazáró dolgozat
- Az értékelés - osztályozás a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/

Az egyes fokozatok tartalma:	0% - 40%	elégtelen (1)
	41% - 60%	elégséges (2)
	61% - 80%	közepes (3)
	81% - 90%	jó (4)
	91% - 100%	jeles (5)

- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel (5, 4, 3, 2, 1) értékeli a pedagógus, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).
- A fentiektől eltérő az általános iskola 1. osztályának és a 2. osztály félévi értékelésének rendje. Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. E minősítések tartalmát a tanító, csakúgy mint az alkalmazott évközi egyéni értékelési módot a szülőkkel értekezleten ismerteti.

Az értékelés rendje a következő: szorul	0% - 40%	felzárkóztatásra
	41% - 73%	megfelelően
teljesített	74% - 89%	jól teljesített
	90% - 100%	kiválóan teljesített

- A szorgalmi időben kapott osztályzatokat, értékelést az 1 -- 8. évfolyamon a pedagógus bejegyzi az e-naplóba. A szülő a bejegyzéseket az e-naplóban rendszeresen figyelemmel kísérheti, elektronikus aláírásával veszi tudomásul.
- A tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat: kitűnő

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és tanév végén az osztályfőnök javaslatot tesz az osztályban tanító pedagógusok, szaktanárok közösségének. Az osztályfőnök javaslatát a testület többségének döntése alapján véglegesíti. Az adott osztályban több tantárgyat tanító pedagógus véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A magatartás minősítésénél az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A magatartás minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/

A szorgalom minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/

Magatartás

- A **példás** magatartású tanuló iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató, példaértékű. Az iskolai házirendet megtartja és másokkal is megtartatja. Az iskolai követelményeket tudatosan vállalja, kezdeményező, aktív, bekapcsolódik a közösség vezetésének munkájába. A tanárok 90-95%-a példásnak tartja, és a többiek sem adnának jónál rosszabbat.
- A **jó** magatartású tanuló az iskolai rendszabályokat következetesen betartja. A közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményez. A körülötte történő kifogásolható viselkedések ellen nem mindig lép fel. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartás- és viselkedéskultúrája esetenként kifogásolható. Vigyáz iskolája, közössége vagyona és a jó hírnevére.

- A **változó** magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei.

A közösség támasztotta követelményeket ingadozva követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata, szimpátiája a jó és a rossz között ingadozó. A közös programoktól gyakran igazolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikében részesül.

- A rossz magatartású tanuló a Házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző. Iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesül.

Szorgalom

- **Példás** a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, igényesség, pontosság jellemzi. A tanulási órákra képességeihez, körülményeihez mértén akaratát megfeszítve, maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken. Képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- **Jó** a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető, de akaratának különleges megfeszítésre nincsen szükség. Rendszeresen aktivitásra kell sarkallni, külső motiválást igényel.
- **Változó** a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként aktív. Kötelességét ismételt figyelmeztetések után teljesíti. Időnként nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába.
- **Hanyag** a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, pontatlan.

4.2. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki a képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Lehetőleg minden olyan tanulói teljesítményt el kell ismerni, dicsérni és jutalmazni, amely az átlagos kötelességteljesítés szintjét meghaladja, ennek figyelemmel kísérése és alkalmazása minden nevelőnek alapvető pedagógiai feladata.

Igen fontos, hogy a jutalmazás, dicséret megítélése nyilvános legyen, átlátható szabályok szerint történjen, és maga a jutalmazás is megkapja a jelentőségéhez mért nyilvánosságot.

Kiemelten kell figyelembe venni jutalmazáskor, dicséret megadásakor:

- a tanuló magatartását,
- a jeles és kitűnő tanulmányi eredményeket,
- tanulmányi versenyeken az iskolai fordulóból való továbbjutást,
- a kulturális, honismereti, környezetvédelmi tevékenységben az iskolai körön túli teljesítményeket,
- a sportversenyeken a megyei, országos, iskolák közötti bajnokságokon elért eredményeket,
- a diákönkormányzatban, tanulóközösségekben az osztályérdekeltséget meghaladó részvételt, teljesítményt.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az e-naplóba kerül bejegyzésre, és a havi illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyben is tükröződik.

Az iskolában – tanév közben – elismeréséként a következő dicséretetek adhatók:

Szaktanári dicséret írásban

- Adható valamely tantárgyban kiemelkedő eredményért.
(Versenyeredmény esetén ötös érdemjegy is kísérelheti.)

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Osztályfőnöki dicséret írásban

- Adható szükség szerinti gyakorisággal a tanulmányi vagy közösségi munkában szerzett érdemekért.
- Adható az egyházi szolgálatért.

Igazgatói dicséret írásban

- Előzmény nélkül közvetlenül adható annak a tanulónak, aki magasabb szintű tanulmányi vagy egyéb versenyeken kimagaslóan szerepel, és magatartásával is méltón képviseli iskolánkat.
- Ugyancsak adható az iskolán kívüli rendezvényeken történő példás képviselőségért (pl. félévenként iskolánk kórustagjai).

Nevelőtestületi dicséret írásban

- Kitűnő tanulmányi eredmény elismeréséért, az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
- Adott tanévben önmagához képest a legtöbbet javító tanulónak.

Tantárgyi, szaktantárgyi dicséret írásban

Az általános iskolai évfolyamokon az a tanuló részesülhet aki:

- a tanév folyamán csak jeles osztályzatot kap
- a korosztályának meghirdetett tanulmányi versenyen eredményesen szerepel:
 - házi versenyen 1-3. helyezést
 - városi versenyeken 1-3. helyezést
 - megyei versenyeken 1-10. helyezést
 - országos versenyeken 1-30. helyezést ér el.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban kell részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4.3. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó kötelezettségeit – a tanulmányi kötelezettségeit ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések célja az, hogy a tanuló a megfelelő időben kapjon a vétsége súlyával arányban álló figyelmeztetést, intést és így elkerülhetők legyenek a súlyosabb következmények. A fegyelmező intézkedés tehát nevelési eszköz. Fegyelmező intézkedésre van szükség kisebb magatartási hibák, fegyelmi vétségek, a Házirend kevésbé súlyos megsértése esetén, különösen pedig akkor, ha a tanuló

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

magatartásával, viselkedésével sérti a kulturált, udvarias társadalmi magatartás szabályait, veszélyezteti a tanórák, szünetek, tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a nyugodt, biztonságos munkavégzést.

Fontos a fegyelmező intézkedés kellő tapintattal és mérlegeléssel való alkalmazása, annak megítélése, hogy kapjon-e nyilvánosságot, illetve szóbeli vagy írásos legyen-e formája.

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a **Házirend ellen**

*[vétség: a házirendben lefektetett pontok megsértése; oktatási nevelési folyamat akadályozása, zavarása; társaival, közösséggel szemben tanúsított veszélyeztető, zavaró, bántó magatartás]vétő diákok **a vétek súlyának***

[súlyosság: az iskola tulajdon rongálása; jogtalan eltulajdonítás; a házirend kirívó megszegése; az iskola hírnevének csorbítása]és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi fegyelmező intézkedések alkalmazhatók:

Szóban:

- **tanórai figyelmeztetés**
- **figyelmeztetés a tanórán kívüli helytelen viselkedés miatt**
- **szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés**
- **igazgatói elbeszélgetés**
- **elbeszélgetés a szülőkkel**

[Az *osztályfőnöki figyelmeztetés* elérésekor a tanuló szüleit (gondviselőjét) be kell kérni, az osztályfőnöknek beszélgetni kell a tanuló fegyelmi, magatartási helyzetéről, a megoldást keresve - szükség esetén az igazgató vagy helyettese bevonásával.]

Írásban:

- **szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás**
- **igazgatói írásbeli figyelmeztetést, intést, megrovás** az osztályfőnök kezdeményezi.
- **napközis nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás**
- **nevelőtestületi figyelmeztetés**
- Ezek a súlyuknak megfelelően a havi és az év végi magatartás-, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben az e-naplóba bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.
- **A fegyelmi határozatot** a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.
- **Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén** a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő, a gondviselő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.
- **Súlyos fegyelmi vétség** esetén, fegyelmi eljárást követően a tanuló az intézményből eltávolítható, (például az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelelességeket megszegi).

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírást és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelenlévő tagja.

- Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál tett-arányos büntetés, fokozatosság elve követendő nevelő célzattal.
- A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a fegyelmező intézkedések fokozatainak betartása nem kötelező, súlyosabb vétség esetén előző fokozat nélkül is adható a következő. Az előírások vétkes és súlyos megszegése esetén még akkor is fegyelmi büntetést illetve eljárást kell kezdeményezni, ha előzőleg a tanuló fegyelmező intézkedés egyetlen fokozatában sem részesült.

Súlyos köteleességszegésnek minősül:

- durva verbális agresszió
- a másik tanuló testi – lelki bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek iskolába hozása, fogyasztása
- szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás
- az intézmény nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- Egy tanévben több azonos fokozatú fegyelmező intézkedés is kiadható.
- A kulturált étkezés szabályainak és az ebédelés rendjének megsértése esetén a fegyelmező intézkedés a közös étkezéstől való ideiglenes vagy végleges eltiltás, ezt a jogkört az intézmény igazgatója gyakorolja, ennek elévülési időtartama egy tanév.
- Fegyelmező intézkedésként a fokozatoktól függetlenül vissza lehet vonni a tanuló megbízását (felelősség, szertárosság, ügyeletesség, stb.), kivéve, ha a megbízást választott képviselőként gyakorolja, ez esetben a visszavonást a választó diákönkormányzati szervnél kezdeményezi az osztályfőnök vagy igazgató. A megbízás egyéb esetekben külön, eljárás nélkül vonható vissza, erről a szülőt az e-naplón keresztül (szükség esetén személyen is) értesíteni kell, tudatosítva a büntetés jelleget.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.
- A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.
- Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe.
- Az iskolai foglalkozások keretében készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát átruházhatja az iskolára -írással megállapodás alapján-
- A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- az intézmény felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használja
- a nevelők segítségét kérje lemaradás ill., továbbfejlődés érdekében
- SNI-s tanulókkal gyógypedagógus, a BTM-s tanulókkal fejlesztő pedagógus foglalkozzon
- megismerje pedagógusaidnak személyéről alkotott véleményét, tanulmányi munkáját
- elbírálását, érdemjegyeit
- 1 (elégtelen) vagy 2 (elégséges) témazáró dolgozat írásakor 1 alkalommal javítót írhatson (minden érdemjegy bejegyzése mellett)
- az óráközi szünetek rendeltetésszerű felhasználására; testi, szellemi felfrissülésre

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- iskolai, városi és Országos Tanulmányi Versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon induljon és vegyen részt
- különféle szabadidős programokon, szakkörökön vegyen részt
- személyes problémájával tanácsért fordulhat a nevelőihez
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- az oktatási jogok biztosához forduljon
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

5.2. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

- A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az intézményben:
- közvélemény-kutatás
- véleményező gyűjtőláda
- rendszeres diákönkormányzati értékelés
- A tanulók kérdéseiket, javaslataikat, véleményüket szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik. Javaslataikra 15 napon belül választ kell kapniuk.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- A tanulónak joga van észrevételezéssel, javaslattal, véleménynyilvánítással, kéréssel élni közösségek tanórán kívüli tevékenységének kialakításában. Ennek fóruma a diákönkormányzat. Véleménynyilvánítása nem sértheti az iskola alkalmazottainak, illetve tanulóinak személyiségi jogait, emberi méltóságukat.

5.3. A tanulók köteleességei

- Ismerje meg és tartsa meg a házirendet!
- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon!
- A katolikus iskola neveltjeként mindenhol és mindenkor tartsa be a keresztény erkölcsi normákat. Magatartásával tanúsítson tiszteletet és szeretetet szülei, az iskola dolgozói személye, munkája és társai iránt. Ez nyilvánuljon meg beszédedben: ne használjon csúnya és durva szavakat, kerülje a hangoskodást!
- Udvarias, szerény és megbocsátó legyen, törekedjen a jócselekedetekre!
- Legyen figyelmes, előzékeny és segítőkész mások iránt!
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét!
- A kijelölt vagy választott tisztségviselőknek engedelmeskedjen!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- Az iskola felszerelésének megóvása, gondozása valamennyi gyermeknek nemcsak érdeke, hanem kötelessége is!
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének!
- Az életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában!
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait!
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit!
- Az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait!

5.4. Viselkedési és magatartási előírások:

- A Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelési célkitűzése megköveteli a gyerekektől a felnőttek és a diáktársak tiszteletét, a kisebbek számára példamutatást, a rászorulóknak segítségét, a kulturált beszédet és viselkedést, az egymás megbecsülésére épülő kapcsolattartást.
- A tanterembe belépő vagy onnan távozó tanárt, látogatót felállással üdvözlje!
- Társait és a felnőtteket az udvariasság általános szabályai szerint köszöntse:
- *Dicsértessék a Jézus Krisztus! / Mindörökké! Ámen!* vagy a napszaknak és az alkalomnak megfelelően pl.: *Jó reggel kívánok! Jó napot kívánok! Viszontlátásra!*
- Az intézményben tartózkodó felnőttekkel való érintkezésben az udvariasság szabályainak betartása követelmény.
- A tanulók az iskola épületében, osztályokban, folyosókon, udvaron tanítás előtt, órákőzi szünetekben, tanítás után kötelesek fegyelmezett, kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni! Felügyelet nélküli területen a tanulónak tartózkodni tilos! Amennyiben nincs felnőtt ügyelet, haladéktalanul jelezni kell a tanári szobában!
- Tilos a rohángálás, lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás.
- Asztalt-padot meghaladó méretű bútort tanári felügyelet, utasítás nélküli mozgatni tilos!
- Ablakból kihajolni szigorúan tilos!
- Az elektromos eszközök (digitális tábla, magnetofon, rádió, TV, stb.) tanári felügyelet nélküli bekapcsolása tiltott!
- A mosdóban szünetekben csoportosulni, elvonulni nem lehet, korlátozottan felügyelhető terület!

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- Legjobb képességeinek és magatartási előírásainknak megfelelően képviselje iskolánkat a versenyeken, más intézményekben, helyszíneken (mozi, színház, hangverseny)!
- A tanulók viselkedjenek kulturáltan: kerüljék a durva, sértő kifejezéseket. A társuk ellen irányuló fizikai agresszió azonnali írásbeli bejegyzést von maga után!

5.5. Tanulmányi kötelezettség:

- Elvárás, hogy a diák a tanórákra rendszeresen hozza magával a taneszközeit (esetleges hiánya esetén jegyzetet készítsen, és otthon pótolja azt, mutassa be a következő óra elején).
- Betegség esetén a házi feladatról társaiktól érdeklődjenek, és az elmaradást fokozatosan pótolják!
- Az iskolaépülete, a külső és belső udvarai, a sportpálya, az erdei iskola, valamennyi érintett helyszín az iskola területének tekintendő!
- A kötelező és választott foglalkozásokon rendszeres munkával, fegyelmezetten vegyen részt a tanuló!
- Tanuljon szorgalmasan; képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el!
- A tanórán tartsa be tanáraitok utasításait, legyen az órák aktív résztvevői, hogy tudását, haladását rendszeresen ellenőrizni lehessen!
- A házi feladatokat legjobb képességei, tudása alapján rendszeresen és igényesen készítse el!
- Az (osztályonként) opcióként választott tájékoztató- / üzenőfüzet hivatalos dokumentum, melyet mindennap magánál kell tartani, az bejegyzendők pontos beírása a tanuló kötelessége, feladata!
- A bekerülő tanári bejegyzéseket haladéktalanul láttamoztatnia kell szüleivel, és a szülői aláírást kívánságra be kell mutatni annak a tanárnak, aki a bejegyzést tette!
- Tartsa meg a tanuló a tanulmányi rendet, az iskola rendelkezéseit!

5.6. Megjelenési kötelezettség:

- A mindennapi megjelenés módja:
 - o A tanuló öltözködése legyen iskolánkhoz méltó: tiszta, szerény és ízléses! Csak olyan felső ruházat viselhető intézményünk tanulói számára, amely nem mély dekoltázsú, nem lóg ki sem a hát, sem a has ülő vagy álló helyzetben sem!
- Fiúknak szélsőséges divatirányzattól mentes nadrág, lányoknak legalább a combokat elfedő nadrág és szoknya viselése megengedett minden évfolyamon!
- Strandpapucs balesetveszélyessége miatt nem elfogadható viselet!
- Templomban, étkezőben kötelező a vállakat elfedni!
- Hétköznapi kötelező viselet mindenki számára az egyenköpeny!
- Ünnepélyek alkalmával a kötelező egyenruha:

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- Lányok: fehér ünnepi blúz, fekete szoknya, fekete alkalmi cipő (alsó tagozaton fehér harisnya)
- Fiúk: fehér ünnepi ing, fekete nadrág, fekete alkalmi cipő
- Testnevelés órán kötelező viselet: (fiúk, lányok)
- fehér póló, sötétszínű sort, fehér zokni, hagyományos tornacipő, melegítő (ékszerek viselése szigorúan tilos (vagy szülői nyilatkozat szükséges))
- Hosszú hajú lányoknak hajgumi viselete kötelező
- A hajviseletre az ápoltság, gondozottság legyen a jellemző, kerülje a szélsőségeket (festés, melírozás, erős zselézés, extrém nyírás).
- Fiúknak a fülbevaló viselése megengedhetetlen!
- Festék (haj- és arcfestés), körömlakk, tetoválás, henna, testékszer használata iskolánkban nem engedélyezett
- A tanítás kezdete előtt 15 perccel kötelező mindenkinek a beérkezés!
- Minden olyan rendezvényen köteles a tanuló megjelenni, mely tanítás helyett vagy a Pedagógiai program alapján szervezett (lelki nap, iskolamise, pásztorjáték, túra, iskolai ünnepség, farsang, osztálykirándulás, DÖK - nap...)!
- Iskolai ünnepélyen, hangversenyen, sportversenyen a megadott időben és helyen kell megjelenni!

5.7. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Osztályfelelősök

Az osztályokban ellátandó fő feladatokat felelősök látják el.

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki; végül értékeli: jutalmazhatja, büntetheti.

A feladatok legoptimálisabb elvégzése érdekében további felelősöket választhatnak az osztály tagjai közül (hetes, étkezési felelős, virágfelelős...).

A felelősök alapfeladatokon túli teendőit az osztályok egyénileg határozzák meg, de az alapfeladatok elvégzése kötelező.

Hetesi alapfeladatok:

- táblatörlés
- jelentés
- a hiányzó tanulók számbavétele
- amennyiben az órakezdés után 5 perccel nem érkezik meg nevelő, jelzi a tanári szobában
- felel a rendért, fegyelmezettségért az osztályban
- jelentik a tanárban, ha az osztályban rongálást tapasztalnak
- a tanulók figyelmeztetése a rendrakásra
- a tanulók kiküldése az osztályteremből
- a nevelő előtt utolsó előttiként hagyja el a tantermet
- csengőszókor az osztályát sorakoztatja

Ügyeletesi feladatok

Intézményünkben az ügyeletesi feladatokat a mindenkori 4. osztálytól látják el a tanulóink a DÖK által kijelölt hónapokban.

Az ügyelesek kötelesek az „Ügyeletesi” kártyát jól látható, megfelelő helyen hordani.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Az ügyeletesek feladata, hogy ügyeljenek az udvari rendre, a tisztaság megtartására, az iskola területén található szemét felszedetésére, illetve felszedésére.

Ügyeletet igénylő helyek: fiú-, lánymosdó, homokozó, épületbe vezető 2 hátsó ajtó.

6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskola tanulóinak egészségügyi felügyeletét és ellátását szorgalmi időben az iskolaorvos végzi az ifjúsági védőnő közreműködésével.
- Az iskolaorvos rendelési idejét évente szeptember elején az igazgatóval együttesen állapítja meg a tanítás rendjéhez igazodóan.
- A tanulók az iskolaorvosi ellátást a rendszeres és kötelező szűrővizsgálatokon kívül kisebb sérülések ellátására, kezelésére vehetik igénybe, ezen túlmenően a lakóhelyük szerint illetékes rendelőintézethez, háziorvoshoz kell fordulniuk.
- Különböző minták (vizelet, vér) vételéhez szülői engedély szükséges.
- Egyetlen tanuló sem kötelezhető arra, hogy társai előtt vegyen részt vizsgálaton.
- Amennyiben a szülő nem viszi el gyermekét a kötelező szűrővizsgálatokra, az intézménynek az illetékes egészségügyi hatósághoz kell fordulnia.
- Az intézmény tanulói évente részt vesznek az iskolafogászati ellátásban az alábbiak szerint:
Az iskolafogászati szűrővizsgálaton való részvétel alól a tanuló akkor mentesül, ha fogorvosától igazolást hoz e vonatkozású megfelelő ellátásáról.
- Az iskola feladata betegség, sérülés észlelése esetén. A betegség, sérülés fokától függően:
 - a tanuló elsősegélyben részesítése
 - a tanuló elkülönítése
 - a szülő értesítése
 - mentők, egészségügyi szakszolgálat értesítése (jegyzőkönyv felvétele)

7. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI:

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Pásztó
Házirend

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda

Házirend

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk pedagógiai programját és házirendjét is elfogadták. A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindenki számára kötelező. A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül a az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

Bevezető rész

8. A házirend célja

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója összefoglalva jelenik meg. Az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhetnek.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

9. A házirend hatálya

- 9.1. A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.
- 9.2. A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.
- 9.3. A házirend területi hatálya: a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.
- 9.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok a házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

10. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát át kell adni: a szülői szervezet elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor. A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát az új beiratkozókknak át kell adni.

10.1. Törvényi háttér

Házirendünk tartalmazza óvodánk gyermeki jogviszonyaira vonatkozó rendelkezéseit az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével:

- többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja a 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet szerint
- 30/2004. (X. 28.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, amely a 11/1994. (XI. 8.) MKM rendelet módosítása,
- 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet, amely a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi többször módosított XXXI. Törvény

10.2. Általános információk:

Óvoda neve:	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda
Óvoda címe:	3060 Pásztó, Szent Imre tér 1/a.
Óvoda telefonszáma:	32/889-101
Óvoda e-mail címe:	ovodavezeto.paszo@ekif-vac.hu
Óvoda vezetője:	Percze Józsefné
Óvoda fenntartója:	Váci Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósága
Óvoda gyermekorvosa:	dr.Szolod Mirtill
Az óvoda védőnője:	Erdei Ninetta
Az óvoda logopédusa:	Jancsóné Darankó Paula

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

a) A nevelési év rendje

Nevelési év: szeptember 1. – augusztus 31.

Nyári időszak: június 1. – augusztus 31. között óvodánk összevont csoportokkal működik.

Évközi zárások: Az óvodajelentős létszámcsökkenés esetén az őszi, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek számának megfelelően, összevont csoportokkal működik.

Téli zárás: az OM által kiadott „Tanév rendje” alapján az általános iskolával azonos időpontban történik (eltérő esetben legkésőbb nov. 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket)

Az óvoda nyári zárása: Az óvoda a nyári időszakban 3 hétig zárva tart a fenntartó által meghatározott időpontban. A zárva tartás pontos időpontjáról február 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak.

Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában 5 nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők írásban. A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda. A nevelés nélküli napokon kérjük a szülőket, hogy gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők. Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.

b) Az intézmény nyitva tartása

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig: 06:00 - 18:00-ig

A gyermekek óvodai ellátásának ideje: 06:45 – 17:15-ig

Reggeli ügyelet: 06:45-től

Összevontan működnek a csoportok: 06:45 - 07:30 között

Délutáni ügyelet: 16:00 – 17:15 között, a csoportok fokozatosan összevontan működnek.

Fogadó órák: külön fogadóóra nincs, előzetes egyeztetés alapján bármikor fogadjuk a szülőket.

10.3. Gyermekek az óvodában

a) Óvodai felvétel:

Óvodánk hároméves kortól, az iskola megkezdéséhez szükséges fejlettség eléréséig tartó időszakban a keresztény értékek szerint nevelő intézmény. Az egyházi óvodai nevelés a teljes óvodai életet átható játékos, testi, lelki, szellemi képességeket fejlesztő folyamatok keretében valósul meg, és alapozza a teljes emberré válást.

Óvodánkba felvehető minden harmadik életévét betöltött, elsősorban Pásztó, valamint vonzáskörzetében lakó gyermek, akinek szülei a keresztény nevelést kérik, és azzal együttműködnek. **Nkt.8. § (1)**

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

b) Óvodai beiratkozás:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A beiratkozás a Felvételi és előjegyzési naplóba történik.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát, keresztséget igazoló dokumentumot, plébániai ajánlást (ha van), továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodai beíratást követi a felvételtől való döntés. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai felvételre vonatkozó rendelkezések során a Nkt.8.§. valamint a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet az irányadó.

c) A gyermekek átadása, hazavitele

- Az óvodába érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, akadályoztatás (foglalkozás vezetése) esetén a dajkának kell átadni.
- Hazavitelkor az óvodapedagógus adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának. A gyermek átvétele után az átvevő személy felel a gyermek biztonságáért. Tizenkét éven aluli gyermeknek csak rendkívüli esetben, a szülővel történő egyeztetés, tizennégy éven felülinek csak a szülő írásos meghatalmazása esetén adunk ki gyermeket. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg.
- Alkoholos befolyásoltság alatt álló egyénnek gyermeket nem adunk ki.

d) A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

51. § (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után visszatérés első napján az óvodába érkezéskor kell az óvónőnek átadni. Orvosi hiányzás hiányában a gyermek nem vehető be az intézménybe, mivel gyógyult állapota nem alátámasztott
Váratlan, vagy nem hivatalos esemény	Hatósági igazolás, szülői igazolás írásban	A hiányzást követő 1 napon, óvodába érkezéskor kell átadni
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

	megjelölve az időtartamot	
Egy hetet meghaladó hiányzás	A szülő írásbeli kérésére az óvodavezető engedélyezheti	A tervezett távolmaradást megelőzően 3 nappal az óvodavezetőnek

- Óvodánkból a távolmaradás kérését 7:45 óráig jelezzék.
- Hosszabb óvodai távollét után a szülő jelezze a kisgyermek várható érkezését.
- Megszűnik az óvodai elhelyezése a gyermeknek, ha tíznél több napot hiányzik igazolatlanul

e) A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása, tiltása

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti a házirend. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel (Kt. 40. § (8) pontja)

- Az óvodába behozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszoktatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.

f) A gyermek ruházata az óvodában

- Tisztaság, ápoltság, igényesség, kényelem jellemezze.
- Egészségi és kényelmi szempontok alapján szükség van csoportszobai, udvari és alváshoz szükséges váltóruhára, pótruhára. A ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el az esetleges keveredés elkerülése érdekében. A testnevelési foglalkozásokhoz tornaruházat szükséges.
- A balesetek elkerülése végett kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karperecet ne hordjon a gyermek óvodánkban.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodába behozott tárgyakért (játékok, kerékpár), értékekért (ékszer, pénz,) felelősséget vállalni nem tudunk.
- Otthoni játék behozatala csoportonkénti szabályozással történik.
- Kérjük, hogy óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő, és gondoskodjon hazaviteléről!
- A szülők a szülői értekezlet és rendezvények kivételével, utcai cipővel nem léphetnek be a csoportszobába.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

g) A gyermekek étkezése az óvodában

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni.
- Ingyenes étkezési ellátás a - 2015. évi LXIII. törvény a bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére szabályozása - szerint történik. A kedvezmény igénybevételéhez a szülőknek a kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.
- A hiányzást az óvodából, és az érkezést az nap 8:00 óráig lehet le-és bejelenteni.
- Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel (csokoládé, túrórudi, banán, üdítő, stb.) nem megengedett, mert a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is hátráltatja.

10.4. Az óvoda napi rendje, heti rendje

Napirend: Az óvoda napirendje rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez. A meghatározott időkeretek lehetőséget biztosítanak a váratlan események, élmények megéléséhez. A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a helyi pedagógiai programhoz igazodva, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Kiscsoportban több időt szánunk a pihenésre és a gondozási feladatokra, még a nagyoknál az igény szerinti pihenést helyezzük előtérbe. Rossz idő esetén a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységekre helyeződik a nagyobb hangsúly, kellemesebb időjárás esetén a foglalkozásokon túl a szabad levegőn való tartózkodás, kirándulás, udvaron történő játék a fő cél.

6:35 -9:15	Gyermekek fogadása, játék, tízórai
9:15 – 10:00	Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban. Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, a tevékenységekben megvalósuló tanulás Verselés, mesélés, Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, Mozgás A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
10:00 – 10:10	Mindennapos frissítő mozgás (teremben vagy szabadban)
10:10 -10:20	Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése
10:20 – 12:00	Gyümölcsfogyasztás Gondozási feladatok - szabad játék, ismerkedés a teremtettt világgal,

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Pásztó
Házirend

	megfigyelések végzése spontán és szervezett formában. az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn
12:00 -13:00	Gondozási feladatok Étkezés
13:00 – 14:45	Gondozási feladatok Pihenés
14:45 – 15:15	Gondozási feladatok, étkezés
15:15 - 17:30	Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.

Hetirend

Nap	Tervezetten szervezett tevékenységek	Párhuzamosan is végezhető differenciált és csoportos tevékenységek szervezése	De.	Du.
HÉTFŐ	Mindennapos mozgás Csendes percek	Szabad játék Verselés-mesélés Munka jellegű tevékenységek Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	hittan logopédia	Bozsik program sakk angol zeneovi
KEDD	Mindennapos mozgás Csendes percek			
SZERDA	Mindennapos mozgás Csendes percek			
CSÜTÖRTÖK	Mindennapos mozgás Csendes percek			
PÉNTEK	Mindennapos mozgás Csendes percek			

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- Óvodai foglalkozások
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- logopédiai megelőző foglalkozások, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások,

Térítés ellenében igénybe vehető foglalkozásaink:

- Helyi nevelési programunkban nem szereplő, térítés ellenében szervezett foglalkozások megtartására 15:30 órától adunk lehetőséget. A szolgáltatások ideje alatt a gyermekek épségért a szolgáltatást nyújtó felel.

10.5. Az óvoda ünnepei, hagyományai

Egyházi ünnepek: Szeptember 12. Mária neve napja; Október 04. Assisi Szent Ferenc napja; November 19. Szent Erzsébet napja; November- december Advent; December 6. Szent Miklós; Karácsony; Január 6. Vízkereszt; Február 2. Gyertyaszentelő; Február, március Hamvazó szerda; Február, március Nagyböjt; Március, április Húsvét; Május, június Pünkösd.

Nemzeti ünnepek: Március 15. Október 23.

A gyermekközösség ünnepei: Nevelési évet nyitó és záró szentmise, Magyar Szentek hete, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Név-, és születésnapok megünneplése, Farsang, Apák napja, Anyák napja, Nagyok búcsúztatása, Gyermeknap

10.6. Jogok és kötelességek

a) Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

b) A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon. A szülő kezdeményezheti az Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

c) A szülők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért, tehát gondoskodik a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során közfeladatot ellátó személynek számítanak
- Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

10.7. Gyermek értékelésének szempontjai

a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- Mindig saját magukhoz viszonyítottan értékeljük a gyermekeket a pozitívumok kiemelésével, erősségeik hangsúlyozásával egyes sikeres teljesítmény után.
- Jutalomnak számító feladatok, megbízatások kilátásba helyezése. Megerősítés céljából szóbeli dicséret és elismerés a csoportok szokásai szerint (barát mellé ültetés, taps, kedvenc ének, vers elmondása.).
- jutalmazzuk, ha környezetünkben (társadalmi és természeti) alkalmazzák a környezetgondos viselkedési formákat és magatartásmódokat.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

- Az óvodánk szabály és szokásrendszerének következetes közvetítése és betartatása.
- Hely és idő biztosítása a gyermek számára a megfelelő érzelmi állapot visszanyeréséhez.
- A durva, agresszív cselekedet és verbalitás azonnali megakadályozása, a gyermek kivonása a szituációból.
- Mindennapi szabályismétlés, rögzítés a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai és csoportlétkör érdekében.
- A fegyelmezés szabályainak, óvodai szokásrendszerének szülőkkel való egyeztetése. Ön- és társaira veszélyt jelentő tevékenységből való kivonás más tevékenység felajánlásával.

10.8. Gyermekevédelmi feladatok és baleset megelőzés

- Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett.
- Minden évben balesetvédelmi bejárásokat tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük. Baleset esetén a balesettől függően helyben, vagy szakorvosi rendelőintézetben látjuk el a gyermeket a szülők azonnali értesítése mellett
- Gyermekvédelmi felelős minden nevelési év elején felmérést végez a csoportban, nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről.

10.9. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra – és igényeljük is -, hogy az óvodánkban folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Közös rendezvények (kirándulás, koncert, ünnepek)
- Családi Szentmisék Pásztón a templomban
- Fogadóórák (vezetővel, óvónővel, vagy együttesen)
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük probléma, vagy konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét. Nem etikus, keresztény értékrendünkkel nem összeegyeztethető az a magatartás, mikor probléma, konfliktus esetén nem az illetékessel történik annak megbeszélése.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvodavezetőjétől kérjenek. Más alkalmazottnak (dajka, más csoportbeli óvodapedagógus) nincs kompetenciája a gyermekekről információt adni. A csoportos dajka a

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti (pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendjének betartatása, szülői segítések nyomon követése: gyümölcsnap, tisztasági csomag).

11. Egyéb szabályozások

Az óvodai helyiségek használati rendje

- A gyermekek az óvoda teljes területét igénybe vehetik, kivételt képez a felnőtt öltöző, a konyha és az irodák. A gyermekek rendelkezésére bocsátott helyiségekben található eszközöket a gyermekek használhatják.
- A szülők a gyermeköltözőkön kívül más helyiségbe csak az óvodavezető engedélyével léphetnek be. Az óvoda egész területén tilos az élvezeti szerek (dohányár, ital, drog, stb.) használata.
- Higiéniai okokból a csoportszobába, termekbe, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad.
- Óvodánk udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat óvodapedagógus felügyelete alatt, azt játszótérnek használni nem szabad.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodai házirend megsértésének formái:

- ha a szülő a napirend be nem tartásával akadályozza a kötelező és kötetlen foglalkozások vezetését,
- ha nem vesz részt gyermekével együtt az egyházi év és az óvodai ünnepeken,
- ha az óvónők segítő szándékú tanácsait nem alkalmazza a gyermeke nevelésénél és ezért magára és társaira is veszélyes a gyermek magatartása,
- ha a szülő kulturálatlan viselkedéssel zavart kelt az óvoda életében,
- ha rendszeresen elmulasztja az ebédbefizetéseket,
- ha nemtetszését úgy nyilvánítja ki, hogy a szülőtársai között tévhitet terjeszt, és ezzel az óvoda hitelét rontja,
- ha gyermeke biztonságát figyelmen kívül hagyva, nem adja személyesen át a gyermeket az óvónőnek, vagy még kiskorú testvért kér fel az óvoda hazavitelére
- tiszteletlen modorban beszél az óvoda dolgozóival.
- A házirend előírásainak súlyos megsértése esetén az alábbi fegyelmezési módszereket alkalmazza az intézmény vezetése:
- az óvodavezetőnek való bejelentés után, az illetékes személyes elbeszélgetést kezdeményez a sértett és az elkövető között,
- ha többször fordul elő ugyanaz a rendbontás, javasolja a vezető a másik óvodába való beiratkozást,
- ha több pontban megsérti a szülő a házirendet és a nevelőtestület véleménye ezt alátámasztja, akkor a gyermek elhelyezése óvodánkban - egy hét türelmi időt adva - azonnal megszűnik.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Pásztó

Házirend

A nyilvánosságra hozatal módja

A Házirend az intézményvezetői irodában a szülők rendelkezésére áll, a honlapunkon megtalálható. Az óvodába érkező új gyermekek szülei a beiratkozáskor a dokumentumot megismerhetik, átvehetik, aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek elfogadják.

Magyar Szentek Katolikus Óvoda és Általános Iskola Pásztó Házirend

1. A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Pásztó, 2016. augusztus 18.



Az iskola diákönkormányzatának vezetője

A házirendet a szülői szervezet vezetősége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Pásztó, 2016. augusztus 26.



Az iskola szülői szervezetének elnöke



Az óvoda szülői szervezetének elnöke

A Házirendet az alkalmazotti közösség 2016. augusztus 18. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Pásztó, 2016. augusztus 18.





Barna Tiborné igazgató

A Váci Egyházmegye Ordináriusa a Házirendet megismerte és jóváhagyta:

Kelt: Vác, 2016. augusztus 31.



Dr. Csáki Tibor főigazgató

