



JÓ PÁSZTOR KATOLIKUS ÓVODA
SALGÓTARJÁN
HÁZIRENDJE

OM azonosító: 032031

Székhely: 3100 Salgótarján Damjanich út 5.

Telefon: 32/513-135; Fax: 32/513-136

e-mail: ovodavezeto.starjan@ekif-vac.hu

Honlap: <http://salgotarjan.ekif.hu>



Ezen házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 11/2010. (X. 6.) NEFMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. Sz. törvény
- A Jó Pásztor Katolikus Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok: SZMSZ, HOP, MIP alapján készült.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Az intézmény

Neve: Jó Pásztor Katolikus Óvoda

Székhelye: 3100 Salgótarján, Damjanich út 5.

Telefonszáma: 32/ 513 – 135

Fax: 32/ 513 – 136

E-mail címe: ovodavezeto.starjan@ekif-vac.hu

Alapító szerve: Dr. Beer Miklós

Fenntartója: Dr. Beer Miklós

Váci Egyházmegye Ordináriusa

Főigazgatója: Borbáth Gábor

Püspöki biztos: Varga András

Vezető neve: Bali Imréné

Az óvoda gyermekorvosának neve:Dr. Juhász Zsuzsanna

Az óvoda logopédusa:Bárányné Deák Andrea

A Házirend hatálya kiterjed a Jó Pásztor Katolikus Óvoda dolgozóira, az odajáró gyerekekre és szüleikre, valamint az óvodát látogatókra 2013. április 1-től visszavonásig.

**Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Óvodánkba járó gyermekek nevelésében a katolikus szellemiség erősítése, tudatosítása, mélyítése kiemelt feladat.

Törekszünk arra, hogy minden lehetőséget megragadjunk azon alkalmakra, amikor a szerető Istenről beszélgethetünk. Lelki napokat szervezünk nagyobb ünnepek alkalmával (Karácsonykor előtt adventben, és Húsvétkor nagyböjtben), a plébánossal közösen.

Elvárjuk az etikai kódexben megfogalmazott értékek érvényesítését, betartását.

Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés él az óvoda plébánosával, káplánjaival mind a gyermek, mind pedig a felnőtt közösség számára, melynek alapja a katolikus szellemiség.

*...” az Isten országa nem szemmel láthatóan jő el
sem azt nem mondják: imé, itt vagy: imé amott van,
mert imé az Isten Országa ti bennetek van.”*

(Lukács evangéliuma 17 20-21)

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlesztve személyiségüket az evangélium szellemében.

Nevelési célunk a keresztény gondolkodásmód és viselkedési forma megalapozása, egymás önzetlen és kölcsönös megismerése, megértése. A gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék egymást, és mindenki fedezze fel a jót!

Fontosnak tartjuk, hogy a családi és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a katolikus kultúra és a magyar nyelv iránt. Feladatunk az óvodai élet tevékenységeinek összekapcsolása a Szentírás tanításaival a katolikus ünnepekkel, nemzeti hagyományokkal, valamint magatartás- és viselkedésformálás, szokások alakítása.

Mindezek eredményeként a gyermekek megismerkednek a katolikus szellemi és tárgyi kultúra értékeivel, megtanulják azok tiszteletét és megbecsülését.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.



A családi nevelést segítve, szeretetteljes légkörben, jó példával szeretnénk a keresztény erkölcsi normákat közvetíteni a gyermekek részére. Ennek megvalósításához fontos az óvoda és a szülők kapcsolatának új, nyitottabb együttműködése és a házirend betartása.

„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.

A jó óvoda az, ahol legfőbb érték minden gyermek kíváncsisága, kezdeményezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.

A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a gyermeknek lehetőség, a felnőttnek kötelesség.

A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl.”

(Hűvös Éva)

1. Az intézmény nyitva tartása:

1.1. Az óvodai nevelési év rendje

- Nevelési év: szeptember 01.-től augusztus 31.-ig.
- Oktatási év: szeptember 15.-től május 31-ig.
- Nyári takarítási szünet: július 1-től 6 hét

1.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

- Az óvoda naponta: 6.30 - 17. 00-ig van nyitva.
- A szülők óvodai nyitvatartási igényét minden nevelési év kezdetén felmérjük, és ehhez igazodva tart nyitva óvodánk.
- A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
- A gyermekek fogadása 6.30-tól 17.00 óráig történik. A szülők előzetes bejelentése és igénye alapján az óvodapedagógusi felügyeletet az igényeknek megfelelően módosítjuk.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel működik, heti 55 órában fogadja a gyermekeket.
- Az óvodavezető az óvoda munkaterv alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötött.
- Téli zárás időpontjai: a karácsonyi ünnephez igazodóan.

2. Jogok és kötelességek

A gyermek jogai:

1. A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.



4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házirendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

2.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

2.1.1. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottaitól, megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

a) Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelme;
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítségéért;



- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.

b) A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából;
- azonos beosztású óvodapedagógus esetén első alkalommal figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából;

2.1.2. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- a) csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
b) a gyermeki köteleességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen az állapotának megfelelő, a fejlődését elősegítő kötelező foglalkozásokon;
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat;
 - megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket;
 - óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit;
 - az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
 - nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- c) A gyermeki köteleességek teljesíttetésének eljárásrendje:
- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell köteleességeiket mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
 - a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
 - a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

2.1.3. A vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

2.1.4. A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

a) a közoktatási törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse köteleességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait;



b) valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

2.1.5. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett
- eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja határozatot hoz és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felülbírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.
- A szülővel (törvényes képviselővel) érkező gyermekeket annak az óvodapedagógusnak kell átadni, aki megbízott a gyermekek fogadására, átadására. Az intézmény dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógusok átvettek. A gyermeket csak a szülőknek
- (törvényes képviselőknek) vagy az általuk írásban megnevezett személy(ek)nek adhatják át a pedagógusok.
- Ameddig a szülővel (törvényes képviselővel) az óvoda területén tartózkodik a gyermek, gyermekéért teljes felelősséggel tartozik.
- Amennyiben a gyermekért az intézmény zárásáig nem jönnek, az óvodapedagógus a törvényi előírásnak megfelelően jár el, értesítést hagy arról, hogy hol található a gyermek. Rendszeresen
- óvodában maradó gyermek esetét jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat. Elérhetőségüket az intézményi faliújságra ki kell tenni.

2.2. Az intézményvezető felelős:

- Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten
- előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.
- A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető látja el, és kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel, bírósággal, rendőrséggel. Gyermekvédelmi megbízott bevonásával segíti, tájékoztatja a szülőket, és figyelemmel kíséri a gyermekek életkörülményeit. Feladatuk a gyermekek problémáinak összegyűjtése



(családlátogatás, egyéni beszélgetés), valamint tanácsadás, eligazítás arról, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak. Felelős a fogadónapok kihirdetéséért és azok megtartásának ellenőrzéséért.

- Az óvodába járás alól felmentést adhat, egyéni elbírálás alapján.

3. Az óvoda élet rendjével kapcsolatos rendelkezések.

3.1. Az óvodai élet rendje - pihenő idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően kialakított a különböző életkorú csoportokra.

- 6.30–7.30 a gyermekek fogadása, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és tevékenységek szervezése a szabad játék, gondozás ideje.
- 7.30-10.30 óra között szabad játék párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és tevékenységek szervezése a nevelési program szellemében; játékba integrált egyéni és mikor csoportos tevékenységek,
- „Csendes percek” – mindennapos elcsendesedés: erkölcsi nevelés az egyházi évhez kapcsolódóan a katolikus egyház tanítása alapján.
- Gyümölcsfogyasztás;
- 10-11.15-ig udvari játék, szabad levegőn való mozgás, élménygyűjtő séta (kirándulás, múzeumlátogatás, egyéb intézményen kívüli programok); rossz idő esetén mozgás az épületben, benti szabad játék;
- 11.15–12.30-ig ebéd a csoportok életkora szerint: kiscsoportosok 11.15-től.
- 12.30–14.15-ig pihenés, alvás, a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően
- 14.15 –15.30-ig folyamatos ébredés; gondozási feladatok, mindennapos frissítő mozgás, uzsonna, szabad játék
- 15.30–17. 00-ig szabad játék (ha az idő engedi, az udvaron)

3.2. Szülői jogok és kötelezettségek, alkalmazkodás az óvodai életrendhez

Az első szülői értekezleten a szülő tájékozódjon az óvoda helyi nevelési programjáról, az intézmény minőségbiztosítási programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről. Ezeket a honlapon is megtekintheti.

3.2.1. A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, óvodai, életéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez, gondozáshoz tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

– Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől és tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken, a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülők a megfelelő fórumokon részt vehetnek az óvoda nevelő, gondozó munkájának kialakításában, ötleteikkel segíthetik a közös gondolkodást. Az együttműködésre alkalmas események:

- anyás-apás beszoktatás
- szülői értekezletek
- nyílt napok
- közös rendezvények, ünnepek
- fogadóórák
- esetenkénti megbeszélések.



3.2.2. A szülő kötelességei

Gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Lehetővé teszi gyermeke rendszeres óvodába járását, figyelemmel kíséri fejlődését és segíti a fejlődés folyamatát.

Rendszeresen kapcsolatot tart az óvókkal, részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást, személyes adatokat megadja, melyeket csak meghatározott és jogszerű célra használunk fel.

Az intézmény helyiségeinek szülők általi használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az intézmény konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők **nem** használhatják.
- Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek kiemelt iskola-előkészítése, tehetséggondozása 8.00–12.00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. A gyermekeket 6.30 órától óvodapedagógus fogadja. A gyermekek 7.30 óráig közös csoportban tevékenykednek, ahonnan 7.30 órakor saját csoportjaikba mennek.
- 15.30 órától a gyermekcsoportok összevonására kerül sor a gyerekek elvitele miatti létszámcsökkentéshez igazodva.
- A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába. Az esetleges késést a szülők telefonon jelentsék be, hogy a csoport számítani tudjon a gyerekekre.
- Akik ebéd után hazamennek, a mese végéig tevékenykedhetnek az asztalnál, (ha nem jönnek értük), utána lefektetjük őket. Kérjük, hogy alvás ideje alatt a gyermekeket ne vigyék el nyugalomuk érdekében.
- A kiscsoportosoknak lelkiükben és testileg is napi 8 óra bőven elég az óvodai tartózkodáshoz és a többi gyermek se töltsön napi 10 óránál többet az intézményben! Minden gyermek hazaviteléről a szülőnek kell gondoskodnia! Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért, akkor az óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy az általa megjelölt személyt. Megérkezéséig az óvónő a gyermekkel együtt az óvodában várakozik.

4. Védő előírások - amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, illetve amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelő munkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartaniuk

4.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

a) A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata;
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;



- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve tisztított ivóvíz fogyasztása, folyamatosan rendelkezésre áll;
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott;
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.
- a gyermek tárgyait, ruháit jellel vagy névvel szükséges jelölni;
- a folyosón nem fogyaszthat ételt, édességet, gyümölcsöt, folyadékot öltözködés közben a szülők jelenlétében sem

b) A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;
- az orrníllásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál;
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat;
- a gyermeknek tudnia kell, hogy veszélyhelyzetben a felnőttek segítségét kell kérnie.

4.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

- A gyermeke érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők napi munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják (telefonon sem).
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának zárva tartására. A belépés és távozás engedélyezését az intézmény alkalmazottai biztosítják. A szülő is köteles erre figyelni gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- Üzleti tevékenységgel vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az intézményben folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el, amelyek az óvoda profiljával, működésével kapcsolatosak, illetve azzal összefüggenek, de kizárólag az intézményvezető engedélye alapján.
- Az intézmény egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A balesetmegelőzés érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és katasztrófa esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani. Menekülési Terv szerint kell eljárni, melynek ismertetésére évente egyszer szülői értekezlet keretében kerül sor.
- Az intézmény területén politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.



- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek és távozhatnak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni.

Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben az óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.

A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valódiságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot átadó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valódiságának megítélésében, felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valódiságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetősége érdekében telefonszámát, adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportos óvónőknek annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék (pl. nyilatkozat valódiságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében).

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!!!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében **nem lehetséges!** Ilyen esetben a csoportos óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket – az óvónők értesítése után – a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg – ahogy a szülő tudomására jut -, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe, úgy hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok és a védőnő.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak **nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére (kivétel az asztma (pipa). Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, az óvoda orvosa, szülő, óvónő, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben orvoshoz vinni és a szülőt értesíteni.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szülő írásban nyilatkozott, hogy a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte és a gyermek fertőzésmentes.
- A gyermekek testi, lelki fejlődését a gyermekorvos és a védőnő rendszeresen figyelemmel kísérik a szülő beleegyezési nyilatkozata alapján. Ha a szülő nem engedélyezi a vizsgálatot, akkor köteles 3 napon belül az általa felkeresett szakorvos igazolását bemutatni.



5. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

- Minden távolmaradást előre kérjük bejelenteni az óvodapedagógusnak!
- A szülő szóban vagy telefonon értesíti az óvodát reggel 10 óráig. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt!
- A hiányzás megszűnése előtt 1 nappal a szülő jelentse gyermekének óvodába érkezését az étkezések biztosítása érdekében!
- **Betegség miatt hiányzó gyermek illetve 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással hozható újra óvodába!**
Minden új tanév megkezdésekor is orvosi igazolás szükséges!
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja!
- A betegség tüneteivel küzdő gyermeküket ne terheljék tovább a szülők azzal, hogy begyógyaszva elhozzák az óvodába. Számukra minél hamarabb gyógykezelést, otthoni nyugalmat kell biztosítani, elősegítve a szövődménymentes gyógyulást.
- Amennyiben a tanköteles korú gyermek egy hétnél többet igazolatlanul mulaszt, és többszöri írásbeli felszólítás után sem gondoskodik a szülő a gyermek óvodábajárásáról, úgy az óvodavezető írásban jelzi a jegyző felé.
- **Megszűnik az óvodai elhelyezés** – az óvodaköteles gyermekek kivételével – **ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 – nél több napot van távol**, s az óvodavezető a szülőt legalább már 2 alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A hosszabb igazolatlan távollét vagy jelentős térítési díj hátralék esetén - a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján - a gyermek – kivéve, ha az 5. Életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából, és helyére új gyermek kerül.
- Abban az esetben, ha a család elköltözik ezt köteles bejelenteni a szülő az óvodavezetőnek.
- Egészséges gyermek hiányzását szeptember 01. és május 31. között az óvodavezető engedélyezheti.

6. A gyermekek étkezése az óvodában, térítési díjak

- A gyermek óvodában igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet a szülő. A szülő kérésére térítési díj kedvezményben részesülhet az a gyermek, aki 3 vagy többgyermekes családban él, illetve tartósan beteg (50%-os kedvezmény) illetve aki rendszeresen gyermekvédelmi támogatásban részesül (100%-os kedvezmény) Ezekkel kapcsolatos igazolásokat a szülők az óvodavezetőnek nyújtják be.
- A csoportok étkezési ideje a hirdetőtáblán a napirendben szerepel. Az étkezés reggel 8. 15-től kezdődik. Az óvoda háromszori étkezést biztosít, nem szükséges otthonról nassolnivalót hozni.
- Hiányzáskor az étkezés lemondása a kijelölt füzetben, vagy telefonon történik 10.00 óráig. Ez másnaptól érvényes. A későbbi lemondás egy nappal később lép életbe.
- Az étkezési díjakat havonta 10-e körül 8.00-tól - 16.00 óráig szedjük be. Kérjük nagyon pontosan betartani a fizetési határidőket. A térítési díjakat utólag fizetik kivéve a június hónap.



7. A gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze a kényelem, tisztaság és a praktikusság.
- Kérjük a gyermekek ruháiba, cipőjébe a jelüket hímezzék vagy rajzolják be. Az öltözőzsákba tartalék fehérneműt készítsenek. A csoportba csak váltócipővel lehet belépni.
- A testnevelés foglalkozásokat tornaruhában tartjuk. Kérjük, hogy kényelmes rövidnadrág, egy póló, torna zokni, tornacipő legyen mindenki tornazsákjában.
- A gyermekek hálóruhában alszanak. Otthonról kispárnát be lehet hozni. Kérjük, hetente cseréljék a hálóruhát és a kis párna huzatot!

8. Az óvodás gyermek személyes tárgyai

- A gyermekek ruházatának óvodai jellel való ellátása ajánlott az elcserélés megelőzése érdekében. A váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, hálóruga) a szülők jellel ellátva gondoskodnak. Az öltözőben a gyermek jelével ellátott kosárban vagy zsákban lehet elhelyezni.
- A mozgásfejlesztéshez a torna felszerelést (póló, rövid nadrág, zokni, sportcipő) hozzanak be. A délutáni pihenéshez kényelmes hálóruga illetve, aki igényli alváshoz szükséges plüssállat. Benti cipő kényelmes legyen, hiszen egész nap ebben vannak bent.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében kérjük a szülőket, hogy minden gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen óvodába.

9. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges egyéb dolgok behozatala

- Az óvoda területén a reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor mellőzzék gyermekek étkeztetését !(rágó, csoki, nyalóka, chips....)
- A gyümölcsnapokra az egész csoport számára zöldség, gyümölcs behozatalra van lehetőség!
- Az óvodába otthoni játékot **ne** hozzanak be a gyerekek! Kivétel, amivel aludni szeretnének.
- Az ékszerek balesetveszélyesek, elveszhetnek. Felelősséget nem vállalunk értük!
- A szülő felelős azért, hogy a gyermeke ne hozzon veszélyes eszközt az óvodába (szűrő, tűzveszélyes, gyógyszer...stb)

10. Az óvodába járás feltételei

10.1 Az óvodába való felvétel:

- Az óvodába hároméves kortól, az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 8 éves korig járnak a gyermekek.
- Az óvodába való felvétel, más óvodából való átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki a 3. életévét betöltötte.
- Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elhelyezni, erről az óvoda vezetőjét köteles tájékoztatni.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- Plébánosi ajánlás
- Óvodavezetővel, püspöki biztossal való közös beszélgetés



10.2. Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- Megszűnik, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad.
- Megszűnik, ha a szülő más óvodába íratja.
- Ha a nevelési időszak utolsó évében felvették az iskolába.
- Ha a szülő vagy a gyermek sorozatosan nem tartja tiszteletben az óvoda szabályait, nem akar együttműködni az óvodával.

10.3 Kapcsolattartás:

- A gyermekek fejlődéséről és a napi életéről tájékoztatást csak óvónőtől kérjenek.
- Hogy a gyermekek nevelése és hatékony fejlesztése megvalósulhasson, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunkáról, az óvoda helyi programjáról tájékozódni. Megfelelő fórumokon aktív részvétellel, ötletekkel segíthetik a közös gondolkodást.
- Az óvodában megalapozott keresztény értékek érvényesülését otthon a családban is folytassák, erősítsék, segítsék.
- Fórumok: szülői értekezlet, fogadóóra, SZMK, munka-délután, nyílt nap, közös rendezvény.
- Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ, akik szervezik a Szülői Munkaközösség munkáját. Ők figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését óvodánkban illetve a pedagógiai munkánk eredményességét.
- A szülőknek lehetőséget teremtünk az óvoda dokumentumainak megismerésére előzetes egyeztetésnek megfelelően:
 - Helyi Óvodai Nevelési Program
 - Minőségirányítási Program
 - Házi rend
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
- Javasoljuk, hogy rendszeresen kísérik figyelemmel a hirdetőtáblákon kifüggesztett információkat: ezek a honlapon is elérhetőek:
 - havonta programajánlót készítünk
 - a hirdetőtáblákra kiírjuk a híreket.
 - a honlapon naprakész információk állnak rendelkezésre

10.4 Fogadóórák, családlátogatás, szülői értekezlet:

- Kérjük, használják ki a fogadóóra adta lehetőségeket, mert így nyugodtabban, összerendezettebben tudunk beszélni a problémákról, és a megoldandó feladatokról, mint reggel az ajtóban.
- A fogadóórák időpontjait a csoportos óvónőkkel egyeztessék.
- Családlátogatások a törvényi előírásoknak megfelelően óvodánkban sem kötelezőek, azonban minden újonnan óvodába érkező gyermekhez elmegy a két csoportos óvónéni, amennyiben a szülő az együttműködés keretében ezt kéri.
- A napi dolgokról délután érdeklődhetnek az óvónőtől.
- Szükség esetén reggel informálják az elmúlt du. vagy éjszaka történeteiről az óvónőt, ha úgy érzik, hogy az befolyásolja a gyermek napját. Kérjük, hogy ne foglalkozásokról hívják ki az óvónőt.



- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek! Mások gyermekéről nem nyilváníthatnak véleményt!
- Szülői értekezleten – a gyermekük nevelése érdekében – vegyenek részt.

11. Egyéb szabályok:

Nyomatékosan kérjük, rendszeresen, kísérik figyelemmel a hirdetőtáblákon kifüggesztett információkat.

Az óvoda egész területén TILOS a dohányzás!

Bármely jellegű probléma, konfliktus, ellentét, félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, vezetőhöz – velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülők több mint 50%-ának a kérését a nevelőtestület és a fenntartó megvitatja, és érdemi választ ad.

Kérjük, hogy lakáscím, valamint telefonszám változást szíveskedjenek **azonnal** közölni.

Kérjük, óvják, becsüljék meg, becsültessék meg a gyermekekkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.

Cselekvően támogassák az óvoda keresztény nevelőmunkáját.

Kedves Szülők, a házirendben foglaltakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek annak a betartására.

Salgótarján, 2013.04.01.

Bali Imréné
óvodavezető



Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület egyetértésével elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja 2013. április 01.

Bali Imréné
óvodavezető

2013. április 9 - én tartott megbeszélésén a Szülői Szervezet képviselői a Házirend tartalmát megismerték, véleményezték, elfogadták.

Szülői Munkaközösség
nevében

ZÁRADÉK

E Házirendet a fenntartó

..... napján számú határozatával jóváhagyta.

Dátum:

.....
EKIF főigazgató