



**A FÓTI RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
GONDVISELÉS ÓVODÁJÁNAK**

HÁZIRENDJE

2015.

Tartalom:

A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
I. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL	3
AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA.....	3
MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT	4
II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	5
A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ	5
A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:	6
TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.	6
A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN.....	8
A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA	8
A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	9
A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE.....	9
A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	9
AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN.....	10
A SZÜLŐ JOGA:	10
A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI.....	11
AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	11
A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA.....	12
V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	12
A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	13
A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:.....	14
AZ ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA	14
A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL	15
VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK.....	15
SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK.....	15
A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS.....	15
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND:	15
A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:	15
VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	16
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
Jegyzőkönyv	18

A HÁZIREND HATÁLYA

A Házrend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt azonban ki kell kérni a Szülői Közösség véleményét. Hasonló eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed a Gondviselés óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiuk számára kötelező.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül a (SZMSZ-ban) az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

I. INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, honlapja:

A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája

2151 Fót, Vörösmarty u. 1-4.

tel.: 27/360 154

e-mail: fotromgond@invitel.hu; gondviselesovoda@invitel.hu

honlap: www.gondviselesovoda.hu

Az óvodavezető, a helyettes, és a gazdasági vezető fogadóidejének beosztása:

Óvodavezető: szerda 10:30–11:30-ig

Vezető helyettes, GyIV felelős: kedd 13:00–14:00-ig

Gazdasági vezető: hétfő 7:30–8:30-ig

Az óvoda logopédusának és pszichológusának, fejlesztő pedagógusának telefonszáma:

Pedagógiai szakszolgálatnál

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:

3-4 évesek: november 1 – május 31-ig

4-5 évesek: október 1 – május 31-ig

5-7 (8) évesek: szeptember 15 – május 31-ig

Vegyes csoport: október 1 – május 31-ig.

Nyári szervezett programok június 1 – augusztus 31-ig

A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai:

A téli zárásnál az Ökumenikus Általános Iskolához alkalmazkodik az óvoda.

A tavaszi szünetben **húsvét előtt szerdán, csütörtökön és pénteken zárva tart az óvoda.**

A nyári leállás minden évben július, augusztus hónapokban történik. Erről a szülők az évnyitó szülői értekezleten tájékoztatást kapnak. Az óvoda zárva tartása igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez. (Az óvoda nyári igényléséről felmérést készítünk a szülők körében. A családoknak lehetőségük van arra, hogy óvodai ügyeletet kérjenek.)

A nevelés nélküli munkanapok száma:

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5)-nek megfelelően az intézmény évente 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik. Ezek időpontját a munkarend tartalmazza, amely minden év elején, az évnyitó szülői értekezleten nyilvánosságra kerül. Az időpontról év közben a szülők legalább 1 héttel korábban ismételt tájékoztatást kapnak.

Az ügyeletek megszervezésének rendje:

A nevelés nélküli napokra, és az őszi, nyári nyitva tartás idejére szülői igények felmérése írásban történik. Tíz gyermek jelentkezése alatt a szülőnek gondoskodnia kell a gyermek étkezéséről, az óvoda csak ügyeletet tart. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

Június 15. után a gyermekeket a nyári életrend szerint, a létszám csökkenésének függvényében összevont csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.

A nyári leállás idején felmérés alapján más óvoda fogadja az ügyeletet igénylő családok gyermekeit. (Apponyi Franciska óvoda, Laura Vicuna Óvoda)

A napi nyitva tartás:

Az óvoda hétfőtől péntekig 6:30–17:00 óráig tart nyitva.

A reggeli és a délutáni ügyeletek rendje:

A gyermekek 6:30 – 7:00 óráig, és 16:30 – 17:00 óráig összevont csoportban vannak a nyitó, illetve a záró óvodapedagógus felügyeletével.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje:

A Kt 24. § (4) értelmében egy gyermek napi 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet 10 óránál hosszabb is.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT

- **A Nkt. 8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A felvételt megelőzően az óvodában előjegyzésbe kell vetetni a gyermeket.
- Amikor a gyermek egészséges. (ÁNTSz előírás, orvosi igazolás kötelező!)
- Ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad növendékeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket az A Főti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodájába kívánják járatni.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, amely az óvodába való felvétellel, vagy más óvodából történő átvétellel jön létre. A óvodai jogviszony kezdete a felvétel napja.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai jogviszony létesítésének feltétele a szakértői bizottság határozata, melyben az óvodát kijelöli.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket más óvoda átvette, a megszűnés időpontja az átvétel napja.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napja (08.31.)

II. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai élet rendje a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a játék, a pihenő idő, a testmozgás beépítésével, az étkezési lehetőség biztosításával lett kialakítva a különböző életkorú csoportokra.

Időtartam	Tevékenység
6:30-12:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése - Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban) - Ismerkedés a teremtet világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése - Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn - Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás - Verselés, mesélés - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc - Rajzolás, mintázás, kézi munka - Mozgás - A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése - Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése - Részképességek fejlesztése egyéni formában
12:00-15:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez - Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása - Pihenés
15:00-17:00	- Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) - Játék, párhuzamosan végezhető tevékenységek, egyéni fejlesztések a szülők érkezéséig, saját, majd összevont csoportban

A SZÜLŐ ALKALMAZKODÁSA AZ ÓVODAI ÉLETRENDHEZ

- Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. A szülő, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül szeretné behozni és hazavinni gyermekét, akkor lehetőleg 8:00 óráig hozza be.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben **személyesen adja át** az óvodapedagógusnak, hiszen ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülő gyermekét bármikor elviheti, de **13:15-15:00 között lehetőleg ne tegye**, a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15:30-17:00 óra között ezt megtenni.
- 17:00 óráig minden gyermeket haza kell vinni.**
- Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8:00-12:00 között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.

- A nevelési év elején **írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Idegennek, vagy 14 éven aluli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján** adható ki a gyermek. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. (Ez utóbbi csak a nagycsoportos gyermekekre vonatkozik!)
- Az a gyermek, akiért zárásig (17:00 óráig) nem érkeznek meg a szülők, az óvodában a dajka nénivel marad legfeljebb 17:30 óráig. **(A szülő köteles az óvodába telefonálni késésének okáról, érkezésének várható időpontjáról!)** Ez idő után az óvodavezető gondoskodik a gyermek elhelyezéséről, a gyermeket a Gyermekvédelmi Intézetbe kell elvinnie.
- A gyermek **elvitelével kapcsolatos vita esetén** (pl.: válófélben lévő szülők) az óvodavezető írásos dokumentum alapján dönt arról, kinek adható ki a gyermek az óvodából. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

Az óvodában a gyermekek háromszori étkeztetése valósul meg. Az étkezések időpontjai:

Tízórai: 9:00 – 10:00 óra között

Ebéd: 12:00 – 13:00 óra között

Uzsonna: 15:30 – 16:15 óra között

Célszerű a korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

Az intézmény vásárolja az ételmezt. Az ételismiszerekből elrakott ételminta 48 órán át hűtőszekrényben van tárolva.

Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édességre is (ÁNTSz), amely csak boltban vásárolt, vagy cukrászati készítmény lehet.

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.
- A térítési díjak alakulásáról év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az étkezési díjak befizetése **utólag történik**, minden hónap elején, az épületben kifüggesztett időpontban, az óvoda irodájában. Az étkezési térítési díjat átutalással is lehet rendezni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját - **hiányzás esetén is - befizesse**. Ebédlemondást naponta 8:30 óráig lehet bejelenteni telefonon (27/360 154), vagy személyesen.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24. órától van lehetőség, ettől az időponttól lehet figyelembe venni. A gyermek étkezés megrendelése érdekében hiányzást követő első étkezést be kell jelenteni 24 órával előbb. **A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód sem a visszatérítésre, sem az étkeztetésre.**
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori, érvényben lévő jogszabály alapján történik, a térítési díj mértékét a szolgáltató határozza meg.
- A térítési díjakkal kapcsolatos problémákkal a csoportos óvodapedagógushoz, az óvodatitkárhoz, vagy a gazdasági vezetőhöz kell fordulni.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük ételérzékenységet (pl.: tej-, liszt-, stb. allergia, cukorbetegség). Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése. A szolgáltató biztosítja a diétás étkezést, hivatalos irat, illetve a diéta megnevezése alapján, amit a szülő bocsát rendelkezésre.
- Az óvoda segíti a családot a kultúrált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában.
- Az óvoda nyári zárása előtt fennálló térítési díjat az iskolába menő növendékek esetében a nyári zárás előtt szükséges rendezni, az előre bejelentett napok számának megfelelően.

A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A megbetegedett gyermek hazavételéről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

távolmaradás oka	igazolás formája	igazolás határideje
Betegség	orvosi igazolás	Betegség után visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek.

- Ha a gyermek egyéb más alapos indok miatt hiányzik, a szülő óvodaköteles és védelembe vett gyermek esetében három napot igazolhat.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni kell
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik.
- Ha a gyermek a Nkt. alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A Nkt. 45. - 46.§ szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A GYERMEK JOGAINAK ÉRVÉNYRE JUTTATÁSA

A gyermekek nevelése a **Gondviselés Óvoda pedagógiai programja** alapján történik, amelynek megismerése minden szülő számára elérhető (faliújság, honlap).

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő alkalmazottaktól, valamint a gyakorlaton lévő főiskolai hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Felelősek különösen a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.
- azért, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, szociális támogatásban részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

- köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,
- a gyakorlaton lévő főiskolai hallgató esetén vele esetmegbeszélést tartani. Ismétlődő esetben az intézményvezetőnek bejelenteni, aki a hallgató mentorának feladatul adja, hogy értelmezze a hallgatóval a gyermeki jogokat, valamint az óvodapedagógusi munkában való érvényre juttatásából eredő óvodapedagógusi feladatokat. A hallgató jellemzésében ezen hiányosságát hangsúlyosan szerepeltetni kell.

A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durva agresszív, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

A gyermeket a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük. A jutalom elsősorban dicséretet jelent. A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

A gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok egyénre szabottan végzik. Ennek dokumentálását a Személyiségfejlődési Naplóban rögzítik. A „bemenettől a kimenetig” követik végig a gyermek fejlődését, amihez, valamint a gyermekek fejlesztéséhez szakszerű eszköz áll rendelkezésünkre.

A gyermekek értékelésének szempontjai:

- Az értékelésnél figyelembe vesszük az otthonról hozott ismereteket, készségeket, valamint a korosztályuknak megfelelő tulajdonságokat.
- Anamnézis és a beilleszkedés elkészítése az első lépés, mint adatgyűjtési eljárás. Az erősödő gyermekvédelem, a beilleszkedési zavarokat és fejlődési lemaradást mutató gyermekek számának emelkedése egyre inkább szükségessé teszi a megfigyelhető gyermeki reakciók háttértörténeteinek ismeretét.

Elsősorban a játékokban megragadott vizsgálati módszereket alkalmazzuk a fejlődés nyomon követésére a különböző területeken.

A GYERMEKI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTETÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, a csoportos pedagógusnál, és olvasható a folyosón) Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- a gondolkodószékre ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

IV. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A Nkt 72. – 73. § tartalmazza a szülők kötelességeit és jogait

A SZÜLŐ JOGA:

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, minőségfejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseit, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor megkapják a családok. A házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülők a csoportos óvodapedagógusokon keresztül. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.) – Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek. Más alkalmazottnak (óvodatitkár, dajka, más csoportbeli óvodapedagógus) nincs kompetenciája a gyermekről információt adni. A csoportos dajka a gyermek gondozási feladataihoz kapcsolódó információkat közölheti (pl. evett-e, hol a ruhája, öltözőszekrény rendjének betartatása, szülői segítések nyomon követése: gyümölcsnaptár, tisztasági csomag...)
- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap).
- Részt vegyen a Szülői Közösség tevékenységében, ahol gyermekcsoportonként három szülő képviseli a szülőtársakat.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Sz. K. képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Valamennyi gyermek érdekében **beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad!** Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi **igazolás** mellett fogadható az óvodában (ÁNTSz). Minden egyéb távolmaradást is be kell jelenteni.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

- A rendszeres egészségügyi felügyelet rendjét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó védőnői és orvosi vizsgálatok gyermekeken történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást iktatott iratként kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- A szülő a gyereket tiszta ruhában, ápoltnak hozza el az óvodába.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjanak a szülők, amelyeket a gyermek jelenél a polcon, illetve a ruhatartó zsákban szükséges elhelyezni. Váltóruhának fehérneműből 2 db-ot, egyéb ruházatból 1-1 db-ot kérünk.
- A mozgástevékenységhez tornaszakban elhelyezett torna felszerelést (trikót, rövidnadrágot, zoknit, – kislányoknak lehet dressz is, valamint tornacipőt) kérünk. A tornaszakot az öltöző folyosón, a gyermek jelenél kell tárolni. Tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- A gyermek ruházatát, lábbelijét jellel, vagy névvel kell ellátni az esetleges elcserélődés megelőzése érdekében.
- Az óvodában minden gyermeknek saját jellel ellátott ágyneműje van, amely az intézmény tulajdona, de tisztántartásáról az előírásnak megfelelően a szülő gondoskodik (kéthetente, illetve szükség szerint).
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karperecet ne hordjon a gyermek az óvodában. Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni (ékszer, játék, stb....)

AZ ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (2) A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben (szeptember – május) a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés stb.) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől **írásban kell engedélyt kérni.**

A szülő kötelessége, hogy **gondoskodjon** gyermeke testi, érzelmi értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvodai, közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, a házirendben foglaltak betartását.
- A szülő vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordulhat írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be. A felülbírálati kérelmeket háromtagú bizottság bírálja el (SzK képviselő, vezetőségi tag, pedagógus)
- Jogsérelem esetén az állampolgári jogok biztosához, vagy az oktatási jogok biztosához is fordulhat.

A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- Az óvodánkba járó gyermekeket **katolikus szellemisségben** neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenről alkotott kép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges **konfliktusaikat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg**. Elvárjuk, hogy **ezen törekvéseinket otthon is erősítsék** gyermekeikben a szülők.
- Kérjük, hogy a faliújságon elhelyezett **pedagógiai programot olvassák** el a szülők. Ezt a dokumentumot a könyvtárból is ki lehet kölcsönözni, illetve olvasható az óvoda honlapján. Kérjük, hogy a **megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani** otthoni életükben, nevelésükben. Észrevételeiket, javaslataikat **írásban és szóban egyaránt megtehetik** az óvoda vezetőjének.
- A **nagyobb ünnepek alkalmával** (pl. Karácsony, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) **óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba**. Az év elején megadjuk azokat az időpontokat is, amikor a gyermekek rövid imával, énekkel szolgálnak a szentmisén. Ekkor is várjuk a családokat. A 3-4 éveseknek javasoljuk, a 4-5 évesektől kérjük, az iskolába készülőkől elvárjuk az ünnepi szentmisén való részvételt.
- Gyermekevédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda GyIV felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és év végén)
- Családlátogatások
- Közös rendezvények (játsszó délután, színház, kirándulás, ismerkedési nap...)
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos **információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek!** A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, **nem vonják el őt a csoporttól.**

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

V. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk

A GYERMEKEK ÁLTAL BETARTANDÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben a pedagógusnak kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.

A nevelési év alatt (09. 01. – 08. 31.) betegség esetén háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az ÁNTSZ által előírt szabályoknak megfelelően.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések (herpesz vírus, kötőhártya) esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezekben az esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból az óvodába.

Állandó, rendszeres, napközbeni gyógyszeres kezelést igénylő, de nem fertőző gyermek gyógyszerének beadását az óvodapedagógusokkal egyeztetve tudjuk megoldani, amennyiben a művelet problémamentes (allergia, asztma, diabetes, epilepszia, szívbetegség).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Minden negyedévben, - valamint szükség szerint - balesetvédelmi bejárást tartunk és a felmerülő teendőket elvégezzük. Baleset esetén a balesettől függően helyben, vagy szakorvosi rendelőintézetben látjuk el a gyermeket a szülők azonnali értesítése mellett. A balesetekről a szükséges bejelentéseket megteesszük.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik év elején, és alkalmanként. Ezt a csoportnaplóban rögzítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

A Gyermekvédelmi felelős minden nevelési év elején felmérő bejárást végez a csoportokban, konzultálva az ott dolgozó óvodapedagógusokkal. Nyilvántartást vezet a különböző veszélyeztetettségben lévő gyermekekről és a törvényességi eljárást lefolytatja.

A gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége a csoportok faliújságán megtekinthető.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás;
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása;
- ebéd után pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott;
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása;
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata;

- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be;
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel, a pedagógus, a dajka vagy a szülő felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe;
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette;
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja;
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A GYERMEKEK TESTI ÉPSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS EGÉSZSÉGE ÉRDEKÉBEN A SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ ÓVODAI ELŐÍRÁSOK:

- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A gyermek szülőjének (törvényes képviselőnek) történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget. Az udvaron, illetve a különböző rendezvényeinken **a nem óvodánkba járó gyermekekért** (kistestvér, nagytestvér, stb) szüleik a felelősek.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek és távoznak. A gyermek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő (törvényes képviselő) írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő (törvényes képviselő) viszi haza. Az írásbeli nyilatkozat valódiságát a gyermeket átadó alkalmazott ellenőrizni köteles. Az ellenőrzés módja a következő: elkéri a nyilatkozatot, ellenőrzi a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságát, megnevezteti a gyermekkel a nyilatkozatot átadó személyt. Ha bizonytalan a nyilatkozat valódiságának megítélésében felhívja telefonon a szülőt. A gyermeket csak akkor adhatja át az idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozat valódiságáról.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, és napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak, annak érdekében, hogy szükség esetén elérhessék. (pl. nyilatkozat valódiságának ellenőrzése, baleset vagy betegség esetén gyors elérés érdekében)
- Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg, -ahogy a szülő tudomására jut,- köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.
- A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni. A fertőzés megszűnését, megszüntetését követően jöhet újra az intézménybe, úgy hogy fokozott ellenőrzést végeznek az óvodapedagógusok.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s feltétlen szükséges az óvodai időben beadni a gyermeknek, óvoda orvosa, szülő, óvodapedagógus, szakorvos konzultációja után kerülhet sor a megbeszélés értelmében a gyógyszer óvodában történő beadására. Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között.

AZ ÓVODAI BEJÁRÁSÁHOZ, NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA

- A gyermekek óvodai bejárásához, nem szükséges dolgok behozatala tilos. Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát az óvoda nem támogatja. Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszoktatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.
- Továbbá a gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

- Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni, vagy a csoportszobában ezek számára kialakított helyre.
- Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszeres számot) behozni tilos! A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- Az értékek védelmére szülő, alkalmazott egyaránt köteles.
- A gyermekek között, öltözőben, udvaron a mobil telefonok használata mindenki számára tilos.

A GYERMEKEK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MINŐSÜL

A gyermekek nagyobb csoportjának minősül az intézményben:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális nevelési évi létszámának 25%-a,
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

VI. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek év elején **szűrővizsgálatokon vesznek részt**. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg.
- **Gyermekorvosi, védőnői** szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa által történnek.
- **Fogorvosi szűrésen évente** vesznek részt növendékeink.
- A szülők **írásos engedélye** alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson ... vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők.

A GYERMEK ÁLLAPOTÁNAK, SZEMÉLYES ADOTTSÁGÁNAK MEGFELELŐ MEGKÜLÖNBÖZTETETT ELLÁTÁSBAN RÉSZESÍTÉS

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLTATHOZ FORDULÁS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND:

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a nevelési tanácsadó munkatársai segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A tapasztalatokat szükség szerint, de legalább évenként a csoportos óvodapedagógus:

- Megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez.
- A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A Szakszolgálat munkatársainak szűrővizsgálata alapján a gyermek a délelőtti időszakban megfelelő fejlesztésben részesül.

A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA:

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus...) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)
- A melegítőkonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők az **öltözőfolyosón várakozhatnak**.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap ... esetén).

- A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.
- Az intézmény mellékhelyiségeit használó köteles ügyelni a rend megtartására.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!
- Az intézményterületén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.
- Tűzriadó, bombariadó esetén a SzMSz-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni. (A gyermekek biztonságba helyezése, illetve a veszély elhárításának megkezdése – értesítés stb. a veszélyt észlelő kötelessége.)

VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend a nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A házirendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.

A házirend felülvizsgálata, módosítása

- A házirend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, vendégek, óvoda dolgozói). Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést –és annak következményeit vonja maga után. (Súlyos esetben a használatból való kizárás).
- A házirend nyilvánosságra hozatalának módja: szülők részére az épületben mindenki számára hozzáférhető helyen függesztjük ki. Megtalálható az óvoda könyvtárában, olvasható a honlapon. Az óvodába beiratkozó gyermekek szülei megkapják a házirend egy példányát. Módosítás esetén a szülők megkapják a módosított házirendet.
- A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői közösség képviselőiken keresztül. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

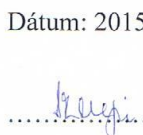


VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája munkatársi közössége az intézmény módosított Házi rendjét az óvodavezető előterjesztése után 2015. április 20-án az alábbi módon fogadta el:

A munkatársi közösség a Házi rendet véleményezés után elfogadta 100 %

Dátum: 2015. április 20.


.....
Szerepi Imréné
óvodavezető

Jegyzőkönyv a J/2/2015 (04. 20.) számon

E Házi renddel kapcsolatban a Szülői közösség a Nkt 73. § (1) bekezdése alapján véleményezési jogot gyakorolt.

Dátum: 2015. április 22.


.....
Zsoldos Beáta
SzK elnök

Az egyetértő nyilatkozat iktatószáma: SzK/5/2014-15

A Házi rendet a fenntartó 2015.-n hagyta jóvá.

A jóváhagyó határozat iktatószáma:

Jóváhagyta:

.....
EKIF Főigazgató, fenntartó

Jegyzőkönyv



A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája OM: 032 823

HÁZIREND

**A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája**

OM: 032 823

Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 1-4.

Tárgy: Jegyzőkönyv a Házi rend módosításának elfogadásáról

Ikt. sz.: J/2/2015

JEGYZŐKÖNYV

Készült**Időpont:** 2015. április 20.**Esemény:** A Házi rend módosításának megvitatása és elfogadása**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ív csatolva)***Jegyzőkönyvvezető:** Baradicsné Dobi JuliannaAláírás: *Baradicsné Dobi Julianna***Hitelesítő:** Leszák VeronikaAláírás: *Leszák Veronika***Hozzászólások:** -**Határozat:****A munkatársi közösség a J/2/2015. (04. 20.) sz. határozatával - nyílt szavazással, – a HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁT ELFOGADTA.**



Jelenléti ív

Név	Aláírás
Aradi Györgyné	Aradi Györgyné
Baradicsné Dobi Julianna	Baradicsné Dobi Julianna
Bérciné Berke Szilvia	Bérciné Berke Szilvia
Hahn-Kulcsár Éva	Hahn-Kulcsár Éva
Hovodzák Anita	Hovodzák Anita
Hovodzák Jánosné	Hovodzák Jánosné
Kollarikné Benyik Éva	Kollarikné Benyik Éva
Leszák Veronika	Leszák Veronika
Leszkovszkiné Müller Edit	Leszkovszkiné Müller Edit
Nagy Zsolt Menyhért	Nagy Zsolt
Ónodi Tiborné	Ónodi Tiborné
Sáreczky Judit	Sáreczky Judit
Szafranszky Fodor Tünde	Szafranszky Fodor Tünde
Szerepi Imréné	Szerepi Imréné
Szűcs Márta	Szűcs Márta
Varró Margit	Varró Margit
Zsigmondné Vind Éva	Zsigmondné Vind Éva