

SZENT JÁNOS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

2013.

Készítette:

Kollár László
igazgató

P.H.

Tartalomjegyzék

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA	4
A HÁZIREND HATÁLYA	
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA	
A TANULÓK FELVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	5
FELVÉTEL AZ ELSŐ OSZTÁLYBA	
FELVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL	6
A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK	
VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	7
A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, SPORTFOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK	
A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE	8
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	
A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE:	
A SZÜNETEK RENDJE (<i>a nem iskolaotthonos osztályokban</i>):	9
AZ ISKOLAOTTHONOS OSZTÁLYOK	
A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI	
AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG	
A DIÁKKÖRÖK	10
AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)	
TANULÓI ÉS SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	
A TANULÓ JOGAI	
SZÜLŐI JOGOK	11
A TANULÓ KÖTELESSÉGEI	12
A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	
VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS	13
EGYÉB ELŐÍRÁSOK	
A VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	14
A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	
A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	
A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJAI	
A TANULÓK FELADATAI	15
A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	
A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA	16
A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK	17
FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	
A TANULÓ ÉRTÉKELÉSE	18

A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSI RENDSZERE	
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	19
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	20
AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA	21
A TÉRÍTÉSI DÍJ	
A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A Házi rend az intézmény használóinak alkotmánya.

A Szent János Katolikus Általános Iskola Házi rendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskolai Házi rend állapítja meg a tanulók a jogszabályokban meghatározott jogait és kötelezettségeit, az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házi rend és a jogszabályok tartalmazzák.

A HÁZIREND HATÁLYA

A Házi rend előírásai érvényesek minden olyan iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokon, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken a gyermekek felügyeletét az iskola látja el.

A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGA

A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatóhelyettesénél
- az iskola igazgatójánál
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az osztálytermekben;
- a Szülői Közösség (SzK) vezetőjénél
- az intézmény honlapján.

A Házi rend szabályait minden tanév elején illetve módosításkor az osztályfőnököknek meg kell beszélniük és közösen értelmezniük a tanulókkal és a szülőkkel.

A TANULÓK FELVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A beiskolázást nem köti körzethatár.

A tanulók felvételéről az igazgató dönt. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában.

Plébánosi (lelkészi) ajánlás, illetve a gyermek keresztségéről szóló igazolás bekérhető.

A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi és egyéb szempontok is érvényesíthetők.

Az iskola megismerésének lehetőségei:

- Nyílt napok: ezek rendjét az éves munkaterv határozza meg.
- Az érdeklődő szülők a nyílt napokon kívüli időpontokban is (előre történő egyeztetéssel) betekintést nyerhetnek az intézmény mindennapjaiba.
- Tájékozódás az iskola honlapján.

FELVÉTEL AZ ELSŐ OSZTÁLYBA

Felvételi vizsga nincs, adott esetben az iskola igazgatója elbeszélgetésre hívhatja a jelentkező családokat. Az iskolaérettség igazolása szükséges.

Az alsó tagozat megismerésének lehetőségei:

- Suliváró.
- Nyílt napok: az első osztályosok beiratkozásához közeledve a leendő első osztályt tanító pedagógusok az érdeklődő szülőknek nyílt napot tartanak. Pontos idejéről a szülők tájékoztatást kapnak.
- Fontos, hogy a családi elbeszélgetésen lehetőség szerint mindkét szülő vegyen részt, hogy az iskola sajátosságainak megismerése után közösen dönthessenek az iskolaválasztásról. A kötelezettségek vállalását bizonyítandó, a beiratkozás előtt a szülőnek egy szándéknyilatkozatot kell aláírnia.
- Az elbeszélgetés után, a hivatalos beiratkozási időpont előtt a szülők értesítést kapnak, ha gyermekük nem került felvételre, hogy ne a beiratkozáskor szembesüljenek ezzel a ténnyel.

A beiratkozásra a hirdetőményben meghatározott időben és módon kerül sor, melyen a szülők és a beíratandó gyermek együtt jelennek meg.

Beíratkozáskor a szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.

FELVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL

A felvételi eljárás folyamata:

1. A tanuló szülei kérik az intézmény igazgatójánál az iskolába való felvételt, mellékelve a plébánosi vagy lelkészi véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt.
2. A család (a szülő és a diák) felvételi beszélgetésen vesz részt, előre egyeztetett időpontban, ahol be kell mutatni az ellenőrzőt. A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató, az igazgatóhelyettes és az osztályfőnök.
A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódhassanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről.
3. A felvételi beszélgetést követő 5 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába.
4. Minden újonnan érkező tanulóval és szüleivel is meg kell ismertetni a Házirendet.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személyről és elérhetőségéről minden év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében a tanulónak kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az őt felügyelő tanárnak vagy az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- A tanév megkezdésekor minden diáknak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie! Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor, melyet a tanuló 3-8. évfolyamig aláírásával igazol a tájékoztató füzetben. Az 1-2. évfolyamon az osztályfőnök igazolja a részvételt.

VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A diákok biztonsága érdekében nem lehet az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani.

Tilos a tanulók testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni.

Az iskola udvarán lévő eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni.

Az iskola teljes területén tilos a dohányzás, alkohol és energiatital fogyasztása, valamint egyéb tudatmódosító szerek használata.

Tilos bármilyen, az egészségre ártalmas szer birtoklása és fogyasztása!

Az elkobzott tárgyakat a szülők vehetik át az iskolában.

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket a diák, felnőtt felügyelete nélkül, nem kapcsolhatja be, nem működtetheti!

A gyermek iskolából való távozása után, annak testi épségéért a szülő vagy az arra felhatalmazott személy felel.

Az iskola udvarára tilos gépkocsival behajtani, kivéve az iskola dolgozóit.

A TESTNEVELÉSI ÓRÁKRA, SPORTFOGLALKOZÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak –az utcai (iskolai) ruházat helyett– sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, edzőcipő, iskolai póló, tornanadrág vagy melegítő).

A sportfoglalkozásokon a tanulók ékszert nem viselhetnek, a levetett értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az egészségügyi vizsgálatokra és oltásokra a nevelők kísérik a tanulókat.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 6⁴⁵ órától a tanítás végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. Gyülekezés 7³⁰-ig az iskola ebédlőjében. A tantermekbe 7³⁰ órától mehetnek be a tanulók.

Az iskolai foglalkozások végeztével minden tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

Alsó tagozatos tanulót:

- szülője viheti el az iskolából;
- egyedül, csak a szülő írásos engedélyével távozhatsz;
- más személy csak a szülő írásos engedélyével viheti el.

Felső tagozatos tanulók, a tanítási idő alatt, az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásos kérésére hagyhatják el. A tanuló távozásáról osztályfőnöke dönt.

Rendkívüli esetben az iskolából való távozásra az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.

A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE:

Óra	Becszengetés - Kicszengetés
1.	8:00 - 8:45
2.	8:55 - 9:40
3.	10:00 - 10:45
4.	10:55 - 11:40
5.	11:50 - 12:35
6.	12:45 - 13:30
7.	14:00 - 14:45

Az első óra előtt, 7:55-kor jelző csengetésre kerül sor.

Az első óra elején, illetve az utolsó óra végén minden osztályban a pedagógus vezetésével közös áhítatra kerül sor.

A SZÜNETEK RENDJE *(a nem iskolaotthonos osztályokban):*

Szünetekben az ügyeletes nevelők (és segítő diákok) rendelkezéseit be kell tartani.

- 2. szünet: tízórai,

- 6.szünet: ebéd, nevelő felügyeletével

- 1. 3. 4. 5.(óráközi) szünet: jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a *tanteremben* vagy a folyosón, az ügyeletes nevelő felügyeletével.

Udvari tartózkodás esetén az osztályok szünet végén az arra kijelölt helyen sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítására az osztályokba vonulnak.

AZ ISKOLAOTTHONOS OSZTÁLYOK

- Egyéni órarend és csengetési rend szerint működnek.
- Nevelő, oktató munka 8:00-15:30-ig (pénteken 14:30-ig) folyik
- A diákok számára felügyeletet 6:45 órától 16:30 óráig (pénteken 15:30-ig) biztosítunk.

A tornateremben, a számítástechnika teremben, a könyvtárban és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetekben intézhetik, rendkívüli esetben az iskolavezetést azonnal is megkereshetik.

Tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda csak engedéllyel mehetnek be.

Az energiatakarékosság mindenkinek a feladata.

Az iskolába belépő felnőtteket katolikus köszönéssel köszöntjük, iskolán kívül a napszaknak megfelelően.

Az iskolai tanítási szünetben, az iskola vezetése által kijelölt időpontokban lesz ügyelet, mely napok időpontjai az iskola hirdetőjére kerülnek kifüggesztésre.

Egész napos iskola a törvény adta lehetőségeknek megfelelően.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI, AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

Tagjai az osztálynaplóba beírt valamennyi tanuló. Az osztályközösségeket az osztályfőnökök vezetik. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - két fő jólelkű képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba.

A DIÁKKÖRÖK

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek.

A diákkör lehet:

- szakkör
- érdeklődési kör
- sportkör
- önképzőkör
- énekkar
- művészeti csoport
- klubfoglalkozás

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, a diákönkormányzat. Javaslatát az adott tanévet megelőző tanév végéig teheti meg. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanuló tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére a felső tagozaton diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzat vezetősége irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét, képviseletét az igazgató által kijelölt pedagógus segíti.

A diákönkormányzat fontos színtere a tanulói véleménynyilvánításnak.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

TANULÓI ÉS SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK A TANULÓ JOGAI

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas, képességeinek, tehetségének és a katolikus értékrendnek megfelelő oktatásban, keresztyén nevelésben részesüljön;

- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultatív foglalkozások, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, tankönyvellátás);
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön;
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára;
- személyiségi jogait csak olyan mértékben gyakorolhatja, hogy azokkal nem veszélyeztetheti társai, az intézmény alkalmazottainak testi épségét, s nem okoz anyagi kárt;
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén;
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön;
- részt vegyen tanulmányi versenyeken;
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg 2 héten belül kézhez kapja;
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen, s ezekre érdemi választ kapjon;
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén;
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen;
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon;
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, lelki vezetője, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét;
- kérhesse átvételét más iskolába;
- vallási meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák;
- az intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- részt vegyen tehetségének megfelelő tehetséggondozásban és felzárkóztatásban;

A tanulók szabad véleményüket elsősorban az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

A diák véleményének a megfelelő hangnemben és a megfelelő helyen adhat hangot.

SZÜLŐI JOGOK

A szülőnek joga van, hogy:

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), házirendjét, és az iskola éves munkatervét;
- részt vegyen a számára kezdeményezett és szervezett programokon, rendezvényeken;

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon írásban és szóban
- a szülői szervezetben tevékenyen közreműködjön.

A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A gyermek, a tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa a Házirendet, valamint az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, és az adott tanévben általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, arra a legjobb tudása szerint felkészüljön és a tudása legjavát nyújtsa;
- tartsa be a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- részt vegyen a pedagógiai programban előírt hittanoktatáson és a hitéleti alkalmakon
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse meg;
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, tanáraival, szüleivel azokat aláíratassa;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, működjön közre az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
- a mindenkori életkori sajátosságainak megfelelően viselkedjen az iskolában, tanítási időben, illetve a tanítási időn kívüli rendezvényeken; viselkedésével, kulturált magatartásával öregbítse az intézmény jó hírnevét;
- társaival szemben semmiféle erőszakot ne alkalmazzon, senkit erre ne biztasson;
- a társaival szembeni viselkedését a baráti jóindulat jellemezze;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet;
- a könyvtárból kölcsönzött könyvek állagát megóvja, hiánytalanul, épségben, időben visszaadja;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával;
- írásbeli munkáit a tőle telhető legesztétikusabb külalakkal elvégezze;
- a korrepetáláson, felzárkóztatáson részt vegyen, ha a tanár ennek szükségét látja;
- a tanítási órákról, korrepetálásról és szakkörökről való távolmaradást igazolja;

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, keresztény magatartásával mutasson példát gyermeke számára, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja;
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak (közfeladatot ellátó személyek) emberi méltóságát és jogait.

VAGYONVÉDELEM, KÁRTÉRÍTÉS

A gyermek köteles az intézmény vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a taneszközöknek, a műszereknek az állagát megóvni.

A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.

EGYÉB ELŐÍRÁSOK

- A tanuló az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz, mobiltelefon) nem, vagy csak saját felelősségre hozhat az intézménybe. Az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A mobil telefonok használata:

Felső tagozat:

A kikapcsolt telefonokat az első óra elején a pedagógusok összeszedik a tanulóktól, és elhelyezik az igazgatói irodában. Az iskolai elfoglaltságok befejezésével a tanulók visszakapják telefonjaikat.

Alsó tagozat:

A telefonokat a reggeli érkezéskor a tanuló leteszik a tanári asztalra. A tanítás végén mindenki visszakapja mobil telefonját.

Napközben a mobiltelefonok használata csak indokolt esetben kérhető! A tanulók egyéb időben a mobiltelefonon és interneten megjelenő írásai, erkölcsi értékeket nem ronthatnak.

A társadalmi és az egyéni tulajdon megbecsülése és védelme, tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező.

A termet a gyerekek csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

A VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Minden tanulónak joga a saját vallási, felekezeti azonosságának megőrzése. Az iskola hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, a közösség minden tagjának joga és kötelessége.

A tanulóknak be kell kapcsolódniuk a katolikus liturgiába, a diákmissziókon aktívan részt kell venni, felolvasásokkal, könyörgésekkel, énekekkel stb.

Az adventi, nagyböjti lelkigyakorlatokon a részvétel kötelező.

Az iskolai ünnepélyeken az ünneplő ruha kötelező.

Az ünnepi viselet részei a következők:

- iskolai nyakkendő;
- fiúknál: fehér ing, sötétkék vagy fekete nadrág;
- lányoknál: fehér blúz, sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág.

A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolában tilos a hajfestés, melírozás, feltűnő smink, körömfestés és tetoválás. Tilos minden testékszer használata (Pl. piercing, fiúknak fülbevaló), kivéve lányoknak a fülbevaló.

A fiúk-lányok öltözéke alól alsóneműik semmilyen formában nem látszódnak ki, derekuk, hasuk fedett legyen, ruhán funkcióval nem rendelkező, oda nem illő tárgyak hordása nem megengedett. Rövid szoknya, rövid nadrág térdig érő lehet. Keresztény értékekkel nem összeegyeztethető jelképek hordása tilos.

Tilos olyan ruházat viselése, amely alkalmas mások fenyegetésére, elrettentésére. Arról, hogy a tanuló külseje megfelel-e a Házirend előírásainak, az osztályfőnök szava dönt.

A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK MÓDJAI

A szülőket a tanulók egyéni haladásáról az iskola az alábbi módon tájékoztatja:

Szóbeli tájékoztatás:

- családlátogatásokon;
- szülői értekezleteken;
- tanárok fogadóóráin;
- nyílt tanítási napokon.

A nyílt tanítási napokon, meghirdetett keretek között látogathatják a szülők a tanítási órákat, a munkarendben meghatározott időpontban és időtartamban. Erről a szülők tájékoztatást kapnak.

Írásbeli tájékoztatás:

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv és a tájékoztató füzet, melyek okmányok. Ezek bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanuló az ellenőrzőjét vagy tájékoztató füzetét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni és a szülővel aláírni.

Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

Az ellenőrző könyv vagy tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnökök (havonta) ellenőrzik.

Ha a tanuló az ellenőrző könyvét vagy tájékoztató füzetét nem hozza magával, vagy azt megrongálja, hanyagul vezeti, elveszíti, büntetésben részesül.

Új ellenőrző könyvet tanév közben is,(a tanév elején megszabott áron, vásárolhat a tanuló osztályfőnöke közreműködésével.

Sem gyermekekkel kapcsolatban, sem magánjellegű megbeszélések miatt a pedagógus munkavégzés közben nem hívható el a csoporttól.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást elsősorban a gyermek saját pedagógusaitól kérjenek!

A TANULÓK FELADATAI

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek
- tantárgyi felelősök.
- ügyeletesek.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóknak részt kell venniük.

Az iskola munkahely. Nem engedhető meg egymás házi feladatának másolása, sugás vagy puskázás felelés és dolgozat írás közben.

A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A tanuló tanítási órákról való hiányzását igazolni kell. A tanuló mulasztásának első napján 10 óráig köteles a szülő értesíteni az iskolát a távollét várható idejéről!

A szülő egy tanév folyamán gyermekének maximum 3 napi hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb távollétet a szülő írásos kérelmére az igazgató engedélyezheti.

Minden egyéb hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni. A tanuló a mulasztását követően, iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül adja le igazolását az osztályfőnöknek.

A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távollétét. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási órától az osztálynaplóba bejegyzik a késést. 5 indokolatlan késés egy igazolatlan órának számít.

Az igazolatlan hiányzások befolyásolják a tanuló magatartás érdemjegyét.

A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályzási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg. A tanév során szerzett érdemjegyek súlyozott átlagát számítjuk, de indokolt esetben az évközi érdemjegyek átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- nevelőtestületi dicséret.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A tanév végén a tanulót:

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

nevelőtestületi dicséretben lehet részesíteni.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Azt a 8. osztályos tanulót, aki:

- példamutató magatartást tanúsít;

- folyamatosan jeles tanulmányi eredményt ér el;
 - és az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt;
 - rendszeres egyházi szolgálat;
 - vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- az iskola jutalomban részesíti, és felkerül a Dicsőségfalra.

A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Fegyelmező intézkedést alkalmazunk azzal a tanulóval szemben, aki megsérti az iskolai Házirend előírásait

A fegyelmező és fegyelmi intézkedések módját és típusait az SZMSZ-ben rögzítettek szerint állapítjuk meg. Erről a tanév elején a tanulókat és a szülőket tájékoztatni szükséges.

A fegyelmező büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Nem függ a fegyelmi fokozatok számától, hogy indítható-e fegyelmi eljárás egy tanuló ellen.

A kötelességeit VÉTKESEN és SÚLYOSAN megszegő tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- iskolából való eltanácsolás

A szóbeli és az írásbeli figyelmeztetés, az intés és a megrovás az osztálynaplóba és az ellenőrző könyvbe írandó, ez utóbbi a szülő tájékoztatását is szolgálja.

A fegyelmező eljárások az osztályközösség előtt kihirdetendők.

Súlyos kötelességszegések:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- egészségre ártalmas szerek (pl. dohány, szeszesital, drog) iskolába illetve bármilyen iskolai rendezvényre (pl. kirándulásra, tanórán kívüli programokra) hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás; lopás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet térni, és a tanulónak azonnal, legalább osztályfőnöki megrovás büntetést kell kapnia.

A TANULÓ ÉRTÉKELÉSE

Az értékelés módszerei:

- Szöveges értékelés:

Az első évfolyamon és a 2. osztály első félévében szövegesen értékeljük a tanulókat

- Osztályzattal történő értékelés:

- A 2. évfolyam második félévétől a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben

érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

Az osztályozás szempontjait és gyakoriságát a tanár maga alakítja ki. Arra törekszünk, hogy havonta egy, de félévenként minimum négy érdemjegyet adjunk a szóbeli és írásbeli teljesítményekre.

A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSI RENDSZERE:

Az értékelés módja:

Az osztályfőnök havonta összegzi a kollégák észrevételeit a magatartás füzet alapján, majd meghatározza a tanuló havi érdemjegyét.

A havi jegyek alapján határozzuk meg a tanulók magatartásának és szorgalmának a félévi és év végi osztályzatát. Az év végi minősítés egész tanévre szól.

A tanulók magatartásával és szorgalmával szemben támasztott követelmények:

- a házirend ismerete, követelményeinek betartása és betartatása,
- a tudás megszerzésének igénye,
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény.

Felsőbb osztályba léphet az a tanuló, aki

- az előírt tanulmányi követelményeknek legalább elégséges eredménnyel eleget tesz,
- a tankötelezettségi korhatárt még nem lépte át és az iskolával tanulói jogviszonyban áll,
- orvosi javaslatra vagy a szülő kérésére a mindennapos iskolába járás alól felmentést kapott és a tanév végén sikeres osztályozóvizsgát tett.

Osztályismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki

- a javítóvizsgán nem felelt meg,
- évi 250 órát hiányzott és a nevelőtestület az adott évfolyam megismétlésére kötelezi.
- ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne, de a szülő kérésére az iskola igazgatója az évfolyamismétlést számára engedélyezte.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- szintvizsga,
- javítóvizsga,

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása, együttesen, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Szint vizsgát kell tennie minden negyedik, hatodik, és nyolcadik évfolyamos tanulónknak, az adott tanév januárjában.

A vizsga két részből áll:

- Írásbeli: Matematika, magyar nyelv és irodalom,
- Szóbeli: Hittan, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

- Javítóvizsgát tehet a tanuló azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Diákétkeztetés –

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások – Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó (felvételi előkészítő) és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Énekkar

- Iskolai sportkör – Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Az iskolai könyvtár – Az iskola könyvtára lehetőség szerint minden tanítási napon nyitva áll az érdeklődő diákok és tanárok számára, a könyvtár ajtaján kifüggesztett rend szerint. A könyvtár működési rendje az iskola SZMSZ-ének melléklete.

- Szakkörök – A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók – A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyek az iskolában évente megrendezésre kerülnek. A legtehetségesebb tanulók iskolán kívüli versenyekre való felkészítése is megtörténik.

- Múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás – Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások – A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket ez esetben is a szülőknek kell fedezniük.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit felnőtt felügyelettel használják.

A TÉRÍTÉSI DÍJ

Térítési díjakat az iskola csak a kötelezően ellátandó feladataiért kér. (pl. ebédbefizetés).

Az étkezési térítési díjakat havonta, a meghatározott fizetési napig (minden hónap 10-ig) kell befizetni.

A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Házirend tervezetét a tantestület, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. Az iskola igazgatója, a nevelők valamint a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend

elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

3. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, majd a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

4. Az érvényben lévő Házi rend módosítását bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület.

A Házi rend szabályainak megsértése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető, és ennek keretében jogszerűen szankcionálható az esetleges jogsérelem.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend a DÖK egyetértésével, a Szülői Közösség véleményének figyelembevételével készült, a nevelőtestület elfogadta és a fenntartó jóváhagyta.

A Házi rend a fenntartó jóváhagyását követő napon lép életbe.

Elfogadásra javasolt:

Dabas-Sári, 2013.

.....
a DÖK elnöke

.....
a DÖK-öt segítő nevelő

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Dabas-Sári, 2013.

.....
Szülői Közösség elnöke

A nevelőtestület elfogadta:

Dabas-Sári, 2013.

Ph.

.....
Kollár László
igazgató

A fenntartó a Házirendet jóváhagyta:

Vác, 2013.

Ph.

.....
fenntartó

A felzárkóztató foglalkozások házirendje

Belépés – beiratkozás módja:

- **kötelezően választható** az Igazgató Úr által megjelölt tanulók számára. A szülőnek nyilatkoznia kell (aláírásával), hogy tudomásul vette az iskola által felkínált felzárkóztatási lehetőséget. Amennyiben nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, úgy neki kell gondoskodnia a gyermek felzárkóztatásáról;
- **szabadon választható**, azon szülők számára, akik erre a foglalkoztatási formát igénylik gyermekük részére;

Részvételi feltételek:

- **szilencium betartása:** a nevelőtanár határozza meg a szilencium (önálló, csendes tanulás) időpontját, időtartamát. A szilencium általában 14.00-14.45 ill. 15.15- 16.00-ig, indokolt esetben¹ 16.05-16.30-ig tart.
- **a felzárkóztató foglalkozásokon pontosan kell megjelenni**, ugyanúgy, mint bármely más tanórán. Az első foglalkozáson résztvevő diákok 14.00 - kor az ebédlő előtt várják meg a nevelőtanárt, és együtt mennek a tanterembe.
- **A foglalkozások helye (hétfőn I. emeleten az I terem; keddtől-péntekig a földszinten a 4-es terem (F4; az ebédlő mellett, a jobb oldali terem).** A kabátjukat (téli időszakban) ne hozzák be a tanterembe, hanem a folyosón, a fogason helyezték el.
- **Ha valaki valamely tanóra elmaradása, korrepetálás, szakkör miatt később csatlakozik a felzárkóztató foglalkozáshoz, várja meg osztálytársait, együtt lépjenek a tanterembe.** Ne zavarják a többiek tanulását. Amint a 7. óra, a korrepetálás vagy a szakkör befejeződött, vagy kiderül, hogy az adott óra elmarad, **a diáknak haladéktalanul jelentkeznie kell a nevelőtanárnál.** Abban az esetben is, ha éppen akkor kezdődik a 7. óra utáni szünet.
- **a foglalkozás befejezése előtt csak az a diák mehet el, aki szülői aláírással ellenjegyzett kikérőjét bemutatva (az üzenő füzetben jelezzék).** Csendesen készüljön, pakoljon el és a többiek zavarása nélkül, hagyja el a termet.
- **a felzárkóztató foglalkozásokon kiemelt tantárgyak a matematika és a magyar.** Ezekből a tantárgyakból akkor is adhat elméleti tanulnivalót a nevelőtanár (fogalom, definíció, szabály stb.) ha aznap nem volt ilyen óra. Amennyiben ezekből a tárgyakból a tanuló felzárkózott, vagy érdemjegyei elérik a 4-es szintet, akkor önállóan készülhet és foglalkozhat a többi tantárgy házi feladataival.
- **A kiemelt tantárgyból, elégtelenre álló tanuló** vagy az iskola Igazgatója, az adott tantárgy szaktanára által kötelezett diák, a tanári utasítás szerint köteles megkezdeni a felzárkóztást. A szaktanár megítélése szerint meghatározható, hogy melyik tantárgyból hogyan készüljön a tanuló. Szükséges esetén, az írásbeli házi feladatok megoldása után, a hátra lévő idő alatt a kijelölt tantárggyal kell foglalkoznia a diáknak;
- **a felzárkóztató foglalkozásról való kizárást vonhat maga után** - ha valaki rendszeresen megszegi a szilenciumot (beszélget, zörög stb.), nem hagyja tanulni a társait, nem végzi a meghatározott feladatokat. A kizárás a szülő előzetes tájékoztatása, a vele való konzultálás után írásban történik. A kizárás után a szülőnek kell gondoskodnia gyermeke felzárkóztatásáról.

A felzárkóztató foglalkozás tanulási rendje

- A fentiek figyelembe vétele mellett:
- a tanulást az adott tananyag feldolgozását az **elméleti rész átolvasásával kell kezdeni**, ezt a kiemelt fogalmak, szabályok, meghatározások megtanulása követi (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **az órai munkát át kell ismételni** (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **az írásbeli vagy szóbeli házi feladat** végrehajtása, megoldás (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - amennyiben az adott tantárgyból aznap nem vettek új anyagrészt, akkor legutóbbi óra tananyagát ismétlje a tanuló, illetve a tankönyvből az adott fejezetet ismétlje (a nevelőtanár kikérdezheti, írásban, v. szóban);
 - **amennyiben a tanuló órai jegyzetei hiányosak**, azt be kell pótolnia a nevelőtanár utasítására;
 - a tanulónak az írásbeli és a szóbeli házi feladat adatait is le kell írnia a füzetébe (pl.: az oldalszám a feladatszám leírása); az órai jegyzeteit, elvégzett házi feladatait dátummal kell ellátnia;
 - **amennyiben a diák írásbeli munkája, házi feladat megoldás olvashatatlan**, igénytelen, nehezen ellenőrizhető, felügyelő tanár kötelezheti a tanulót a feladat megismétlésére (pl.: a geometria házi feladatokat, a szaktanári utasítás szerint kell megoldania (nem szabad tollal rajzolni; a kört körző, a vonalat vonalzó segítségével kell megrajzolni));
 - párban akkor és azok a tanulók tanulhatnak, amikor és akiknek ezt a nevelőtanár engedélyezi;
 - a felzárkóztató foglalkozás időtartama gyakran nem elegendő minden házi feladat megírására, megtanulására, emiatt a tanulónak ezeket **otthon kell befejeznie**.
 - A tanulónak vezetnie kell a felzárkóztató foglalkozás **teljesítménynapló** adatlapját.
 - Igazgatói, szaktanári kérésre meghatározható, hogy melyik diák, mely tantárggyal foglalkozzon kiemelten a felzárkóztató foglalkozás időtartama alatt.
 - a diák köteles tájékoztatást adnia a nevelőtanárnak a felmérő dolgozatainak eredményeiről.