

*A Petőfi Sándor Római Katolikus Német
Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
házirendje*

2015

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések:	5
2. A tanulókkal összefüggő szabályok:	6
2.1. A tanulói jogviszony	6
2.2. Az iskolai tankönyvellátás rendje	7
2.3. Az alapítványi támogatás odaítéléséről	7
2.4. A mentesítésre vonatkozó jogosultságról	7
3. A tanulók jogai és kötelességei:	8
3.1. A tanuló joga (A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§ értelmében):	8
3.2. A tanuló kötelességei:	10
4. Az iskolából való távolmaradásra vonatkozó szabályok	12
5. Az intézmény munkarendje, általános működési szabályok:	14
5.1. Tanítási, képzési idő, ügyeleti rend:	14
5.2. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási szabályok:	16
5.3. A tanulók munkájának értékelésére vonatkozó szabályok:	17
5.4. A tanulmányok alatti vizsgák rendje:	17
5.5. Iskolai étkeztetés:	18
5.6. Az épület és az eszközhasználat rendje:	19
5.7. Tanórán kívüli foglalkozások, programok szabályai:	20
5.8. A tanulók közösségei:	22
6. Jutalmazás, fegyelmezés, szankciók:	22
6.1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése:	23
6.2. Jutalmazás:	23
6.3. Büntetések, szankciók:	24
6.4. A magatartás értékelése:	25
6.5. A szorgalom értékelése:	26
7. Záró rendelkezések:	27
8. Mellékletek:	28
1. Magatartási kódex:	28
2. Csengetési rend:	29

3. A könyvtár nyitvatartási rendje:	29
4. Az iskolaorvos és iskolapszichológus ügyeleti rendje:	29
5. Az iskola fontosabb adatai, elérhetősége:	30
<i>Fabriczius József Esti Gimnáziuma</i>	31
A házirend célja és feladata:.....	32
A Házirend hatálya.....	32
A Házirend nyilvánossága.....	32
1. A tanulók jogai és kötelességei	33
2. Az iskolai tanulói munkarend	34
3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a csengetési rend	34
4. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, viselkedési szabályok.....	35
5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	35
6. Intézményi védő, óvó előírások	36
7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	36
8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	36
9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.....	37
10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	37
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	38
12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei.....	38

13. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje.....	38
14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	38
15. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	39
Záró rendelkezések.....	40
Legitimáció	41
7. Záradékok:	42

1. Általános rendelkezések:

Magyarország Alaptörvénye szerint a gyermekeket megilletik az alapjogok. A gyermekek az alapjogokat azokkal a feltételekkel gyakorolhatják, amelyeket az egyes jogterületek számukra előírnak. Az iskola 2012/2013-as tanévtől egyházi intézmény, a 2013/2014-es tanévtől pedig egy tagintézménnyel is bővültünk, a Fabriczius József Esti Gimnáziumával. A Házi rend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét.

Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Intézményünk többcélú feladatot lát el, általános iskolai képzést (német nemzetiségi hagyományápoló programmal 2016 júniusáig) és gimnáziumi oktatást. Ezért a Házi rendünk megalkotásánál különös figyelemmel kell lennünk a különböző korosztályok egymáshoz való kapcsolatára és együttműködésére.

Az intézménybe való jelentkezéssel, illetve a 2012. szeptember 1-jétől bekövetkező fenntartóváltozással a szülő és a tanuló elfogadja az iskola egyházi jellegéből adódóan a katolikus etikai előírások alapján a egyházi jellegét és a nevelés keresztény alapelveit. Ennek értelmében az iskola tanulói hétfőnként az első órában az iskolarádióon keresztül **áhítaton vesznek részt, heti két órában hittan órán, valamint havonta egy alkalommal kötelező a szentmisén való részvétel.**

A Házi rendbe foglalt előírások célja olyan normák kijelölése, amelyek az iskolai közösség minden tagjának lelki gyarapodását szolgálják.

Az igényeknek megfelelően református és evangélikus felekezetek számára is hasonló feltételek biztosítása mellett zajlik a hitoktatás.

A hitoktatók személyéről Dr. Huszka Mihály plébános úr gondoskodik.

A Házi rendet:

- ☞ az iskola igazgatója készíti el,
- ☞ a nevelőtestület fogadja el.

A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskola Szülői Szervezete és a Diákönkormányzat (DÖK) egyetértést gyakorol. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Jogsabályi háttér

Ez a Házi rend a többször módosított

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről továbbá

az intézmény Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házi rend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házi rend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (pl.: a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házi rendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak.

A Házi rend az iskola honlapján elérhető, kinyomtatva 1 példány a igazgatói irodában, 1-1 példány pedig a könyvtárszobákban valamint az osztályfőnököknél rendelkezésre áll. A Házi renddel kapcsolatos kérdésekkel, észrevételekkel a diákok az osztályfőnökökhöz, valamint az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéhez fordulhatnak.

2. A tanulókkal összefüggő szabályok

2.1. A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre.

Az ezen alapuló jogok teljes körű gyakorlásának kezdete annak a tanévnek a kezdő napja, amelyre felvételt nyert a tanuló. A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tankötelezettség szülői kérésre, indokolt (Gyámhivatal valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat véleménye, javaslata alapján) esetben magántanulónak is teljesíthető (Nkt. 7. § (1) bekezdés). Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét. A magántanuló számonkérésének módját az iskola határozza meg (a Házi rend 5. 4. pontja)

Szülői kérelemre, nagykorú tanuló esetén saját kérelemre, az igazgató vendégtanulói jogviszony létesítését engedélyezheti (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §). Vendégtanulói jogviszony létesítésére az alábbi esetekben jogosult a tanuló:

- a tanuló olyan tantárgyat szeretne tanulni, amelyet saját iskolájában nem tanítanak,
- a tanuló olyan tantárgyból szeretne érettségi vizsgát tenni, amelyből saját iskolájában érettségi vizsgát nem szerveznek,
- a tanuló olyan tantárgyból szeretne emelt szintű érettségi vizsgát tenni, amelyből saját iskolájában nem biztosított a felkészülés.

A tanulói jogviszony megszűnésének eseteit (átvétel más iskolába, tanulmányok megszakítása, igazolatlan mulasztás, kizárás) az Nkt. 53. §, valamint az iskola Pedagógiai Programja részletesen szabályozza.

Az Nkt. 56.§ (3.) bekezdés szerint szünetelhet a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa (külföldi tanulmányok miatt), vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

A Nkt. 69. § (5.) bekezdés szerint külföldi tanulmányok miatt szünetelő jogviszonnyal (Nkt. 109. §) rendelkező tanulónak is joga van az iskola létesítményeinek látogatására és tájékoztatásra az őt érintő kérdésekben.

2.2. Az iskolai tankönyvellátás rendje

A 17/2014 (III.12) EMMI rendelet alapján ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket, a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

2.3. Az alapítványi támogatás odaítéléséről

Iskolánk alapítványa, a Stúdium Alapítvány, biztosít a tanulók, osztályok részére támogatást, melynek odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után a Kuratórium dönt.

2.4. A mentesítésre vonatkozó jogosultságról

Szülői vagy szaktanári kérelemre indokolt esetben az igazgató a tantárgy óráinak látogatása alól illetve készségtárgyak tanulása alól felmentést adhat. Értékelés és minősítés alóli felmentés bármely tantárgy esetében a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított határozata alapján és az igazgató hozzájárulói nyilatkozata alapján adható.

3. A tanulók jogai és kötelességei:

A tanulókat és a pedagógusokat minden jog megilleti, amelyet a Nkt. számukra biztosít. Minden jog azonban csak olyan mértékben érvényesíthető, amíg ez nem sérti mások jogait, különösképpen mások emberi méltóságát, munkához, tanításhoz, tanuláshoz való jogát!

3.1. A tanuló joga (A nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§ értelmében):

- ☞ Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas **nevelésben, oktatásban** részesüljön,
- ☞ Az iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- ☞ Joga van a tiszta, füstmentes levegőhöz és a tiszta szeméttmentes tanteremhez.
- ☞ Személyiségi, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák,
- ☞ A nevelési-oktatási intézményben családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön
- ☞ Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, könyvtári szolgáltatásait
- ☞ Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- ☞ Jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározott módon – eljárást indítson. Joga van az érdekképviselőhez, ennek színterei az osztályfőnöki óra, az iskolavezetés fogadó órái, valamint a DÖK.
- ☞ Részt vegyen a diákönkormányzat munkájában, választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- ☞ Munkáját, teljesítményét, iskolai életének jelentős állomásait elismerjék, tiszteljék.
- ☞ Napi munkáját, feladatait szélsőségektől, megbotránkoztatástól mentes környezetben töltse.
- ☞ Választhasson az iskola pedagógiai programjában meghatározott választható tantárgyak és tanórán kívüli foglalkozások közül.
- ☞ Részt venni az alsós és felsős délutáni egyéb foglalkozásokon. Az alsós és felsős délutáni egyéb foglalkozásokon a felvétel iránti igénynek eleget tud tenni az iskola, az egész napos iskolai osztályba történő felvétel a Fenntartó által megszabott mindenkori létszámhoz kötött.
- ☞ Tájékoztatást kapjon a tanulmányaival és azok folytatásával kapcsolatos tudnivalókról.
- ☞ Tanulmányi eredményének rendszeres értékeléséhez, rögzítéséhez. Ennek dokumentumai: tájékoztató füzet, az ellenőrző, az e-napló, az üzenő füzet, a bizonyítvány, az iskola által kiadott tájékoztató anyagok, információk. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthez, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.
- ☞ Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a

fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

- ☞ A 2013/2014-es tanévtől iskolánk a törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének elektronikus naplón keresztül tesz eleget. A papír alapú ellenőrző nem szűnik meg, de elsődleges rendeltetése megváltozott. Az e-napló elérhetősége: <https://enaplo.ws-dev.net:52524>
- ☞ Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- ☞ Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Az iskola csak a jogszabályban meghatározott személyes adatokat kérheti és tarthatja nyilván kötelező módon. Az ezen túlmenő adatok bekéréséhez a szülő és a tanuló írásos beleegyezése szükséges. A tanuló adatait az iskola csak a törvényben meghatározott szerveknek adhatja ki hivatalos megkeresés alapján.
A tanulót ügyeinek intézésében az osztályfőnök segíti. Hivatalos ügyeit (diákigazolvány, iskolalátogatási igazolás, stb.) a titkárság ajtáján kiírt időpontban intézheti.
- ☞ Időben tudomást szerezzen előmeneteléről, ezért a tudásszint rendszeres mérése és ellenőrzése révén alakítjuk ki a nagyobb időintervallumok (félévi, év végi) tanulmányi előmenetelének értékelését. A tanulók jogai a pedagógusok jogaival közösen érvényesülhetnek, a pedagógusok a pedagógiai program alapján dönthetnek a számonkérés módjairól, gyakoriságáról, a házi feladatok szerepéről, súlyáról. Az erre vonatkozó szabályokat a szaktanár tanév elején ismerteti a tanulókkal.
- ☞ A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga: az iskola tanulói a gyakorlati órákon előállított tárgyakat a szaktanár kérésére átadják a tárlókban, illetve faliújságban, vagy versenyen való kiállítás céljából. Az átadott dolgokat az iskola az általa meghatározott ideig megőrzi és az említett célokra felhasználja. Ezt követően a tárgy a tanuló saját tulajdonába kerül. Az iskola tulajdonába kerülnek mindazon előállított termékek, melyek előállításához az alapanyagokat és kellékeket az intézmény biztosította.

A jogok gyakorlásától senki sem fosztható meg: mindenkinek joga van a véleménynyilvánításhoz, kérdés-feltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.

3.2. A tanuló kötelességei:

A tanuló kötelezettségeit a Nkt. megfelelő paragrafusai rendelik el.

A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.

A tanuló köteles

- ☞ részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon, a tanulmányi követelményeknek a legjobb tudása szerint – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - eleget tenni, és betartani a Házirendet.
- ☞ **a tanítási órán a felszerelési tárgyaival, ellenőrző könyvével megjelenni.** Ha a tanuló nem él a zavartalan ismeretszerzés jogával, nem biztosítja a fenti feltételeket, nincs felszerelése, nem felel, nem pótolja a hiányzó feleleteket, dolgozatokat, nem jelenik meg a korrepetálásokon, akkor érdemjegye elégtelen, illetve a megfelelő fegyelmező intézkedésekre kerül sor.
- ☞ részt venni – képességeinek megfelelően – tanulmányi, ill. sportversenyeken, az énekkari, szakköri tevékenységben, táncpróbákban, fellépéseken, iskolai-, városi ünnepségeken, valamint az iskolai elfoglaltságához igazodva, a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett az iskolai rendezvények előkészítésében, illetve lezárásában.
- ☞ gimnáziumi tanulmányai alatt 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteni (20/2012 (VIII.31.) EMMI - rendelet) az érettségi vizsga megszerzéséig.
- ☞ részt venni a párhuzamos osztály óráin, ha nem vesz részt az osztálya kirándulásán.
- ☞ a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a közösségi szolgálat rendjét, az iskolai szabályok előírásait betartani. Pl.: teremhasználati rend, könyvtári kölcsönzési rend.
- ☞ óvni saját és társai testi épségét, egészségét; haladéktalanul jelentenie kell, ha magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel. Ezeket az eseményeket elsősorban az osztályfőnökének vagy a balesetvédelmi felelősnek vagy az igazgatóhelyettesnek, igazgatónak kell jelentenie.

A tanulókra vonatkozó magatartási szabályok:

- ☞ Tiszteletben kell tartania tanulótársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- ☞ Magatartása, beszéde, megnyilvánulása méltó legyen az iskolához, az utcán se beszéljen és viselkedjen illetlenül, tanárainak és az iskola dolgozóinak tisztelettudóan köszönjön. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
- ☞ Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált, életkornak megfelelő külsővel, a helyhez, az intézmény szellemiségéhez, alkalomhoz illő, és az időjárásnak megfelelő öltözköbben jelenen meg:
 - A lányok öltözéke ne sértse a közérkölcst és a jó ízlést. Nem megengedett az erősen kisminkelt arc, a rövid (has) blúz, ill. póló. A szoknya és a rövidnadrág hossza a térd felett maximum 10 cm-t tehet láthatóvá a lábból.
 - Tilos a túlzottan kifestett arc, a feltűnő hajszín, az extrém haj viselete.
 - A lányok max. 3, a fiúk max. 1 fülbevalót viselhetnek, de legjobb, ha a fiúk kerülnek ezek viseletét.
 - Az arc látható részén semmilyen testékszer sem viselhető (egészségügyi okok miatt)

- sem testékszer, sem a test egyéb maradandó díszítései, (tetoválás, henna, hegesítés, stb.) nem viselhetők a test konvencionális öltözködés alapján látható felületein.
- ☞ Az iskolai és városi ünnepélyeken ünnepi öltözetben jelenjen meg.
Az 1- 4 évfolyamokon a lányok számára:
Fekete, vagy sötétkék szoknya vagy nadrág, fehér blúz, az öltözethez illő cipő, a fiúk számára fekete, vagy sötétkék nadrág (öltőynadrág!), fehér ing és az öltözethez illő cipő.
Az 5-13. évfolyamokon, a lányok számára, fekete, sötétkék szoknya, fehér matrózbóluz, sötétkék fehér szegélyes gallérral, öltözethez illő cipő. A fiúk részére, fekete, sötétkék vagy sötétszürke nadrág (öltőynadrág!), fehér ing és az öltözethez illő cipő.
A városi rendezvényeken mindig a középiskola 9. a és 9. nyelvi osztályának tanulói vesznek részt.
- ☞ A ráógumizás nem minősül kíváncsi magatartásnak, tanórán, iskolai rendezvényeken mellőzni kell, különösen ének és testnevelés órán, ahol ebből adódóan balesetek is származhatnak.
- ☞ A tanulók kötelesek a becsengetés elhangzásakor a foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremnél gyülekezni.
- ☞ Az órák alatt a nyugodt munkakörülmények biztosítása mindenki kötelessége: a mobiltelefonokat és egyéb, az órák zavarására alkalmas eszközöket kikapcsolt állapotban a táskákban kell tartani. Ettől eltérni csak a tanár engedélyével szabad. Amennyiben a diák a tanár felszólítása ellenére ezt a szabályt megszegi, akkor a telefonját a tanárnak kötelessége elvenni, a páncélszekrényben elzárni, és a szülőt értesíteni. A telefon csak a szülőnek adható vissza.
- ☞ Mindenkinek tisztán kell elhagynia a tantermét, padját.
- ☞ A testnevelési órákon az általános iskola felső tagozatos tanulóinak fehér pólóban, rövidnadrágban, tornacipőben, a gimnázium tanulóinak „Petőfis” pólóban, rövidnadrágban és tornacipőben kell megjelenni. Felmentés orvosi igazolással – az éves felmentéseket szeptember 30-ig kell behozni, utána visszamenőleg nem tudjuk elfogadni; egészségügyi felmentés szülői igazolással fogadható el. A felmentett tanulóknak is tornacipőt kell hozni, jelen kell lenni az órán és annak rendjét segíteni. A lányoknak egyszer egy hónapban fogadható el a felmentés, szülői igazolással. Ha nincs felszerelés az órai munka elégtelen osztályzattal értékelhető /az első alkalmat kivéve/.
- ☞ **Tilos** az iskolában, - tanítási idő előtt, alatt, ill. a gyakorlati foglalkozások előtt és alatt - valamint az iskolai rendezvényeken – függetlenül annak földrajzi helyétől – **a szeszes ital és bármely egészségre káros szer fogyasztása.**
- ☞ Az iskola területén, valamint közvetlen környékén **tilos dohányozni.** A ma hatályos előírások szerint az intézménynek nincs jogszerű lehetősége a nappali tagozatos diákok dohányzásának engedélyezésére a Házirend keretei között sem.

A fenti szabályok megsértése előbb pedagógiai módszerek használatát, majd a Házirend 5. fejezetében rögzített büntetési fokozatait vonja maga után!

4. Az iskolából való távolmaradásra vonatkozó szabályok

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet szabályozza.

- ☞ A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.
- ☞ A kivételes helyzetektől eltekintve, a mulasztást a szülő az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján, telefonon vagy e-mailben köteles bejelenteni.
- ☞ A szülő a tanév során legfeljebb **3 alkalommal egy napos** hiányzást igazolhat, vagy a szülő írásos kérelmére **évi egy alkalommal (összefüggően) 3 nappal** az osztályfőnök engedélyezheti a távolmaradást. Három nappal hosszabb időt csak az igazgató engedélyezhet.
- ☞ Sport vagy egyéb szervezetek kikérőjét az osztályfőnöknek kell átadni. Csak jó magaviseletű és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt elérő tanulónak engedélyezhető az ilyen jellegű távolmaradás.
- ☞ A tanulmányi versenyekre való felkészülés során mulasztott órákat – ha ezt a felkészülés indokoltá teszi – az osztályfőnök a szaktanárral egyeztetve igazolja.
- ☞ Ha tanuló az iskolában rosszul lesz, csak a szülővel való telefonos egyeztetés után távozhat az iskolából.
- ☞ Felgyógyulása után a tanuló köteles átadni az **orvosi igazolást** az osztályfőnöknek az **első tanítási napon, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán. Ha a hiányzás igazolása nem történik meg az iskolába való visszaérkezést követő egy héten belül, a hiányzás igazolatlan.**
- ☞ Kiskorú tanuló orvosi igazolását a **szülőnek is alá kell írnia.**
- ☞ A tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tanévben nem haladhatja meg:
 - ❖ az 1-13. évfolyamokon: 250 elméleti órát
 - ❖ egy adott tárgyból a tanítási órák 30 %-átAz a tanuló, aki ennél többet mulaszt, és emiatt a teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanév végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozó vizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.
- ☞ Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késését igazolnia kell. A késések idejét az e- naplóban vezetjük, ezek a percek összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- ☞ Ha a délutáni egyéb foglalkozásról a szülő a tanulási idő előtt viszi el gyermekét, a házi feladatot otthon kell elkészíteni. Amikor a korábbi megállapodástól eltérő időben szeretné, hogy a tanuló hazamenjen, ezt írásban kell jelezni a csoportvezető pedagógusnak, ellenkező esetben a tanító nem engedheti el a gyermeket.
- ☞ A differenciált foglalkozásokról és a választott nem kötelező tanórai foglalkozásokról való hiányzás igazolása az általános szabályoknak megfelelően történik.
- ☞ **A tanítási óráról** az osztályfőnök, szaktanár, osztályfőnök helyettes, ill. az igazgató vagy az illetékes igazgatóhelyettes engedélyével lehet távol maradni. Ha a tanuló engedély nélkül távozik, hiányzása igazolatlan.
- ☞ Az igazolatlan hiányzás a Házirendben meghatározott büntetési fokozatokat vonja maga után. Igazolatlan a hiányzás:

- ❖ ha a tanuló nem a fenti szabályoknak megfelelő igazolást mutatja be,
- ❖ ha az osztályfőnök felszólítása ellenére sem tudja a tanuló, ill. a szülő hitelt érdemlően igazolni a hiányzást.

Az eljárási rend tanköteles tanulók igazolatlan hiányzása esetén:

- ☞ 1 óra igazolatlan hiányzás után az osztályfőnök értesíti a szülőt, gondviselőt, melyben fel kell hívni a figyelmét a további hiányzások következményeire.
- ☞ ismételt hiányzás esetén az osztályfőnök értesíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst,
- ☞ 10 óra igazolatlan hiányzás esetén az igazgató a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Járási Gyámhivatalt, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- ☞ 30 óra igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti *a területileg illetékes Járási Gyámhivatalt, továbbá a Gyermekjóléti Szolgálatot.*
- ☞ 50 óra igazolatlan hiányzás esetén az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot, amely gondoskodik a tanuló védelembe-vételéről, eseti gondok kijelöléséről, valamint a családi pótlék 3 havi megvonásáról, amely megvonás megszűnik, ha a tanuló 3 hónapig egy órát sem hiányzik igazolatlanul.*

Az eljárási rend nem tanköteles tanulók igazolatlan hiányzása esetén:

- ☞ 10 óra igazolatlan hiányzás után az osztályfőnök ajánlott levélben értesíti *a szülőt, nagykorúak esetében* a tanulót, amelyben felhívja a figyelmét a további hiányzások következményeire,
- ☞ ismételt igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök ajánlott levélben értesíti *a szülőt, nagykorúak esetében* a tanulót, amelyben felhívja a figyelmét a további hiányzások következményeire,
- ☞ 30 óra igazolatlan hiányzás után megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, feltéve, hogy az iskola legalább két alkalommal értesítette *a szülőt, nagykorúak esetében* tanulót.

5. Az intézmény munkarendje, általános működési szabályok:

5.1. Tanítási, képzési idő, ügyeleti rend:

Az iskola, mint intézmény zavartalan működése szükségessé teszi bizonyos szabályok közös betartását. Ezek a szabályok biztosítják a diákok és a pedagógusok alapvető jogainak érvényesülését, ugyanakkor bizonyos fokú önkorlátozást követelnek meg a szereplőktől.

Az iskola nyitvatartási ideje: 7:00 – 17:00

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

Az iskola 5 napos tanítási rendben dolgozik. Tanítási napokon a tanítás kezdete az általános iskolában és a gimnáziumban is reggel **8:00** óra, 0. óra esetén **7:15**. Ezt követően a **csengetési rendnek** megfelelően folyik az oktatás. (2. sz. melléklet).

- ☞ Az iskola épületét tanítási időben, azaz a tanuló utolsó órájának vége előtt csak állandó vagy eseti, kilépővel lehet elhagyni. Eseti kilépőt csak az osztályfőnök, távollétében az iskolavezetés tagjai adhatnak. Állandó kilépőt adhat az osztályfőnök lyukas óra esetén, ha ezt a tanuló gondviselője kérelmezte. Az állandó kilépőt az ellenőrzőbe kell bejegyezni.
- ☞ A tanítás kezdete előtt a diákok az udvaron sorakoznak, 7:00 és 7:45 között az ügyeletes tanárok felügyelete mellett. Bejárat a Kölcsey utca, illetve a Vörösmarty utca felőli kapun. A portán keresztül a pedagógusok jöhetnek be. Rossz időjárási viszonyok esetén a gyülekező a földszinti folyosó. A **kerékpárral** érkezők járműveiket a porta melletti tárolóban helyezhetik el, értük anyagi felelősséget nem tudunk vállalni. Rossz idő esetén a bejáró diákok a földszinti ebédlőben tartózkodhatnak. Az udvarról, ill. a folyosóról köszönés után az ügyeletes tanárok irányításával érkeznek a tanulók a tantermek elé. A tantermekbe a szaktanár engedi be a diákokat.
- ☞ Az osztályfőnök a szülő kérésére engedélyezheti a 7:45 és 8:00 közötti beérkezést, ha a tömegközlekedés menetrendje miatt a tanulónak a megfelelő időben való megérkezése lényeges idővesztést okozna /túl korán érkezne az iskolába/.
- ☞ A csengetési rendnek megfelelően az általános iskola felső tagozatos diákjai a második és negyedik szünetben, az alsósok a második és harmadik szünetben, ha az időjárási viszonyok megfelelőek, az udvaron tartózkodnak az ügyeletes nevelők felügyeletével. A gimnáziumi tanulók a második és negyedik szünetben a többi diákkal együtt az udvaron tartózkodnak.
- ☞ A zavartalan munkakezdés és rendezvénykezdés érdekében diáknak és tanárnak legalább 15 perccel a tanítás megkezdése előtt meg kell érkeznie. (Egyéb iskolai rendezvény esetén értelemszerűen az osztályfőnök, osztálytanító, igazgató által meghatározott időpont előtt 10 perccel).
- ☞ Aki 7:45 óra után érkezik, az késésnek minősül. Öt ilyen reggeli késés osztályfőnöki figyelmeztetést (illetve a következő fokozatot) von maga után.

- ☞ A tanítás megkezdése után érkező tanulók a portás kérésére tájékoztató füzet vagy az ellenőrző könyv felmutatásával léphetnek az épületbe. A bejáró tanulók a késést a tájékoztató füzetben dátummal, pecséttel igazolják. A tájékoztató füzet illetve az ellenőrző könyv fontos eszköze a szülők és az iskola kapcsolattartásának, biztosítja a szülők tájékozódáshoz való jogát, ezért minden tanulónak kötelessége magával hozni. Az első osztályos tanulók esetében az osztálytanító pedagógus írja be az információkat, a 2. osztálytól felfelé a diákok, ill. ha szükséges, az osztálytanító pedagógus vagy a szaktanár.
- ☞ Akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az SZMSZ értelmében csak a portán keresztül, személyazonosságuk igazolásával jöhetnek be, a belépés céljának megjelölésével, és az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.
- ☞ A szülők szintén nem tartózkodhatnak sem az iskola területén belül, sem az udvaron. Ez alól kivételt jelentenek a meghirdetett nyílt napok, ünnepségek, illetve első osztályosoknál az első két hét. Ha tanárral szeretne a szülő beszélni, akkor időpontot egyeztet vele, és az illető tanár lemegy a szülőért a megbeszélte időpontban a portára.
- ☞ Az általános iskola alsó évfolyamain működő délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő tanulók szülei, a porta előtti térben a portásnak bejelentik gyermekük nevét, hogy a portás értesíteni tudja a tanulókat, hogy értük jöttek és hazaviszik őket. Ez 14 óráig, illetve, du. 15.45 után történhet. A tanév elején a foglalkozást tartó nevelőknek be kell jelenteni és az üzenő füzetbe leírni, hogy ki viheti el a gyermeket, elkerülve ezzel a felesleges vitákat, családi problémákat.
- ☞ **A délutáni egyéb foglalkozások** hétfőtől péntekig naponta 16 óráig zajlanak. 16 órától 17 óráig ügyeletet tartunk. A tanítás nélküli munkanapokon 8-16 óráig tartunk ügyeletet, ha az ezt igénylők száma eléri a 10 főt (a konyha csak ennél a létszámnál biztosítja a szolgáltatását). Délutáni egyéb foglalkozási felügyeletet étkezés nélkül is igénybe lehet venni.
- ☞ Intézményünkben a 2013-2014. tanévtől egész napos iskola működik. Az egész napos iskolában a tanulók délelőtt és délután arányosan elosztva vesznek részt tanítási órákon. A házi feladat megírása önálló munka formájában az osztály napirendjébe beépítve történik. **Az egész napos iskolai oktatási formát igénybe vevő tanulók az iskolából legkorábban 15:45-kor mehetnek haza.**
- ☞ A 2013/14-es tanévtől az általános iskolásoknak 16 óráig biztosítjuk a foglalkozásokat. Minden nap 17 óráig ügyelet áll rendelkezésre. Benyújtott kérvények alapján, a 16 óráig tartó foglalkozás alól felmentés igényelhető indokolt esetben, melyet az iskola igazgatója hagy jóvá.
- ☞ **A tanítási óráról** az osztályfőnök, szaktanár, osztályfőnök helyettes, ill. az igazgató vagy az illetékes igazgatóhelyettes engedélyével lehet távol maradni. Ha a tanuló engedély nélkül távozik, hiányzása igazolatlan.
- ☞ Az iskolában az általános iskola 5. 6. 7. és 8. évfolyamán is működik **délutáni egyéb foglalkozás** 13 órától 16 óráig. A foglalkozásról a tanuló 16 óra előtt csak írásos kikérővel távozhat, melyet legkésőbb az érintett tanítási nap délelőttjén kell az osztályfőnöknek bemutatni.

- ☞ A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye nélkül senki sem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, sem SMS, sem más formában.
- ☞ A szülők a házirend elfogadásával tudomásul veszik, hogy a vezetőség engedélyével gyermekükről oktatási, minősítési célból, valamint iskolánk népszerűsítése érdekében fényképek és videó felvételek készülhetnek, amelyek megjelenhetnek a médiában és honlapunkra is felkerülhetnek.
- ☞ A biztonságos és egészséges környezethez valamint a tulajdonhoz való jog biztosítása érdekében:
 - ❖ a kabátokat (ill. minden ennek megfelelő ruhadarabot) a délelőtti foglalkozáson résztvevő diákok a folyosón levő szekrényekben tarthatják. Ezek zárásáról minden osztály maga gondoskodik. Ennek mulasztásából származó károkért az iskola nem vállal felelősséget,
 - ❖ nyitott tanteremben őrizetlenül mindenki csak saját felelősségére hagyhat felszerelési tárgyakat, táskákat
 - ❖ a tanításhoz nem szükséges felszerelést, készpénzt, nagy értékű tárgyakat (mobiltelefon, laptop, tablet, ékszer stb.) nem javasolt behozni az iskolába. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
 - ❖ testnevelés óra előtt, már a szünetben igénybe lehet venni az öltözőket (felső tagozat, gimnázium) Itt felügyelet nélkül senki nem tartózkodhat. A jelentősebb értékeket a testnevelő tanár felügyeletére kell bízni, különben az iskola nem vállal felelősséget eltűnésük esetén.

5.2. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási szabályok:

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről. A szabadon választható tanórai foglalkozásra május 20-ig adhatják le a tanulók jelentkezésüket írásban, egységes jelentkezési lapon, és a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írni - tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén elegendő a tanulónak. Amennyiben a tanuló felvételt nyer a foglalkozásra, azon a részvétele kötelező, és teljesítményére osztályzatot kap. Módosításra évente egyszer van lehetőség, amit írásban kell kérvényezni. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15. § 1.,2.,3. bekezdés). Módosításkor a szaktanár különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

5.3. A tanulók munkájának értékelésére vonatkozó szabályok:

Heti 1 órás tantárgy esetén minimum két osztályzat, heti 2 órás tantárgy esetén legalább három osztályzat, a többi tantárgy és buktatás esetén legkevesebb négy osztályzat szükséges minden félévben. A tanulók tantárgyi tudásának értékelését a következő osztályzatokkal végezzük:

Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

A tanulók elméleti és gyakorlati ismereteinek ellenőrzése lehet szóbeli és írásbeli, módszereit tekintve egyéni, csoportos, esetleg frontális. A tanulók mérése, ellenőrzése során minden esetben figyelembe kell venni életkori sajátosságait, valamint a tanulócsoportokban meglévő eltérő készségeket, képességeket és motivációkat.

A tanulók munkáját, képességeik és tudásszintjük felmérését és érdemjegyekkel történő értékelését a szóbeli feleletek mellett rövidebb írásbeli számonkéréssel valamint egész órás írásbeli felméréssel, dolgozatokkal végezzük. Ez utóbbiak rendszerességéről, céljairól és körülményeiről a diákokat tájékoztatjuk. Egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot íratunk. Egész témaköröket átfogó dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályokat (kivéve a nyelvi előkészítő esetében) legalább egy héttel korábban értesítjük, hogy megfelelő módon fel tudjanak készülni. Minden témazárót összefoglalás, gyakorlás és a követelmények pontos meghatározása előz meg. A dolgozatokat a tanár köteles két héten belül kijavítani a tanulók számára világos és egyértelmű javítókulcsok vagy szempontok alapján. A röpdolgozatokat is 10 munkanapon belül ki kell adni. A tanulóknak az értékeléssel kapcsolatos észrevételeit minden esetben meghallgatjuk, indokolt esetben panaszát orvosoljuk.

5.4. A tanulmányok alatti vizsgák rendje:

Osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsgák:

A tanulók a tanulmányaik alatt osztályozó, különbözeti, és javító vizsgákat tehetnek.

Javítóvizsga: Amennyiben a tanuló adott tantárgy esetében nem teljesíti a tanév befejezéséhez szükséges követelményeket, az általános iskolában javítóvizsgát kell tennie, a gimnáziumi évfolyamokon javítóvizsgát tehet. Javítóvizsgát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet értelmében legfeljebb 3 tantárgyból lehet tenni. Amennyiben a vizsga sikertelen, a tankötelezettségét teljesítő tanuló az évfolyamot ismételni köteles.

Különbözeti vizsgát: abban az esetben kell tenni, ha az általános iskolába olyan tanuló érkezik, aki korábban nem tanulta az idegen nyelvet (angol, német). Gimnáziumban akkor szükséges különbözeti vizsgát tenni, ha olyan tanuló jön, aki korábban adott tantárgyakat nem tanult, vagy más idegen nyelvet tanult, mint az intézményünkben rendszeresített angol, ill. német nyelvek. Az adott vizsgára a tanuló önállóan készül fel.

Osztályozó vizsga: Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megszerzéséhez, ha:

- ☞ a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák 30%-át és emiatt teljesítménye osztályzattal nem értékelhető, és a tantestület engedélyezi a vizsga letételét. Az osztályozó vizsgát a nevelőtestület megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 20 órát, és az intézmény eleget tett az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítési kötelezettségének.
- ☞ a tanulót felmentették a tanórán való részvétel alól

- ☞ a tanulónak engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsga esetén)
- ☞ a tanuló magántanuló jogviszonnyal rendelkezik. Ebben az esetben minden tárgyból le kell tenni az osztályozó vizsgát.
- ☞ a tanuló vendégtanulói jogviszonyban van.

Az osztályozó vizsgákra a vizsgaidőszakot megelőző második hét utolsó tanítási napjáig kell jelentkezni az osztályfőnökön keresztül, illetve a szaktanárok jelzik az osztályfőnöknek, amennyiben a tanuló hiányzása meghaladja a megengedett mértéket, és ezért vizsgára kötelezhető. Az osztályfőnök az osztályozó vizsgára jelentkezők és kötelezettek névsorát leadja az iskolavezetésnek.

Pótló vizsgát tehet az a vizsgázó, aki neki fel nem róható okokból elkésik, vagy távol marad a vizsgától.

A tanulmányok alatti vizsgákat a rendes vizsgaidőszakokban lehet lebonyolítani, a következő rend szerint:

- ☞ Félévi: Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 2 hétben
- ☞ Tavaszi - Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző két hétben
- ☞ Év végi - Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 2 hétben
- ☞ Nyári - augusztus utolsó hetében, javítóvizsga csak ekkor tehető.

Az egyes vizsgatípusok tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tantervi fejezete tartalmazza.

A vizsgák során háromtagú vizsgabizottság felállítása szükséges, akik közül legalább kettő az adott tantárgynak megfelelő végzettséggel rendelkezik.

A szóbeli és írásbeli vizsgarészek lebonyolításánál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI – rendelet szabályozása irányadó.

5.5. Iskolai étkeztetés:

Az általános iskola alsós tanulói napi háromszori étkezésben részesülnek. A felsős és gimnazista tanulók számára igény szerint menzát (csak ebédet) biztosítunk. Az alsós tanulók reggelijüket az 1. óra utáni szünetben fogyasztják el. Az étkezés ideje a menzásoknál a 4. és 5. óra utáni szünetben van, de legkésőbb 14 óráig be kell fejezniük az étkezést. Az alsós délutáni egyéb foglalkozásokon a tanulók a heti rendekben leírt beosztásban a mindenkori ebédeltetési rend szerint ebédelnek és uzsonnáznak. Az uzsonna 15:15 órától 16:00 óráig fogyasztható el az ebédlőben.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta a tárgyhó 12. napjáig kell az iskolatitkárnál befizetni.

Az adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a 9:00 óráig az iskolatitkárnál lemondja.

5.6. Az épület és az eszközhasználat rendje:

A Nkt. 46 § (6) bekezdésének c) pontja kimondja, hogy a tanuló igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, szaktantermek, tornaterem, sport- és szabadidős létesítmények)

A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § alapján a Házirendben kell meghatározni azokat a védő, óvó rendelkezéseket és előírásokat, amit a tanulóknak be kell tartani. Tanulóink minden tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melynek során fel kell hívni figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Továbbá:

- ☞ Az épület állagának megóvása, az eszközök tulajdonvédelme, tisztaságának fenntartása mindenkinek közös feladata.
- ☞ A tanteremben étkezni csak tanári engedéllyel lehet, a tanórán tilos.
- ☞ A szemetet a szemetes edénybe kell dobni, szem előtt tartva a szelektív gyűjtési lehetőségeket. Az óra alatt keletkező szemetet a szünetben kell a szemetesbe dobni.
- ☞ A rongálást vagy balesetveszélyt jelentő eszközöket, eseményeket az észleléskor azonnal jelenteni kell az iskola balesetvédelmi felelősének, vagy az iskolavezetés valamely tagjának.
- ☞ A tantermeket szünetekben be kell zárni, kivéve, ha a tanár a teremben tölti a szünetet.
- ☞ A termekben a diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- ☞ A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók felteszik a székeket a padokra. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.
- ☞ **A hetesek feladatai:**
 - ❖ A hiányzók jelentése, a változások bejelentése.
 - ❖ A tanterem, a tábla és a szivacs tisztán tartása, a kréta pótlása a szünetben.
 - ❖ A szemet – szükség szerinti – felszedése a földről. Az osztályfőnökök, osztálytanító pedagógusok feladata ezeket a hetesekkel közölni, a feladatokat tudatosítani.
 - ❖ A teremben lévő eszközök megóvása a rongálástól.
 - ❖ Az iskolavezetés értesítése, ha a tanár 10 percet késik az óráról.
 - ❖ Az ügyeletes tanár értesítése, ha rendbontást tapasztal.
- ☞ A saját teremmel rendelkező osztályok a tanterem állagának megőrzése mellett dekorációt, egyéb az oktatás szempontjából fontos szemléltető eszközöket, díszítést készíthetnek, egyéni ízlésüknek megfelelően. Ha a dekoráció törvénybe ütközik (pl. tiltott jelképek, kifejezések), akkor a dekorációt el kell távolítani.
- ☞ Ha tanuló vagy osztály, vagy csoport rongál, akkor köteles a helyreállítást elvégezni, ill. annak költségeit viselni az Nkt. 59 § alapján. Ha nem deríthető ki a károkozó személye, akkor az acsoport vagy csoportok térítik meg a kárt, akik a károkozás előtt utoljára használták a helyiséget, eszközt.
- ☞ Az alsós és felsős délutáni egyéb foglalkozás csoportjainak feladata az udvaron a szemet összeszedése, a játékok begyűjtése, a csoportbeosztás rendje szerint.
- ☞ A játékidőben az alsós és felsős délutáni egyéb foglalkozások tanulói által használt udvarrészben más felsős és gimnáziumi tanuló nem tartózkodhat, a balesetek elkerülése miatt.
- ☞ Az iskola épületében, illetve udvarán a diák felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

☞ A sportudvar és a tornaterem használata:

- ❖ Ételt, italt a sportudvarra kivinni tilos.

- ❖ A szertárból csak tanári engedéllyel lehet a szereket kivinni, a rendért minden ott tartózkodó diák felelős.
- ❖ A szünetben az öltözőkben tartózkodnak a tanulók, becsöngetéskor, ill. a tanár jelzésére sorakoznak a folyosón. Az értékeket ki kell hozni az öltözőből, összegyűjteni és az osztály mellett mindig jól látható helyen kell tartani.
- ❖ A tornaterembe csak tornacipővel léphetnek be a tanulók, kizárólag tanári felügyelettel, ételt, italt bevinni tilos.
- ❖ A konditerembe a belépés csak tanári felügyelettel történhet, a cipőket az ajtó előtt le kell vetni. A gimnáziumi tanulók és a 13. évfolyam tanulói testnevelői engedéllyel és felügyelettel használhatják a termet. A rendért minden ott tartózkodó diák felelős.

A számítógépterem használata:

- ❖ A teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- ❖ Az órai taneszközökön kívül más eszközt bevinni tilos (táska, szatyor...), a számítógépek mellett étkezni tilos.
- ❖ Az órai munkáját minden tanuló a szerveren tárolja, a munkaállomásokról bármikor letölthető a tárolt anyag.

A könyvtár használata:

- ❖ A nyitvatartási rend szerint működik minden tanítási napon a tanárok és diákok rendelkezésére áll (3. sz. melléklet)
- ❖ A könyveket 1 hónapra lehet kölcsönözni.
- ❖ Maximum 5 db könyv adható ki.
- ❖ A tanév végén, június 1-ig kell visszahozni a könyveket. A nyelvkönyvek, tartós tankönyvek, indokolt esetben, engedéllyel későbbi időpontban is leadhatók.

5.7. Tanórán kívüli foglalkozások, programok szabályai:

Az iskola gondot fordít a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére, ezért pártfogolja a tanulók egyéni vagy csoportos tevékenységét diákkörök kialakítására és működtetésére. Számukra biztosítja az iskola létesítményeinek, eszközeinek használatát.

A használat feltétele:

-  a tevékenység időpontját be kell jelenteni az igazgatónak (időtartam, tartalom, stb.),
-  a csoport vezetője felelősséget vállal az intézmény létesítményeinek, ill. eszközök állagának megőrzéséért,
-  a Házi rendet sértő magatartás esetén az igazgató megtagadja az engedélyt ill. felfüggeszti a tevékenységet.

Minden rendezvény csak tanári felügyelettel tartható, engedélyezését a szervezésért felelős tanár kérheti, a rendezvény előtt legalább két héttel, majd köteles a gondnokkal egyeztetni. Rendezvényeinket és létesítményeinket látogató vendégekre is vonatkoznak a Házi rend előírásai, pl. a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás tilalma.

Iskolánk eddigi gyakorlata alapján:

- ☞ **alkalmankénti rendezvények:** hagyományos programok, az iskola működési rendje alapján ünnepélyek, nemzetiségi programok, kirándulások, színházlátogatások, sportrendezvények, diáknapok – Petőfi Nap, papírgyűjtés, stb.
- ☞ **iskolai szintű rendezvényt** – a központi szervezésen túl – az ügyeletes osztály (gólyabál, szalagavató, farsang) és a diákönkormányzat szervezhet. Az esti rendezvények esetén az osztályfőnökön kívül legalább 2 tanár (ebből legalább 1 férfi) jelenléte szükséges. Nevüket a rendezvény bejelentésekor le kell adni. A felügyelő tanárok számáról az igazgató külön rendelkezhet. A résztvevők a rendezvény jellegének megfelelő öltözkében kötelesek megjelenni. A kulturált, emberi viselkedés szabályai ellen vétők a rendezvény elhagyására kötelezhetők. A rendezvény ideje alatt ki-bejárni nem lehet.
- ☞ **városi rendezvények:** a 9. a és 9. nyelvi osztály az osztályfőnökökkel együtt vesz részt az október 6-án, október 23-án, március 15-én és június 14-én (a város alapítása) tartott városi ünnepeken.
- ☞ **állandó foglalkozások:** az állandó foglalkozások szervezésével intézményünk figyelembe veszi a tanuló azon jogait és kötelezettségeit, amelyek az ezeken való részvételt lehetővé teszik.

A Házirend korábbi fejezeteiben előírt viselkedési normák az ezeken történő részvételre is vonatkoznak.

Délutáni egyéb foglalkozás:

A Fenntartó engedélye alapján, az alsó tagozaton és a felső tagozaton szervezhető. Az alsó évfolyamon, ez a tanórára való felkészülés, a pihenés, a játék, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Célunk, hogy biztosítsuk az alsó és felső tagozatos tanulók zavartalan felkészülését, bővítsük ismereteiket.

Az 5-8. évfolyamon tanuló diákok számára év elején igény szerint két csoportot szervezünk, melynek látogatása a jelentkezeteknek kötelező. Ezen foglalkozások célja a tanórákra való szakszerű felügyelet melletti rendszeres és alapos felkészülés. A foglalkozás 13 órától 16 óráig tart, mely idő alatt a tanulókra a Házirend szabályai vonatkoznak. (teremhasználat, kikérő, mulasztás.)

Egész napos iskolai oktatás:

A 2013-2014. tanévtől az iskolaotthonos képzés egész napos iskolai oktatásként működik tovább. Az osztályok munkarendjét a Pedagógiai Program és az SZMSZ rögzíti.

Szakkör:

A szakkörök számát az évi tantárgyfelosztás keretében rögzítjük, egyébként azok a szabályok vonatkoznak a részvételre, mint az egyéb iskolai foglalkozásokon való részvételre. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök térítésmentesen vehetők igénybe.

Iskolán kívüli szervezetek, szakkörök (művelődési házak, klubok, sportegyesületek) munkájában az osztályfőnök engedélyével vehetnek részt a tanulók. A 8. osztályosok iskolánkon kívüli elfoglaltsága (középiskolai előkészítőn, KRESZ tanfolyamon, stb.) csak tanítás után lehetséges. Az engedély csak alapos indokkal tagadható meg. (pl.: tanulmányi eredmény rovására megy, károsan befolyásolja személyiségfejlődését).

Énekkar:

Az alsó tagozatos, a felső tagozatos és a gimnáziumi énekkar a tantárgyfelosztásnak megfelelő rendszerben működik.

A német nemzetiségi énekkar a német munkaközösség munkatervében rögzített rendszerben tevékenykedik.

Differenciált foglalkozások, érettségi felkészítők:

A foglalkozások szervezésével szeretnénk elérni a tehetséges tanulók versenyfelkészítését, a gimnázium magasabb évfolyamain tanulók részére az eredményes érettségi vizsgákat. Működési rendjüket az évi tantárgyfelosztás, a vonatkozó törvények, és a Házirend szabályozza.

A korrepetálások rendjét a tantárgyfelosztás alapján az osztálytanítók és a szaktanárok véleményének figyelembe vételével évente határozzuk meg a tantárgyfelosztásban. A cél a felzárkóztatás, az ismeretek elmélyítése gyakorlás segítségével.

5.8. A tanulók közösségei:

Az osztályközösségek:

Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget hoznak létre. A tanulócsoportokat az Nkt. ide vonatkozó rendelkezései alapján kell szervezni. Az osztályközösségek diákjai a tanórákon az órarend szerint kötelesek részt venni. Az osztályközösség, mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége, megválasztja az osztály diákbizottságának tagjait, valamint küldöttet delegálnak az intézmény diákönkormányzatába. Az osztályközösség ily módon önmaga dönt képviseléről. Az osztályközösség élén az osztályfőnök, vagy osztályfőnök-helyettes, mint pedagógus, vezető áll. Az osztályfőnököt, kikérve az osztályfőnöki munkaközösség véleményét az igazgató bízza meg.

A DÖK:

A Nkt. 48.§ (1) és (3) alapján diákköröket, diákönkormányzatokat hozhatnak létre. Működési feltételeit a Nkt. 48. § szabályozza.

A DÖK célja a diákok önirányító, önszervező képességeinek kialakítása, a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenység szervezése valamint a tanulói jogok és kötelességek egymástól való elválaszthatatlanságának elfogadtatása.

Szakkörök:

Az érdeklődésnek és a törvényi szabályozásnak megfelelően szervezhető. A szakköri csoportok tevékenysége több évre áthúzódhat vagy speciális feladatra is felkészíthet. Az igényeket, az igazgatóval és a tantárgyfelosztást készítő igazgatóhelyetttel kell egyeztetni.

6. Jutalmazás, fegyelmezés, szankciók:

6.1. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése:

Értékelés	Alsó tagozat 1. évfolyam 2. évfolyam félév	3-13. évfolyam
5 jeles	Kiválóan megfelelt	A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni, a középiskolában önálló beszámolót készít, megadott források segítségével.
4 jó	Jól megfelelt	A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és kis segítséggel tudja alkalmazni.
3 közepes	Megfelelt	A tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni.
2 elégséges	Felzárkóztatásra szorul	A tanuló a törzsanyagot csak részben, (min. követelmény) sajátította el, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni.
1 elégtelen	Felzárkóztatásra szorul	A tanuló a törzsanyagot a korrepetálások ellenére sem sajátította el.

6.2. Jutalmazás:

Az iskola céljai megvalósításában élenjáró tanulókat jutalomban kell részesíteni. A jutalmazásra javaslatot tehet az iskola bármely diákja az osztályfőnöknél, ill. a DÖK-nél. Saját hatáskörben jutalmazhat a szaktanár, az osztályfőnök, a nevelőtestület, az igazgató. A jutalmazás formáját év közben havi értekezletek során megbeszélés alapján döntjük el.

A jutalmazás formái:

- ☞ szaktanári dicséret
- ☞ osztályfőnöki dicséret
- ☞ nevelőtestületi dicséret
- ☞ igazgatói dicséret
- ☞ kiváló tanulói cím
- ☞ kiváló sportoló elismerő cím – a tanévzáró ünnepélyen

Kiváló tanuló cím elnyerésének feltételei:

- ☞ a tanuló tanulmányi eredménye min. 4, 5 két egymást követő félévben,
- ☞ magatartás és szorgalom osztályzata példás,
- ☞ eredményesen szerepelt tanulmányi versenyeken,
- ☞ az osztályban tanító tanárok egyhangúan megszavazzák a cím odaítélését,
- ☞ alsó tagozatos tanulók esetében az alsós munkaközösség és az osztálytanítók szavazata alapján, az alsó tagozatért felelős igazgatóhelyettes véleménye alapján, kitűnő tanulmányi előmenetel alapján.

A jutalmazás elveit, ennek mértékét és nagyságát – az iskola lehetőségeitől függően – az iskola vezetősége, ill. az iskola diákönkormányzat vezetősége határozza meg. A fedezet biztosítására

kérelem adható be a Stúdium Alapítványhoz. Erről a döntést az alapítvány Kuratóriuma hozza meg.

Kiváló sportolói cím elnyerésének feltétele:

- ☞ a városi sportrendezvényeken való eredményes szereplés
- ☞ a sportversenyeken való részvétel (regionális, országos)
- ☞ a testnevelési munkaközösség egyhangú javaslata

6.3. Büntetések, szankciók:

A fokozatok megállapításánál a javító, nevelő szándékot tekintjük alapvetőnek, mindenkor figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait, a cselekedetek szándékos jellegét. A hanyagságból adódó igazolatlan mulasztások megakadályozását fő feladatunknak tekintjük.

Fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket a Házirend megsértése miatt az osztályfőnök, az igazgató, ill. a nevelőtestület szabhat ki. A büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni a cselekmény súlyát, hatását a többi tanulóra, a tanuló körülményeit, a tanuló személyiségét.

A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. Ettől az elvtől csak súlyos esetekben tekinthet el az iskola.

Kirívóan súlyosnak tekintjük mások testi épségéhez, emberi méltóságához való jogának megsértését; a kirekesztést, bármiféle fizikai vagy lelki erőszakot, a zaklatást, mások jó hírének rontását, akár diákkal, akár pedagógussal szemben; különösen súlyosnak tartjuk ezt, ha ez figyelmeztetés ellenére is megismétlődik, vagy csoportosan követik el. Ugyanilyen megítélés alá esik, ha a diákok engedély nélkül hagyják el az iskola épületét. Ezek a cselekmények első alkalommal is a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonják maguk után.

Vétség esetén:

A vétség súlyosságának, ill. ismételt előfordulásának megfelelően az alábbi fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor:

- ☞ szaktanári szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- ☞ szaktanári szóbeli vagy írásbeli intés
- ☞ szaktanári írásbeli megrovás
- ☞ osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- ☞ osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés, 3 alkalommal
- ☞ osztályfőnöki írásbeli intés
- ☞ osztályfőnöki írásbeli megrovás
- ☞ igazgatói figyelmeztetés
- ☞ igazgatói írásbeli intés
- ☞ igazgatói megrovás
- ☞ igazgatói szigorú megrovás

A fenti fokozatokat különösen a következő esetekben alkalmazzuk:

- ☞ a házirend és az általános illemszabályok megsértése
- ☞ diaktársak bántalmazása szóban és tettben
- ☞ mások testi, lelki épségének veszélyeztetése
- ☞ dohányzás, tiltott szerek, alkohol fogyasztása esetében
- ☞ rongálás

- ☞ késés
- ☞ a tanítási – tanulási folyamat rendszeres megzavarása
- ☞ a megjelenési szabályok megszegése
- ☞ a heti feladatok elmulasztása
- ☞ az ellenőrző nem megfelelő kezelése

Fegyelmi büntetés:

Fegyelmi büntetés a jogszabályoknak megfelelően akkor alkalmazható, ha a tanuló vétkesen, ismétlődően vagy súlyosan megszegi a Házirend előírásait; súlyosan veszélyezteti a tanuló társait. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A jogszabály az alábbi fegyelmi büntetések kiszabását teszi lehetővé:

- ☞ megrovás
- ☞ szigorú megrovás
- ☞ meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- ☞ áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- ☞ eltiltás az adott iskolai év folytatásától
- ☞ kizárás az iskolából.

6.4. A magatartás értékelése:

Példás: az a tanuló, aki udvarias, illedelmes, társaival és minden felnőttel szemben. Részt vállal az iskolai, közösségi élet megszervezésében, vállalt feladatát példamutatóan teljesíti. Társaival toleráns és együttműködő. Óvja az iskola és környéke értékeit, munkájával segíti azok fejlesztését. Igazolatlan hiányzásai nincsenek.

Jó: az a tanuló, akinek viselkedése alapján véve megfelel az iskolai és iskolán kívüli környezet elvárásainak. Motiválható iskolai, közösségi feladatok elvégzésére, vállalt feladatait igyekszik maradéktalanul teljesíteni. Társaival toleráns és együttműködő. Óvja az iskola és környéke értékeit, hozzájárul azok megőrzéséhez

Változó: az a tanuló, akinek a viselkedése néha normasértő /késik az órákról, igazolatlan mulasztásai vannak, de a törvényi szabályozások, ill. a házirend előírásain belül maradnak/, mind társaival, mind nevelőivel szemben, de szándékot mutat a konfliktusok elkerülésére. Iskolai, közösségi feladatok elvégzésére nem sok hajlandóságot mutat. Az iskolai környezet értékeinek megővését nem tartja fontosnak.

Rossz: az a tanuló, aki fegyelmezetlen, normasértő viselkedésével állandó konfliktushelyzeteket teremt mind társai, mind a felnőttek körében. A házirend előírásait nem tartja be. Viselkedése következtében a saját közösségének, az iskola egészének hátrányos megítélését vonja maga után. Az iskolai, közösségi élet szervezésében nem vesz részt, sok esetben hátráltatja azt. Magatartására az agresszivitás, az előítélet, a csúnya beszéd jellemző. A környezete értékeit nem tekinti sajátjának, azokat rongálja.

6.5. A szorgalom értékelése:

Példás: az a tanuló, akit a fegyelmezett, kitartó, képességeinek megfelelő tanulás jellemez. A tanítási órákon, a tanulással kapcsolatos iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken aktívan részt vesz. Munkája folyamatos és megbízható. Képességeit a közösség (iskola, osztály) érdekében is kamatoztatja.

Jó: az a tanuló, akit a fegyelmezett, képességeinek megfelelő tanulás jellemez. A tanítási órákon igyekszik aktívan részt venni. Kérésre vállalkozik a tanulással kapcsolatos iskolai rendezvényeken való szereplésre. Munkája folyamatos és megbízható. Szívesen kapcsolódik be a közösségi alkotó munkába.

Változó: az a tanuló, akit váltakozó intenzitású, nem a képességeinek megfelelő tanulás jellemez. A tanítási órákon általában passzív, felkészülése rendszertelen. A munkájára a hiányosság jellemző. Bevonható a közösséggel kapcsolatos munkába.

Hanyag: az a tanuló, aki munkáját, kötelességeit elhanyagolja, nem képességeinek megfelelően végzi. A tanítási órákon passzív, érdektelen. Közönyösségével, rendszertelen tanulásával hátráltatja társait és nevelői munkáját. Munkájára a hiányosság, rendetlenség jellemző. Indokolatlan mulasztásaival veszélyezteti az iskolai tanulmányainak sikerességét.

7. Záró rendelkezések:

A Házirend az elfogadását követő negyedik tanév végéig marad érvényben. Kötelező felülvizsgálatát, érvényesítését az igazgató kezdeményezi.

Felül kell vizsgálni a Házirendet a rá vonatkozó jogszabályok változásakor.

Házirendünket a tantestület és a diákság együttes akarata hozta létre, a törvényi előírások figyelembevételével. Ennek megfelelően felülvizsgálatát bármikor kérheti a nevelőtestület, ill. a tanulók nagyobb csoportja. A kérelmet az iskola igazgatójának írásban, indoklással kell leadni. Az igazgató 30 napon belül összehívja az érdekelt feleket és megindítja a felülvizsgálatot.

A Házirendet minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal és a szülőkkel. Ennek megtörténtét a tanulók és szülők aláírásukkal igazolják.

Első osztályosokról az osztályfőnök az első tanítási napon ismerteti és értelmezi a Házirendet, és az e-naplóba rögzíti ennek megtörténtét.

A Házirend hozzáférhető az iskola honlapján, igazgatói irodában, könyvtárszobákban és az osztályfőnököknél.

8. Mellékletek:

A Házirendhez tartozó mellékletek:

1. Magatartási kódex
2. Csengetési rend
3. A könyvtár nyitvatartási rendje
4. Az iskolaorvos ügyeleti rendje
5. Az iskola fontosabb adatai és elérhetősége

1. Magatartási kódex:

Iskolánk hagyományokkal és saját arculattal rendelkező intézmény, amely száz év alatt folyamatosan arra törekedett, hogy a település és a családok számára kulturált, hivatástudattal rendelkező, képzett szakembereket neveljen. Egyházi jellege miatt nagy hangsúlyt fektet a keresztény alapelvekre, ezért az iskola Pedagógiai Programjának elveivel összhangban az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

Célom, hogy művelt, kulturált, keresztény ember váljon belőlem, aki tartalmas emberi kapcsolatokat képes kialakítani és fenntartani.

Ezért megteszem az alábbiakat:

- ☞ Betartom az alapvető viselkedési szabályokat.
- ☞ Önmagam és mások iránti igényességemet azzal is kifejezem, hogy ápoltan, tisztán jelenek meg.
- ☞ Ügyelek környezetemre, annak tisztaságára, rendezettségére.
- ☞ Az iskolában tanulásra kész állapotban jelenek meg.
- ☞ Az iskolai foglalkozásokon nem eszem, nem iszom, nem ráógumizok.
- ☞ Arra törekszem, hogy megjelenésemmel, viselkedésemmel ne zavarjam környezetemet, ne sértsek másokat.
- ☞ Tiszteletben tartom mások személyiségét.
- ☞ Meghallgatom mások véleményét, tudomásul veszem másságát, véleményemet csak mások tiszteletben tartásával mondom el.
- ☞ Tudomásul veszem, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerülöm a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.
- ☞ Tudomásul veszem, hogy az iskola közösségéhez tartozom, iskolán kívüli magatartásommal is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedem.

2. Csengetési rend:

Jelzőcsengő, sorakozás		Az óra kezdete	Az óra vége
7:45			
		becsengetés	kicsengetés
	1.	8:00	8:45
	2.	8:55	9:40
	3.	9:55	10:40
	4.	10:50	11:35
	5.	11:55	12:40
	6.	12:50	13:35
	7	13:40	14:25
	8	14:30	15:15
	9.	15:20	16:05
	10.	16:10	16:55

3. A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 9:40-14:40

Kedd: 9:40-14:40

Szerda: 9:40-14:40

Csütörtök: 8:45-11:45

Péntek: 8:45-12:45

4. Az iskolaorvos és iskolapszichológus ügyeleti rendje:

Dr. Popon Rozália orvos rendelési ideje:

Hétfőn: 8:00-12:00

Pénteken: 8:00 -11:00

Védőnő:

Hétfőn: 8:00-12:00

Szerdán: 8:00-12:00

Pénteken: 8:00 -11:00

Iskolapszichológus:

Kedden: 8:00 – 16:00

Csütörtökön: 8:00 – 16:00

Helyszíne: gimnáziumi épület I. emelete

5. Az iskola fontosabb adatai, elérhetősége:

Neve:	Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Székhelye:	2220 Vecsés, Petőfi tér 1.
A fenntartó:	Váci Egyházmegye Ordináriusa
Telefon/fax:	29/350-440
Telefon/fax:	29/352-194
E-mail:	titkarsag@petofi-vecses.hu
Honlap:	<u>petofivecses.wordpress.com</u>

*Petőfi Sándor Római Katolikus Német
Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium*

*FABRICZIUS JÓZSEF ESTI
GIMNÁZIUMA*

HÁZIREND

A házirend célja és feladata:

1. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásait be kell tartania az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóknak, valamint vendégtanulóknak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házirend nyilvánossága

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden tanulónak meg kell ismerni.
2. A Házirend megtekinthető:
 - az iskola honlapján,
 - az iskola igazgatói irodájában,
 - az osztályfőnököknél,
 - az osztályok diákönkormányzati képviselőinél.
3. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat a hatályba lépésekor.
4. A Házirend rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal.
5. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától és az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

1. A tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogait és kötelességeit a köznevelési törvény 27. fejezete tartalmazza.

A tanuló joga különösen:

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák őket
- személyiségüket, emberi méltóságukat és jogukat tiszteletben kell tartani és védelmet kell számukra biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben
- részükre a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- ha erre lehetőség van, tanulmányai során megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván és a tantárgyakat tanító pedagógust
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- kérje az átvételt másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe
- a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A tanuló kötelessége különösen:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, ha megsérült,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti saját és társai, az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

2. Az iskolai tanulói munkarend

A tanítási év szeptember első hétfőjén kezdődik, és a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapig tart az érettségi vizsga évét kivéve.

A tanítási szüneteket a tanév rendjét meghatározó rendelet szerint tartjuk.

A beiratkozást és a javító-pótló vizsgákat augusztus utolsó hetében tartjuk.

Az iskolában a tanítási rend „A” és „B” hét szerinti órarend keretében zajlik.

A tanítási napok: hétfő, kedd, szerda.

3. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a csengetési rend

A tanítás kezdete: 16³⁰, befejezése: 20⁵⁵

A tanítási órák 40 percesek, közöttük 5 perces szünetekkel.

Csengetési rend:

1. óra: 16:30 – 17:10
2. óra: 17:15 – 17:55
3. óra: 18:00 – 18:40
4. óra: 18:45 – 19:25
5. óra: 19:30 – 20:10
6. óra: 20:15 – 20:55

4. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, viselkedési szabályok

A tanulók a tanítási órákra, vizsgákra, beszámolókra azok kezdete előtt fél órával érkezhettek. Az épületet legkésőbb 21 óráig el kell hagyniuk.

A tanítási órákat nem lehet zavarni. Az indokoltan késve érkező tanuló a tanítási órára a megkezdése után is bemehet, és az óra zavarása nélkül a lehető legrövidebb idő alatt bekapcsolódik a munkába.

Tilos a tanítási órán enni, üdítőitalt fogyasztani, mobiltelefont használni, illetve az órát a témához nem kapcsolódó beszélgetéssel zavarni.

A tanulók megjelenése:

- a tanítási órákon egyszerű, nem kirívó hétköznapi ruhában,
- a félévi és év végi vizsgákon, az iskolai ünnepélyeken, az érettségi vizsgákon az alkalomhoz illően, ünnepélyes öltözetben.

Az iskolában a tanárok és diákok kölcsönösen magázódnak.

A tanárok megszólítása: tanárnő, illetve tanár úr.

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az intézmény alkalmazottai, tanulói és látogatói az intézményt a Fő út felőli bejáraton át közelíthetik meg. Nem közlekedhetnek, és nem tartózkodhatnak az udvaron, valamint a főbejáratot és az intézményt összekötő folyosókon.

Egyedi kérelem esetén az igazgató előzetesen engedélyezheti az iskolával jogviszonyban álló személyek benntartózkodását, ill. osztályrendezvények megtartását nyitvatartási időtől eltérő időpontban is. Ebben az esetben az intézményben az igazgató által meghatározott személyek tartózkodhatnak.

Az eltérő időpontban szervezett foglalkozás, rendezvény esetében a foglalkozást, rendezvényt tartó pedagógus felel az intézmény rendjéért.

Az intézmény épületében vagyonvédelmi okok miatt idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával történő takarékoskodásért,
- a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók kötelesek ügyelni a tantermek és folyosók tisztaságára, óvni az iskola berendezését. Kerülniük kell mindenféle rongálást. Az okozott kárt kötelesek megtéríteni.

Az intézmény területén és bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni tilos.
Szeszes ital illetve tudatmódosító szerek fogyasztása az iskola egész területén tilos.

6. Intézményi védő, óvó előírások

Az intézmény által megbízott oktató az első tanítási napon a tanulókkal ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, rendkívüli esemény esetére vonatkozó menekülési útvonalat, a menekülés rendjét, a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban. A fokozottan balesetveszélyes tanítási órákat (fizika, kémia) vezető tanár az első tanítási órán ismerteti a veszélyforrásokat és a balesetvédelmi szabályokat.

Tanulóbaleset: minden olyan baleset, amely a tanulót az alatt az idő alatt, illetőleg tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézményben jogszerűen tartózkodik.

A tanuló kötelessége különösen, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- haladéktalanul jelentse a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető tevékenységet, illetve balesetet észlelt, vagy megsérült.
- betartsa a balesetvédelmi szabályokat.

7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Amennyiben a tanuló elfogadható okból nem tud részt venni a tanítási órákon, (munkahelyi elfoglaltság, betegség, tömegközlekedési akadály stb.) és arról igazolást hoz, hiányzását igazoltnak tekintjük.

A hiányzás igazolása orvosi vagy munkahelyi igazolással történik. Az osztályfőnök, kiskorú tanuló esetében a szülő, 3 tanítási napot saját hatáskörben igazolhat.

8. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A köznevelési törvény értelmében intézményünkben az oktatás ingyenes. Kivételt képeznek ez alól a következő esetek:

- A nem tanköteles tanuló az adott évfolyam második ismétlése esetén térítési díjat fizet.
- A tanuló az adott évfolyam harmadik, illetve további ismétlése esetén tandíjat fizet.

A térítési- és tandíjak mértékét a 229/2012 sz. Kormányrendelet szabályozza. A térítési- és tandíjak befizetése két részletben történik az első, illetve a második félévre vonatkozóan. Befizetési határidők: október 1. és február 1.

Térítési- és tandíj megállapítására, a befizetés módjára, az adható kedvezményekre vonatkozó szabályokat, illetve a térítési- és tandíjak aktuális tanévre vonatkozó összegét a honlapon tesszük közzé.

Az intézmény részéről esetlegesen tévesen megállapított és befizetett díjat visszafizetjük. Más esetben a befizetett térítési- illetve tandíj visszafizetésére nincs lehetőség.

9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül egy fő diákönkormányzati képviselőt választanak, aki:

- képviseli az osztályt, és tartja a kapcsolatot a tantestülettel és az igazgatóval
- képviseli a tanulók érdekeit,
- koordinálja a tanulók iskolai munkáját,
- szervezi az osztály közösségi munkáját,
- tartja a kapcsolatot a rendszeres iskolába járásban akadályozott tanulókkal.

A tanulók véleményüket tanáraiknak és az igazgatónak közvetlenül, vagy a diákönkormányzati képviselőkön keresztül tolmácsolhatják.

Szóban és írásban tehetik meg észrevételeiket, bejelentéseiket. A bejelentett sérelmeket megvizsgáljuk, és lehetőség szerint harminc napon belül orvosoljuk.

Az igazgató negyedévenkénti rendszerességgel a DÖK képviselőivel megvitatja a diákságot érintő aktuális problémákat, feladatokat. A DÖK képviselőinek feladata a tanulók tájékoztatása az elhangzottakról.

Sürgős esetben az iskola ügyeiről a tanulókat körözhvényekben, az osztályfőnökök és/vagy a diákönkormányzati képviselők útján tájékoztatjuk. Az információkat a faliújságon is elolvashatják.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, akinek közösségi magatartása példamutató, szorgalma kitartó, aki hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez, az iskola dicséretben, ill. könyvjutalomban részesíti.

A dicséretről oklevelet adunk át. A jutalmazásról a tantestület és az osztályközösség véleménye alapján az osztályfőnök dönt. A jutalmakat az év végi eredményhirdetésen, végzős tanuló esetén a ballagáson adjuk át.

11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) kizárás az iskolából

12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozóvizsgák követelményeit a melléklet tartalmazza. Megtekinthető az intézmény honlapján is.

13. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Az évközi beszámolási- és vizsgahetek időpontját az adott tanítási évre érvényes eseménynaptár tartalmazza. Az osztályok ezen belül határozzák meg tantárgyanként – a szaktanárral való egyeztetést követően – a beszámolók, ill. vizsgák pontos dátumát és időpontját.

Az osztályozóvizsgákat a félévi- illetve év végi beszámolási időszakban (I. félév utolsó két hete, és II. félév utolsó két hete) tartjuk.

Javító- és pótló vizsgákat augusztus utolsó hetében rendezzük. Ebben az időszakban lehetőséget biztosítunk különbözeti vizsgára is.

A rendszeres iskolába járásban akadályozott tanulókat elektronikus formában értesítjük az osztályozóvizsga időpontjáról.

14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulók a kerettantervben meghatározott tantárgyakat tanulják, választási lehetőségük ezen a területen nincs.

Érettségire kell választaniuk egy tantárgyat az alábbiak közül: fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika.

A választott tantárgyból az érettségire jelentkezésnek nem feltétele a fakultációs órák felvétele. A jelentkező számára a fakultációs órán való részvételre, az osztályozásra ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a kötelező tanítási órákra. Az érettségire történő jelentkezésig módosíthat a tanuló vizsgatárgyat, ennek megfelelően fakultációt is. Amennyiben a módosítás a második félévben következik be, a tanuló az adott vizsgatárgy fakultációs órájának első féléves tananyagából osztályozóvizsgát tesz.

15. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Bármely, az iskola által szervezett rendezvényen tanulóink kötelesek a rendezvény helyszínéül szolgáló intézményben, az odautazás során a közterületen, közlekedési eszközökön az azokra vonatkozó szabályokat és az alapvető, kulturált viselkedési normákat betartani.

Záró rendelkezések

1. Ez a Házi rend 2015. december 19. napjától lép hatályba.
2. A hatályba lépő új Házi rendet a hatályba lépés napját követő első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik az iskola tanulóival.

A házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házi rend tervezetét a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házi rend tervezetét az iskolai diákönkormányzat tagjai véleményezik.
3. Az iskola igazgatója a tanulók és a nevelők véleményének figyelembe vételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét.
4. Az iskola nevelőtestülete dönt a Házi rend elfogadásáról.
5. Az érvényben lévő Házi rend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület vagy a Diákönkormányzat.
6. A Házi rend módosítását az 1.-5. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Legitimáció

6.

Házirend elfogadása

A Házirend módosítását az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

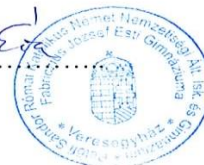
Veresegyház, 2015. november 24.



Durini Paszkál
az iskolai diákönkormányzat képviselője

A Házirend módosítását a nevelőtestület elfogadta és jóváhagyásra javasolja.

Veresegyház, 2015. november 26.


Túrinné Szabó Éva
tagintézményvezető

A Házirend módosítását a fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2015. december 18.


Dr. Csáki Tibor
EKIF főigazgató

7. Záradékok:

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az iskola szülői munkaközössége véleményezte és elfogadásra javasolja.

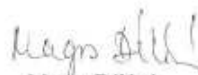
Vecses, 2013. november 12.


Dax Krisztina
SZMK elnöke

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium Házirendjét az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecses, 2013. november 12.


Magos Béláné
DÖK elnöktanár

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a nevelőtestület a 2013. november 12-i nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Vecsés, 2013. november 12.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

Dátum:

Házirend elfogadása

1.	Artztné Csatári Marianna	Artztné Csatári Marianna
2.	Bánlaci Tiborné	Bánlaci Tiborné
3.	Békefiné Fenyvesi Gabriella	Békefiné Fenyvesi Gabriella
4.	Bekkerné Fenyő Ágnes	Bekkerné Fenyő Ágnes
5.	Bihalné Mező Melitta	Bihalné Mező Melitta
6.	Borcsikné Juhász Tímea	Borcsikné Juhász Tímea
7.	Cserné Szabó Anita	Cserné Szabó Anita
8.	Csik Józsefné	Csik Józsefné
9.	Daxné Bőszin Magdolna	Daxné Bőszin Magdolna
10.	Dudás Noémi	Dudás Noémi
11.	Falvai Anett	Falvai Anett
12.	Fekete-Part Gabriella	Fekete-Part Gabriella
13.	Gáspárné Hatvani Gabriella	Gáspárné Hatvani Gabriella
14.	Gecserné Gonda Róza	Gecserné Gonda Róza
15.	Grudl-Turi Gábor	Grudl-Turi Gábor
16.	Halmágyi Nóra	Halmágyi Nóra
17.	Hegyesi Krisztina	Hegyesi Krisztina
18.	Horváth Rita	Horváth Rita
19.	Horváthné Bálint Éva	Horváthné Bálint Éva
20.	Járai Beatrix	Járai Beatrix
21.	Juhász Jakab András	Juhász Jakab András
22.	Kabucz Tünde	Kabucz Tünde
23.	Kállainé Szögi Klára	Kállainé Szögi Klára
24.	Kaposi Gábor	Kaposi Gábor
25.	Kardosné Tar Ildikó	Kardosné Tar Ildikó
26.	Kárpáti Szilvia	Kárpáti Szilvia
27.	Katulán Izabella	Katulán Izabella
28.	Kiss Józsefné	Kiss Józsefné
29.	Kissné Fodor Annamária	Kissné Fodor Annamária
30.	Kocsis Nóra	Kocsis Nóra
31.	Kresznerits Ádám	Kresznerits Ádám
32.	Krupa Sándor	Krupa Sándor
33.	Madarász Krisztina	Madarász Krisztina
34.	Magos Béláné	Magos Béláné
35.	Márton Annamária	Márton Annamária
36.	Mátyási Ferencné	Mátyási Ferencné
37.	Nagy László	Nagy László
38.	Nagné Farkas Judit	Nagné Farkas Judit
39.	Osikoviczné Csenedi Mária	Osikoviczné Csenedi Mária
40.	Pécsi Marcell	Pécsi Marcell
41.	Pleskovics Sándorné	Pleskovics Sándorné
42.	Sárosiné Polcz Margit	Sárosiné Polcz Margit
43.	Szalainé Török Edit	Szalainé Török Edit
44.	Szél Sándorné	Szél Sándorné
45.	Sztyehlikné Hegyi Krisztina	Sztyehlikné Hegyi Krisztina
46.	Szűcs Ildikó	Szűcs Ildikó
47.	Takács Anna	Takács Anna
48.	Takaró Mihály	Takaró Mihály
49.	Varga Ferencné	Varga Ferencné
50.	Vigh Andrea	Vigh Andrea

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium Házirendjét a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2013. november 25.

Tófalvi Mónika
Tófalvi Mónika
NNÖK elnöke



Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét az igazgató jóváhagyta.

Vác, 2013. november 12.


Csík Józsefné
igazgató

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2013. november 19.


Borbáth Gábor
EKIF főigazgató



Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az iskola szülői munkaközössége véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2014. szeptember 23.



Dax Krisztina
SZMK elnöke

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2014. szeptember 23.



Magos Béláné
DÖK elnöktanár

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a nevelőtestület a 2014. szeptember 23-i nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Vecsés, 2014. szeptember 23.

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Házi rendjét az igazgató jóváhagyta.

Vác, 2014. szeptember 23.



Sztyehlikné Hegyi Krisztina
Sztyehlikné Hegyi Krisztina
igazgató

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET *Határozandó elfogadása*

2014. SZEP. 23.

DÁTUM: 2014. 09. 23.

1.	Artztné Csatári Marianna	<i>Artztné Csatári Marianna</i>
2.	Bánlaci Tiborné	<i>Bánlaci Tiborné</i>
3.	Békefiné Fenyvesi Gabriella	<i>Békefiné Fenyvesi Gabriella</i>
4.	Bekkerné Fenyő Ágnes	<i>Bekkerné Fenyő Ágnes</i>
5.	Bihalné Mező Melitta	<i>Bihalné Mező Melitta</i>
6.	Borcsikné Juhász Tímea	<i>Borcsikné Juhász Tímea</i>
7.	Cserné Szabó Anita	<i>Cserné Szabó Anita</i>
8.	Csik Józsefné	<i>Csik Józsefné</i>
9.	Daxné Bőszin Magdolna	<i>Daxné Bőszin Magdolna</i>
10.	Dudás Noémi	<i>Dudás Noémi</i>
11.	Falvai Anett	<i>Falvai Anett</i>
12.	Fekete Szilvia	<i>Fekete Szilvia</i>
13.	Fekete-Part Gabriella	<i>Fekete-Part Gabriella</i>
14.	Gáspárné Hatvani Gabriella	<i>Gáspárné Hatvani Gabriella</i>
15.	Gecserné Gonda Róza	<i>Gecserné Gonda Róza</i>
16.	Grudl-Turi Gábor	<i>Grudl-Turi Gábor</i>
17.	Halmágyi Nóra	<i>Halmágyi Nóra</i>
18.	Hegyesi Krisztina	<i>Hegyesi Krisztina</i>
19.	Horváth Rita	<i>Horváth Rita</i>
20.	Horváthné Bálint Éva	<i>Horváthné Bálint Éva</i>
21.	Járai Beatrix	<i>Járai Beatrix</i>
22.	Juhász Jakab András	<i>Juhász Jakab András</i>
23.	Kabucz Tünde	<i>Kabucz Tünde</i>
24.	Kállainé Szögi Klára	<i>Kállainé Szögi Klára</i>
25.	Kaposi Gábor	<i>Kaposi Gábor</i>
26.	Kardosné Tar Ildikó	<i>Kardosné Tar Ildikó</i>
27.	Kárpáti Szilvia	<i>Kárpáti Szilvia</i>
28.	Katulán Izabella	<i>Katulán Izabella</i>
29.	Kissné Fodor Annamária	<i>Kissné Fodor Annamária</i>
30.	Kocsis Nóra	<i>Kocsis Nóra</i>
31.	Kresznerits Ádám	<i>Kresznerits Ádám</i>
32.	Krupa Sándor	<i>Krupa Sándor</i>
33.	Madarász Krisztina	<i>Madarász Krisztina</i>
34.	Magos Béláné	<i>Magos Béláné</i>
35.	Márton Annamária	<i>Márton Annamária</i>
36.	Mátyási Ferencné	<i>Mátyási Ferencné</i>
37.	Nagy László	<i>Nagy László</i>
38.	Nagyné Farkas Judit	<i>Nagyné Farkas Judit</i>
39.	Osikoviczné Csendes Mária	<i>Osikoviczné Csendes Mária</i>
40.	Pécsi Marcell	<i>Pécsi Marcell</i>
41.	Pleskovics Sándorné	<i>Pleskovics Sándorné</i>
42.	Sárosiné Polcz Margit	<i>Sárosiné Polcz Margit</i>
43.	Szél Sándorné	<i>Szél Sándorné</i>
44.	Sztyehlikné Hegyi Krisztina	<i>Sztyehlikné Hegyi Krisztina</i>
45.	Szűcs Ildikó	<i>Szűcs Ildikó</i>
46.	Takács Anna	<i>Takács Anna</i>
47.	Takaró Mihály	<i>Takaró Mihály</i>
48.	Vígh Andrea	<i>Vígh Andrea</i>

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

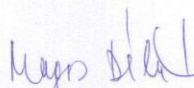
Vác, 2014. szeptember 23.



Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2015. december 01.



Magos Béláné
DÖK elnöktanár

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a Német Nemzetiségi Önkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2015. december 01.

Tófalvi Mónika
NNÖK elnöke

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az iskola Szülői Szervezete véleményezte és elfogadásra javasolja.

Vecsés, 2015. december 01.

Balogh Miklósné
Balogh Miklósné
Szülői Szervezet elnöke

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a nevelőtestület a 2015. december 1-i nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Vecsés, 2015. december 01.

Házirend elfogadása

Dátum: 2015. december 01.

Petőfi Sándor Római Katolikus
Német Nemzetiségi Általános
Iskola és Gimnázium
2220 Vecsés, Petőfi tér 1.
OM: 201791

1.	Artztné Csatári Marianna	Artztné Csatári Marianna
2.	Bánlaci Tiborné	Bánlaci Tiborné
3.	Békefiné Fenyvesi Gabriella	Békefiné Fenyvesi Gabriella
4.	Bekkerné Fenyő Ágnes	Bekkerné Fenyő Ágnes
5.	Bendiákné Szabó Tünde	Bendiákné Szabó Tünde
6.	Bihalné Mező Melitta	Bihalné Mező Melitta
7.	Borcsikné Juhász Tímea	Borcsikné Juhász Tímea
8.	Cserné Szabó Anita	Cserné Szabó Anita
9.	Daxné Bőszin Magdolna	Daxné Bőszin Magdolna
10.	Dóczyiné Topál Dalida	Dóczyiné Topál Dalida
11.	Dudás Noémi	Dudás Noémi
12.	Falvai Anett	Falvai Anett
13.	Fekete-Part Gabriella	Fekete-Part Gabriella
14.	Gáspárné Hatvani Gabriella	Gáspárné Hatvani Gabriella
15.	Gecserné Gonda Róza	Gecserné Gonda Róza
16.	Grudl-Turi Gábor	Grudl-Turi Gábor
17.	Hegyesi Krisztina	Hegyesi Krisztina
18.	Horváthné Bálint Éva	Horváthné Bálint Éva
19.	Juhász Jakab András	Juhász Jakab András
20.	Kabucz Tünde	Kabucz Tünde
21.	Kállainé Szögi Klára	Kállainé Szögi Klára
22.	Kaposi Gábor	Kaposi Gábor
23.	Kardosné Tar Ildikó	Kardosné Tar Ildikó
24.	Kárpáti Szilvia	Kárpáti Szilvia
25.	Katulán Izabella	Katulán Izabella
26.	Kissné Fodor Annamária	Kissné Fodor Annamária
27.	Kocsis Nóra	Kocsis Nóra
28.	Kresznerits Ádám	Kresznerits Ádám
29.	Krupa Sándor	Krupa Sándor
30.	Madarász Krisztina	Madarász Krisztina
31.	Magos Béláné	Magos Béláné
32.	Máton Annamária	Máton Annamária
33.	Mátyási Ferencné	Mátyási Ferencné
34.	Nagy László	Nagy László
35.	Nagyné Farkas Judit	Nagyné Farkas Judit
36.	Osikoviczné Csendes Mária	Osikoviczné Csendes Mária
37.	Papp Antal	Papp Antal
38.	Papp Éva	Papp Éva
39.	Pécsi Marcell	Pécsi Marcell
40.	Pleskovics Sándorné	Pleskovics Sándorné
41.	Prorokné Jankovics Anita	Prorokné Jankovics Anita
42.	Sárosiné Polczer Margit	Sárosiné Polczer Margit
43.	Szél Sándorné	Szél Sándorné
44.	Szító Zsolt Vince	Szító Zsolt Vince
45.	Sztyehlikné Hegyi Krisztina	Sztyehlikné Hegyi Krisztina
46.	Szűcs Ildikó	Szűcs Ildikó
47.	Takács Anna	Takács Anna
48.	Vigh Andrea	Vigh Andrea
49.	Vízler Zsolt	Vízler Zsolt



Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét az igazgató jóváhagyta.

Vecses, 2015. december 01.



Sztyehlikné Hegyi Krisztina

Sztyehlikné Hegyi Krisztina
igazgató

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium
Házirendjét a fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2015.december 18.



Dr. Csáki Tibor
Dr. Csáki Tibor
EKIF főigazgató

Legitimáció

A Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium, valamint tagintézményének, a veresegyházi Fabriczius József Esti Gimnáziuma módosított Háziarendjét a fenntartó jóváhagyta.

Vác, 2015.december 18.



Dr. Csáki Tibor
Dr. Csáki Tibor
EKIF főigazgató