

A NAGYKÁTAI VÁCI MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2016

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. §-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé.

23.§ (1) A nevelési-oktatási intézmény közzétételi lista:

a) A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Pedagógiai program

2.11. A felvétel és átvétel helyi szabályai

A közoktatási intézménybe felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az intézmény igazgatója dönt a fenntartó által meghatározott létszámhatárokat figyelembe véve. **Az iskolába történő felvétel/átvétel feltétele az intézmény nevelési elveinek és a Házirendben foglaltak elfogadása.**

2.11.1. Az első osztályosok beiskolázása

Az első osztályosok beiskolázását az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

Elsősorban azoknak a katolikus családoknak a jelentkezését várjuk

- akik gyermeküket vallásos nevelésben szeretnék részesíteni,
- akik a keresztény hitet elfogadják, átélni és megélni akarják,
- akik az iskolánk házirendjét és szellemiségét elfogadják.

A fentiek elfogadásával iskolánk felvesz más felekezethez tartozó tanulókat is, az egyházak közötti megállapodás értelmében számukra saját felekezetük biztosít hitoktatást.

Alapvető elvárásunk minden leendő diákunkkal és szüleikkel szemben a keresztény erkölcsi normákon alapuló nevelés elfogadása.

Az iskolába történő beíratását a szülőnek (gondviselőnek) személyesen kell megtennie.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (ugyanazon okmány két oldala).
- A gyermek TAJ kártyája.
- Iskolába lépéshez szükséges szakértői vélemény.
- Diákigazolvány igénylőlap (Okmányirodából).
- Nyilatkozat a keresztelés megtörténtéről illetve vállalásáról.

Túljelentkezés esetén előnyt jelent az Egyházközséghez való tartozás és a plébánosi ajánlás.

Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül. Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

2.11. 2. Átvétel más intézményből

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre. Döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást biztosítunk az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél alapvető szempont, hogy a szülő és a gyermek gyakorolja vallását, rendelkezzen plébánosi ajánlással, keresztlevéllal, elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár,
- a család az egyházközséghez tartozik,
- a lakóhelyük a beiskolázási területen van,
- az osztályok száma az évfolyamon,
- az osztályok létszáma,
- a választott / tanult idegen nyelv,

Az átiratkozáskor be kell mutatni:

- a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a tanuló keresztlevét,
- a plébánosi ajánlást,
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratkozásának időpontját a kormányhivatal hirdeti meg. Iskolánk ehhez az időponthoz igazodva az évek óta használt „[Felhívás](#)”-ban foglaltak szerint tájékoztatja a szülőket a felvétellel, beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2016-17-es tanévben:

első évfolyam: 3	ötödik évfolyam: 4
második évfolyam: 3	hatodik évfolyam: 3
harmadik évfolyam: 3	hetedik évfolyam: 4
negyedik évfolyam: 4	nyolcadik évfolyam: 3

A 2017-18-as tanévben: első évfolyamon: 3

c) térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség

A jogszabályban meghatározott étkezési-térítési díjon felül az intézmény más célra térítési díjat nem szed.

Tanulóinknak lehetőségük van étkezési szolgáltatások igénybe vételére. Igénylésüket az erre rendszeresített „[Nyilatkozat](#)” nyomtatványon a szülő vagy gondviselő aláírásával adhatják le, az esetleges kedvezmények jogcímének megjelölésével és igazolásával.

A térítési díj mértéke a mindenkor érvényben lévő közétkeztetési szolgáltatási szerződésben rögzített nyersanyagnorma + 27% ÁFA összege. 2016. szeptember 1-jétől az alábbi táblázatban foglaltak szerint:

Szerződés: VII. Szolgáltatás ellenértéke

Nyersanyag	Nettó árak		Bruttó árak	
	1-4 osztály	5-8 osztály	1-4 osztály	5-8 osztály
T	84	94	107	119
E	232	260	295	330
U	84	94	107	119
összesen	400	448	508	569

A térítési díj fizetését az iskola Háziarendje szabályozza az alábbiak szerint:

8.1. Térítési díj befizetésének szabályozása

8.1.1. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a szülői szervezet, a nevelőtestület és a

szülői munkaközösség véleményét.

8.1.2. Az étkezési térítési díjakat – határozott (havi) időre szóló elszámolás szerint - a tárgyhónapot követő hónap 10-ig (kivétel június hónap, ahol június 30-ig) készpénz átutalási nyomtatványon (sárga csekk) kell megfizetni. Amennyiben a befizetés a csekk kiadását követő 30 napon belül nem történik meg, a tanuló a tartozás rendezéséig nem vehet részt az iskolai étkeztetésben. Az ilyen esetek egyéni elbírálásakor rászorultság miatt az igazgató eltekinthet ettől a szabálytól, részletfizetési lehetőséget biztosíthat, vagy meghosszabbíthatja a befizetési határidőt.

8.1.3. Étkezésre jelentkezni és azt lemondani a tárgyhónapot megelőző hónap 25-ig csak írásban lehet. Betegség miatti lemondás személyesen vagy telefonon 11 óráig lehetséges, akkor a következő napot nem kell fizetni. Betegség után visszatérőt személyesen vagy telefonon 11 óráig kérjük jelenteni a másnapi étkezés biztosítása miatt.

d) fenntartói ellenőrzés, ÁSZ ellenőrzés, egyéb ellenőrzések nyilvános megállapításai

A fenntartó részéről minden gazdasági év januárjában normatíva ellenőrzést végeznek.

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

SZMSZ-ben foglaltak szerint

6.8. Az intézmény a nyitva tartása, az iskolában való tartózkodás rendje

6.8.1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig alsó tagozaton 7:00 órától 18:00 óráig, felső tagozaton 7:00 órától 19:00 óráig vannak nyitva. Az iskola igazgatójával történt egyeztetés esetén ettől eltérő időpontban ill. szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

6.8.2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30. órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A délutáni szakkörökre érkező tanulók felügyelete a szakkörvezető feladata.

6.8.3. A napi munkarendet az órarend, a csengetési rend és az ügyeleti rend határozza meg. **A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat a házi rend rögzíti.**

6.8.4. Tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a fenntartó, a szülők, a tanulók és a pedagógusok tudomására hozza.

6.8.5. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon, a szülői értekezletre és fogadóórákra érkező szülőkön, valamint a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események és azok időpontjai az iskola honlapján a Dokumentumok menüben elérhető [éves munkaterv](#)ben olvashatók

f) pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vezetői tanfelügyeleti ellenőrzést ebben a tanévben, intézményi ellenőrzést a 2017-18.as tanévben végez az Oktatási Hivatal.

g) a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

Ez a dokumentumok az iskolai honlap Dokumentumok menüben megtalálhatók és letölthetők: [szervezeti és működési szabályzat](#), a [házirend](#) és a [pedagógiai program](#)

23.§ (3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettsége

név	végzettség	szakképzettség	munkakör, beosztás
Ágostonné Kamasz Zsuzsanna	főiskola mesterpedagógus	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár okleveles etikatanár	tanár, osztályfőnök
Árpás Zsuzsanna	főiskola	általános iskolai tanító	tanító, osztályfőnök
Babicz Tamásné	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök
Babinszkiné Karczub Mária	főiskola	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár	tanár, osztályfőnök
Balogh Rozália	főiskola	tanító speciális képesítéssel gyógyypedagógus	gyógyypedagógus, osztályfőnök
Bana Sándorné	főiskola	tanító speciális képesítéssel nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	tanító, fejlesztő pedagógus
Barabásné Kollár Andrea	főiskola	általános iskolai tanító	tanító, osztályfőnök
Béres Zoltánné	főiskola	tanító speciális képesítéssel, sajátos nevelési és oktatási igényű tanulókkal való foglalkozások pedagógusa	tanító
Bodócsné Horváth Katalin	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök, DÖK-segítő
Botkáné Kármán Gabriella	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök
Czakó István	főiskola egyetem	biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár, gyógytestnevelő tanár, közoktatás-vezető szakvizsga	tanár, igazgatóhelyettes
Czakóné Kardos Ildikó	főiskola	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár,	tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető

		mérés és értékelési szakértői szakvizsga	
Csik Krisztián	főiskola	mérnökinformatikus	rendszergazda
dr. Molnár István	főiskola egyetem	magyar-történelem szakos tanár, közoktatási vezető, tanfelügyeleti és minősítési szakértő	tanár, igazgató
dr. Molnárné Fényes Judit	főiskola egyetem	magyar-orosz szakos általános iskolai tanár, német nyelv-és irodalom szakos középiskolai tanár	tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Fecskéné Pap Éva	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök
Ferencz Károlyné	főiskola	ének-zene szakos általános iskolai tanár	tanár
Göblyös Bernadett	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Györéné Iványi Andrea	főiskola	tanító speciális képesítéssel testnevelés és német nyelv	tanár
Halasi-Czalbert Pálné	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Hamarné Kovács Gabriella	főiskola	tanító speciális képesítéssel gyógypedagógus	tanító, munkaközösség- vezető
Hornyák Ágnes Mária	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Horváthné Palkó Andrea	főiskola	magyar-népművelés szakos általános iskolai tanár	tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Illés Zsuzsanna	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök
Iván Olga	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Juhász Erzsébet	főiskola	tanító speciális képesítéssel sajátos nevelési és oktatási igényű tanulókkal való foglalkozások pedagógusa	tanító
Juhászné Gyenes Melinda Éva	főiskola	matematika-rajz szakos általános iskolai tanár	tanár, osztályfőnök
Juhosné Révész Erzsébet	főiskola	tanító speciális képesítéssel, közoktatás vezetői szakvizsga	tanító, igazgatóhelyettes
Keresztesi Lászlóné	főiskola	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár	tanár, osztályfőnök
Király Ildikó	főiskola, egyetem	könyvtáros és orosz nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár, angol szakos nyelvtanár	tanár, osztályfőnök, könyvtáros
Koncz Bernadett	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Kovácsné Jakab Anikó	főiskola	német nyelv és irodalom szakos tanár és kommunikáció szakos bölcsész	tanár, osztályfőnök
Lakiné Nyul Marianna	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító

Marosi Endréné	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, munkaközösség-vezető
Mester Árpád	főiskola egyetem	biológia-technika szakos általános iskolai tanár, okleveles biológiatanár	tanár, osztályfőnök
Mészárosné Varga Katalin	főiskola	tanító speciális képesítéssel, angol nyelv	tanár
Molnárné Vandlík Ilona	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító, osztályfőnök
Nagy Zsuzsanna	főiskola, egyetem	magyar-országi szakos általános iskolai tanár, angol szakos nyelvtanár	tanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető
Ötvösné Lengyel Andrea	főiskola	biológia- testnevelés szakos tanár, angol nyelv és irodalom szakos tanár	tanár, osztályfőnök
Pintácsi Katalin	főiskola	tanító speciális képesítéssel	napközis tanító
Reisz Jánosné	főiskola	biológia-mezőgazdasági ismeretek és gyakorlatok szakos általános iskolai tanár	tanár
Schmiklné Zaja Andrea	főiskola	tanító speciális képesítéssel,	tanító, osztályfőnök
Sipos István	főiskola	tanító speciális képesítéssel, közoktatási vezető szakvizsga	napközis tanító
Szalkai Károlyné	főiskola	tanító speciális képesítéssel	általános iskolai tanító
Szalkai Károlyné	főiskola	földrajz szakos általános iskolai tanár, technika szakos tanár	tanár
Sződy Tibor	főiskola	biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár	tanár
Tóth Erzsébet	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanító
Tóth Gábor	főiskola	biológia-testnevelés szakos tanár hittanár, tanügy-igazgatási szakértő	tanár, munkaközösség- vezető
Tóthné Hegyesi Erika	főiskola	tanító speciális képesítéssel	tanár, osztályfőnök
Vassné Füzesi Zsuzsanna	főiskola	tanító, nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott pedagógus	általános iskolai tanító

A pedagógusok hozzájárultak nevük feltüntetéséhez.

b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettsége

Munkakör	végzettség	Képzettség
pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai asszisztens
fűtő, karbantartó	szakmunkásképző	gépszerelő karbantartó géplakatos, fűtő
pedagógiai asszisztens	érettség	pedagógiai .asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
konyhai kisegítő	nyolc általános	-----
konyhai kisegítő	nyolc általános	-----
gazdasági vezető	főiskola	pénzügyi szak
takarító	nyolc általános	-----
gondnok, karbantartó	szakmunkásképző	Víz-és gázvezeték-szerelő, fűtő
takarító	nyolc általános	-----
takarító	nyolc általános	-----
konyhai kisegítő	nyolc általános	-----
gazdasági ügyintéző	érettségi	mérlegképes könyvelő, bérügyintéző
takarító	nyolc általános	-----
takarító	nyolc általános	-----
konyhai kisegítő	nyolc általános	számítógép-kezelő
pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai .asszisztens,
konyhai kisegítő	nyolc általános	-----
iskolaitkár	érettségi	gyógypedagógiai asszisztens, szövegszerkesztő
konyhai kisegítő	nyolc általános	-----
iskolaitkár	érettségi	
pedagógiai asszisztens	érettségi	gyógypedagógiai .asszisztens,
takarító	nyolc általános	-----
konyhai kisegítő	érettségi	-----
karbantartó, gondnok	nyolc általános	fűtő

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

		2012			2013			2014			2015		
		isko- lánk átlaga	orszá- gos átlag	városi átlag	isko- lánk átlaga	orszá- gos átlag	városi átlag	isko- lánk átlaga	orszá- gos átlag	városi átlag	isko- lánk átlaga	orszá- gos átlag	városi átlag
MATEMATIKA	6. osztály	1509 (1464; 1544)	1489 (1489; 1490)	1471 (1469; 1473)	1501 (1456; 1541)	1489 (1488; 1490)	1470 (1469; 1472)	1489 (1457; 1519)	1491 (1490; 1492)	1473 (1472; 1475)	1489 (1457; 1522)	1497 (1496; 1498)	1480 (1479; 1481)
	8. osztály	1746 (1716; 1791)	1612 (1611; 1613)	1589 (1587; 1591)	1607 (1563; 1647)	1620 (1620; 1622)	1595 (1593; 1597)	1624 (1576; 1664))	1617 (1616; 1618)	1593 (1590; 1595)	1638 (1590; 1684)	1618 (1617; 1619)	1593 (1591; 1595)
SZÖVEGÉRTÉS	6. osztály	1502 (1464; 1529)	1472 (1470; 1473)	1453 (1451; 1454)	1507 (1455; 1564)	1497 (1496; 1498)	1478 (1476; 1480)	1469 (1432; 1510)	1481 (1480; 1482)	1460 (1458; 1462)	1531 (1489; 1569)	1488 (1487; 1489)	1471 (1469; 1473)
	8. osztály	1636 (1600; 1672)	1567 (1566; 1568)	1542 (1540; 1544)	1532 (1490; 1569)	1555 (1554; 1557)	1529 (1527; 1531)	1571 (1532; 1615)	1557 (1556; 1558)	1531 (1529; 1534)	1612 (1561; 1656)	1567 (1565; 1568)	1542 (1540; 1544)

d) A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

A 2015-16-os tanévben

Másik intézményből érkezett tanuló: 20 fő

Másik Intézménybe távozott tanuló: 15 fő

Javító vizsgát tett.

Alsó tagozat: 8 fő

Felső tagozat: 20 fő

SNI tagozat: 4 fő

Évfolyamismétlők száma:

Alsó tagozat: 7 fő

Felső tagozat: 13 fő

SNI tagozat: 7 fő

A tanévben kimaradó tanuló nem volt.

f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

SZMSZ-ben foglaltak szerint

6.12. A tanórán kívüli foglalkozások

6.12.1. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli **rendszeres** foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportkörü foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,

6.12.2. A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre vagy a foglalkozás munkatervében jelzett befejezésig szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat napköziotthonos foglalkozás estén munkaköri leírásuk alapján, egyéb esetben a foglalkozás jóváhagyott munkaterve alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást megbízási szerződés alapján vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- A tanórán kívüli foglalkozások, egyéni- és felzárkóztató foglalkozások és sportkörök ingyenesek. Az iskola pedagógusai az iskola tanulóinak térítés ellenében még a szülő kérésére sem tarthatnak foglalkozást.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek. Ennek időtartama az 1-6. évfolyamon 1, a 7-8. évfolyamon maximum 2 nap lehet. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell, a tervezetet az igazgató hagyja jóvá. A kirándulás előtt a tanulók számára balesetvédelmi oktatást kell tartani. A házirend alapján ismertetni kell azokat a tiltó szabályokat, elvárható viselkedésformákat, amelyeket a tanulóknak be kell tartani.

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken, a foglalkozásokon - ha a tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.
- Az iskola - az ezt igénylő tanulók számára - étkezési lehetőséget biztosít. A napköziotthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - az iskola ebédet (menzát) biztosít.
- A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Házirend-ben foglaltak szerint

3.2. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

3.2.1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – a Pedagógiai programba foglalt tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

3.2.2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

3.2.3. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

3.2.4. A tanórán kívüli foglalkozást tartó pedagógus kötelessége, hogy a foglalkozás esetleges elmaradását lehetőleg egy nappal a korábban jelezze a foglalkozáson résztvevő tanulókkal és az iskola vezetésével.

3.2.5. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanuló-közösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

g) A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Pedagógiai programban foglaltak szerint

3.7.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai :

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságok,
- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége,

B) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük! iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

3.7.5 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanuló tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

3.7.5.1. A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái :

a) témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;

b) egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető

c) Az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérők csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismételés, gyakorlás után került sor rájuk

A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének **egységes értékelése** érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük.

Teljesítmény	Érdemjegy
--------------	-----------

0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Ha a szaktanár a meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb három százalékkal lefelé vagy felfelé módosíthatja.

3.7.5.2. Az írásbeli beszámoltatás korlátai, a tanulók tudásának értékelésben betöltött szerepe, súlya

1. Az írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya

a) A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. A magas osztálylétszámok, a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. Ugyanakkor a tanulók kifejezőkészségbeli hiányosságai, a felgyorsult élettempó hatására kialakult rövidített, szinte csak jelzésszerű – az egyedi, választékos stílust nélkülöző – beszédjük az iskola felelősségét növeli ezen a téren.

b) A témazáró dolgozatok – kétszeres súllyal való értékeléséről a szaktanár dönt a munkaközösség véleményének figyelembevételével. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál kétszeres súllyal fog figyelembe venni. Ilyen teljesítmény értékelésekor a naplóba és a tanuló ellenőrzőjébe piros színnel megkülönböztetett érdemjegy kerül. Az osztályzatok kialakításánál más súlyozást nem alkalmazunk.

2. Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai :

a) Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk.

b) Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;

c) A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

d) A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére.

e) A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

h) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

SZMSZ-ben foglaltak szerint

6.7. Az osztályozó vizsga rendje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- d) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Házirend-ben foglaltak szerint

8.8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

8.8.1. Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsga időpontját a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

8.8.2. Osztályozó vizsgára a szülő írásos kérelmével lehet jelentkezni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

8.8.3. Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit a házirend mellékletében célszerű illeszteni.

Az osztályozóvizsga anyaga: a tanuló évfolyamának és osztályának minden tantárgyának anyaga [„Vizsgakövetelmények”](#) Dokumentumból letölthetők.

**i) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma
2016-17-es tanévben**

1.a	<i>Fecskéné Pap Éva</i>	<i>27 fő</i>	
1.b	<i>Marosi Endréné</i>	<i>27fő</i>	
1.c	<i>Botkáné Kármán Gabriella</i>	<i>27 fő</i>	
2.a	<i>Molnárné Vandlík Ilona</i>	<i>25 fő</i>	
2.b	<i>Babicz Tamásné</i>	<i>26fő</i>	
2.c	<i>Barabásné Kollár Andrea</i>	<i>26 fő</i>	
3.a	<i>Illés Zsuzsanna</i>	<i>25 fő</i>	
3.b	<i>Bodócsné Horváth Katalin</i>	<i>26fő</i>	
3.c	<i>Szabóné Urbán Ildikó</i>	<i>26 fő</i>	
4.a	<i>Hamarné Kovács Gabriella</i>	<i>26 fő</i>	
4.b	<i>Árpás Zsuzsanna</i>	<i>26 fő</i>	
4.c	<i>Schmiklné Zaja Andrea</i>	<i>26fő</i>	
4.d	<i>Tóth Erzsébet</i>	<i>25fő</i>	<i>338 fő</i>
5.a	<i>Györéné Iványi Andrea</i>	<i>25fő</i>	
5.b	<i>Babinszkiné Karczub Mária</i>	<i>26fő</i>	
5.c	<i>Ötvösné Lengyel Andrea</i>	<i>25fő</i>	
5.d	<i>Kovácsné Jakab Anikó</i>	<i>25fő</i>	
6.a	<i>Tóthné Hegyesi Erika</i>	<i>31fő</i>	
6.b	<i>Király Ildikó</i>	<i>30 fő/ 1 mt</i>	
6.c	<i>Mester Árpád</i>	<i>29fő/ 1mt</i>	
7.a	<i>Horváthné Palkó Andrea</i>	<i>22fő</i>	
7.b	<i>Nagy Zsuzsanna</i>	<i>23fő</i>	
7.c	<i>Dr. Molnárné Fényes Judit</i>	<i>24fő</i>	
7.d	<i>Czakóné Kardos Ildikó</i>	<i>24fő</i>	
8.a	<i>Juhászné Gyenes Melinda</i>	<i>25fő</i>	
8.b	<i>Ágostonné Kamasz Zsuzsanna</i>	<i>26 fő</i>	
8.c	<i>Keresztesi Lászlóné</i>	<i>28 fő</i>	<i>363 fő - 2 mt</i>

SNI tagozat

1-2.	<i>Vassné Füzesi Zsuzsanna</i>	<i>1.o 8 fő</i>	
		<i>2.o 2 fő</i>	
3-5-6.	<i>Balogh Rozália</i>	<i>3.o 5fő</i>	
		<i>5.o 3fő</i>	
		<i>6.o 5fő</i>	
4-7-8.	<i>Juhász Erzsébet</i>	<i>4.o 3fő</i>	
		<i>7.o 2fő</i>	
		<i>8.o 6fő</i>	<i>34 fő</i>
			<i>735fő-2mt</i>