

SZENT AMBRUS KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Készítette: Busainé Kopó Rita
igazgató

2013. március 30.

Tartalom

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK.....	3
PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ	3
JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK.....	3
A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY ALAPJÁN ELKÉSZÍTETT ÚJ PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE.....	4
BEVEZETŐ.....	6
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	8
1.1 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei</i>	<i>8</i>
1.2 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja</i>	<i>8</i>
1.3 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai.....</i>	<i>9</i>
1.4 <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai</i>	<i>10</i>
1.5 <i>Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai</i>	<i>11</i>
1.6 <i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	<i>13</i>
1.7 <i>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</i>	<i>16</i>
1.8 <i>A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....</i>	<i>17</i>
1.9 <i>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladata</i>	<i>21</i>
1.10 <i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....</i>	<i>25</i>
1.11 <i>A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE</i>	<i>26</i>
1.12 <i>Egészségnevelési program</i>	<i>30</i>
1.13 <i>AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁ-VAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....</i>	<i>32</i>
1.14 <i>Környezeti nevelés.....</i>	<i>33</i>
1.15 <i>A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái.....</i>	<i>35</i>
1.16 <i>Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....</i>	<i>37</i>
1.17 <i>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....</i>	<i>38</i>
2. HELYI TANTERV	40
2.1 <i>Az iskola által választott kerettanterv.....</i>	<i>40</i>
2.2 <i>A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei</i>	<i>43</i>
2.3 <i>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei</i>	<i>43</i>
2.4 <i>A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése</i>	<i>44</i>
2.5 <i>Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt feladatok meghatározása</i>	<i>59</i>
2.6 <i>A tanulók fizikai állapotának mérése.....</i>	<i>60</i>
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	67

**A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ
JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései:

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet pedagógiai programmal, helyi tantervvel kapcsolatos rendelkezései:

A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY ALAPJÁN ELKÉSZÍTETT ÚJ PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

Az elkövetkező években az általános iskolákban a nevelő-oktató munka két pedagógiai program, és két helyi tanterv szerint folyik majd, hiszen

- a köznevelési törvény előírása szerint az iskola a pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetheti be,
- illetve a Nemzeti alaptanterv bevezetéséről szóló rendelet szabályozása alapján a 2012-ben kiadott NAT 2013. szeptember 1-jén az első, az ötödik és a kilencedik évfolyamon – majd ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben – kerül bevezetésre.

Ezért 2013. szeptember 1-jétől:

- az első, az ötödik és a kilencedik évfolyamon az iskolai nevelés és oktatás a most felülvizsgált és módosított pedagógiai program és helyi tanterv szerint folyik majd;
- míg a többi évfolyamon a jelenleg is hatályos pedagógiai program és helyi tanterv szerint kell majd megszervezniük nevelő-oktató munkájukat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantervek szerinti oktatást a következő táblázatban foglaltuk össze:

TANÉV	ÉVFOLYAM											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
2013-2014	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007
2014-2015	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007
2015-2016	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007
2016-2017	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

- *2007 = a 2007-ben felülvizsgált és módosított NAT (202/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról) alapján elfogadott – jelenleg is használt – pedagógiai program és helyi tanterv.*

2013 = a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT, a köznevelési törvény, illetve a 2012-ben kiadott új kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

BEVEZETŐ

Az iskola az a hely, ahol az ember emberré válik.

Az intézmény adatai:

Az intézmény elnevezése: Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Az intézmény címe: Patak Rákóczi út 4. 2648

Az intézmény fenntartója: Váci Egyházmegye Ordináriusa

Az iskola története, bemutatása:

A pataki általános iskola jelenlegi épületét 1965-ben adták át, melyben az iskola felső tagozata működött. Az 1978/78-as tanévtől körzetesítés történt, így a felsős tanulók a szomszédos dejtári iskolába kerültek. 1990-ben Patak község visszanyerte közigazgatási önállóságát, így az iskola 1991-ben ismét önálló intézménnyé vált. A gyerekek egy épületbe való elhelyezése szükségessé tette a közel 40 éves épület kibővítését. Az önkormányzat ezt emeletráépítéssel a tetőtérben oldotta meg.

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola megalapítása

Iskolánk a 2011/2012-es tanévben vált egyházi fenntartásúvá.

Intézményünk Szent Ambrus nevét viseli, aki életszentségével minden keresztény felnőtt és gyermek pedagógusa és példaképe, és aki a település védőszentje is. Az ő tiszteletére szentelték a XVIII. század első harmadában emelt mai templom elődjét.

Katolikus iskolánk tanárai megpróbálnak igényes szeretettel nevelni, és az értékvesztett világban ráirányítani a gyerekek figyelmét a Krisztus által kínált élet szépségére. A gyerekeket fel kell vértetni a rájuk váró kísértések ellen, hogy az Istenhez való kötődésük olyan erős legyen, hogy a nehézségekben is képesek legyenek ellenállni ezeknek. Ehhez feltétlenül kapcsolódnia kell egy szigorú, színvonalas oktatásnak, hogy "a világ fiai"-val vívott küzdelemben ne kelljen szégyenkezniük, hogy tudásban alulmaradtak.

Az iskola küldetésnyilatkozata:

A kereszténységbe vetett hitünk alapfeltétele az élő Istenbe vetett hitünk, ebből kiindulva tudunk csak máshogy nevelni, mint a világi iskolák. Ez a másfajta értékrend határozza meg életünket.

A keresztény nevelés célja:

- A szeretet légköre uralkodjon az iskolában.
- Sajátos keresztény erényekkel rendelkező személyiség kibontakoztatása.
- A hit által Krisztushoz kapcsolódunk, s ez a kapcsolat segít bennünket abban, hogy tanulóinkat megfelelően neveljük.
- A sajátos keresztény erények beépítése a személyiségbe. Ezek az erények:
 - megbocsátás,
 - szelídség,
 - türelem,
 - kitartás,
 - az önnevelés igénye,
 - érzékeny lelkiismeret.

- Szerető közösség építése a következő lehetőségek felhasználásával:

Az egyházhoz tartozás örömeinek felfedeztetése, átélése.

Tanári példamutatás hiteles példaadással, lelkiismeretességgel és következetességgel.

Örömet okozó és szeretetet sugárzó programok nyújtása.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

A tanulók érdekeinek felelős képviselője. Ők a legfontosabbak számunkra, személyiségük keresztény szellemű fejlődését segítse elő minden cselekedetünk!

A célok elérése érdekében a nevelők úgy nevelnek, hogy tanításukkal, jó példájukkal egy közösséget alkotnak a gyerekekkel.

Az iskola működésének törvényi alapja:

Az Alapító Okirat : 1024/ 2011

A működési engedélyt kiadó szerv: Nógrád Megyei Kormányhivatal

A működési engedély kelte: 2011. 09. 01.

Az iskola működési területe: Patak és vonzáskörzete

Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy

Az engedélyezett évfolyamok száma, tanulólétszám: 1 – 8. osztály

223 fő

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

„Csak az Úr ad bölcsességet...”

(Példabeszédek 2:6)

Katolikus iskolánk nevelésének alapja és középpontja maga Krisztus.

A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten, és az emberek szolgálatára.

"A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel." (CIC 803.) Pedagógiai tevékenységünk a fent idézett elvárásnak megfelelően tehát:

- keresztény értékrendre épít, biztosítja a keresztény gondolkodás jelenlétét,
- a nevelő jelleg dominál,
- a nemzeti értékeket szolgálja,
- fontos szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az alapelveket, amelyek különösen nagy hangsúlyt kapnak katolikus iskolánk egész pedagógiai működésében.

- A diák személyisége a pedagógus személyiségének megnyilvánulásai által fejlődik. Ezért különleges felelősség hárul mind szakmailag, mind morálisan a pedagógusokra. A katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása legnagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik.
- A nevelésben (különösen a kezdeti periódusokban) fokozott szerepe van a szokásautomatizmusoknak. Ezért a szoktatásra kitüntetett figyelmet kell szentelni, az erre fordított energia sokszorosán megtérül. Lehetőleg a dicséretet helyezzük előtérbe. Arra kell törekednünk, hogy az mindig indokolt legyen.
- Nagy a jelentősége a tudásnak, az ismereteknek; értékkonfliktus esetén azonban az emberi morált magasabb rendű követelménynek kell tartani az ismeretnél, a személyiség harmóniáját, "belső békéjét" az érvényesülésnél.
- Döntő: a követelmények belátáson alapuló belső igénnyé válása, és a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása. Ez a pedagógiai folyamatban részt vevő diákokra és pedagógusokra egyaránt vonatkozik.
- Az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása következetességet tételez fel.

1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja

Iskolánk pedagógiai munkájának célja:

- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- Az iskolahasználók elégedettségére való törekvés, ezen belül: a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontossága.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás, és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, illetve azt segítse elő.
- A kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- Magyarságunk gyökereinek megismertetése (nyelv, történelem, magyarságtudat)
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, élővé tétele (néptáncsoportok, kézműves foglalkozások, a népviselet megőrzése).
- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.

1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

A katolikus iskolának kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását: "ma különösen, hiszen számot kell vetnünk azzal, hogy a család és a társadalom e téren nem teszi meg, ami rajta áll." Ezért iskolánk feladata:

Segítse elő az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló programokban, az órai munkában, és a tanórán kívüli tevékenységekben.

Fejlessze a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a morális kérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogassa az egyéni képességek kibontakozását.

Teremtsen a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket.

Mutasson fel szentek, ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példákat.

Segítse elő a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet és világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Hozzon létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejlessze önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Törekedjen azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

Iskolánk minden tanulója számára biztosítani kívánjuk az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képességkibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk. Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, kirándulás, táborozás).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés, észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás, átirányítás más iskolába).
- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (elbeszélgetés, felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom).

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

1.5 Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai

Az iskola hagyományainak kialakításában a vallásos nevelésre törekszik. A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- A tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: a tanítás megkezdése előtt osztályszinten; étkezés előtt és után osztályszinten, közösen imádkoznak a gyerekek a pedagógusokkal együtt.
- Vasárnapi szentmiséken aktív részvétel.
- A misén részt vevő gyerekek olvassák fel az olvasmányt, könyörgést. Előtte a hittan órán az osztály közösen készül a szentmisére (a miseénekeket gyakorolják).
- Alkalmanként a szülői értekezleten az egyházközség plébánosa szól a szülőkhöz a vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről.
- Az egyházi kiadású könyvek vásárlásával próbáljuk az iskola könyvtárát bővíteni.
- Az osztályfőnöki órák tartása a katolikus kerettanterv szerint történik.

A katolikus iskolákban kitüntetett helyet foglal el a hitoktatás. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Isten-kapcsolatra vezetése. Hisz a megtanult hittételek csak megalapozott Isten-kapcsolatban nyernek életet és értelmet. Ezért a hitoktatásnak "nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye." (Kat.Isk.50.) Ezt csak személyes példaadással, imával és türelemmel lehet elérni. Mindig tekintettel kell lenni a gyermekek életkorára, és eddigi vallási műveltségükre. S ha mindent megtettünk, akkor is Isten kegyelme ad minden fejlődést a diákok lelkében.

A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életébe. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki. Ezek kereszténységünk elmélyítésében és magyarságtudatunk kialakításában jelentős szerepet játszanak: megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát, és stabilitást adnak.

Ünnepeink

A tanév jeles napjai:

- VENI SANCTE
- TE DEUM
- lelki napok, lelkigyakorlatok, gyónási alkalmak
- farsang, iskolanapok
- ballagás
- az iskola névadójának ünnepe (dec.7.)
- anyák napja

Egyházi ünnepek

- szept. 12. Mária neve napja
- szept. 24. Szt. Gellért - a katolikus iskolák napja: lelki nap
- okt. 8. Magyarok Nagyasszonya
- nov. 1. Mindenszentek - megemlékezés a hittan- vagy osztályfőnöki órán
- nov. 2. Halottak napja - temetőlátogatás
- nov. 19. Árpád házi Szt. Erzsébet ünnepe
- dec. 6. Szt. Miklós - Mikulás ünnepség
- dec. 8. Szűz Mária szeplőtelen fogantatása
- dec. 9. Szent Ambrus ünnepe
- nov-dec. Adventi gyertyagyújtások
- dec. 24-25. KARÁCSONY, pástortorjáték előadása, hangverseny
- jan. 18. Árpád házi Szt. Margit ünnepe
- febr. 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony
- febr-márc. NAGYBÖJT - lelki nap, HÚSVÉT
- márc. 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony
- máj.-jún. PÜNKÖSD - bérnálás, elsőáldozás

Állami ünnepek

- okt. 6. Aradi vértanúk napja
- okt. 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
- jan. 22. A magyar kultúra napja
- márc. 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

Az ünneplés módjai:

- Az éves munkaterv elkészítésekor el kell döntenünk, hogy melyik ünnepet milyen módon ünnepeljük meg. A legtöbb ünnep megülésének módja évente változhat.
- Az év kiemelt ünnepeire lelki nappal készülünk, az ünnep napján, szentmisén veszünk részt, tanítási szünet lévén iskolai vagy osztálykeretben ünnepelünk (vetélkedő, akadályverseny, film). Ilyen ünnepek lehetnek - az iskola névadója, templom búcsúja, a katolikus iskola napja, stb. - évi két alkalom.
- A lelki napokat az év kiemelt ünnepe előtti napra, illetve ADVENT, NAGYBÖJT idejére tervezzük.
- Törekszünk arra, hogy havonta biztosítsunk gyónási alkalmat. Az erre történő felkészülésre a gyerekeknek hittanóra keretében biztosít az iskola lehetőséget.

- Színdarabot adunk elő – lehetőleg - karácsonykor, szentek ünnepein, anyák napján.

A hagyományteremtés egyéb lehetőségei gazdagítják az iskola életét:

- hittanversenyek
- tanulmányi versenyek
- kiállítás a tanulók munkáiból
- sportversenyek
- néptánc,
- természetjárás, honismeret
- irodalmi színpad, énekkar
- szakkörök

1.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A személyiségfejlesztés alapja a szeretetparancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek, fogékony lesz a szentek, az igazak, a jóra és a szépre.

Fiataljaink számára igazi útvaló a küldetésstudat kialakulása: "Ti vagytok a világ világossága." (Mt 5,14)

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő szenteket, és a ma körülöttünk élő szent életű embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a nyolc boldogság, a szeretet himnus, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak az ő nyelvükön is.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve, a kamaszkoron át, az ifjú korig, hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól, a tagadáson át, az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok:

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok:

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá a helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

Mennyiben változott az iskola személyiségformálásban betöltött feladata?

Az iskolának - mint másodlagos szocializációs szintérnek - a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi két évtizedben alapvető változáson ment át. A nevelési anyag megsokszorozódott. A bölcsőde - óvoda - iskola láncolat keretében a szekunder szocializáció szinterei kitárultak, már a gyermek korai létszintjén behatoltak a nevelésbe. A család hagyományos nevelő funkciói arányaikban és minőségükben megváltoztak. A szülőmodellek érzelmi szerepének gyengülése a személyiségalkulás szempontjából kedvezőtlen hiányokat teremtett.

Az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek: elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótlandó korrekciós funkció. A szülők megváltozott életmódja, a keresőfoglalkozás kényszere, a mindkét szülőre ránehezedő munkaviszony szükséglete következtében azonban a szocializációs szinterek (család és iskola) egymással való kapcsolata meglazult. Statisztikai tény, hogy hazánkban minden hatodik iskolai tanuló esetén korrekciót igénylő személyiségzavarral számolhatunk.

A gyermeket érő külső (intézményen túli) szekunder szocializációs hatások, közösségi életminták, tömegkommunikációs közvetítések, kortárs csoport befolyások jobbra a tárgyi értékek preferálását, vagy ennek igényét táplálják a humanisztikus értékekkel szemben.

A szülő-gyermek viszony módosulása a nevelő-gyermek viszony átalakulását is maga után vonta, a nevelői tekintélynek érzelmi kötelékben hatékony erői csökkentek, a nevelői mintaadó funkciónak a szerepe kedvezőtlenül módosult.

Mit tehetünk a kedvezőtlen hatásokkal szemben?

Először is a tanulókat alaposan meg kell ismernünk:

- az iskoláskor előtti személyiségfejlődés leglényegesebb adatai (mozgásfejlődés, beszédfejlődés a szülőkkel való beszélgetés során)

Aktuális körülmények vizsgálata:

- a családlátogatások, hisz ebből a mikrokörnyezetből érik a legintenzívebb hatások.

Az aktuális személyiség megismerése:

- a testi fejlettség szemmel tartása.

A pszichikus fejlettség vizsgálata:

- a tanuló érdeklődési köre, temperamentumának sajátosságai, érzelmei mennyire differenciáltak.

A tanuló mentális képességei:

- a figyelem, a megfigyelőképesség, az emlékezet minősége. A mentális képességek megismeréséhez mindig többoldalú viszonyításra van lehetőségünk, viszonyíthatunk a tanuló életkori fejlettségéhez, vagy az osztály értelmi szintjéhez.

A jellem és az akarat vonások megismerése a tanuló viselkedésén és teljesítményén keresztül lehet a legeredményesebb.

A viselkedésben megnyilvánuló jellemvonások:

- teljesítményében lehet törekvő, buzgó, készséges. kitartó vagy közömbös.

Környezetéhez való viszonya a társas érintkezésben lehet:

- segítőkész, együttérző, azonosuló, érdektelen, zárkózott.

Az önmagához való viszonyban kifejezésre jut a tanuló öntudata, önértékelése:

- önbizalom vagy ennek a hiánya.

Módszerek, amelyeket az iskolában alkalmazunk

A fejlesztő beszélgetések céljai:

- önvizsgálat
- önismeret fejlesztése
- munkára nevelés
- önfeltárás
- önirányítás, önalakítás

Szempontok a fejlesztő beszélgetésekhez:

- a szükségletek kifejezése
- az érdeklődési irányok megbeszélése
- az erősségek felfedezése
- visszajelentés
- a célok kiválasztása

Néhány technikai javaslat:

- állítások és kijelentések helyett buzdító beszéltetésre törekedjünk
- kérdés helyett bátorítsunk, megerősítésre irányuljunk
- beszéd helyett meghallgatást javasolunk
- közlés helyett reagálást tanácsolunk
- értékelés helyett a kapcsolat erejével és támogatással dolgozzunk
- tanácsadás helyett összefoglalást ajánlunk

A helyi tanterveket is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Jámuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Kialakítandó személyiségjegyek:

- A helyes önértékelés
- Az értékek felismerése, megbecsülése, és kiállás mellettük
- Józan, megfontolt ítélőképesség
- A mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- A saját akaratunkról való lemondás mások érdekében
- A szelídség, az alázat, a türelem
- Alaposság kialakítása
- A mértékletesség
- A bűnbánatra való készség
- A belső csendre, elmélyülésre való igény
- Hűség Istenhez és embertársainkhoz
- Felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt
- Elvárásaink tanítványainktól a következők:
- Részvétel a vallásuknak megfelelő egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.
- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- A házirend felelős betartása.

1.7 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

"A Krisztusban megszületett közösségben alapvető követelmény, ill. következmény az egység, egymás elfogadása, a kölcsönös szeretet."

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

A pedagógiai program szempontjából iskolánk keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- Tanórák: hittanórák, szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelki gyakorlatok, kirándulások
- Diákfórumok

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerőköcs erősítésével.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével).
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, tevékenységüket koordinálni tudja.

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A lelki gyakorlatok, zárandoklatok mélyítsék el a katolikus vallás és hit megélését.
- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt játéktervvel és a tevékenység pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások mélyítsék el a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

A pedagógus közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenység során:

- Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, szüleikkel, plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel.
- Fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.

- Segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok hitbeli, pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

1.8 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

➤ A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

➤ A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

➤ A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
 - Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
 - Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
 - A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
 - A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- **A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
 - A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
 - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
 - A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
 - Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- **A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
 - Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
 - Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
 - A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.
- **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.

- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
 - Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.
- **Munkafegyelem, a munkához való viszony**
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
 - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
 - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
 - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- **Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**
- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
 - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
 - Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
 - Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**
- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
 - Továbbképzéseken való részvétel.
 - A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
 - Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.
- **Az iskolai munka feltételeinek javítása**
- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
 - Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
 - Az iskolai alapítvány működésének segítése.
 - Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
 - Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
 - Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- **Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**
- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
 - Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.

- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- **Aktív részvétel a tantestület életében**
 - A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
 - Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
 - Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.
- **Az iskola képviselete**
 - A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
 - Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
 - Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
 - Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
 - Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
 - A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
 - Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.
- **A vezetői feladatok ellátása**
 - Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
 - Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
 - A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.
- **Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**
 - A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
 - Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
 - Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

1.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladata

➤ Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

➤ **Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

➤ **Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).

- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

➤ **Az osztályfőnöki órák témái**

a) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin*

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák*

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

1.10 A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

1.11 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű

tanulók egyéni fejlesztését.

➤ **Sajátos nevelési igényű tanulók**

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

➤ **A beilleszkedési magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

A tanulók beilleszkedési és magatartási nehézségei kihatnak az egyéni teljesítményre és a közösség eredményeire is. A tanuló saját rossz közérzete nagymértékben rontja a közösség hangulatát, és viselkedése a közösség megítélését is negatívan befolyásolja.

Iskolánk feladata:

- A tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása.
- A fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal.
- A megfelelő beilleszkedés hatékony segítése.
- A szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.
- Megkeresni a tanuló pozitív tulajdonságait, értékeit, amelyekre támaszkodni lehet.
- Megkeresni, melyek azok a tevékenységi területek, feladatok, amelyek segítségével a tanuló energiája hasznosan leköthető.
- Fokozott figyelemmel kísérni, hogy társas kapcsolatai rendezettek legyenek mind az iskolában, mind a családban, mert ezek a gyerekek a közösségbe beilleszkedni nem, vagy csak igen nehezen tudnak.
- Felhívni a közösség figyelmét a tanuló pozitív tulajdonságaira, segítve ezzel, hogy befogadják.
- Sikerélményt nyújtó feladatok biztosítása.

Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési, kapcsolatépítési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelői képességét.

A fejlesztés színterei az iskolai, az osztályközösségi, a hitéleti programok.

Az elérendő cél: a tanulók felelősségtudatának, önfegyelmének, kezdeményezőkézségének, csoportmunkára való alkalmasságának kialakítása.

Tartós vagy hosszabb ideig tartó zavarok esetén megfelelő szakembert és intézményt vonunk be a munkánkba.

A probléma megoldására javaslatot dolgozunk ki, melyet megbeszélünk a szülőkkel és a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel is.

➤ **A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat. Ezért kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Azt elismert tényként kell elfogadnunk, hogy ahány ember, annyiféle minőségű és mennyiségű öröklött adottságokkal születik: minden ember egyedüli, meg nem ismételhető példány, s kibontakoztatását az ő mértékére szabott neveléssel, tanítással lehet legeredményesebben biztosítani.” Mert a nekünk adatott kegyelem szerint különböző ajándékaink vannak.” (Róm 12:6)

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal, és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó szakkörök

- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

➤ **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Életünk kedvezőtlen alakulásában a leginkább kiszolgáltatott helyzetbe a gyermekek kerültek. A nevelés három színterén - család, iskola, társadalom - a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát teljesen pótolni.

A katolikus iskolák különös figyelmet szentelnek a gyengébbekre, és segítik a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő, amely remélhetőleg tanítványaink számára maradandó lesz. Megvédi őket az alkoholizmus, kábítószer, egyéb erkölcsi veszélytől.

Legnehezebb a segítségadás azokban az esetekben, amelyekben a család a gyermek számára nem biztosít megfelelő erkölcsi háttérrel, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezekre a hiányosságokra sok esetben későn derül fény, amit csak a tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az ilyen nehéz esetekben vállalnunk kell a fokozott törődést a tanulóval.

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma emelkedik. Ezért is indokolt, hogy a gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvó intézkedéseket tegyen a rászorulókat érdekében.

Ezt a tevékenységet a gyermekvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az osztályfőnökökkel. Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.
- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatón keresztül és az iskolaafogászati rendeléseken.
- A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie!

Meg kell vizsgálnunk,

- hogy a családi minta, törődés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését.
- hogy mennyire ellenőrzött a tevékenysége, szabad mozgása.

- hogy használ-e a tanuló egészségére káros anyagokat, szereket, folytat-e fejlődésére káros életmódot.
- hogy a tanuló szociális helyzete szükségessé teszi-e segélyek, egyéb támogatások igénybevételét.
- hogy folyamatos ellenőrzést igényel-e a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermekek otthoni életformája, ellátása, pihenése.
- hogy szükséges-e rendszeres segítségnyújtás tanulmányai befejezéséhez, pályaválasztásához és eredményes beiskolázásához.
- hogy tudunk-e olyan érzelmi kötődést biztosítani, amelyben a gyermek őszintén feltárhatja problémáit.

➤ **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek**

Szociális hátránnyal rendelkező tanulóinknak alapvető szükségletüket kielégítő lehetőségei korlátozottak. Jellemző, hogy családjuk az átlaghoz képest negatív irányban mutat eltérést kulturális és szociális téren. Ez rendszerint a szülők rossz műveltségi és iskolázottsági szintje, alacsony jövedelme, rossz lakáskörülményei miatt alakul ki. Egyre növekszik a szociális problémákkal küszködő családok száma, ami a gyermekek iskoláztatási, ellátási nehézségeiben is megnyilvánul. Emiatt megoldásra váró szociálpolitikai feladatok sokasága jelentkezik az iskolában (segélyezés, étkeztetés, tanórán kívüli tevékenységek anyagi fedezetének megteremtése stb.) E problémák kezelésére széleskörű kapcsolatrendszer kiépítésével, a lehetőségek felkutatásával, kell felkészülnünk.

Szükség szerint kezdeményezzük a tanulószoba igénybevételét, a felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, esetleg szakkörökön való részvételt. A tanulási nehézséggel, magatartási zavarral küszködő gyermeknél szülői egyeztetés után kérjük a pszichológus, a gyógypedagógus, a gyermek ideg orvos segítségét.

A gyermekvédelmi feladatok megoldásához szükség szerint igényeljük a Nevelési Tanácsadó, segítségét, illetve az iskola kompetenciáját meghaladó feladatoknál az Egészségügyi- Szociális Központ Mentálhigiénés Osztályának Családsegítő Szolgálatát, a helyi gyámügyi hatóságot.

Célunk: a hátrányos gyermekek és családjuk megsegítése, hogy a szociális különbségeket enyhítsük, esetleg megszüntessük - ezzel biztosítva részükre az esélyegyenlőséget.

Feladataink: -ennek érdekében:

- megbízható felderítőrendszer működtetése,
- együttműködés a Családsegítő Szolgálattal és karitatív szervezetekkel,
- a szabadidős tevékenységekben való részvétel lehetőségét pályázatokkal, és a pályázati pénzek differenciált elosztásával biztosítjuk (tábor, kirándulás, színház,).

Tevékenységünk a szociális hátrányok enyhítése terén:

a. Anyagi jellegű támogatások formái:

- anulmányi, levelezős versenyek nevezési díjainak átvállalása (Patak Iskoláért Alapítvány)
- iskolán kívüli rendezvények anyagi feltételeinek biztosítása (Patak Iskoláért Alapítvány, a szülői közösség segítségével),
- Javaslattétel segélyekre.

b. Nem anyagi jellegű támogatások:

- Szociális hátrányok felmérése,
a felzárkóztatás és a korrekció biztosítása,
- szakkörök, napközi és tanulószoba igénybevétele, továbbtanulásra és szaktantárgyi versenyekre felkészítés,
- egyéni bánásmód, hosszabb türelmi időszak,
- kommunikációs, beszéd és szókincsfejlesztés, pozitív viselkedési formák bemutatása, szabadidős tevékenységek biztosítása,
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
- Felvilágosítás: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák
- Kapcsolattartás szakszolgáltató intézetekkel, nevelők és családok közt.

1.12 Egészségnevelési program

Alapelve, célja:

- Segítse a tanulókat a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket.
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzéséért.
- Készítse fel a tanulókat a stressz-hatások feldolgozására.
- Segítse elő a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését.
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára.
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre is.

Területei:

Egészségmegőrzés a helyes életmód kialakításával:

- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség,
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- Öltözködés,
- Higiénia, tisztálkodás,
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta) megelőzése a tanórai és a tanórán kívüli nevelésben,
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok: pl. gerinc, szemészet, fogászat, stb.
- Egészségnevelési nap, verseny szervezése.

Az egészségnevelés szinterei:

- a. Minden tanulót egyformán érintő elemek:

Példamutató iskolai hatás

- Termék, folyosók, udvar, élő sarok kialakítása,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Ösztönzés az egészséges életmód napi gyakorlattá tételében: pl.: otthoni torna, reggeli elfogyasztása, az évszaknak megfelelő öltözködés. ,
- Iskolai médiumok "egészség" rovatai.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra, egészségtan modul, családi életre nevelés.
- "Egészségnapok"
- b. A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek
 - Szakkörök
 - Egészségnevelési akciók
 - Előadások, kiállítások
 - Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Testnevelési órákon
- Szervezett úszásoktatásban való részvétellel napközis, tanuló szobai foglalkozásokba beillesztve, pontos terv szerint
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében
- Diáksportkör működtetésével
- Egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- Sportversenyek lebonyolítása
- Családi sportnap szervezése

Az iskola sportköre bekapcsolódik - lehetősége szerint - a Katolikus Iskolák Diák Sportszövetségének, a KIDS-nek munkájába.

A diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe: a Diák Sportszövetség által kiírt városi, megyei, országos versenyekbe, a diákolimpiába, a KIDS-versenyekbe, a különféle iskolai kupaküzdelmekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső (iskolai) résztvevők: pedagógusok, hitoktató, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő.
- Külső partnerek: Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő szervezetek, Nevelési Tanácsadó, Sportlétesítmények vezetősége.

1.13 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

➤ **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

1.14 Környezeti nevelés

Alapelve

A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja

A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaink alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak formálása, ami a hagyományok védelmére épül.

Helyzetkép

Patak község a Cserhát hegyes-völgyes dombvidékének ÉNY-i részén, a Börzsöny lábánál, Balassagyarmattól mintegy 15 km-re található a Duna – Ipoly Nemzeti Park területén. A Derékpatak partján fekvő falu színes népviseletéről és gazdag folklórjáról, hagyományvilágáról híres. Természeti kincsei közé tartoznak a gyurgyalag- és a partifecske telepek, valamint az árvalányhajas mezők. A falu határában egy víztározó tavat alakítottak ki festői környezetben. Iskolánk a falu központjában helyezkedik el. Otthonos, szép környezetet biztosít a mindennapi iskolai élethez. Az iskola és környezete lehetőséget nyújt arra, hogy a gyerekek jobban megismerjék és megszeressék a természetet, megtanulják, hogy hogyan tudják szebbé tenni, hogyan tudnak együtt élni vele és óvni azt. A cél elérése érdekében elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. Fontos az iskolán kívüli és belüli kapcsolatrendszer.

Területei

Az alábbi területek szolgálják környezeti nevelésünk gyakorlati megvalósítását:

- Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokörnyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar, iskolakert) kialakítása.
- Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés.

A környezeti nevelés szinterei

a. Minden tanulót egyformán érintő elemek

- Példamutató iskolai környezet
- Tanterem, folyosók, udvar, élő sarok kialakítása,
- Anyag és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,
- A pedagógusok, a dolgozók példamutatása,
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Kötelező tanórai keretben végzett környezeti nevelés
- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés.
-

b. A tanulókat különböző mértékben érintő, tanórán kívüli elemek

- Szakkörök, táborok,
- Környezetvédelmi akciók,
- Előadások, kiállítások,
- Természetjáró túrák,
- Madarak és fák napjának megtartása,
- A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése,
- Látogatások a lehetőségekhez mérten múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe,

A környezeti nevelésünket szolgáló módszerek

A környezeti nevelés szempontjából is jelentősége van az élményalapú, tevékenységalapú módszerek minél sokoldalúbb alkalmazásának.

- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),

- Riport (kérdőíves felmérés),
- Terepgyakorlati módszerek (terepgyakorlatok, térképkészítés, célzott megfigyelések, mérések, iskolakert, "iskolazöldítés"),
- Aktív, kreatív munka (természetvédelmi munkák, madárvédelmi feladatok, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági verseny, pályázatok, versenyek, kiállítás rendezése, újságkészítése, kutatómunka),
- Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése).

A környezeti nevelésében résztvevők

- Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok
- Külső résztvevők: szakemberek: környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények

1.15 A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

Iskolánk együttműködési formái:

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákfórumon, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Családlátogatás
- Szülői értekezlet
- Fogadó óra
- Nyílt tanítási nap
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Közös lelki nap
- Közös zárandoklatok
- Plébániával közös programok

A szülők részéről elvárhatjuk:

- Aktív részvételt az iskolai rendezvényeken,
- Ötletnyújtást az előadások (hitéleti, nevelési, stb.) témáihoz,
- Összinte véleménynyilvánítást,
- Együttműködő magatartást,
- Nevelési problémák össze megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
- Érdeklődő, segítő hozzáállást,
- Szponzori segítségnyújtást.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- Közös rendezvények
- Szülői Munkaközösség bálja: közvetlenül találkozik a diák - szülő - tanár.
- Anyák napja: bensőséges, érzelemben gazdag ünnepi alkalom a család és az iskola kapcsolatában.
- Adventi koszorúkötés: kiváló alkalom a karácsonyra való készülésre. A családot is és az iskolát is az ünnepre hangolja.
- Bérmlás, elsőáldozás, ballagás: az esemény előkészítése mind a három fél bevonásával az egységre törekszik. Ez erősíti a diákok hitét és vallásos nevelését.
- Felnőtt katekézis: a szülők saját hitük erősítése mellett gyermekeik vallásos nevelését is elősegítik. Ezzel hozzájárulnak az iskola lelkiségének formálásához is.
- Társadalmi munka: iskolán kívüli és belüli munkálatokba a szülők is bekapcsolódnak.

1.16 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: Váci Egyházmegye Ordináriusa,
 - AZ EKIF munkatársaival
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Patak község önkormányzata
 - A megyei pedagógiai intézettel: Salgótarján
 - A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Balassagyarmat
 - A közelünkben lévő egyházi iskolákkal: Borsosberény, Cserhátsurány, Nógrádsipek katolikus iskoláival.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Az iskolát támogató Pataki Iskoláért alapítvány kuratóriumával.
 - Az alábbi társadalmi egyesületekkel: Patak Jövőjéért Egyesület, Pataki Gézenőzok Néptánc és Hagyományőrző Egyesület
 - Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Derék-patak Rt.
 - A helyi egyházközséggel, a tanácsadó testülettel
 - A KPSZTI-vel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a község háziorvosával, Dr. Czibalmos Istvánnal, a helyi védőnővel, Síró Katalinnal, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

1.17 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hittan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

2. HELYI TANTERV

2.1 Az iskola által választott kerettanterv

- Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:
- *A változat, a KPSZTI által ajánlott „Katolikus helyi tanterv minta 2012” alapján*
- Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
- A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Környezetismeret	1 óra
5. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Informatika	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Földrajz	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Fizika	1 óra
8. évfolyam	Technika, életvitel és gyakorlat	1 óra

- Iskolánk az ötödik évfolyamon választható **Dráma és tánc**, illetve **Hon- és népismeret** tantárgyak közül a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanítja.

- Iskolánk a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható „**A változat**” – ot alkalmazza a KPSZTI által kidolgozott „Katolikus helyi tanterv minta 2012” felhasználásával.
- A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása.
- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon a német nyelvet tanulják.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+2
Német nyelv	-	-	-	2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4
Hittan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti óra	25	25	25	27
Hittan	1	1	1	1

Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	3+1	3+1	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	3	-	-
Fizika	-	-	2	+1
Kémia	-	-	1	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	2
Földrajz	-	-	+1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	+1	+1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	31	31
Hittan	1	1	1	1

2.2 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az Oktatási Minisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, és amelyek összhangban vannak iskolánk keresztény szellemiségével.
A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van, például: testnevelés, rajz, technika stb.
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt – a megelőző tanév májusában szülői értekezleten – tájékoztatjuk.
A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál az egyes szaktanárok a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
 - az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak
 - a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetekben vezetünk be
 - a taneszközök ára feleljen meg a szülők vásárlóképességének
5. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.
6. A tankönyvek kiválasztásánál a sajátos nevelési igényű, tanulási zavarral vagy nehézséggel küzdő, veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű tanulók integrációjának, esélyegyenlőségének biztosítása érdekében előnyben részesítjük azokat, amelyek prevenciós módszerrel dolgoznak, vagy nagy hangsúlyt helyeznek a képességek, készségek fejlesztésére.

2.3 Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

1. Iskolánk minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz, aki elfogadja az iskola keresztény szellemiségét.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31-éig napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét.
3. Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
 - a szülő személyi igazolványát
 - a gyermek lakcímkártyája
 - a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)
 - a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)

- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
 - a szülő személyi igazolványát
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

Ha a felvételt tanév közben kéri, be kell mutatni a fentiekén kívül:

- a tanuló ellenőrző könyvét
 - a tanuló iskolai füzetait
5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvétel esetén elbeszélgetünk a tanulóval, a szülőkkel, ismertetve iskolánk szellemiségét, hagyományainkat, szokásainkat, követelményeinket.
Ugyanakkor felmérjük magyar nyelv és irodalomból és matematikából a tanulót, azzal a céllal, hogy a felzárkóztatást első pillanattól megkezdhessük, ha szükséges.
6. A tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek a felmérésének és az elbeszélgetésnek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.
7. Ha a felvételét kérő tanuló (a második-nyolcadik évfolyamon) tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, az igazgató döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét és csak ezután dönt. A döntésről a szülőt értesíteni kell.
Iskolánk nem körzeti iskola. Ezért ugyancsak ezt kell tenni, ha a tanuló tanulmányi eredménye nagyon rossz, de főleg akkor, ha magatartásával sérti intézményünk szellemiségét. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolába. A döntésről a szülőt írásban kell értesíteni.

2.4 A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenység alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (második-nyolcadik évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésének:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és fő követelményeiből átfogó témazáró dolgozatot írnak

4. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében, egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
- az ének/zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva
 - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük
5. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez: emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e, vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
6. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
- az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk
 - a második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - az első, második évfolyamon félévkor, valamint az első évfolyamon, évvégén a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanulók teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
 - Második évfolyamon év végén, valamint az 3-8. évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük
7. Az első évfolyamon félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült értékelő lapok segítségével értékeljük. Az év végi szöveges értékelést a Bizonyítvány (A. Tü. 829 r.sz. – 002249) és annak pótlapja (A. Tü. 800/gépi) végezzük el. A félévi értékelő lapok évfolyamonként a következők:

FÉLÉVI ÉRTÉKELŐLAP

1. osztály

NÉV: _____

MAGATARTÁS: példás jó változó rossz

- fegyelmezett, példamutató
- időnként figyelmeztetni kell a helyes magatartásra, ritkán zavarja társait
- gyakran zavarja társait
- nehezen fegyelmezi magát

Az iskolai magatartási szabályokat:

- mindig betartja
- nevelői figyelmeztetésre betartja
- többszöri figyelmeztetés szükséges
- rendetlen

Nevelőivel szemben:

- figyelmes – udvarias – tisztelettel – tiszteletlen – nyitott – zárkózott

Társaival szemben:

- barátkozó – segítőkész – türelmes – elhúzódozó – közömbös – kötekedő

SZORGALOM: példás jó változó hanyag

Felszerelése:

- hiánytalan – ritkán hiányos – gyakran hiányos – rendben tartja – segítséggel rendben tartja – rendetlen

Munkavégzése:

- önálló – kitartó – nincs kitartása – önállótlan, segítséget igényel – sok segítséget igényel – pontos – pontatlan, de segítséggel jól dolgozik – pontatlan segítséggel is – gyors – megfelelő tempóban dolgozik – lassú

Órai munkája:

- aktív, sokat jelentkezik – megfelelő – rövid ideig érdeklődő – keveset jelentkezik, passzív

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

OLVASÁS:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Beszéde: - választékosan fejezi ki magát – rövid mondatokkal, kevés szóval fejezi ki magát – szavakban fejezi ki magát – kérdésre is csak szavakkal válaszol

Betűfelismerése: - biztos – bizonytalan – téveszt – gyakran téveszt

Összeolvasása: - folyamatos, jó tempóban – folyamatos, lassú tempóban – szótagolva, jó tempóban – szótagolva, lassan – akadozó, betűzgető – találgat – nem tud összeolvasni

Szövegértése: - érti, amit olvas – mondatokat megért – szavakat ért meg – 2-3 betűs szavakat ért meg – nem érti az olvasottakat

ÍRÁS:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Betűismeret: - a tanult betűket biztosan felismeri – téveszt néhányat – sokat téveszt

Betűalak: - szabályos – kissé szabálytalan – nem tetszős – torz, hibás

Betűkapcsolás: - szabályos – enyhébb kapcsolási hibával ír – rosszul, hibásan kapcsol

Másolás írottól: - hibátlan – kevés hibával – hibás

Másolás nyomtatottól: - hibátlan – kevés hibával – hibás

Képek nevének leírása: - hibátlan – kevés hibával – nem tudja leírni

Írástempó: - gyors – megfelelő – lassú

Füzetek külalakja: - tetszetős – rendezett – tiszta- megfelelő – változó – rendetlen

MATEMATIKA:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

(_____ számkörben)

Számjegyek felismerésében, számjegyírásban: - biztos – bizonytalan

Számfogalma: - biztos – bizonytalan

Matematikai jelek felismerése, alkalmazása: - biztosan tudja – bizonytalan – nem tudja

Alapműveletek végzése (összeadás, kivonás, pótlás, bontás):

- pontosan, önállóan, hibátlanul kiszámítja
- tévedések előfordulnak, kevés hibát ejt
- a számításoknál sok hibát ejt
- eszközök használatával, kevés nevelői segítséggel dolgozik
- sok nevelői segítséget igényel
- segítséggel sem oldja meg a feladatokat

Külalak: - tiszta, gondos – nem eléggé rendes – többnyire tiszta – maszatos, rendetlen – sok az elszórt, elkapkodott munka

TERMÉSZET- ÉS TÁRSADALOMISMERET:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Tanuló ismeretei: - széles körűek – átlagosak – alacsony szintűek

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Tapasztalatainak közlése: - egész mondatokban a kérdés alapján – kis segítséggel – sok segítséggel – nem képes elmondani

Tájékozódása a tananyagban: - kiemelkedő – jó – közepes – gyenge

Szaktárgyi szókincse: gazdag – megfelelő – csekély – nem alkalmazza a tanultakat

RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Színek ismerete: - biztos – kissé bizonytalan – hiányos – nem ismeri fel a színeket

Ábrázolása: - életkoránál jobb szintű – életkorának megfelelő – életkorának gyengén, hiányosan felel meg – nem felel meg az életkori elvárásoknak

Eszközhazsnálata: - biztos – megfelelő – nem megfelelő

Munkadarab esztétikája: - tetszetős, tiszta – kisebb hibák – elfogadható – rendetlen, nem tiszta

TECHNIKA ÉS ÉLETVITEL:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Tájékozottsága: - kiemelkedő – korának megfelelő – hiányos – gyér, kevés

Eszközhazsnálata: - biztonságos, helyes – megfelelő – bizonytalan, segítséget igényel

Tanult fogalmak ismerete: - biztos – megfelelő – kevés hiba – hiányos

ÉNEK:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Énekórakon: - szívesen, lelkesen énekel – aktivitása változó – nehezen bevonható a közös éneklésbe – egyáltalán nem szeret énekelni, nem énekel

Hallása: - kiváló – jó – pontatlan

Ritmusgyakorlatok: - kiváló – jó – megfelelő – még fejletlen

Elméleti ismeretek felismerésében és alkalmazásában: - biztos – kis segítséget igényel – még bizonytalan

Dallam-reprodukáló képessége: - kiváló – jó – megfelelő – fejlesztést igényel

HITTAN:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Bibliai történeteket: - pontosan tudja, szépen, önállóan adja elő – segítséggel el tudja mondani – nem képes a bibliai történeteket visszaadni

Tananyagot: - pontosan elsajátította – tévedések előfordulnak – gyakorlást igényel

Misenapló vezetése: - pontosan, rendszeresen vezeti – pontosan, de nem rendszeresen vezeti – pontatlanul vezeti – nem vezeti

Templomba járás: - rendszeresen részt vesz a miséken – nem hiányzik – ritkán vesz részt a miséken

TESTNEVELÉS:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Szabálytartása: - sportszerű – szabálykövető – elfogadható – bizonytalan – elutasító

Feladatvégzése: - ügyes – kitartó – igyekvő – kialakulatlan – fegyelmezett – passzív – fegyelmezetlen

Mozgáskoordinációja: - harmonikus – fejlett – még fejletlen

Gyakorlatok elsajátítására: - könnyen – segítség nélkül – segítséggel képes

A gyakorlatokat: - pontosan – figyelmesen – pontatlanul hajtja végre

Hozzáállása az órai tevékenységhez: - aktív, öntevékeny – csak biztatásra végzi – nem szívesen vesz részt, kivonja magát

NÉMET NYELV:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Képolvasás: - kiváló – jó – gyenge

Kiejtés: - megfelelő – gyenge

Énekek, mondókák előadása: - megfelelő – gyenge

Kelt: Patak, _____

(osztályfőnök)

Ph.

FÉLÉVI ÉRTÉKELŐLAP

2. osztály

NÉV: _____

MAGATARTÁS: példás jó változó rossz

- fegyelmezett, példamutató
- időnként figyelmeztetni kell a helyes magatartásra, ritkán zavarja társait
- gyakran zavarja társait
- nehezen fegyelmezi magát

Az iskolai magatartási szabályokat:

- mindig betartja
- nevelői figyelmeztetésre betartja
- többszöri figyelmeztetés szükséges
- rendetlen

Nevelőivel szemben:

- figyelmes – udvarias – tisztelettudó – tiszteletlen – nyitott – zárkózott

Társaival szemben:

- barátkozó – segítőkész – türelmes – elhúzódó – közömbös – kötekedő

SZORGALOM: példás jó változó hanyag

Felszerelése:

- hiánytalan – hiányos – rendben tartja – segítségével rendben tartja – rendetlen

Munkavégzése:

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

- önálló – kitartó – nincs kitartása – önállótlan, segítséget igényel – sok segítséget igényel – pontos – pontatlan, de segítséggel jól dolgozik – pontatlan segítséggel is – gyors – megfelelő tempóban dolgozik – lassú

Órai munkája:

- aktív, sokat jelentkezik – megfelelő – rövid ideig érdeklődő – keveset jelentkezik – passzív

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

OLVASÁS:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Beszédművelés:

Szavak és szókapcsolatok helyes beszédlegzéssel való felolvasása: - szép és pontos – kissé pontatlan – pontatlan

Beszéde: - érthető és tagolt – választékosan fejezi ki magát – szókincse: gazdag – szegényes, rövid mondatokkal, kevés szóval fejezi ki magát – szavakban fejezi ki magát – kérdésre is csak szavakkal válaszol

A mindennapi kommunikáció alapformáit (köszönés, megszólítás, bemutatkozás, kérdezés, kérés): - jól használja – nem mindig használja megfelelően

Irodalomolvasás, szövegértés:

A mű témájának, eseményeinek, szereplőinek megállapítása: biztos és pontos – bizonytalan – tanítói segítséget igényel

Az események összefoglalása, lényeges gondolatok kiemelése: - jó – megfelelő – gyenge

Szövegértés: - az olvasott mű tartalmát megérti – az olvasott mű tartalmának megértésében bizonytalan – az olvasott műből részeket ért meg – nem érti az olvasottakat

Szövegfeldolgozás: - feladatsor alapján önálló, hibátlan – megfelelő – feladatsor alapján kevés segítséget igényel, kevés hibával dolgozik – bizonytalan – segítséget igényel

Olvasás:

Szavak, szószerkezetek, mondatok hangsúlyozása: - jó – megfelelő – gyakorlást igényel

Hangos olvasása: - folyamatos, jó tempóban – folyamatos, lassú tempóban – szótagolva, jó tempóban – szótagolva, lassan – akadozó, betűzgető – találgat

ÍRÁS, HELYESÍRÁS:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Íráshasználat: másolásnál: - biztos – olykor bizonytalan – bizonytalan
tollbamondásnál: - biztos – olykor bizonytalan – bizonytalan
akaratlagos írásnál: - biztos – olykor bizonytalan – bizonytalan

Írásképe: - esztétikus – egyéni – megfelelő – rendezetlen

Íráshelyesség: - hibátlan – kevés hiba – több hiba – sok hiba

Munkatempója: - gyors – megfelelő tempóban dolgozik – változó – kapkodó – lassú tempóban

Önellenőrzése: - megbízható – pontos – általában pontos – pontatlan – még nem megbízható

MATEMATIKA:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

(100-as számkörben)

Számjegyek felismerésében, számjegyírásban: - biztos – bizonytalan

Számfogalma: - biztos – bizonytalan

Számok képzésében, helyiérték szerinti bontásában: - biztos – bizonytalan – hibátlanul dolgozik – kevés hibával dolgozik

Alapműveletek végzése (összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóban és írásban):

- pontosan, önállóan, hibátlanul kiszámítja
- tévedések előfordulnak, kevés hibát ejt
- a számításoknál sok hibát ejt
- eszközök használatával, kevés nevelői segítséggel dolgozik
- sok nevelői segítséget igényel
- segítséggel sem oldja meg a feladatokat

Szöveges feladatokhoz a megoldási tervet: - pontosan felírja és alkalmazza – felírja, de alkalmazásában bizonytalan – pontatlanul írja fel és sok hibával oldja meg – nem tudja

Szöveges feladatokhoz táblázatot, rajzot, diagramot: - önállóan, pontosan készít – önállóan, pontatlanul készít – segítséggel készít – nem képes készíteni

Műveleti sorrend meghatározásában: - biztos és alkalmazza – bizonytalan és kevés hibával alkalmazza – bizonytalan

A szabvány mértékegységek ismeretében (mm, cm, dm, m, km, dl, l, hl, mp, p, óra, nap, hét, hó, év, g, dkg, kg, t): - ismeretei hiánytalanok, a váltásukban biztos – ismeretei hiánytalanok, kevés hibával váltja őket – ismeretei kissé hiányosak, több hibával váltja őket – ismeretei hiányosak, váltásukat nem tudja

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Egyszerű sorozatok szabályának megállapításában és folytatásában: - biztos – bizonytalan

Munkatempója: - gyors – megfelelő tempóban dolgozik – változó – kapkodó – lassú tempóban

Önellenőrzése: - megbízható – pontos – általában pontos – pontatlan – még nem megbízható

TERMÉSZETISMERET:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

A megfigyelések során környezetének érzékeléssel megismerhető tulajdonságait: - biztonsággal felismeri – ritkán ismeri fel a tulajdonságokat – a tulajdonságok felismerésében bizonytalan

Élettelen természet alapismeretei: - biztos – megfelelő – elfogadható – bizonytalan

Élő természet alapismeretei: - biztos – megfelelő – elfogadható – bizonytalan

Tájékozódási ismeretei: - biztos – megfelelő – elfogadható – bizonytalan

Közlekedési ismeretei: - biztos – megfelelő – elfogadható – bizonytalan

Érdeklődése: - kiemelkedően tájékozott – életkorának megfelelően tájékozott – ismeretei még hiányosak

RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Érdeklődése: - a vizuális kultúra körébe tartozó minden fajta alkotótevékenységet teljes figyelemmel és odaadással végzi – szép munkák kerülnek ki a keze alól – szeret rajzolni, színezni, festeni, mintázni – a vizuális kultúra körébe tartozó tevékenységet általában szívesen végzi – egyelőre nem szívesen rajzol, fest – gyakran bátorításra, segítségre szorul

Ábrázolása: - kiváló megfigyelő, ügyesen ábrázolja gondolatait, érzéseit – megfigyelése nem mindig pontos, de tanítói segítséggel megfelelően képes ábrázolni – ábrázolási készsége lassan fejlődő – megfigyeléseit tanítói segítségadás mellett sem mindig tudja vizuálisan kifejezni

Kifejezése: - fantáziája színes, kifejezőmódja gazdag – szabadon készített alkotásai egyéniek – általában törekszik a színek és formák változatosságára – keresi kifejezőmódját, időnként nagyon szép munkák kerülnek ki a keze alól – kifejezőmódja fejletlen, kevés színt használ, formaalakítása kezdetleges

TECHNIKA ÉS GYAKORLATI TEVÉKENYSÉGEK:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Pedagógiai Program

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Érdeklődés: - a technikai jellegű tevékenységet szívesen végzi - technikai jellegű tevékenységek iránti érdeklődését fel lehet kelteni, munkavégzés előtt és közben biztatást igényel

Eszközhasználat: - a munkafolyamatokban megismert anyagok és eszközök használatában rendkívül ügyes – a munkafolyamatokban megismert anyagokat és eszközöket életkorának megfelelően használja – a munkafolyamatokban megismert anyagok és eszközök használatában bizonytalan, munka közben sok segítséget igényel

A munkavégzés minősége: - kivitelezésben igényes és pontos – kivitelezésben általában igényes és pontos – a munkadarabot türelmesen készíti el, de nem mindig pontos a kivitelezésben – kivitelezésekor időnként felületes, kapkodó

ÉNEK:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Énekórákon: - aktívan részt vesz – aktivitása változó – nehezen motiválható

Ritmikai képessége: - kiváló – jó – megfelelő – még fejletlen

Elméleti ismeretek felismerésében és alkalmazásában: - biztos – kis segítséget igényel – még bizonytalan

Dallam-reprodukáló képessége: - kiváló – jó – megfelelő – fejlesztést igényel

HITTAN:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Bibliai történeteket: - pontosan tudja, szépen, önállóan adja elő – segítséggel el tudja mondani – nem képes a bibliai történeteket visszaadni

Bibliai történetek tanulságait: - megérti – nem érti

Biblia használatát: tudja – nem tudja

Tananyagot: - pontosan elsajátította – tévedések előfordulnak – gyakorlást igényel

Misenapló vezetése: - pontosan, rendszeresen vezeti – pontosan, de nem rendszeresen vezeti – pontatlanul vezeti – nem vezeti

Templomba járás: - rendszeresen részt vesz a miséken – nem hiányzik – ritkán vesz részt a miséken

TESTNEVELÉS:

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Szabálytartása: - sportszerű – szabálykövető – elfogadható – bizonytalan – elutasító

Feladatvégzése: - ügyes – kitartó – igyekvő – kialakulatlan – fegyelmezett – passzív – fegyelmezetlen

Mozgáskoordinációja: - harmonikus – fejlett – még fejletlen

Gyakorlatok elsajátítására: - könnyen – segítség nélkül – segítséggel képes

A gyakorlatokat: - pontosan – figyelmesen – pontatlanul hajtja végre

NÉMET NYELV:

Kiválóan teljesített – jól teljesített – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul

Képolvasás: - kiváló – jó – gyenge

Kiejtés: - megfelelő – gyenge

Énekek, mondókák előadása: - megfelelő – gyenge

Tárgyi tudása: - kiváló – jó – megfelelő – felzárkóztatásra szorul

Kelt: Patak, _____

(osztályfőnök)

Ph.

8. A második évfolyamon az év végi, a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyakat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0 - 33%	elégtelen (1)
34 - 50%	elégséges (2)
51 - 75%	közepes (3)
76 - 89%	jó (4)
90 - 100%	jeles (5)

13. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

14. A tanulók magatartását az első évfolyamon félévkor és a tanítási év végén az osztályfőnök szövegesen értékeli. A második évfolyamon az értékelés félévkor szövegesen, év végén pedig osztályzattal történik.

A harmadik - nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás – félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

15. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- » felelősségérzettel van az iskola, a közösség iránt
- » betartja az iskola házirendjét és arra törekszik, hogy iskolatársai is betartsák
- » önként vállal feladatokat és azokat megbízhatóan teljesíti, kötelességtudó
- » önállóan és meggyőződéssel nyilvánítja ki véleményét
- » emberi kapcsolataiban őszinte
- » társait, a rászorulókat szívből segíti, segítőkész
- » a felnőttekkel, pedagógusokkal és társaival szemben művelt gyerekhez illő hangnemet használ, udvariasan, előzékenyen viselkedik, tiszteletudó
- » lelki érettségének megfelelően önnevelésre, önfegyelemre, önművelésre törekszik, az ehhez kapott útmutatást elfogadja, igyekszik megvalósítani
- » tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- » az osztály és az iskolaközösség életében aktívan részt vesz
- » óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét
- » nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- » az előbbieket egyike ellen súlyosan, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett,

de:

- » a házirendet betartja
- » a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- » feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- » feladatokat önként nem, vagy nagyon ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- » az osztály vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, készítésre vesz részt
- » nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- » egynél több igazolatlan órája nincs

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

» az előbbieket egyike ellen súlyosan, illetve kisebb mértékben, de ismételten vétett, vagyis:

- » az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
- » a tanórán vagy a tanórán kívüli többször fegyelmezetlenül viselkedik
- » feladatait nem minden esetben teljesíti
- » előfordul, hogy társaival, felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- » a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- » osztályfőnöki vagy igazgatói intője van
- » egynél több igazolatlan órája van

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- » a házirend előírásait sorozatosan megsérti
- » feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- » magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- » társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- » viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza, több alkalommal mulasztott
- » szintvizsgán másolt vagy súgott
- » egyházi szertartások közben méltatlanul viselkedik
- » több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább kettőnek az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

16. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a második-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

17. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóvegesen értékeli.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A második évfolyamon félévkor az osztályfőnök szóvegesen értékeli a tanulók szorgalmát, év végén pedig osztályzattal. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

18. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- » képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- » tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- » a tanórákon aktív, szívesen vállal több feladatot is, és azokat elvégzi
- » munkavégzése pontos, megbízható
- » a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- » a taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- » képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- » rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- » a tanórákon többnyire aktív
- » többletfeladatot tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- » a taneszközei tiszták, rendezettek

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- » tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- » tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti

- » felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- » eredményeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
- » önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- » képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- » az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
- » tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- » feladatait többnyire nem végzi el
- » felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- » a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül
- » félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

A szorgalom elbírálásához az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább kettőnek az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

19. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- » példamutató magatartást tanúsít, vagy
- » folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- » a szintvizsgákon jó eredményeket ér el, vagy
- » az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- » iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon vesz részt, vagy
- » bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola

jutalomban részesítheti.

20. Az iskola jutalmazási formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- » szaktanári dicséret
- » napközis nevelői dicséret
- » osztályfőnöki dicséret
- » igazgatói dicséret
- » nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- » szaktárgyi teljesítményéért
- » példamutató magatartásáért
- » kiemelkedő szorgalmáért
- » példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért

dicséretben részesíthetők

c) Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Kiváló tanulmányi eredményért, példamutató magatartásért, iskolai szintű és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók a tantestület és az iskola fenntartója által együttesen alapított iskolai díjakban részesülhetnek, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

e) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

21. Azt a tanulót, aki:

- » tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- » a házirend előírásait folyamatosan megszegi, vagy

- » igazolatlanul mulaszt, vagy
- » bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben lehet részesíteni

22. Az iskolai büntetések formái:

- » szaktanári figyelmeztetés
- » napközis nevelői figyelmeztetés
- » osztályfőnöki figyelmeztetés
- » osztályfőnöki intés
- » osztályfőnöki megrovás
- » igazgatói figyelmeztetés
- » igazgatói intés
- » igazgatói megrovás
- » nevelőtestületi figyelmeztetés
- » nevelőtestületi intés
- » nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

23. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

24. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeken és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.5 Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak két témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

-
- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
- Ennek alapján
- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,

- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

2.6 A tanulók fizikai állapotának mérése

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal, október, illetve május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján készült összeállításra. Lásd: *Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére*, Szerkesztette: Andrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997.)
2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.
3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

1. feladat: Helyből távolugrás (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanulók az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsútos mélytartásba, előzetes lendületszerzés – erőteljes páros lábú elrugaszkodás és ugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
2	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
3	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
4	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
5	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84
6	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
7	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
8	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
9	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
10	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
11	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
12	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
13	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
14	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
15	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
16	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
17	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
18	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
19	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
20	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
21	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Lányok (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
2	1.00	1.11	1.20	1.27	1.341	.41	1.45	1.50
3	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
4	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
5	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
6	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
7	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
8	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
9	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
10	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
11	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77
12	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
13	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
14	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
15	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
16	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
17	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
18	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
19	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
20	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
21	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

2. feladat: Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja a laza tarkótartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez

2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt

3. ütemre visszanyit tarkótartásba

4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Fiúk (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	22	24	26	28	30	32	34
2	24	26	28	30	32	34	36	38
3	28	30	32	34	36	38	40	42
4	32	34	36	38	40	42	44	46
5	36	38	40	42	44	46	48	50
6	40	42	44	46	48	50	52	54
7	44	46	48	50	52	54	56	58
8	58	50	52	54	56	58	60	62
9	52	54	56	58	60	62	64	66
10	56	58	60	62	64	66	68	70
11	60	62	64	66	68	70	72	74
12	64	66	68	70	72	74	76	78
13	68	70	72	74	76	78	80	82
14	72	74	76	78	80	82	84	86

Lányok (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	16	19	22	25	28	29	30	32
2	20	23	24	29	32	33	34	36
3	24	27	28	33	36	37	38	40
4	28	31	32	37	40	41	42	44
5	32	35	36	41	44	45	46	48
6	36	39	40	45	48	49	50	52
7	40	43	44	49	52	53	54	56
8	44	47	48	53	56	57	58	60
9	48	51	51	57	60	61	62	64
10	52	55	56	61	64	65	66	68
11	56	59	60	65	68	69	70	72
12	60	63	64	69	72	73	74	76
13	64	67	68	73	76	77	78	80
14	68	71	74	77	80	82	83	84

3. feladat: Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan (A hasizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Kiinduló helyzet: a tanuló torna- vagy egyéb puha szőnyegen, a hátán fekszik és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laya tarkótartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	25	28	31	34	36	38	40	42
2	30	33	36	39	41	43	45	47
3	35	38	41	44	46	48	50	52
4	40	43	46	49	51	53	55	57
5	45	48	51	54	56	58	60	62
6	50	53	56	59	61	63	65	67
7	55	58	61	64	66	68	70	72
8	60	63	66	69	71	73	75	78
9	65	68	71	74	76	78	80	82
10	70	73	76	79	81	83	85	87
11	75	78	81	84	86	88	90	92
12	80	83	86	89	91	93	95	97
13	85	88	91	94	96	98	100	102
14	90	93	96	98	100	102	104	106

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Lányok (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	20	23	26	29	32	34	36	38
2	25	28	31	34	36	38	40	42
3	30	33	36	39	41	43	45	47
4	35	38	41	44	46	48	50	52
5	40	43	46	49	51	53	55	57
6	45	48	51	54	56	58	60	62
7	50	53	56	59	61	63	65	67
8	55	58	61	64	66	68	70	72
9	60	63	66	69	71	73	75	77
10	65	68	71	74	76	78	80	82
11	70	73	76	79	81	83	85	87
12	75	78	81	84	86	88	90	92
13	80	83	86	89	91	93	95	97
14	85	88	91	94	96	98	100	102

4. feladat: Fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan (A vállövi és karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: lányok két perc, fiúk négy perc

Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

Fiúk (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	5	7	9	11	13	15	17	19
2	7	9	11	13	15	17	19	21
3	9	11	13	15	17	19	21	23
4	11	13	15	17	19	21	23	25
5	13	15	17	19	21	23	25	27
6	15	17	19	21	23	25	27	29
7	17	19	21	23	25	27	29	31
8	19	21	23	25	27	29	31	33
9	21	23	25	27	29	31	33	35
10	23	25	27	29	31	33	35	37
11	25	27	29	31	33	35	37	39
12	26	28	30	32	34	36	38	40
13	27	29	31	33	35	37	39	41
14	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok (4 motorikus próba értékelés esetén)

PONTSZÁM	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	évfolyam							
1	1	1	2	2	3	4	5	6
2	1	2	2	3	4	5	6	7
3	2	2	3	4	5	6	7	8
4	2	3	4	5	6	7	8	9
5	3	4	5	6	7	8	9	10
6	4	5	6	7	8	9	10	11
7	5	6	7	8	9	10	11	12
8	6	7	8	9	10	11	12	13
9	7	8	9	10	11	12	13	14
10	8	9	10	11	12	13	14	15
11	9	10	11	12	13	14	15	16
12	10	11	12	13	14	15	16	17
13	11	12	13	14	15	16	17	18
14	12	13	14	15	16	17	18	19

4. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

Elért összes pontszám	Minősítés
0-11	igen gyenge
12-22	gyenge
23-33	elfogadható
34-43	közepes
43-52	jó
53-63	kiváló

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2013. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2013. szeptember 1. napjától 2017. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei (ha ilyen nem működik, akkor a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2016-2017. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközössége
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
3. A pedagógiai program módosítását a tantestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői közösség véleményét.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: patak.ekif.hu
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola pedagógiai programját az iskola fenntartója jóváhagyta, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola

A Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola pedagógiai programját a evelőtestület a 2013.év április hó 3. napján tartott ülésén elfogadta.

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

