

**SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS
KÖZÉPISKOLA
HATVAN**



**PEDAGÓGIAI PROGRAM
2015**

**Készítette: Fehér Józsefné
intézményvezető**

Tartalom

BEVEZETÉS	5
1 HELYZETELEMZÉS	7
2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	8
3 TÁRGYI FELTÉTELEK.....	11
I. NEVELÉSI PROGRAM	13
1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ELJÁRÁSAI	13
1.1 AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSE	13
1.2 ALAPELVEK, ÉRTÉKEK	13
1.3 CÉLOK.....	14
1.4 A KÜLDETÉSBŐL ADÓDÓ ÁLTALÁNOS FELADATOK.....	16
1.5 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI FELADATAI AZ ESZKÖZÖK ÉS ELJÁRÁSOK FÜGGVÉNYÉBEN	19
1.5.1 Pedagógiai folyamataink.....	20
1.6 AZ ISKOLA ÉS AZ EGYHÁZ KAPCSOLATA.....	37
2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	43
2.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI ÉS SZEREPLŐI	43
2.1.1 A személyiségformálás eszközei, lehetőségei.....	44
2.1.2 A személyiség fejlődését elősegítő intézményi körülmények	44
2.1.3 A tanulók megismerése	45
2.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS CÉLJA	45
2.3 AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI MÓDSZEREI.....	46
3 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	50
3.1 AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA	50
3.1.1 Az egészségnevelési program céljai, feladatai	50
3.1.2 Az egészségnevelés várható eredményei.....	51
3.1.3 Komplex intézményi mozgásprogram	51
3.1.4 Külső kapcsolatok	52
3.1.5 Az egészségfejlesztésben alkalmazott módszerek.....	53
3.1.6 Tanórai keretek.....	53
3.1.7 A mindennapi testedzés programja	55
3.1.8 Egészségmegőrző környezet kialakítása	57
3.1.9 Feladatok	58
3.1.10 Az egészségnevelés területei	58
3.1.11 Módszerek	59
3.1.12 Az elsősegélynyújtás alapjai	59
3.2 AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA.....	62
3.2.1 Kiemelt stratégiai céljaink	62
3.2.2 A környezeti nevelés színterei.....	62
3.2.3 A környezeti nevelés tantárgyközi keretek közt.....	63
4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	65
4.1 FELADATOK	65
4.1.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	66
4.1.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai.....	66
4.1.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	66

**SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

4.1.4	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	67
4.2	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI.....	68
4.2.1	Osztályközösségeink	68
4.2.2	Iskolaközösség.....	69
5	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	72
5.1	A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI	72
5.2	AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI:	74
6	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK.....	76
6.1	A TEHETSÉG KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	76
6.1.1	Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek elvei	76
6.1.2	A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások.....	80
6.1.3	Szakköri foglalkozások szervezése.....	80
6.1.4	A tehetséggondozás formái, keretei.....	81
6.2	A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM 81	
6.2.1	A tanulási kudarc okainak kiderítésére és megoldására szolgáló program	82
6.2.2	Az otthoni felkészülési munka szabályozása	83
6.3	A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK.....	84
6.4	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELLEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	87
6.4.1	A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkája.....	88
6.5	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK.....	90
6.5.1	A tanulók szociális helyzetének felderítése.....	90
6.5.2	A segítségadás lehetséges formái	90
7	A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	92
8	KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL	94
8.1	AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS	94
8.1.1	Szülői háttér, SZMK.....	94
8.1.2	Diákönkormányzat	95
8.1.3	Tanulói vöröskeresztes csoport.....	96
8.2	A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	97
8.2.1	Gazdasági egységek	97
8.2.2	A beiskolázásban érdekelt intézmények, szervezetek.....	97
8.2.3	Egyházak.....	98
8.2.4	Önkormányzat	98
9	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	99
9.1	A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA	99
9.2	A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA	99
9.3	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TÍPUSAI	100
9.3.1	Osztályozó vizsga.....	100
9.3.2	Különbözeti vizsga	104
9.3.3	Javítóvizsga.....	105
9.4	A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI TANTÁRGYANKÉNT.....	108
10	AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	228
II.	HELYI TANTERV	229
1	A TANÍTÁSI – TANULÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE	230
1.1	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, KÖTELEZŐ MINIMÁLIS ÓRASZÁMOK.....	231
2	AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI ÉS TANTERVEI.....	234

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

3	ÉRETTSÉGIRE KÉSZÍTÉS	249
4	A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	255
4.1	AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE	255
5	AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELE, ÁTJÁRTHATÓSÁG, BEIRATKOZÁS	260
6	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK MINŐSÍTÉSE	263
6.1	A SZÓBELI FEJELETEK ÉRTÉKELÉSE	264
6.2	AZ ÍRÁSBELI DOLGOZATOK ÉRTÉKELÉSE	265
7	A TANULÓK MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	268
7.1	A MAGATARTÁST MINŐSÍTŐ OSZTÁLYZATOK TARTALMA	268
7.2	A SZORGALMAT MINŐSÍTŐ OSZTÁLYZAT TARTALMA	270
8	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	271
III.	SZAKMAI PROGRAM	273
	MELLÉKLETEK	275
1	A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE	276
2	HELYI TANTERV CD MELLÉKLETEN.	281
3	SZAKMAI PROGRAM CD MELLÉKLETEN.	281
4	ZÁRADÉK, LEGITIMÁCIÓ HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.	

Bevezetés

A Pedagógiai Program létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi **törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek**:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A lakossági igényekre, az intézményvezető és a nevelőtestület kérésére Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 125/2012. (III. 22.) számú határozatában felhatalmazta Hatvan város polgármesterét a Széchenyi István Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola fenntartói jogainak a Váci Egyházmegye Ordináriusa (székhely: 2600 Vác, Migazzi tér 1.) részére történő átadásával kapcsolatos előkészítő intézkedések megtételére.

A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 26. § (1.) bekezdése kimondja: nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni. (2) Az iskola pedagógiai programjának részeként, ha e törvény másként nem rendelkezik, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít.

A Váci Egyházmegyével történt tárgyalások eredményeképpen a Váci Egyházmegye Ordináriusa szándéknyilatkozatban kijelentette, hogy kész egy egyházi fenntartású, római katolikus középfokú oktatási-nevelési intézményt alapítani, és így a Széchenyi István Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskolát annak megszüntetése után a Kt 81. § (14) bekezdése szerint újraalapítaná. Az egyházi iskola a Széchenyi István Római Katolikus Középiskola nevet venné fel.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Széchenyi István Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskolát (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 6.) 2012. augusztus 31. napján jogutódlás nélkül megszünteti, ez alól kivételt jelent a tanulói jogviszony, amely tekintetében a jogutód intézmény a Széchenyi István Római Katolikus Középiskola (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 6.).

Már 1997-ben megfogalmaztuk, mekkora felelősség a pedagógiai program összeállítása. Jól kell ismerni alapjainkat, helyzetünket, hiszen egy-egy döntés meghozatalánál fontos, mire

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

építhetünk. A programban rögzítjük céljainkat, feladatainkat, elképzeléseinket azok megvalósításáról, de mindezt nem tekinthetjük dogmáknak. Az átalakíthatóságra azért is szükség van, mert a változó igényekhez igazodnunk kell, meg kell felelnünk a kihívásoknak, másrészt a törvényi szabályozás is változott, változik és változhat.

Van valami, amin mi nem fogunk, és reméljük, az utánunk következők sem akarnak változtatni: az iskolánk 1985 óta erősödő hírneve, a színvonal, az igényesség, a gyermekszeretet, jó hagyományaink.

Pedagógiai programunkban tehát olyan iskolát „álmodtunk” meg, amelyben a hagyománytisztelet harmonizál az újra való nyitottsággal, a gyermek- és szakmaszeretet, a szakmai ismeret, a tapasztalat, az elkötelezettség, a sokszínűség, az együttgondolkodás, az egyéniség dominál.

1 HELYZETELEMZÉS

Az iskola története

Hatvan közoktatási mozaikképében 1967 óta van jelen a Széchenyi István Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola. A klasszikus középfokú közgazdászképzésben szerzett tapasztalataival, az újra, a fejlődésre való nyitottságával, eszközgazdagságával, tiszta, rendezett környezetével 1985-től egyre több és színesebb mozaikkockával járul hozzá a város teljes közoktatási képéhez. Az újhathvani Gimnázium és Szakközépiskolában az 1967/68-as tanévtől kezdve 2 gimnáziumi és 1 közgazdasági, majd 1 gimnáziumi és 2 közgazdasági osztályban folyt a tanítás. A szakközépiskolai osztályokban számviteli — gazdálkodási ágazaton képeztek középfokon közgazdászokat. 1978-tól gimnázium helyett vasútforgalmi szak létesült. Az iskola indulásától 1997-ig gépíró és gyorsíró szakiskola is működött. 1985. november 25-én az iskola felvette Széchenyi István nevét. Arra törekedett az intézmény, hogy e névhez méltó legyen, ne csak jó nevet, hanem jó hírnevet szerezzen. Ennek érdekében igazán sokat tett, országosan is kiemelkedő eredményeket értek el tanárok és diákok. A változásokhoz, igényekhez igazodva 1988-ban a pénzügyi ágazatot, majd 1992-ben a kifutóban lévő vasútforgalmi osztály helyett vállalkozási ügyintézőit indított. A vasútforgalmi képzés 1995-ben megszűnt, ezzel tiszta közgazdasági profilú szakközépiskolává vált. Ekkor indította a világbanki modell szerinti széles alapozású közgazdászképzést, mely a negyedik év végén érettségi vizsgával zárult, ötöd-, esetleg hatodéven pedig szakmai képzés folyt. Ennek bevezetése azért is szerencsés volt, mert lényegében a NAT elképzeléseihez közeledett a képzési struktúra.

1998-ban sikerrel pályázott a tanintézmény az Ifjúsági Szakképzés Korszerűsítése Világbanki Projekt „B” komponensére a közgazdaság és informatika szakmacsoportokban. Ettől kezdve szellemiekben és eszközökben jelentősen gyarapodott az iskola. 2003-tól az iskola szakmacsoportos alapozás keretében közgazdasági és informatikai szakmák megszerzésére készíti fel tanulóit.

A szakképzési rendszer átalakulásával a szakképző évfolyamok is keresetté váltak a régióban. 2001-ben akkreditált képzési megállapodás született a Budapesti Gazdasági Főiskolával számviteli szakügyintéző és pénzügyi szakügyintéző OKJ-s szakmák képzésére. 2008-tól bővült a szakképzési kínálat Banki szakügyintéző és Multimédia fejlesztő szakmákkal. 2009 tavaszán akkreditálásra került a modulrendszerű OKJ-s képzés Üzleti szakügyintéző, Informatikai statisztikus és gazdasági tervező, valamint Gazdálkodásmenedzsment szakon.

2011 szeptemberétől elindítottuk az ügyvitel szakmacsoportot is.

2012. szeptember 1-től a Váci Egyházmegye Ordináriusa tartja fenn intézményünket Hatvan Város Önkormányzata Képviselőtestületével kötött megállapodás alapján. Az iskola kinyilvánította a katolikus vallás iránti elkötelezettségét. A képzési szerkezet nem változott, a nevelés az egyházi szellemnek megfelelően történik.

Az intézmény objektív adottságai

A város földrajzi fekvése kedvező: vasúti közlekedési csomópont, autópályán könnyen és gyorsan megközelíthető. Meghatározó a főváros közelsége is. Az intézmény beiskolázási lehetőségek szempontjából fontos, hogy a város három megye határán fekszik, illetve jelenős ipari parkkal rendelkezik. Az iskola közel van a buszpályaudvarhoz és a vasútállomáshoz, a helyi járatok megállói is 5 perc alatt elérhetők, így a megközelíthetősége is jó.

Jelenlegi képzési szerkezet

Nappali tagozat

Érettségire felkészítő szakasz

A 9–12. évfolyamon szakközépiskolai képzés folyik az alábbi szerkezetben:
minden évfolyamon

- ❖ két osztály közgazdaság ágazatban (2011. szeptember 1-jétől, felmenő rendszerben a 9. évfolyamtól fél osztály ügyvitel ágazatban)
- ❖ egy osztály informatika ágazatban

Érettségi utáni képzés

- ❖ Ügyviteli titkár (2 éves, emelt szintű szakképzés)

Esti tagozat

Érettségire felkészítő 3 éves képzés folyik közgazdaság szakmacsoportban. 2013. szeptember 1-jétől esti gimnáziumi képzést indítunk el.

2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Dolgozók (2013-2014. tanév)

Pedagógus:

Kinevezett:	31 fő
Óraadó:	16 fő

Egyéb dolgozók:

Adminisztratív	4,5 fő
Takarító	3,5 fő

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Karbantartó	1 fő
Rendszergazda	1 fő
Portás	1 fő

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tanulók

**JEGYZŐKÖNYV A TANKÖTELES TANULÓK ÉVFOLYAMI NYILVÁNTARTÓ
KÖNYVE ALAPJÁN A 2013. OKTÓBER 1. ÁLLAPOTNAK MEGFELELŐEN**

Osztály, évfolyam	Létszám	Létszám tényleges	Ebből	
			Fiú	Lány
9. A (Informatika)	30	16	14	2
9. A (Közgazdaság)		14	5	9
9. B (Informatika)	31	16	15	1
9. B (Közgazdaság)		15	3	12
9. C (Ügyvitel)	34	14	3	11
9. C (Közgazdaság)		20	9	11
9. évfolyam	95	95	49	46
10. A informatika	32	32	29	3
10. B (Közgazdaság)	25	25	9	16
10. C (Közgazdaság)	29	12	5	7
10. C (Ügyvitel)		17	1	16
10. évfolyam	86	86	44	42
11. A informatika	27	27	20	7
11. B közgazdaság	29	29	5	24
11. C (Közgazdaság)	27	18	7	11
11. C (Ügyvitel)		9	2	7
11. évfolyam	83	83	34	49
12. A informatika	26	26	18	8
12. B közgazdaság	22	22	6	16
12. C közgazdaság	28	28	7	21
12. évfolyam	76	76	31	45
9-12. évf. össz.	340	340	158	182
13. PSZÜ Pénzügyi és számviteli ügyintéző	28	28	9	19
13. évfolyam ö.	28	28	9	19
14. BSZ banki szakügyintéző	26	10	3	7
14. PSZ pénzügyi szakügyintéző		16	5	11
14. Ügyviteli titkár	9	9	3	6
14. évfolyam ö.	35	35	11	24
Szakképző összesen	63	63	20	43
Esti 9-10. (gimnázium)	23	23	13	10
Esti 11.	8	8	7	1
Esti 12.	11	11	6	5
Esti összesen	42	42	26	16
Iskola összesen	445	445	204	241

Az iskola sajátos helyzetéből adódik, hogy a közgazdászok komoly szoftverorientációjú informatikai tudásra tesznek szert, az informatikusok pedig közgazdasági ismeretekhez és szemlélethez jutnak hozzá. Ma mindkettőre elengedhetetlenül szüksége van mindenkinek.

Az osztálykeretből kivont, évfolyamszinten és tudásmennyiségnek megfelelően szervezett idegen nyelvi csoportokban eredményes az idegen nyelvek tanulása. A számítógéppark és a számítógép vezérlésű nyelvi laborok jól kiegészítik a személyi – szellemi adottságokat.

A szakképző – 13. és 14. – évfolyamok szakmai tartalmának átalakítását folyamatosan tervezzük. Újabbat, a munkaerőpiacon még eladhatóbbat, így a tanulók számára előnyösebbet kínálunk a jövőben, iskolarendszerben felső-, emelt és középfokon egyaránt.

Az Országos Képzési Jegyzék bevezetése óta törekszünk arra, hogy diákjaink minél több OKJ-s képesítést szerezzenek – és nemcsak a szakképző évfolyamokon, hanem már azt megelőzően is. Az OKJ adta lehetőségeken túl is igyekszünk a diákok munkába állási esélyeit növelni azzal, hogy iskolánkban nemzetközileg elismert ECDL és EBCL oklevelet szerezhetnek.

Mindezekért szívesen marad az iskola szakképzési rendszerében a tanulók többsége, késleltetve felsőoktatási felvételét, illetve halasztást kérve a főiskolai tanulmányok elkezdéséhez. Széles skálájú a főiskolai, egyetemi jelentkezés. Gyakran nem a felvételi nélküli, hanem kurrens, komoly megmérettetést jelentő helyekre (közgazdasági egyetemre, pénzügyi és számviteli főiskolára, stb.) jelentkeznek a végzősök. A felvételin a hozott és szerzett pontok között nincs lényeges eltérés, eredményesek, sikeresek a diákok.

Az országos versenyeken az utóbbi 10-15 évben a Széchenyisek rangos eredményeket értek el tanáraik segítségével.

A fentiek azt is igazolják, hogy az alkalmazotti kör biztosítja az eredményes tanuláshoz szükséges feltételeket.

A Pedagógiai Program módosítására azért van szükség, mert a 2015/2016-os tanévtől kezdődően nappali rendszerű gimnáziumi képzés indítását tervezzük.

3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az iskola épülete, termei, azok elrendezése az 1960-as évek igényeihez igazodott, a kiszolgáló egységek mérete és száma némi átalakítással szolgálhatja tovább a korszerű oktatást. A szennyvízcsatornát le kell választani a szomszédos általános iskoláról, a villamos hálózat további felújításra, bővítésre szorul.

Az elmúlt években jelentős fejlesztések valósultak meg:

- könyvtárhelyiség bővítése,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- díszudvar, díszburkolat,
- szaktantermek kialakítása,
- elektronikus hálózat bővítése,
- beléptető rendszer,
- szoftver beszerzés, stb.

Az intézményi infrastruktúra általánosságban jó. Fejleszteni kell a fizika, kémia, biológia, földrajz, rajz és vizuális kultúra eszköztrendszerét. A 2011/2012-es tanévben a dohányzó helyiség átalakítása teakonyhává.

További tárgyi feltételek részletes ismertetése a Pedagógiai Program „Az oktató – nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke” című fejezetében található.

I. NEVELÉSI PROGRAM

1 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ELJÁRÁSAI

1.1 Az intézmény küldetése

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megízlelje az alkotás izgalmát,
megtanulja szeretni, amit csinál,
és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”
(Szent-Györgyi Albert)*

Művelt, a társadalmi beilleszkedésre alkalmas, széles látókörű, szakmai megújulásra, problémamegoldásra, önművelésre képes, az új iránt fogékony, helyes értékítéletű, stabil erkölcsi alapon álló „emberfők kiművelésére” vállalkozik az iskola.

Az intézmény célja olyan szakemberek képzése, akik képesek alkalmazkodni változó korunk változó követelményeihez és a piacgazdaság viszonyai között eredményes szakmai munkát végezni. Az egyetemes erkölcsi értékek talaján bírják az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességét.

1.2 Alapelvek, értékek

- ❖ A demokrácia értékrendjére építve olyan demokratikus magatartás alapjait rakjuk le, amelyben az egyén és közösség érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.
- ❖ Kiemelten törekszünk arra, hogy a következő értékek beépüljenek tanulóink erkölcsi rendjébe: becsület, tisztesség, felelősség önmagunkért, környezetünkért, a család fontossága, igényesség, mértéktartás, kulturált viselkedés, az egészség mint érték.
- ❖ Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti érdekeket szolgálja, mert fontos szerepet szán az irodalmi magyar anyanyelv elsajátításának, megbecsülésének, a nemzeti hagyományok ápolásának, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének, a szülőföld és a magyar nép iránti szeretet elmélyítésének.
- ❖ Európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.
- ❖ Nagy figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra, hangsúlyozva az egyén és az állam felelősségét, a társadalmak lehetőségeit a közös problémák megoldásában, a veszélyek csökkentésében.

- ❖ Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a tolerancia és a nyitottság. A másik ember tiszteletben tartására, más népek, kultúrák megismerésére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

1.3 CÉLOK

Alapvető célunk azon kompetenciák fejlesztése, amelyekre minden tanulónknak szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához:

Célunk különösen, hogy végzett tanulónk:

- ❖ rendelkezzen az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció minél magasabb, de legalább tantervünkben elfogadott szintjével (magyar, angol, német tantárgy); rendelkezzen a matematikai és természettudományos gondolkodás, illetve a kapcsolódó képességek minél magasabb, de legalább a tantervünkben meghatározott szintjével (matematika, fizika, kémia, biológia); legyen képes az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatára (informatika);
- ❖ legyen képes a hatékony, önálló tanulásra (minden tantárgy, osztályfőnöki);
- ❖ rendelkezzen olyan személyes és állampolgári kompetenciával, melynek birtokába harmonikus életvitelre és közösségi beilleszkedésre képes (osztályfőnöki, etika, történelem);
- ❖ legyen kezdeményezőképes, kreatív, ésszerű, kockázatot vállalni tudó;
- ❖ rendelkezzen esztétikai – művészeti tudatossággal és kifejezőképességgel (magyar, rajz és vizuális kultúra, ének-zene).
- ❖ Elvi jelentőségű a felelős, hazájáért a történelmi tapasztalatok tükrében is gondolkodva cselekedni képes állampolgárrá nevelés tekintetében az Alaptörvény Nemzeti hitvallásában megfogalmazottakkal összhangban az alkotók – elsősorban a XX. századi költők, írók – diktatúrákkal azonosuló vállalhatatlan politikai, morális és más közéleti cselekvésének illetve szerepvállalásának realitások mentén történő feldolgozása (a magyar irodalom tantárgy oktatásában)

A kulcskompetenciákkal meghatározott alapvető célokból adódó kiemelt fejlesztési feladataink:

- ❖ a tanulók képesek legyenek énképükbe integrálni az elsajátított tudást, legyenek felelősek önmagukért, fejlődésükért,
- ❖ ismerjék és értsék nemzeti kultúránk értékeit, a kiemelkedő magyar személyiségek munkásságát, mélyüljön el nemzettudatuk, hazaszeretetük,
- ❖ váljanak európai polgárokká, de legyenek elfogadóak más kultúrák iránt is, ismerjék az egyetemes emberi civilizáció eredményeit, problémáit,
- ❖ legyenek a társadalom aktív résztvevői az emberi és a demokratikus jogok tiszteletben tartásával,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- ❖ ismerjék és értsék az alapvető gazdasági fogalmakat és összefüggéseket – ennek jegyében mindhárom szakmacsoportban tanítunk gazdasági ismereteket,
- ❖ jellemezze őket a környezet ismeretén és személyes felelősségükön alapuló környezetkímélő és gyarapító magatartás,
- ❖ törekedjenek tudatosan testi és lelki egészségük megővására, a betegeket, fogyatékosokat segítsék,
- ❖ képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, önművelésre, tudásukat tudják új helyzetekben is alkalmazni, kialakuljon bennük az élethosszig tanulás igénye, fejlett legyen információ-feldolgozó képességük,
- ❖ legyenek felkészültek az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok folytatására, a munkába állásra,
- ❖ legyen átfogó képük a munka világáról, legyenek képesek jól dönteni, amikor pályát választanak, illetve módosítanak,
- ❖ vallják magukénak azokat az erkölcsi normákat, értékeket, melyeket az alapelvekben megfogalmaztunk,
- ❖ a humán műveltség tantárgyainak oktatásánál – az etikai és az ideológiai-politikai természetű kérdések megvilágításának mélyebb, a tantárgyi tematikához illeszkedő voltából fakadóan – különös jelentőséggel bír a közelmúlt totalitárius diktatúrái, a kommunizmus és a nemzetiszocializmus (nyilas terror) valóságos természetének, emberellenességének és bűneinek kendőzetlen feltárása, egyben annak megértetése a tanulókkal, hogy „cinkosok közt vétkes, aki néma.” A múlttal való szembenézés történelmi kötelességünk, s a kritikus attitűd az eszmélő, gondolkodó ember számára nélkülözhetetlen. Az 1944 és 1990 közötti fasiszta és kommunista rezsimek soha el nem évülő bűncselekményeinek bemutatása valamennyi humán tantárgy terén fontos nevelési-oktatási cél, természetesen a tantárgyi jelleg és a tanulók életkori sajátosságai szerint.

A felsorolt alapvető célok és feladatok által meghatározott tanítási folyamatot úgy tekintjük, mint a tanulók tanulásának megszervezését, irányítását.

Ezen felfogás lényegéből fakad az a két pedagógiai módszer, illetve alapelv, melyeket különösen fontosnak tartunk:

- differenciált tanulásszervezés
- a tanulási esélyegyenlőség megteremtése és biztosítása.

A Széchenyi képzési – nevelési rendszere feleljen meg a XXI. század kihívásainak! Iskolánk arra hivatott, hogy embert formáljon, széleskörű műveltséget közvetítsen.

Hisszük, hogy minőségi környezetben, minőségi tanárok minőséget teremthetnek! Erre törekszünk!

1.4 A KÜLDETÉSBŐL ADÓDÓ ÁLTALÁNOS FELADATOK

"... egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tettekéss, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon és jóakaraton épülhet; embereket, akik a múltban és jelenben kellő tájékozottsággal bírnak, és fel vannak szerelve a szaktudásnak azzal a mértékével, mely szükséges, hogy munkájukat jól elvégezzék és a társadalom hasznos munkásai legyenek."

(Szent-Györgyi Albert)

A középiskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy:

- elsődleges a kompetencia alapú oktatás és vizsgára való felkészítés
- a tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható tudást közvetítsen,
- fejlessze tovább a kommunikációs és tanulási képességeket,
- folyamatosan neveljen:
- az anyanyelv igényes használatára
- a nemzeti identitás erősítésére
- a természeti és az épített környezet védelmére
- az egészséges életmód értékeinek elfogadására
- a fenntartható fejlődés és a fogyasztás egyensúlyát célzó szemléletre
- fejlesztő célú képzési tartalmakkal és problémakezelési módokkal készítse fel a tanulókat arra, hogy a tudás a stabil értékek mellett mindig tartalmaz átalakuló, változó, bővülő elemeket is,
- neveljen együttműködésre, kooperációra,
- fejlessze a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet, a kudarcátűrést,
- törekedjen az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására,
- kapcsolódjon össze a diszciplináris tudás közvetítése az alkalmazás lehetőségeinek megismertetésével,
- tegye képessé a tanulókat információk szerzésére, szűrésére és feldolgozására, az információs korban való eligazodásra,
- követelményeivel és tevékenységeivel ösztönözze a tanulókat tudásra épülő, önálló véleményalkotásra, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntésekre,
- a képzési folyamatban vegye figyelembe a tanulók életkori sajátosságait, az életkorhoz és az egyéni érettséghez igazodva optimalizálja terhelésüket,
- törekedjék a személyre szóló fejlesztésre, támaszkodják a tanulók érzelmi intelligenciájára, képzeletére, számítsanak kreativitásukra, illetve tudatosan is mozgassa elő mindezek fejlesztését,

- alakítsa ki a felelős társadalmi magatartást,
- készítsen fel az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára, azaz a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítására,
- részesítse előnyben azokat a tanulási formákat, amelyekben meghatározó a kezdeményezőkészség, a másokkal történő hatékony együttműködés, valamint a saját munkájáért, cselekedetéért érzett felelősség,
- tudatosuljon a tanulóknál a magyar társadalom demokratikus létmódja, az európai integrációs folyamat és hazánk kapcsolódása ehhez a folyamathoz,
- szembesüljenek a tanulók a kultúráváltás és a globalizáció jelenségeivel, kihívásaival,
- a tanulás tanítását kiemelt feladatként kezeljük,
- fontos az iskolánkban jól alkalmazható, a beiskolázott gyerekekhez igazodó tanterv és tankönyv, ezért intézményünk helyi tantervében rögzítettük milyen elvi szempontok figyelembevételével választjuk ki az egyes műveltségi területek tanterveit, illetőleg milyen szempont szerint választjuk ki a tankönyveket.
- A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok osztálykeretben, csoportbontás nélküli megvalósítása elképzelhetetlen. A köznevelési és a szakképzési törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása óratervben rögzített csoportbontásokat tesz lehetővé. Bizonyos közismereti, elméleti szakmai csoportbontást az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai, illetve a tanulók igényei határozzák meg. A matematika és az egyes szakelméleti tantárgyak csoportbontása a továbbtanulási szándék, az idegen nyelvi, a nyelvtudás foka alapján történik. Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás tanévkezdéskor az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre. A csoportbontás indokolt esetben az egyes félévek végén módosítható.
- A kétszintű érettségire való felkészítés a törvényi előírások (köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat) szerint szerveződik a kötelező és választható érettségi tantárgyakból a 10. évfolyamon, minden év május 15-ig. Alapvetően a választott érettségi szint, illetve az érdeklődés befolyásolja a csoportbontást.

Az intézményben jelentkező sajátos feladatok

Az emberformáló, széleskörű műveltséget közvetítő folyamatban **az általános műveltség területei közötti harmóniára törekszik.** Mivel azonban annak egyre fontosabb, elismertebb, nélkülözhetetlen része a **közgazdasági és informatikai műveltség,** így továbbra is e két vonalat erősíti:

- ❖ a 9-12. évfolyamokon **a közgazdasági és informatikai szemlélet kialakításával, szakmai alapozással,**
- ❖ a szakképző évfolyamokon **alapos, megújításra, továbbfejlesztésre alkalmas szakmai ismeretek nyújtásával.**
- ❖ felkészít a kétszintű érettségire, közép- és felsőfokú szakmai képesítő vizsgára,

- ❖ a tanulók egy részét **felsőfokú tanulmányokra** teszi képessé, akik valamennyien **jól alkalmazkodnak a** munkaerőpiac törvényeihez,
- ❖ a közgazdaság és ügyvitel szakmacsoportot választók informatikai ismeretekkel, az informatikait választók pedig közgazdasági szemlélettel rendelkeznek,
- ❖ ECDL és EBCL központként működik az intézmény
- ❖ „Vidd magaddal” diáktréning-sorozat szervezése, lebonyolítása, és projekt-szemléletű gyakorlati oktatás biztosítása a 10-11. évfolyamon,
- ❖ az OKJ bizonyítványok mellé EuroPass bizonyítvány kiegészítőt igényelhetnek az itt vizsgázók,

Az intézmény munkaközösségei

A nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazottak szellemében az iskola oktatási feladataihoz igazodva működtetjük munkaközösségi rendszerünket.

Az intézmény szakmai munkaközösségei az alábbiak:

- Humán
- Természettudományi
- Idegen nyelv
- Közgazdaság
- Informatika
- Osztályfőnöki

A szakmai munkaközösség tevékenységének irányítására, koordinálására háromévenként a munkaközösség javaslata alapján az intézményvezető munkaközösség-vezetőt bíz meg.

Egy - egy szaktanár szakmai és pedagógiai végzettsége, beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet. Az oktató – nevelő munka színvonalának javítását segítik a következő megbízások:

- Diákönkormányzatot patronáló tanár
- Vöröskeresztes munkát segítő tanár
- Pályaválasztási felelős
- Tűz- és munkavédelmi megbízott
- Esti tagozatért felelős tanár
- Üzemi megbízott

1.5 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI FELADATAI AZ ESZKÖZÖK ÉS ELJÁRÁSOK FÜGGVÉNYÉBEN

cél, feladat, követelmény

eszközök, eljárások függvényében

tanuló viszonylatában

A tanulók igényességre, önállóságra technikájának törekvése a tanulásban.

Az egyes tantárgyak tanulási megismertetése, gyakoroltatása. Önálló gondolkodásra nevelés.

Interperszonális, introperszonális viszonylatának fejlesztése.

A tanórai keretekben ismeretbővítésen túl ezen irányok irányított pedagógiai célzatú megtapasztaltatása az iskolai diákéletben.

Viselkedéskultúra alakítása

Környezeti ingerek felerősítése, illetve tompítása példamutatással, példaállítással, kommunikációs készségek fejlesztésével.

Kulturális értékek tiszteletben tartása, nyitottság. Hagyományok őrzése és továbbvitele.

Az iskola értékközvetítő funkciójában a lehető legszélesebb módon, a lehető legmagasabb színvonalú programok biztosítása. Az iskola makrokörnyezete, a város által közvetített értékes kulturális hatások felerősítése.

A természet és élet tisztelete.

Megtapasztalásra épülő felismertetés: miszerint saját közérzete létünk, függvénye.

életterünk

Tanulás és szabadidős tevékenység helyes összehangolása.

Diákönkormányzat, DSK, Vöröskereszt, Diákkörök összehangolt, hatékony, közös munkája.

A kultúra, a művészetek iránti igény felkeltése.

Színház-, könyvtár-, film-, múzeum-látogatások. Ismerkedés Hatvan múltjával, jelenével, jövőjével és híres szülötteivel.

Az egészséges élet tisztelete, egészséges életmód. A nehézségek, problémák megoldására való törekvés

Felvilágosító kiadványok terjesztése előadások, foglalkozások szervezése iskolai vöröskeresztes csoporttal, az

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

alkohol, drog nélkül.

ifjúságvédelemmel és az iskolaorvossal közösen.

Környezetvédelem,
természetvédelem

Bekapcsolódás a városi környezetvédő tevékenységbe. Kirándulások, túrák a szűkebb haza megismerésére.
Bekapcsolódás a települést segítő ilyen jellegű akciókba.
Világnapok, mint nevelési lehetőség.
Tudatos környezetvédelmi nevelés.

nevelőtestület vonatkozásában

A nevelőtestület pedagógiai kultúrájának fejlesztése.

Nevelési, oktatási témájú foglalkozások szervezése, továbbképzéseken való részvétel.

Egységes nevelési, oktatási eljárások és követelményrendszerek kialakítása.

Erkölcsei fejlettség szintjének folyamatos mérése, elemzése.

Pedagógiai munka színvonalának emelése.

Tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal.
Nyelvoktatás, számítástechnikai oktatás erősítése.
Differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás.
Pályaorientáció segítése.

A család és az iskola viszonylatában az együttműködés új vonásainak kialakítása

Ifjúságvédelmi munka átszervezése, SZMK szerepének erősítése, szülők iskolája.

1.5.1 Pedagógiai folyamataink Fejlesztési területek – nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok a teljes iskolai nevelési-oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, így áthatják e pedagógiai folyamatok egészét. E területek –

összhangban a kulcskompetenciákban megjelenő ismeretekkel, képességekkel, attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- tematizálják az alsó tagozaton a tanítói munkát, felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretekben folyó egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – kihat egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Hangsúlyt kell helyezni a közelmúlt viharos történelmi eseményeinek etikai alapú megítélésére, a XX. századi totális diktatúrák lélektelen, emberellenes voltának sokoldalú

bemutatására, különös tekintettel a társadalomtudományi és művészeti tantárgyak oktatása terén.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát, ugyanakkor legyenek képesek azon alkotók helyes etikai alapú megítélésére is, akik elfogadhatatlan politikai és morális szerepvállalásuk révén – akár passzívan, akár tevőleges cselekvések során – az embertelen eszmék és gyakorlat szolgálatába álltak, idegen elnyomó hatalmak érdekeit szolgálták ki. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni-közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek. Alakuljon ki bennük a közösséghez való tartozás, a hazaszeretet és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért a tanulók, magyarságtudatukat megőrizve, ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzeti öntudat egészséges voltától idegen mindenféle nacionalizmus, így a nemzetiségek, a vallási-nyelvi etnikumok történelem- és jelenformáló szerepének és államalkotó létük elismerésének az iskolai nevelés-oktatás egészében evidenciának kell lennie.

Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A felelős, hazájáért cselekedni akaró és tudó állampolgárrá nevelésnek szerves része a demokratikus jogállam és a nemzeti függetlenség (szuverenitás) ellen fellépő törekvések felismerése, és annak megértése, hogy a diktatúrák elleni küzdelem minden korban elsődleges állampolgári kötelezettség, hiszen a jogtiprásból sohasem születhet jog. Ennek alapján kell a XX. századi totális diktatúrák jellemzőit is feldolgozni, feltárva e rendszerek emberiség ellen elkövetett soha el nem évülő bűntetteit is. Az iskola minden évfolyamán fontos feladat – az

életkori sajátosságok és egyéb specifikációk mentén – Magyarország Alaptörvényének, különösen a Nemzeti Hitvallásban és az Alapvetésben foglaltak megismertetése.

A közügyekben való részvétel a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését kívánja. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes

táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek. Az iskola feladata az is, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Láttatni kell a diákokkal, hogy a fizikai erőnlét, a fittség – a test egészsége és jóléte – elválaszthatatlan a lelki egyensúlytól, a lélek egészségétől. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebb elviselni a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A testi és a lelki egészség harmonikusan együttható fejlesztése és megőrzése a tanulók élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre történő szocializálásának célját szolgálja, melyhez szorosan kapcsolódik a tehetséggondozás és a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztés is. Az egészségfejlesztés és -megőrzés ösztönző erővel kell, hogy bírjon az egészségközpontú tevékenységrendszerek tudatos kialakítására és fenntartására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására.

Nélkülözhetetlen szerepet tölt be a mozgástanulás a tanulók saját testképének megismerésében és a testtudat kialakításában. Mindennek sikere nagyban függ az komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbségének. A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknál a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

A természettudományi oktatás és nevelés terén a tanulók empirikus tapasztalataira épülő és életkori sajátosságaikhoz, igényeikhez adekvát módon kapcsolódó ismeretátadás a természettudományos és műszaki életpályákra való szocializáció sikerességének záloga.

Olyan magatartás határozza meg a tanulók viszonyát az ember életteréül szolgáló környezethez, annak fenntartható megóvásához és fejlesztéséhez, melynek tudásbázisa nem kizárólagosan a rendszerszerűség, az alapelvek és kulcsfogalmak merev struktúrájára épül, hanem elsősorban a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos és műszaki műveltség mindennapi életben és a munka világában való hatékony alkalmazhatóságához.

A természettudományos oktatás-nevelés, a műszaki életpályára való szocializáció és a környezeti nevelés terén a jelen kutatásainak aspektusai és a nem hagyományos oktatásszervezési módszerek terrénumának egyre nagyobb szerepet kell biztosítani.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére.

Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.

A fenntarthatóság gazdasági-üzleti világban értelmezhető vonatkozásai olyan fejlődési folyamatot feltételeznek, mely az önfenntartó mechanizmusok, a megújuló erőforrások révén nem csak a természettudományi műveltségterülethez, hanem a testi-lelki egészség céljaihoz is kapcsolódnak az iskolai nevelés-oktatás területén.

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek

alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Kulcskompetenciák

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának folyamata és eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli és írásbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különböző nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a különféle helyzetekben a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét.

Az ember rendelkezik azzal a képességgel, hogy változatos helyzetekben, szóban és írásban érintkezni tud másokkal, kommunikációját figyelemmel tudja kísérni, és a helyzetnek megfelelően tudja alakítani. Képes nyelviileg megalkotni és kifejezni saját valóságát és valóságértelmezését, a nyelvhasználaton keresztül mások valóságértelmezését megismerni és a sajátjával összevetni, összehangolni, vagy ütköztetni. Képes a nyelvhasználat útján ismereteket szerezni és ismereteit gazdagítani, illetve új ismereteket, új tudást létrehozni. Képes megkülönböztetni és felhasználni különböző típusú szövegeket, továbbá képes információkat keresni, gyűjteni, feldolgozni és közvetíteni. Tud különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelően, etikusan és meggyőzően kifejezni.

A pozitív attitűd magában foglalja a társas viszonyokra érzékeny, tudatos, érdeklődő és önkritikus magatartást, az építő jellegű párbeszédre való törekvést, az igényes megnyilvánulás

értékének felismerését, az esztétikai minőség tiszteletét mások megismerésének az igényét és az anyanyelv iránti felelősség vállalását. Ehhez ismerni kell az anyanyelv és a nemzeti kultúra, a nyelv és a valóság, a kommunikáció és a társas világ közötti összetett kapcsolatot, a nyelv változó-változtató természetét, másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban, mint hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás és interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően történnek. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése, írásképesség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttere, igényei és érdeklődése szerint.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A kommunikatív nyelvi kompetencia lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket feltételez. Az élethosszig való tanuláshoz a nyelvhasználónak el kell sajátítania az önálló tanulás stratégiáit és az ehhez szükséges eszközök használatát.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

A Közös Európai Nyelvi Referenciakeret (KER) szerinti B1 szintű nyelvtudás elsajátítása a 12. évfolyam végén az első idegen nyelv terén olyan elvárásként jelenik meg, melyre az idegen nyelv belépésének első évfolyamától kezdve tudatosan és szisztematikusan kondicionálni kell a tanulókat.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának, az elvonatkoztatásnak és a logikus következtetésnek a képessége. Az arra való készséget is jelenti, hogy a mindennapi problémák megoldása során matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

A matematikai kompetencia kialakulásában az ismereteknek és a tevékenységeknek egyaránt fontos szerepük van.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A matematikai ismeretek magukban foglalják a számok, mértékek, struktúrák, az alapműveletek és az alapvető matematikai fogalmak, jelölések és összefüggések készség szintű tudását. Alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján.

A matematikai kompetencia képessé tesz arra, hogy felismerjük az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket a természetben. Elősegíti a problémák megoldását a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Alkalmassá tesz az érvek láncolatának követésére, a matematika nyelvén megfogalmazott törvények megértésére. Matematikai eszköztudás szerepe a természettudományi és műszaki életpályára való szocializálás terén.

A matematikai műveltséghez való pozitív hozzáállás annak az igazságnak a tiszteletén alapul, hogy a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez, valamint a természettudományi és műszaki életpályára történő szocializációhoz. Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés terepében kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, így a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.

A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természet működési alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek és technológiai folyamatoknak az ismerete, de ismerni kell az emberi tevékenységeknek a természetre gyakorolt hatásait is. Így megértjük a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok alakulásában, valamint az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalomra nézve.

A természettudományos és technikai kompetencia birtokában mozgósítani tudjuk természettudományos és műszaki műveltségünket a munkában és a hétköznapi életben: amikor új technológiákat, eszközöket, berendezéseket ismerünk meg és működtetünk, amikor a tudományos eredményeket a hétköznapi életben alkalmazzuk egyéni és közösségi célok érdekében, vagy természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalakor. Az ilyen kompetenciával felvértezett ember egyaránt kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes, illetve a technikát, a termelést az emberi szempontok és a környezeti fenntarthatóság fölé helyező megnyilvánulásokkal szemben.

A természettudományos és technikai kompetencia kritikus és kíváncsi attitűdöt alakít ki az emberben, aki ezért igyekszik megismerni és megérteni a természeti jelenségeket, a műszaki megoldásokat és eredményeket, nyitott ezek etikai vonatkozásai iránt, továbbá tiszteli a biztonságot és a fenntarthatóságot.

Rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában.

Kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és az nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása.

Bepillantás a jelen főbb kutatási tevékenységeibe.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Információs-kommunikációs Technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka,

a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A digitális kompetencia az IKT természetének, szerepének és lehetőségeinek megértését, alapos ismeretét, illetve ennek a személyes és társadalmi életben, a tanulásban és a munkában való alkalmazását jelenti. Magába foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás és -kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás, a művészetek és a kutatás terén. Az egyénnek értenie kell, miként segíti az IKT a kreativitást és az innovációt, ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint az ezek kiszűrésére használatos alapvető technikákat, továbbá az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket és etikai elveket, valamint a szerzői jogból és a szoftver-tulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.

A szükséges képességek magukba foglalják az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. Ide tartozik a komplex információ előállítását, bemutatását és megértését elősegítő eszközök használata, valamint az internet-alapú szolgáltatások elérése, az ezek segítségével történő kutatás, az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.

Az IKT használata kritikus és megfontolt attitűdöket igényel az elérhető információ és az interaktív média felelősségteljes alkalmazása érdekében. A digitális kompetencia fejlődését segítheti továbbá a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban való részvétel.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá – ha szükséges – konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé tesz arra, hogy a társadalmi

folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magába foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem főbb eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak valós céljainak, értékeinek és törekvéseinek az ismeretét. Idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális azonosságtudat fontosságának tudatosítása is.

Az állampolgári kompetencia olyan képességeket is igényel, mint a közügyekben való hatékony együttműködés, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés, valamint a megoldásuk során tanúsított szolidaritás. Magába foglalja a közösségi tevékenységek és a különböző – helyi, nemzeti és európai – szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzését, továbbá a döntéshozatalban (elsősorban szavazás útján) való részvételt.

A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartását. Pozitív attitűd a településhez, az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás, tudata, a részvétel iránti nyitottság a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartozást megalapozó közös értékek, demokratikus elvek elfogadásának és tiszteletben tartásának a nyilvánítása. A nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást magába foglalja.

Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntarthatóság támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.

A személyes és szociális jólét megköveteli, hogy az egyén rendelkezzen a saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel és alkalmazza is őket. A kiegyensúlyozott kapcsolatok és a társadalmi életben való aktív, sikeres részvétel érdekében elengedhetetlen a normatudat és az általánosan elfogadott magatartási szabályok elsajátítása. Fontos az

egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető fogalmak ismerete. Kíváncsi a tájékozódás az európai társadalmak kulturális és társadalmi-gazdasági viszonyaiban, továbbá a nemzeti és az európai identitás kapcsolatának a megértése is.

E kompetencia alapja az a képesség, hogy az ember különféle területeken hatékonyan tud kommunikálni, figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük.

Az attitűdök vonatkozásában az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. Nélkülözhetetlen még a társadalmi-gazdasági fejlődés, az interkulturális kommunikáció iránti érdeklődés. Az attitűd fontos része a személyes előítéletek leküzdésére és a kompromisszumra való törekvés. Ide tartozik még a stressz és a frusztráció megfelelő kezelése, valamint a változások iránti fogékonyság, az egyén cselekvési lehetőségei a diktátúra, az elnyomás kényszerpályáján: az etikailag vállalhatatlan, megalkuvó magatartás soha el nem évülő bűn nemzetünk és emberségünk ellen.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újjáépítésre való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, képességeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

A szükséges ismeretek egyrészt az ember személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését és a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások működésének pénzügyi és jogi feltételeivel is.

Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint a tervezés, a szervezés, az irányítás, a vezetés, a feladatok megosztása, az elemzés, a kommunikáció, a jó ítélőképesség, a tapasztalatok értékelése, a kockázatfelmérés és -vállalás, a munkavégzés egyénileg és csapatban, valamint az etikus magatartás.

A pozitív attitűdöt a függetlenség, az alkotó- és újtókézség, a célok elérésére irányuló motiváció és eltökéltség jellemzi a személyes és társadalmi életben és a munkában.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen is az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A művészi-alkotói szabadság korlátjaként jelenik meg mások jogai, a nemzet és az emberiség elleni, azzal megalkuvó vagy tevételesen közösséget válladó magatartás elítélése és etikai alapú megítélése, különösképpen a XX. századi totális diktatúrákkal kapcsolatban.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség tudatosítását, a főbb művészeti alkotásoknak értő és beleérző ismeretét a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is. Ide tartozik az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális és nyelvi sokfélesége megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése is.

Olyan képességek értendők ide, mint a művészi önkifejezés, a művészi érzék, a műalkotások és előadások értelmezése és elemzése, a saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása, s ez által az általános életminőség javítása.

A pozitív attitűdök alapját a művészet szeretete, a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi. A nyitottság, az érdeklődés, a fogékonyság fejleszti a kreativitást és az arra való készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagodjon az állampolgárok önismerete, emberi kapcsolatrendszere és eligazodó készsége a világban.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való

hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, képességeit helyzetek sokaságában alkalmazza, tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök

Az életben jól hasznosítható, a munka- vagy karriercélok elérését szolgáló tanuláshoz az embernek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról, képességekről és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető készségek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. A tanulónak képesnek kell lennie a közös munkára és arra, hogy tudását másokkal megossza, saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A pozitív attitűd tanulás iránti belső motivációt feltételez, amelynek folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy az ember korábbi tanulási és élettapasztalatait felhasználja, új tanulási lehetőségeket kutasson fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazza.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

1. Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban, s a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való

személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is.

2. Környezettudatos magatartásra nevelés, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.

3. Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

4. Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmájában.

5. Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok (pl. zsidóság) diszkriminációjára.

1.6 AZ ISKOLA ÉS AZ EGYHÁZ KAPCSOLATA

Az iskola kinyilvánította elkötelezettségét a katolikus világnézet iránt. Hatvan Város Önkormányzata és a Váci Egyházmegye Ordináriusa között létrejött együttműködési megállapodás szerint a 2013/2014. tanévben indította el az Egyházmegye a világnézeti alapon szerveződő első évfolyamot és 2013. szeptember 1-től bevezetésre került a hitoktatás, aminek részletes programja a helyi tantervben található.

Az intézmény fogadja a más vallású, illetve a hitoktatásban nem részesült gyermekeket is, ugyanakkor katolikus szellemű alapvetéseink egyaránt érvényesek az intézményben tanuló valamennyi diákra és az itt dolgozókra is.

Nevelési alapelvek

Pedagógiai tevékenységünk meg kell, hogy feleljen a katolikus tanítás alapelveinek:

- keresztény értékrendre épít, biztosítja a keresztény gondolkodás jelenlétét,
- a nevelő jelleg dominál,
- a nemzeti értékeket szolgálja,
- fontos szerepet szán az egyházi és a nemzeti hagyományoknak.

A keresztény nevelésnek arra kell segíteni a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős használatára, érzékük legyen az igazi értékek iránt, megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

Mint tudjuk, a hitre nevelés nem annyira szavakkal történik, mint inkább az életünkkel, ahogyan a hétköznapiakon viselkedünk és gondolkodunk. A gyermek azt az életstílust sajátítja el, amit a közvetlen környezetében lát.

Erkölcsei elvárások a tanároktól

A diákok nevelése felelős, örök életre szóló feladat. Üdvösségre nevelünk, ahhoz, hogy a diákok harmonikus, kellő önismerettel, önfegyellemmel rendelkező, szépre, jóra fogékony, Istent és embertársat szerető emberekké váljanak, a pedagógusoknak is ilyennek kell lenniük. Hiszen " a katolikus iskola sajátos jellegének biztosítása nagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik. Nyitott kell, hogy legyen minden értékre, amelyet beépíthet saját életébe és nevelő-oktató munkájába. Elengedhetetlen az önképzés, az olvasás, amelyek lelki, szellemi feltöltődést adnak a napi munkához. Ez a munka nagy önfegyelmet és önismeretet igényel, de ugyanakkor a pedagógusnak vállalnia kell a diákok előtt teljes személyiségét, korlátait is. A gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az adás vágya és az empátia nélkül. Meg kell érezni, melyik diáknak van szüksége személyes beszélgetésre, és melyiknek határozott szigorra.

A pedagógus minden pillanatban értéket közvetít. Ezért kerülnie kell mindent, amely értéktelen, ami csak szórakoztat, de nem nevel, ami üres tudást ad, de személyiséget nem fejleszt, ami Isten helyett valami pótszert akar nyújtani az embernek.

A tanár élete összhangban kell, hogy álljon az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Ezért fontos, hogy minden pedagógus pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen. Ígéreteit megtartsa a diákok és a kollégák felé is. Konfliktusait emberi módon kezelje. Tudjon

megbocsátani. Családi háttere rendezett legyen. Ezt a munkát csak magasan kvalifikált, hitükben képzett, a gyerekeket szerető és értő pedagógusok tudják ellátni. A pedagógus szavai és tettei mindig összhangban kell, hogy legyenek, hiszen mindennél nagyobb veszélyt jelent a gyerek számára a hamis tanúságtétel.

A keresztény szellem, a tanúságtétel, az iskola lelki élete szervezése szempontjából elengedhetetlen, hogy minél több hitvalló pedagógus legyen a tanári karban.

Az iskola a tanárokat fejlődésük érdekében szakmai továbbképzésekre küldi. Nevelési értekezleteket és lelki programokat szervez, és lehetőségeihez képest mindent megtesz, hogy jó hangulatban, örömmel, és megfelelő felszereltséggel magas szakmai színvonalon dolgozhassanak.

Iskolánkban tanító és nevelő pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1. Iskolánkban olyan szeretetteljes légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a nevelés során lehetőleg a dicsőítést helyezzük előtérbe és az valóban indokolt legyen,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük, segítjük a tehetségek felszínre hozását, de esélyteremtő oktatással gondoskodunk a lemaradókról és különösen a hátrányos helyzetben lévőkről,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- a követelmények igényesek legyenek,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok keresztényi segítségére, nyitottságára, szeretetteljes odafordulására, tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban és lelki gondozása terén,
- az iskola életében szeretetteljes, keresztény emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk tanuló és tanuló, tanuló és nevelő, szülő és nevelő, nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink a keresztény értékrendre építve szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbbepíthető alapképzettséget nyújt,
- iskolánk olyan - az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó - ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,

- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- a követelmények betartása belátáson alapuló belső igénnyé váljon,
- fontos a pontosság, az önfegyelem a fegyelem gyakorlása,
- törekszünk a keresztényi magatartás alakítására, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk, valamint az egyház eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld és az egyház iránti szeretetet.

3. Iskolánk - elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén - folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Közös célunk, hogy intézményünk a keresztény szellemiség építő forrása legyen. Hatékony együttműködésünk a város keresztény közösségeivel, jó szándékú polgáraival, tanulóink szüleivel, intézményi létünk egyik garanciája. Rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többen megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai. Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel.

Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk - eddigi hagyományaihoz híven továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

Erkölcsei ajánlások a szülőknek

Minden iskola létét, szükségességét a mögötte álló szülők társadalma igazolja. A szülők joga, és kötelessége, hogy hitüknek megfelelő iskolába járassák gyermeküket. Az iskola igazán egyházi szelleme csak akkor születhet meg, ha a szülők is közösséget alkotnak, hiszen "a keresztény hit is egy közösség ölen születik és növekszik". Így a gyermekek egy egyházi közösségből kerülnek be az iskola közösségébe, és az iskola elvégzése után oda kerülnek vissza. Ez hatalmas garancia arra, hogy a gyerekeket az iskola után nem sodorja el az élet sokszínű áramlata.

Az iskola a szülőktől is elvárja, hogy elfogadják az intézmény katolikus jellegét, ne neveljenek, tegyenek az iskola ellen, hanem erkölcsileg, szükség esetén anyagilag is támogassák. Iskolával kapcsolatos problémáikat az érintettekkel beszéljék meg. Az iskola feladata, hogy jogos problémák esetén a szülőkkel együtt megkeresse azok mindenki számára megnyugtató megoldását. Az iskola a szülőkkel igyekszik mindjobban megismertetni

szellemiségét, nevelési alapelveit. Ezt a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartással igyekszik elérni.

4. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat. Azaz erkölcsi elvárásaink a diákoktól:

Az iskola tanulói ifjúsága különböző társadalmi rétegekből, családi háttérből, egyházból gyűlik egybe. Beiratkozások kapcsán érezhető a szülők szándéka, mely szerint településünkön azért választották, gyermekük számára az iskolánkat, mert az állami oktatáson túl, a keresztény szellemű nevelést is óhajtják. Alapvető, hogy diákjaink elfogadják és befogadják az iskola üdvösségre és felelős tudásra irányuló tevékenységét, és ezt tudatosan ne akadályozzák. Tartsák be az emberi kapcsolatok szabályait.

A széchenyis diák:

- humánus, erkölcsös, fegyelmezett, művelt, kötelességtudó, érdeklődő, nyitott, kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására, gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban, ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni, tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
 - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
 - viselkedése udvarias, beszéde kulturált,
 - társaival együttműködik,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.
- részvétel a vallásának megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban,
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárokkal, társakkal egyaránt,
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása,
- alapos, rendszeres és pontos munka,
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése,
- a házirend felelős betartása,
- belső igény a szépre, jóra, igazra és szentre.

Nevelési célok:

Iskolánk pedagógiai munkájának célja:

- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.
- Az iskolahasználók elégedettségére való törekvés, ezen belül: a hitéletbeli fejlődés, a tudás, a fegyelem, a továbbtanulásra való felkészítés fontossága.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, illetve azt segítse elő.
- A kudarc- és sikertűrés készségeit fejlessze.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és (életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő) készségeit kimunkálja.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözze tanítványainkat.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- Magyarságunk gyökereinek megismertetése (nyelv, történelem, magyarságtudat).
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, élővé tétele (táncház, népdalkörök, kézműves foglalkozások, stb.).
- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.

Nevelési feladatok:

Segítse elő az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zárándoklat, stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: szakkörök, kirándulás, iskolaújság, stb.

Fejlessze a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a morális kérdések megítélését osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogassa az egyéni képességek kibontakozását.

Teremtsen a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket.

Mutassa fel szentek, ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példákat.

Segítse elő a személyes meggyőződés, keresztyén világszemlélet és világkép kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését, személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Hozzon létre konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségeket, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejlessze önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Törekedjen azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szocio-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai:

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, stb.

Napjaink pedagógiai gyakorlata, tapasztalata, valamint a nevelés kiemelt szerepe a nevelő-oktató munka során megkívánja, hogy a módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján csoportosítsuk.

Ennek alapján az alábbi csoportosítás végezhető el:

- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (követelés, ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret, stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, kitüntetés, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, ösztöndíj, tanulmányút, stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés (észrevétel, dorgálás, feddés, határozott rendreutasítás, osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás, nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás, párhuzamos osztályba való áthelyezés, stb.).

- A nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célzó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, elmarasztalás, tilalom, stb.).

2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

*„Megcélozni a legszebb álmot,
Komolyan venni a Világot,
Mindig szeretni és remélni,
Úgy érdemes a földön élni.”
(Papp Lajos)*

2.1 A személyiségfejlesztés színterei és szereplői

A személyiségfejlesztés az iskolai élet minden mozzanatában zajló folyamat. Az osztályfőnöki órák kínálják a legtöbb lehetőséget a gyerekek megismerésére, megnyilatkozásaik megfigyelésére, de izgalmas helyszín lehet egy kirándulás, egy szentmise meghallgatása, klubdelután, vagy bármely spontán adódó szituáció.

Tudjuk, mekkora szerepe van a mintáknak a személyiség alakulására, ezért fokozott minden felnőtt, minden nevelő-oktató intézményben dolgozó felelőssége. A technikai és adminisztratív dolgozók, valamint a pedagógusok egyaránt alakítói az iskolai atmoszférának. Hagyományosan a pedagógusra hárul a személyiség feltérképezése, alakítása. A szaktanárok és az osztályfőnökök tudják a legtöbbet tenni a fenti célok megvalósítása érdekében, az oktató munkájuk, megjelenésük, egyéniségük, vezetési stílusuk, a tanulókkal való kapcsolatuk jellege döntő jelentőségű e folyamatban.

Szereplők ebben a szülők is, a tanulók előéletére, családi hátterére vonatkozó információkat is közlik szülői értekezleten, fogadóórán, esetleg családlátogatás alkalmával. A tanuló megértéséhez az is kulcs, ha a szülő éppenséggel nem keresi a kapcsolatot az iskolával.

A tanulók személyiségét kívülről jövő hatások is formálják (baráti kör, munkahely, szórakozás, stb.). Az iskola közösségei alapvetően az osztályok. Ezek összetétele, továbbá az ide felvett tanulók motivációja, értékrendje sokféle.

A pedagógus munkáját segítheti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős is. Ha a tanár úgy érzi, hogy tudása, eszköztára kevés, korrekciós segítségre van szükség, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, illetve külső intézményhez fordulhat.

2.1.1 A személyiségformálás eszközei, lehetőségei

Intézményünkben a következő lehetőségekkel és eszközökkel él a személyiségfejlesztés folyamatában:

Lehetőségek	Eszközök
Az oktatás folyamatában	ismeretek átadása
A közös (nem tanórai) foglalkozásokon: szakkörök, diákkörök, kirándulások stb. A tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások: szentmisék meghallgatása, tanulmányi kirándulás, sportfoglalkozás stb. A vallásos világnézetben A pedagógusi személyiségben A tanár-diák viszonyban A tanuló személyiségében A tanulók egymás közötti kapcsolatában A közösségekben Az iskola szellemiségében, értékrendjében Az iskola és a környezet viszonyában Az iskola és a család viszonyában	játék, munka minta beszélgetés önismeret társas kapcsolat konfliktuskezelés érdekérvényesítés szolidaritás együttműködés tolerancia

2.1.2 A személyiség fejlődését elősegítő intézményi körülmények

- ❖ Az intézmény dolgozóinak kiegyensúlyozottsága, a felnőttvilág „stabilitása”; példamutató életvitelek
- ❖ Az iskolavezetés, a tantestület, a technikai dolgozók, a szülők és más partnerek egymás megbecsülésén alapuló kapcsolata;
- ❖ A tantestület összhangja, egységes és következetes gyermekbarát tevékenysége a nevelő – oktatómunka terén;
- ❖ Egységes értékelési rendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a tanuló teljes személyiségét;
- ❖ Szorongásmentes, bizonytalanságot kiküszöbölő körülmények megteremtése;
- ❖ Pontos, a tanulói jogos igényeket figyelembe vevő napirend megszervezése, betartása;
- ❖ Az életkori sajátosságoknak megfelelő berendezések, otthonos körülmények;

- ❖ Folyamatos iskolaorvosi ellenőrzés;
- ❖ Sportolási és szabadidős tevékenységek biztosítása;
- ❖ Tanulmányi és kulturális versenyek, műveltségi vetélkedők;
- ❖ Az önművelés lehetőségei (könyvtár, internet).

2.1.3 A tanulók megismerése

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés kellő hatékonyságú biztosítása érdekében fontosnak tartjuk rögzíteni a tanulók megismerésének iskolai programját, amelyben vizsgáljuk a tanuló

- ❖ *testi, egészségi állapotát* (könnyített testnevelés, gyógytorna kérdése, tényleges egészségügyi problémák, avagy egészségügyi probléma tüneteként megmutatkozó egyéb pszichikus gondok),
- ❖ *szociális helyzetét*: hátrányos, veszélyeztetett tanulók felmérése,
- ❖ *érdeklődését*: a cselekvését kiváltó szükségletek milyen területekre irányulnak,
- ❖ *temperamentumát*,
- ❖ *figyelmét* (megfigyelő képessége, emlékezete, képzeletének fejlődése, gondolkodásának jellemzői),
- ❖ *kommunikációs készségét*,
- ❖ *viselkedését, teljesítményét*,
- ❖ *önmagához, társaihoz való viszonyát*,
- ❖ *külső-belső motivációit*,
- ❖ *vallási elkötelezettségét*.

2.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS CÉLJA

Különösen fontos, hogy a tudást nem tekinthetjük csupán egyszerű ismeretnek. A valódi tudást alkotásként, alkalmazásképes, versenyképes tudásként értékeljük, melyet az ember a gyakorlatban is alkalmazni tud, ha arra szükség van. Ennek elsajátításához tehát szervesen hozzátartozik, hogy az ismeretek egyes tevékenységekben a jártasság, más tevékenységekben az automatizmus fokára, a készség szintjére emelkedjenek.

*Nevelői hitvallásunk: vallásos, erkölcsös életvitelt kialakítani,
a tanuló jártasságát, képességeit azok felső határáig fejleszteni.*

Az iskolai gyakorlatban a készségképzés valamennyi változatát elfogadhatónak tartjuk, és a követelmények szerint, de a tanuló képességeinek függvényében kívánjuk alkalmazni.

Valljuk, hogy a pedagógiai szakirodalom egyénre alkalmazott vegyes készségképző eljárásai hatékonyak, gyorsak.

Felzárkóztató foglalkozásaink programjában prioritást biztosítunk az úgynevezett analízáló-szintetizáló készségképzési modellnek.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programunk természetesen a tanulók adottságaira, a rátermettségre épít, de hangsúlyozzuk, hogy a szorgalmas tanulás, a gyakorlás, a képességfejlesztés lehetőségeinek széles skáláját biztosítja. Fontos megállapítanunk, hogy a képességek elsősorban a tanuló veleszületett hajlamaiból, rátermettségéből származnak, de korszerű, modern módszerekkel fejleszthetők. A társadalmi munkamegosztásra való felkészülés szempontjából tehát fejlesztésük meghatározó.

2.3 AZ INTÉZMÉNY NEVELÉSI MÓDSZEREI

A személyiség kialakításában a következetesség elvére épülő *gyakorlást, meggyőzést, követelést alkalmazzuk.*

Pedagógiai programunk szerint a *meggyőzés magában foglalja a tanuló kérdéseire adott helyes válaszokon túl azt is, hogy viselkedésének milyen várható következményei lehetnek.*

Ezen módszerek elsődleges célja a helyes viselkedésmódok megerősítése, a helytelenektől való visszatartás.

A tanulók **értelmi képességeit** a helyi tantervünk tantárgyaiban megfogalmazott művelődési anyag feldolgozásával fejlesztjük leginkább. Az ezekben rögzített tantárgyi követelmények teljesítése minden tanuló kiemelt, legfontosabb feladata.

Akaratát, szorgalmát, önállóságát mozgósítva kell – tehetségéhez mérten, minél magasabb szinten - eleget tennie tanulmányi kötelezettségeinek.

A tanulók elé állított követelményekből a tantestület számára a **következő feladatok** adódnak:

- ❖ Tudatosítsuk a tanulóknak, hogy a tudás az "én-gazdagítás", az önmegvalósítás fontos tényezője, **az ismeretek, képességek értékek**, sőt a tanulás, mint tevékenység maga is!
- ❖ **Szeretessük meg tantárgyainkat, tanítsuk meg tanítványainkat tanulni**, juttassuk őket minél több pozitív élményhez a tanítás - tanulás során!
- ❖ Ismerjük fel a **tehetségeket** és a lassabban haladókat, **lemaradókat**, részesítsük mindkettőt **különleges bánásmódban!**
- ❖ **Ellenőrzésünk, értékelésünk megerősítő, ösztönző, következetes** legyen, ne visszahúzó erő, elkedvetlenítő!
- ❖ Senki számára ne legyen leküzdhetetlen akadály az érettségi!
- ❖ Segítsük legjobb képességű tanulóink **továbbtanulásra való felkészülését!**

- ❖ Folyamatos, igényes, lelkiismeretes felkészítő munkával érjük el, hogy legyen minél több tanulóban elegendő vállalkozó kedv és kitartás az **emelt szintű érettségi vizsgák letételéhez!**
- ❖ Értessük meg tanítványainkkal, hogy minél több szakmával rendelkeznek, annál nagyobb eséllyel indulhatnak a munkaerő piacon! Ezért az **OKJ-s szakmák kínálatát** a munkaerőpiac igényeihez igazodva alakítsuk ki!
- ❖ **Kiemelten** ajánljuk tanulóinknak az **informatikai és idegen nyelvi tanulmányokat**, egyrészt mert erre van társadalmi igény, másrészt adottak ehhez feltételeink is.

A munkaközösségeken belüli és azok közötti összehangolt munka elengedhetetlen a feladatok teljesítéséhez. *Már a középiskolás diák is emberi viszonylatok szövevényes hálózatában él. Későbbi sikere, boldogulása, jó közérzete nagyban függ majd személyközi kapcsolatai minőségétől. Ezért elvárjuk tanulóinktól, hogy a szociális területeken legyenek megfelelő ismereteik, melyeket alkalmazni, gyakorolni tudnak.*

A szociális jártasság fejlesztésének feladatai a következők:

- ❖ Képessé kell tennünk tanulóinkat a másokkal való együttműködésre, **kapcsolatteremtésre, kapcsolatfejlesztésre**. Ehhez társ- és emberismeretük pontosságára van szükség, arra, hogy bele tudják élni magukat mások helyzetébe, meg tudják érteni gondolataikat, érzéseiket.
- ❖ Az **emberek közti érintkezésben** hatékony "adók és vevők" legyenek tanítványaink! A tisztelet, az odafigyelés irányítsa őket!
- ❖ **Viselkedéskultúrájukat SZÉCHENYIS DIÁK**-hoz méltóvá kell fejlesztenünk! Ismerniük, alkalmazniuk kell a különböző életszituációkban megkívánt viselkedési formákat.
 - kinek, mikor, hogyan köszönjenek, kit hogyan szólítsanak meg,
 - szavahihetőség, tapintat, megbízhatóság, tisztelet, udvariassági szabályok,
 - hibáik belátása, jóvátételi igyekezet,
 - segítőkészség, stb.
- ❖ A **konfliktushelyzetek kezelésére** készítsük fel a gyerekeket! Lássák a konfliktus okát, tudják megfogalmazni azzal kapcsolatos érzéseiket, találjanak megoldást a feloldásra!

Bár valamennyiünk személyes közreműködése, példamutatása fontos, mégis e feladatok teljesítése terén a felelősség döntő része az osztályfőnökökre hárul.

Ha vállalkozó kedvű, aktív, kreatív emberré szeretnénk formálni neveltjeinket, **ÖNISMERETÜK FEJLESZTÉSÉNEK** irányítását meg kell szerveznünk. A "kinti világ"

vadcsapásain gyakran nem a nagy tudású, de szerény, hanem a szerényebb képességű, de magát felnagyítani tudó, sokszor gátlástalan, más tollával ékeskedő tud haladni.

Ez nyilván káros, mert nem az igazi érték bontakozik ki, de az is nagy baj, hogy aki nem tudja "jól eladni magát", hamar önbizalmát, kedvét veszti. Mindezek kivédését úgy "követelhetjük" meg a tanulóktól, ha **alkalmassá tesszük őket az önnevelésre:**

- ❖ **Pozitív énkép** kialakításához segítsük hozzá tanítványainkat! **Fogadják el önmagukat**, ismerjék fel erényeiket, tudják legyőzni kiküszöbölhető hibáikat, a le nem küzdhetőkkel tudjanak együtt élni!
- ❖ Egészséges önértékelésre vezessük rá a gyerekeket, rendelkezzenek **önbecsüléssel, önbizalommal!**

Tudatosítsuk, hogy a személyiség fejleszthető, ennek érdekében **tűzzenek maguk elé teljesíthető célokat, minták, példaképek, eszményképek segítségével alakítsák önmagukat!**

Szaktanárként és osztályfőnökként egyaránt felelősök vagyunk mindezért.

Magyarságtudat, nemzeti múltunk, kultúránk ismerete, tisztelete, őrzése, a mai magyar társadalmi – gazdasági problémák iránti érzékenység, a szoros összefüggés, összefonódás tudata szűkebb – tágabb környezetünkkel, Európával és a Világgal elvárható minden magyar középiskolástól.

- ❖ Erős **érzelmi kötődést** alakítsunk ki tanulóinkban anyanyelvünk, tájaink, kulturális, tudományos örökségeink iránt!
- ❖ **Tiszteljék** tanulóink **szimbólumainkat**, nemzeti ünnepeink, évfordulóink tartalmát értsék, legyen szükségletük a megemlékezés, **akarják és tudják énekelni a Himnuszt és a Szózatot!**
- ❖ Törekedjünk arra, hogy a nemzetiségek, etnikumok, más népek **másságát elfogadják**, az előítéleteket kerüljék, a **határainkon túl élő magyarokkal vállaljanak közösséget** tanulóink!
- ❖ Láttassuk be, hogy az **idegen nyelvek ismerete** szükséges!

A következőket osztályfőnöki nevelőmunka mellett a magyar nyelv és irodalom, a történelem, földrajz, idegen nyelv, ének - zene szakosok felelőssége döntő.

A kapcsolatteremtésben, az ismeretek bővítésében nagy lehetőségek vannak az interneten. Törekszünk külföldi testvériskolák keresésére a gyergyószentmiklósi Salamon Ernő Líceummal meglévő tartalmas kapcsolatunk mellett.

Minden tevékenységünk alapja, életünk nagyon fontos, legdrágább része a **TESTI – LELKI EGÉSZSÉG:** „Ép testben, ép lélek.”

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ezzel kapcsolatos pedagógiai feladatainkat, programunkat az egészségnevelési és környezeti nevelési programban terveztük meg.

A vallásos világnézet: az Istenben való hit olyan etikai értékrendet, egyértelmű irányítást biztosít a mindennapi életvitel során, melykétségbe nem vonható és semmi mással nem pótolható. Így törekednünk kell ennek meggyőző közvetítésére tanulóink felé személyes példamutatással, adott esetben tanúságtétellel. Az intézmény minden dolgozójának ezt kell képviselnie.

3 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

3.1 **Az iskola egészségnevelési programja**

*„Az emberi életben három földi kincs van: a tudás, az egészség és a szeretet.”
(Gregus Pál)*

Ezt a gondolatot választva mottóul alakítottuk ki intézményünk egészségfejlesztési programját.

Az egészségfejlesztést egy folyamatnak tekintjük, mely magába foglalja az egészségnevelést, az elsődleges prevenciót, a mentálhigiénét, valamint az önsegítést.

3.1.1 **Az egészségnevelési program céljai, feladatai**

- ❖ Egészségmegőrzés igényének felkeltése, a megelőzés szerepének, az egyén felelősségének tudatosítása:
 - o önismeretük fejlesztése, ismerjék egészségi állapotukat, akarjanak tenni a megőrzésért, javításért.
- ❖ Mozgásban gazdag életmódra ösztönzés:
 - o a mozgás fontossága az egészség megőrzésében,
 - o a rendszeresség elve,
 - o szabadidő és mozgás.
- ❖ A helyes, változatos táplálkozás szükségességének beláttatása:
 - o divathóbortok kerülése (egyoldalú táplálkozás, szükségtelen fogyókúra, stb.)
- ❖ A személyes higiénia tanítása:
 - o higiénia és egészség kapcsolata.
- ❖ Egészséges és harmonikus életvitel kialakítása:
 - o önmaguk és mások tisztelete,
 - o felelősség önmaguk és mások iránt,
 - o egészséges párkapcsolat,
 - o káros szenvedélyek elutasítása.
- ❖ Lelki egészség és testi egészség kapcsolatának felismertetése:
 - o a társadalom erkölcsi normáinak tisztelete,
 - o tanulási technikák a kiegyensúlyozottságért (rendszeresség, idővel való helyes gazdálkodás, megfelelő környezet),
 - o krízisek és kezelési stratégiák.
- ❖ A személyes biztonság értékének tudatosítása
 - o törvények tisztelete,
 - o bűnmegelőzés,
 - o a közlekedés biztonsága,
 - o agresszió elleni határozott fellépés,

o iskolán belüli és azon kívüli bántalmazás elkerülése (megtörténte esetén teendők).

- ❖ A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos hasznos ismeretek nyújtása.
 - ❖ A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit
- o a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
 - o az egészségtudatos léthez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát
 - o a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;

3.1.2 Az egészségnevelés várható eredményei

- ❖ Az egészségtudatos, fizikailag aktív – egészségmegőrzésre épülő – motoros tevékenységekben, személyiség- és közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázó életvezetés igényének kialakulása és megvalósítása.
- ❖ A stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.

3.1.3 Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).

2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40 %-ában a testmozgás különféle formái dominálnak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.

4. Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).

5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.

6. Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai

együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.

7. A tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.

8. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.

9. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanéve aktualizált feladatterve az éves munkaterv mellékleteként kerül kidolgozásra.

3.1.4 Külső kapcsolatok

- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartunk a Szivárvány Szociális és Egészségügyi Szolgálat munkatársaival, akik a gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak rendszeresen szakmai programokat szerveznek. Szükség esetén segítséget nyújtanak a rászorulóknak, illetve a hozzájuk fordulóknak.
- ❖ Az ÁNTSZ ifjúsági védőnője a fogamzásgátlásról, párkapcsolatról, nemi higiénéről, nemi betegségekről tart rendszeresen előadásokat és kezdeményez beszélgetéseket a diákokkal az érettségüknek megfelelő szinten és témában.
- ❖ A Nevelési Tanácsadó pszichológusai a nehezen beilleszkedő, súlyos konfliktusokkal küszködő és személyiségükben és önértékelésükben, teljesítményükben segítségre szoruló gyermekeinket fogadják szükség esetén.
- ❖ Kapcsolatot tartunk még a helyi rendőrséggel, a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal és az Áldozatvédő Egyesülettel is.

Erőforrások

Belső erőforrások	Feladat	Erősségek
Iskolavezetőség	Támogatja és irányítja az iskolai egészségfejlesztési programot	Hatékony kapcsolatrendszer
Tanárok: az egészségfejlesztési team tagjai	Szervezik és koordinálják a program megvalósulását	Tapasztalataik és feladatkörük alapján segítik, biztosítják a programok sokszínűségét.
Osztályfőnökök	A tanulók életkori sajátosságainak, érettségüknek megfelelően alakítják ki a nevelési tartalmat.	Közvetlen, napi kapcsolat a diákokkal. Tudatos, tervszerű személyiségfejlesztés, egyéni bánásmód.
Szülők	Külső erőforrások biztosítása – együttműködés.	Egyéni értékelés – visszajelzés.
Diákok	Résztétel a programban.	Sokszínűség, egyéni élethelyzetek.

Adminisztratív és technikai dolgozók

Támogatási háttér biztosítása

Külső erőforrások

ÁNTSZ ifjúsági védőnő

Segíti az egészségfejlesztési programot az osztályfőnöki órák keretében.

Szakmai és szakorvosi háttér biztosítása.

3.1.5 Az egészségfejlesztésben alkalmazott módszerek

- ❖ Előadások – hiteles meghívott előadók
- ❖ Versenyek rendezése
- ❖ Plakátkészítés és iskolai kiállítások
- ❖ Kirándulások szervezése
- ❖ Beszélgetés
- ❖ Tanácsadás
- ❖ Filmvetítés – megbeszélés
- ❖ Kortárs csoport létrehozása
- ❖ Interaktív foglalkozások, véleménycseré, vita, állásfoglalás
- ❖ Szórólapok terjesztése
- ❖ Iskolarádió működtetése stb.

3.1.6 Tanórai keretek

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.

Munkaközösségi keretben történik meg a konkrét tevékenységek meghatározása, a feladatkielölés.

Magyar nyelv és irodalom

- ❖ A tanulók értsék és tudják, hogy a szép, tiszta beszéd a verbális kommunikáció elengedhetetlen része.
- ❖ Az irodalmi elemzések, olvasmányélmények pedig közvetítsék az egészséges értékrendet, segítsék a tanulókat az önértékelésben és a személyiségfejlesztésben.

Történelem

- ❖ A tanulók ismerjék meg a múlt egészséggel kapcsolatos történeteit – nagy járványokat, orvosi felfedezéseket (pl.: oltásokat) és alakuljon ki bennük az egészség mint egyik legfontosabb emberi érték.
- ❖ Kísérjék figyelemmel a társadalmi és gazdasági fejlődés életmódra gyakorolt hatását. Ismerjék meg a lakóhelyük adta lehetőségeket és törekedjenek a testi – lelki egészség harmóniájára.

Matematika

- ❖ Sajátítsák el a tanulók a tiszta, precíz munkavégzést. A rendszerező, elemző, logikai műveletek gyakorlása pedig segítse a döntés készségének fejlesztését, a jó vagy rossz döntéseink következményeinek felelősségvállalását.

Testnevelés

- ❖ Épüljön be a diákok életébe a mozgás rendszerességének öröme, a testi-lelki életre gyakorolt pozitív hatása, öröme. Alakuljon ki tudatos, egészséges énképük és tudjanak nemet mondani a káros szenvedélyekre. Fel kell hívni a tanulók figyelmét a személyi higiéné fontosságára.

Idegen nyelv

- ❖ A tanulóknak a szavak, kifejezések memorizálása során lehetőségük van a koncentrációs képességük fejlesztésére. Betekinthetnek a más kultúrákban élő emberek életmódbeli (táplálkozás, öltözködés, pihenés stb.) szokásaiba, így fejleszthető a toleranciakészségük is.

Biológia

- ❖ Számítalan lehetőséget nyújt az emberi szervezet egészséges működésének megismerésére, például légzés, szív működés, táplálkozás, szaporodás stb., és ezek fenntartására, valamint a holisztikus szemléletmód kialakítására.

Földrajz

- ❖ A tanulók ismerjék meg a különböző természeti és gazdasági környezetben élő emberek életmódját.
- ❖ Sajátítsák el az egészség holisztikus szemléletmódját.
- ❖ Értsék meg a globalitás egészségre gyakorolt hatását.

Kémia

- ❖ A tanulók ismerjék meg a különböző vegyületek emberi szervezetre gyakorolt hatását.
- ❖ Hívjuk fel a figyelmet az élelmiszeradalékok egészségkárosító következményeire.
- ❖ Tudatosuljon bennük a legális és illegális drogok rövid és hosszú távú testet és lelket is érintő negatív hatása.

Fizika

- ❖ A tanulók ismerjék meg az emberi környezet egészséget befolyásoló tényezőit, fizikai hatásait (pl. világítás, hőmérséklet, levegő).
- ❖ Alakítsák életmódjukat a megtanultak figyelembe vételével.

Etika

- ❖ A tanulók ismerjék fel az élethosszig tartó tanulás szükségességét.

- ❖ Az életkor szerinti jellembeli változásokat, a stabil értékrendünk kialakításának fontosságát, mellyel kapcsolatainkat alakítjuk természeti és társadalmi környezetünkkel egyaránt.

Rajz és vizuális kultúra

- ❖ A tanulók fedezzék fel az őket körülvevő világ szépségeit.
- ❖ Tudjanak különbséget tenni az értékes és az értéktelen művészet között.

Ének-zene

- ❖ A tanulók ismerjék fel a zene emberi pszichére gyakorolt hatását. Tanulják meg, hogy a zene segíthet oldani a feszültséget és növelheti a teljesítményt.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok, versenyek, kirándulások, túrák, jeles napok megünneplése, pályázatok.

A pedagógus, az orvos, a védőnő, a pszichológus minden szavával informál, nevel és példát mutat. Jelentős részben rajtunk múlik, milyen kép alakul ki a gyermekben az egészségről.

3.1.7 A mindennapi testedzés programja

Helyzetelemzés

Egyre romló környezetünkben a gyermekek egészségi állapota, fizikai és szellemi teherbírása csökken. A statisztikák szerint főleg mozgásszervi betegségek, gerinc- és mellkasi elváltozások jellemzőek.

Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve folyamatosan figyelemmel kísérjük tanulóink egészségi állapotát, és osztályfőnöki tanmeneteinkben tervezzük meg a szükséges egészségmegőrző témákat. Hangsúlyozottan foglalkozunk a személyes higiéné kérdéseivel.

Kiemelt jelentőségű a testnevelési óra és a mindennapos testedzés az egészségmegőrzés szempontjából, ezért igyekszünk mindent megtenni a feltételek megteremtéséért. Az iskola tanulóinak egy része felmentett, illetve gyógytestnevelésre jár. Testnevelő tanár kollégáink versenyeztetik a tehetséges gyerekeket.

A mindennapos testnevelés a diák sporttevékenységgel, a tömegsport foglalkozással, a szakági edzéssel és az öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységet. Ez az elv az iskolai programban is tükröződik.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ennek érdekében: a testnevelő tanárok felméri, hogy a tanulók a következő tanítási évben milyen iskolai sportkörü foglalkozások megtartását igénylik. A felmérés eredményeképpen elkészül az iskolai sportkör szakmai programja.

A mindennapos testnevelés nemcsak a sportsikereket tűzi ki célul, hanem a tanulók egészségének javítását is.

Kiemelt szempont, hogy a tömegsport jellegű „sportdélutánok” a tanulók igényei szerint működjenek. A sportfoglalkozások tervezésénél, szervezésénél a tanulói igények alapján az alábbi sportágak a legnépszerűbbek: futball, kézilabda, atlétika, lány foci.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy tűnik, hagyomány jellegű tömegsport rendezvénné válhat a 24 órás focibajnokság, 12 órás kosárbajnokság és a különböző sportágakban osztálybajnokságok szervezése, lebonyolítása.

Lehetőséget keresünk más verseny és életmód sportágak megismerésére, szponzorok felkutatásával, amely lehetővé tehetné sítáborok, kajak-, kenu- és vízi táborok szervezését.

Normál testnevelés: A középiskolai évfolyamokon a heti óraszámok a törvényi előírások szerint alakulnak. Ez jelenleg heti 5 óra.

Könnyített testnevelés: tanulók a normál órán differenciált oktatásban vesznek részt, és az általuk végezhető anyagból kapnak osztályzatot.

Azok a tanulók, akik egészségi állapotuk miatt gyógytestnevelésre utaltak, szakképzett gyógytestnevelő vezetésével tartott órán vesznek részt. Osztályzatukat végzett munkájuk alapján kapják.

Azok a tanulók, akik testnevelésórán szerzett ismereteiket gyarapítani szeretnék, tömegsport foglalkozáson vehetnek részt (pl. atlétika, labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, röplabda).

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthetők.

Az egészségfejlesztő testmozgás program hatékony megvalósulása érdekében

- ❖ minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalommal történjen meg a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése,
- ❖ minden testnevelés órán legyen gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna,
- ❖ valósuljon meg a testnevelési anyag egészében a gerinc- és ízületvédelem, külön figyelemmel a fitness mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire (243/2003. (XII.17.) kormányrendelet testnevelési alapelvei és céljai),

- ❖ minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is,
- ❖ a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás programban,
- ❖ életmód-sportokat és életminőség-sportokat is tanítson meg (olyanokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében),
- ❖ a testmozgás program játékokat és táncokat is tartalmazzon.

Természetesen a konkrét feladatok megvalósulásának megtervezése, a célok lebontása az éves munkatervben a testnevelő tanárok feladata.

3.1.8 Egészségmegőrző környezet kialakítása

Hosszú távú céljaink

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének.

Az iskolai egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység legyen, amely egyaránt irányul a pedagógusok és a tanulók ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktató-nevelő munkában a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Továbbá:

- egészségügyi tudatosság kiépítése,
- társadalmi változások követése,
- ismeretek pontosítása,
- magatartás változtatása,
- öntudatosság kiépítése, attitűd változtatása,
- döntéshozó képesség javítása,
- testhigiénia, mentálhigiénia és testkultúra kialakítása.

Rövidebb távú céljaink

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, az életkorral járó biológiai, pszichikai változásokat, a belőlük adódó higiénés teendőiket. Fejlődjenek az egészséges életvitelhez szükséges képességeik. Ismerjék meg az egészségre káros szokások biológiai, élettani, pszichés összetevőit, következményeit: alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív

életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás, különös tekintettel a prevencióra. A tanulók ismerjék meg a társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdéseit. Legyenek tisztában a fogamzásgátlás szerepének fontosságával, a korai szex problémáival. Vállaljanak aktív szerepet az egészség értéként való tudatosításában.

3.1.9 Feladatok

- ❖ általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése,
- ❖ egészségfejlesztő környezet megteremtése,
- ❖ egészségfejlesztő közösségi tevékenység kialakítása,
- ❖ egyéni képességek fejlesztése,
- ❖ az iskolaorvos és a védőnő, az iskolapszichológus részvétele az egészségnevelési programban,
- ❖ a célok megtestesülése a tantárgyak tanterveiben, éves tanmeneteiben,
- ❖ a tanulók egészségi állapotának rendszeres felügyelete (iskolaorvos, gyermekvédelmi felelős),
- ❖ a szabadidőben végezhető sportolási lehetőségek megismertetése, irántuk a diákok érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzés,
- ❖ a büfé kínálatának egészségesebbé tétele,
- ❖ a mellékhelyiségek higiénikusabbá tétele.

3.1.10 Az egészségnevelés területei

- ❖ önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- ❖ az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- ❖ az értékek ismerete,
- ❖ az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- ❖ a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- ❖ a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- ❖ a tanulás és technikái,
- ❖ a tanulási környezet alakítása,
- ❖ az idővel való gazdálkodás szerepe,
- ❖ a rizikóvállalás és határai,
- ❖ a szenvedélybetegségek elkerülése,
- ❖ a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

3.1.11 Módszerek

A helyben megfogalmazódó igények kielégítése és az egészségmegőrző iskola kialakítása az elsődleges cél (tanulói részvétel a döntéshozatalban, „alulról építkezés”, az egészségfejlesztési szükségletek helyi szinten fogalmazódnak meg, és az iskolában tanulók, dolgozók együtt határozzák meg a beavatkozások szükséges irányát). Ehhez a jól bevált és eddig is alkalmazott pedagógiai módszereket alkalmazzuk.

- ❖ felvilágosítás (dohányzás, drog, alkohol veszélyei, helyes táplálkozási szokások),
- ❖ érzelmi nevelés (az egészségkárosító magatartásformák háttérben a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg),
- ❖ önismeret fejlesztése,
- ❖ média (televízió, rádió, újságok) segítő szándékú anyagai, iskolarádió, iskolai hirdetőtáblák
- ❖ a gyógytestnevelés, könnyített testnevelés órák
- ❖ szűrővizsgálatok: általános orvosi vizsgálat
- ❖ alkalmassági vizsgálat
- ❖ iskolai fogászat
- ❖ csoportos, személyre szabott foglalkozások alkalmazása (iskolai orvos, védőnő, osztályfőnök). Kiemelt témák: szex, szerelem, család, drog, dohányzás, szenvedélybetegségek.
- ❖ városi, megyei, országos rendezvényeken részt venni (Futófesztivál, AVON Fuss az egészségéért!, stb.)
- ❖ kirándulások (osztály, iskolai)
- ❖ tájékoztató fórumok megszervezése, együttműködés a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadónap), együttműködés az iskola orvosával, védőnőjével, egészségügyi intézménnyel, szakmai tanácskozások, továbbképzések, tréningek
- ❖ az iskolai vöröskeresztes csoporttal együttműködni.

3.1.12 Az elsősegélynyújtás alapjai

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási alapismereteket,
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, annak helyi szervezetével; a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe, pályázatokba,
 - az iskola támogatja a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseken.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő következő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	• rovarcsípések • légúti akadály • artériás, ütőeres vérzés • komplex újraélesztés
fizika	• égési sérülések • forrázás
kémia	• mérgezések • vegyszer okozta sérülések • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés
osztályfőnöki	• balesetvédelem • teendők baleset esetén • a mentők hívásának helyes módja • elsősegély-nyújtása baleset esetén • iskolaorvos, védőnő segítségének kérése

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

testnevelés	• esések • magasból esés
-------------	--

5. Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- Ifjúsági Vöröskeresztes csoport működtetése,
- elsősegély-nyújtási bemutató szervezése az Országos Mentőszolgálat, az Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegély-nyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- Évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap szervezése a tanulók számára.

3.2 Az iskola környezeti nevelési programja

3.2.1 Kiemelt stratégiai céljaink

- ❖ A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- ❖ A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.
- ❖ Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékenyebbé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.
- ❖ A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív egyénre gyakorolt hatásait a környezeti következmények tükrében.
- ❖ A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Magatartásukban alakuljon ki és erősödjön meg a személyes biztonságra való törekvés. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- ❖ A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megővésének céljaival összhangban.

Módszerek, tanulásszervezési formák:

- Tanítási órán kívüli környezetben megvalósuló egyéni, páros és csoportos tevékenységformák.

3.2.2 A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben:

A tanórákhoz hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel.

3.2.3 A környezeti nevelés tantárgyközi keretek közt

Cél	Feladat	Tevékenység	Kritérium
1. Környezettudatos magatartás elősegítése	A természeti környezet időbeli, térbeli, működésbeli változásainak érzékelése, helyi, térségi, globális szinten. A természetes és környezetbarát anyagok felhasználása. Az újrahasznosítás fogalmának, hasznának ismerete.	Zaj- és levegőszennyezés mérése az iskola településén.	A káros környezeti hatások tudatosítása. Környezetbarát anyagok megismerése.
2. A környezetért felelős egészségorientált életvitel elősegítése	Felelős állampolgári szerepekre való felkészítés. Környezetszennyezés elhárítása, környezeti problémák felismerése. Felelős állampolgári magatartás kialakítása. Tudatos egészségmegőrzési viselkedés. A szűrővizsgálatok fontosságára felhívni a figyelmet.	Az Alaptörvény környezet védelméről szóló cikkeinek értelmezése. A komplex intézményi mozgásprogramban szereplő feladatok megvalósítása.	A közvetlen környezet problémáinak felismerése. Az egészségmegőrzés alapjainak a kialakítása.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

3. Környezettudatos értékrend, „ökológiai morál” kialakítása	Gondolatok befogadására és kifejezésére való nyitottság és képesség fejlesztése. A környezet esztétikai felismerése iránti igény kialakítása. Az együttes cselekvésekhez szükséges sajátos kommunikáció fejlesztése. Családi szerepek.	Helyzetgyakorlatok, tanórai és tanórán kívüli tevékenységek. Az iskola esztétikai képének közös kialakítása. Osztálykirándulás, projektnapok, iskola szintű programok közös megvalósítása.	Szerepjátékok által a különböző élethelyzetek megismerése.
---	--	--	---

4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

„Egynek minden nehéz;
Soknak semmi sem lehetetlen”.
(Széchenyi István)

A tanulás színterén – az iskolában – **közösségben történik a nevelés**. Ez a nevelőközösség a legeggyetemesebb emberi értékeket hordozza. Ha gyerekeink jól érzik magukat egy csoportban, akkor az **ott elfogadott értékek** vagy értéktelenségek önmaguktól **beépülnek személyiségükbe**. Ezért fontos, hogy **az iskola igazi nevelőközösség legyen, mely fejlesztve az egyént maga is fejlődik** és képes a veszélyeztető csoportoktól távol tartani a tanulókat.

4.1 Feladatok

- ❖ Segítsük elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel!
- ❖ Törekedjünk arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az értékeket, normákat, szabályokat, ismereteket, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez nélkülözhetetlenek!
- ❖ Ismertessük meg tanítványainkat a polgári demokrácia intézményeivel, alapvető jogaikkal, kötelességeikkel, melyek biztosítják számukra a gyakorlati életben való tevékeny közreműködést!
- ❖ Hagyományaink, ünnepeink tiszteletét mélyítsük el tanítványainkban!
- ❖ Tanulóink legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsüljék meg ezeket!
- ❖ Iskolánk és a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában – jó alkalom erre a testvériskolai kapcsolat(ok)!
- ❖ Tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába!
- ❖ A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének értelmezésének megvédésének képességei álljanak!
- ❖ Iskolánknak az új információs környezetben eligazodó, azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie!
- ❖ A pedagógusok fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársuk iránti elfogadó és segítőkész magatartást!
- ❖ Kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk tanár – diák, diák – diák és tanár – tanár viszonyában!

A közösségfejlesztés céljaként elérendő magatartás a tanulók vonatkozásában:

- egymás megbecsülése
- felnőttek iránti tisztelet
- udvariasság

- kulturált beszéd
- durvaságtól mentes társas kapcsolatok
- környezet rendje, tisztasága
- a társadalmi tulajdon védelme
- öltözködésük mértéktartó legyen, tartsák be a házirend előírásait.

A közösségfejlesztés céljaként elérendő magatartás a nevelők vonatkozásában:

- a pedagógus alakítsa, formálja a fiatalok neveltségi állapotát
- a nevelőtestület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése
- munkatársi jó viszony megőrzése
- munkájukban legyenek igényesek, pontosak, fegyelmezettek
- nevelőmunkájukban a gyermekközpontúság, a tolerancia, az egyéni bánásmód, a türelem tükröződjék
- egységes követelményrendszer betartása
- törekedjenek a szülőkkel való jó viszony kiépítésére.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Az iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

4.1.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- szaktárgyi órák
- osztályfőnöki órák

4.1.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- iskolai könyvtári foglalkozások
- tanulmányi kirándulás
- múzeumlátogatás
- irodalmi és zenei előadások
- szakkörök (színjátszó kör, énekkar),
- versenyekre való felkészítés
- testvériskolai kapcsolat(ok)

4.1.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányításával együtt önállóan intézik saját ügyeiket.

Célunk, hogy az iskola tanulói együttesen és egyénileg is valós gazdái legyenek az iskolai élet azon részének, amelyek irányítására, szervezésére a KT, a Házirend és a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata felhatalmazást ad.

A tanuló jogi képviselője a diákönkormányzat.

Fontos az információcsere: a gyerekeknek alkalmuk és módjuk legyen elmondani kívánságaikat, javaslataikat, panaszait. A tanuló minden olyan érdemi kérdésben kapjon szót, mely a közösség életét érinti.

Az iskolai diákönkormányzatot irányító pedagógus ötletet, tanácsot ad, irányít, meggyőz, kezdeményez, ha kell. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

Legfontosabb feladata:

- ❖ a tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselője,
- ❖ tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre,
- ❖ a diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében és szervezésében:
 - versenyt hirdet
 - javaslatai alapján jutalmazza a kiváló eredményeket elérő tanulókat, s elmarasztalja a házirend megsértőit,
 - ötletei nyomán szervezi az iskolai szabadidős programokat,
 - részt vesz a tanulóközösség rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában,
 - dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról,
 - lebonyolítja a diákparlamentet.

4.1.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- színház- és mozilátogatások
- kiállítások
- klubdelutánok
- sportfoglalkozások
- erdei iskolák.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel. Mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- a tanulók közösségi magatartásának kialakításához;
- véleményalkotó és véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához;

- a másság elfogadásához;
- az együttérző magatartás kialakításához;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb közösség-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során. Megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

4.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI

4.2.1 Osztályközösségeink

A 9. évfolyamon szerveződő osztályaink eltérő fejlettségű, előképzettségű, különböző környezetből érkező tanulók csoportjai. Legfontosabb célunk, hogy ezekből a csoportokból olyan valódi közösségeket formáljunk, amelyek képesek és hajlandók a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására és képesek ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni.

Pedagógiai munkánkat nehezíti, hogy serdülőkorban fokozottan jelentkeznek a különbségek. A tanulóknál elsőbbséget élvez az önmegvalósítás kérdése, s ezt erősítik a társadalmi elvárások is (nyelvvizsga, számítástechnikai ismeretek, sikeres érettségi-felvételi vizsgák).

Folyamatos, kitartó munkával fokozatosan el kell érünk, hogy a tanulóknál kialakuljon a szolidaritás, a tolerancia és a felelősség.

Követelmények a közösségfejlesztésben:

- törekedjünk a bizalmon alapuló együttműködés kialakítására,
- kapjon kiemelt szerepet a közösségben a közvélemény alakítása,
- az osztály hangadóinak magatartását egyéni foglalkozással, esetleg csoportnyomással, tanári, szülői ráhatással pozitív irányba kell befolyásolni,
- a tekintélyes tanulók kapjanak hangadó szerepet,
- erősítsük a kéttagú vagy kis létszámú csoportokat is, hogy vegyék ki részüket az osztályépítő munkából,
- tudják a tanulók a konfliktushelyzeteket kezelni,
- ismerjék meg a tanulók az egészséges versenyszellemet,
- neveljük ki a diákvezetőket, segítsük munkájukat,
- örüljenek tanulóink egymás sikereinek, egészséges versenyszellem alakuljon ki bennük!

4.2.2 Iskolaközösség

Az iskolai szintű közösséget elsősorban azok a tevékenységek fejlesztik, amelyek sok tanulót mozgatnak, hagyományt teremtenek és őriznek.

Ilyen hagyományteremtő és őrző rendezvényeink:

- a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepei (okt. 23., márc. 15.)
- megemlékezés Széchenyi István születésének és halálának évfordulóján (szept. 21., ápr. 8.)
- megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)
- megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (febr. 15.)
- megemlékezés a Holocaust áldozatairól (ápr. 16.)
- Trianon-emléknap
- karácsony
- diáknap
- szalagavató
- végzős növendékek faültetése
- ballagás
- tanévnnyitó és tanévzáró ünnepély
- alkalmi rendezvények
- vízkereszt (január 6.)
- húsvét

A névadónk tiszteletéhez köthető hagyományok:

- ❖ **Széchenyi István születésének, halálának évfordulóiról** való megemlékezéseken az osztályok 2 tanulója és az osztályfőnökük egy - egy szál virágot helyez el a névadó szobra előtt, az iskolavezetés a "nem osztályfőnökökkel" koszorúz.
- ❖ **Széchenyis Napokat** szervezünk tavasszal, melynek programja lehet:
 - diáknap (IDŐ szervezés);
 - Széchenyi Tanulmányi Verseny;
 - Széchenyi Bál nyitótáncsal;
 - 24 órás mérkőzések.
- ❖ **Széchenyis Diákgála** – 4 évenként kerül megrendezésre.
- ❖ A **ballagó diákok** a **Széchenyi szobortól indulnak** és virágot helyeznek el előtte.

Ünnepségeink megőrzendő formái:

Szeretnénk, ha a fogadalmak szövege, a szalagavató és ballagás menetrendje, szertartása nem változna, ezért ezeket rögzítjük.

A tanévnyitó ünnepségen az iskolakezdők fogadalmat tesznek az iskolazászló előtt.

Én a hatvani Széchenyi István Római Katolikus Középiskola diákja az iskolazászló előtt ünnepélyesen fogadom, hogy iskolám öntudatos és hűséges tanulója leszek. Képességeimhez mértén tanulok, féltő gonddal örzöm, tisztelem, gazdagítom iskolám hagyományait, óvom hírnevét. Mindenkor megtartom a közösség döntéseit, felelősséggel és kezdeményezően formálom az iskola életét, vigyázok tisztaságára, értékeire. Vállalom a magyar nép és az emberi haladás ügyét. Becsületes, cselekvő polgára leszek hazámnak.

❖ **Karácsony** (DÖK vagy osztály szervezésével): karácsonyfát állítunk, a gyerekek feldíszítik – minden osztály saját kezűleg készít egy-egy díszet –, minden tanuló kap jelképes ajándékot (pl. 1 szem szaloncukor).

❖ **Szalagavató:** decemberben rendezzük a szülők, tanárok, 11. és 12. osztályosok részvételével.

- Az iskolazászlót követve bevonulnak a 12. osztályosok osztályfőnökük vezetésével.
- Az osztályok 2 - 2 tanulója a zászlóra tűzi az osztály szalagját, majd ismerteti az arra írt jelmondatot.
- Az osztályfőnökök feltűzik tanítványaik szalagját.
- Fogadalomtétel:

Ünnepélyesen megfogadom, hogy mindig becsülettel, tudásomhoz, képességeimhez mértén jól dolgozom. Fogadom, hogy igaz emberséggel szolgálom hazámat.

- A 12. osztályosok „nyitótáncot” mutatnak be a szalagtűzés után.
- A 11. évfolyam szervezi.

❖ **Ballagás**

- Az alsóbb évesek a ballagás előtti napon összegyűjtik a virágokat, a ballagás reggelén a megadott rend szerint díszítik fel az iskolát.
- A ballagók gyülekeznek a saját termükben.
- A 11-esek elbúcsúztatják a ballagókat tantermeikben, átadják a tarisznyát, könyvet.
- A ballagók felsorakoznak a Széchenyi - szobor előtt és virágot helyeznek el előtte.
- Hosszú csengetés után a ballagók elindulnak az osztályokban a megadott haladási rend szerint. Amikor a ballagók az összekötő folyósóra érnek az osztályok követik őket és a kert felé vonulnak ki az ünnepség színhelyére. A ballagók a Széchenyi és az Szent. István Általános Iskola közötti úton haladnak a kert felé.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

• Ünnepség:

1. Himnusz éneklése
2. Köszöntés
3. Szavalat
4. 11. osztályos tanuló búcsúztat
5. 12. osztályos tanuló búcsúzik
6. Zászló átadás:

Búcsúzó diák:

Iskolánk zászlaját átadom. Tanuljatok becsülettel, eredményeitekkel öregbítsétek iskolánk hírnevét, őrizzétek az általunk kialakított jó hagyományokat.

Búcsúztató diák:

Iskolánk zászlaját átveszem. Társaim nevében ígérem, hogy névadónkhoz méltóan, képességeinknek megfelelően, szorgalmasan tanulunk. Példákat követve továbbra is tartalmas, színes diákélet megerősítésére törekszünk.

7. Iskola igazgatója elbúcsúztatja végzős diákjait
8. Fogadalomtétel:

Megfogadom, hogy iskolám tanításait, Széchenyi emberségének, alkotni vágyásának, hazaszeretetének példáját magammal viszem. Igyekszem mindig az egykori Széchenyis diákhoz méltóan élni és dolgozni.

9. Szózat éneklése

❖ A ballagók az iskolazászlót követve az előbbi útvonalon vonulnak vissza az épületbe.

❖ **Tanévzáró ünnepségünkön** a tanév értékeléseként könyvjutalmakat adunk.

❖ **Az évközi megemlékezéseken a műsort a színjátszó kör és az énekkar adja.**

A hagyományápolás külsőségekben is megnyilvánul. A Házirend a tanulók számára kötelező ünnepi viseletet ír elő. Az iskola alkalmanként évkönyvet készít, melyben az iskolai élet jelentős eseményeit rögzítjük.

Követelményrendszerünket nem lehet, nem is kell kampányszerűen "teljesíteni", folyamatos munkát igényel. Feladatainkat osztályfőnöki, illetve tantárgyi tanterveinkben ütemezzük, iskolánk minden tevékenységébe - szabadidő, hagyományok, stb. - "becsempésszük", életkorhoz, érdeklődéshez, aktualitáshoz, illetve tantárgyi tartalomhoz igazítjuk. Az oktatási - nevelési folyamatban végrehajtásuk eredményességét ellenőrizzük, értékelünk, minősítünk. A kívánt eredmény nyilván egyénenként változó időben jelentkezik. A lényeg az, hogy minden diákunk a folyamat végére "átvegye" közvetített értékeinket.

5 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

A pedagógusok legfontosabb feladata:

A tanulói személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgákra való sikeres felkészítése.

5.1 A pedagógusok alapvető feladatai

Nevelői tevékenysége és életvitele:

- munkáját, a katolikus szellemiség által elfogadott erkölcsi-etikai normáknak megfelelően végzi, mindennapi nevelői munkája megfelel a Római Katolikus Egyház szemléletének
- kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
- családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
- együtt halad az úton a nevelőközösséggel, osztályával, tanítványaival felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi
- szükség esetén támogatással, korrepetálással segíti a lemaradó diákokat
- saját tanítványait az általa tanított tantárgyból magántanítványként sem az iskolában sem azon kívül nem tanítja.

Főbb feladatai:

- megtartja a tanítási órákat,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- a helyi tanterv alapján megírja a tanmeneteket, szakmai munkáját ez alapján szervezi, a két hónapnál nagyobb mértékű lemaradást jelzi az igazgatónak,
- munkaidejének beosztását az SzMSz megfelelő szakaszai részletezik,
- a munkaidőkeretben meghatározott munkaidőt csak írásos igazgatói utasításra lépheti túl,
- legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor – ellenőrizve az állapotokat – utolsóként távozik,
- zárt termeket (nyelvi laborok, informatika termek) az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
- tanítási óráján vagy közvetlenül azt követően bejegyzi a naplót, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
- rendszeresen értékeli tanulói tudását, félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzatot (de legalább félévi 3 osztályzatot) ad minden tanítványának,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- összeállítja, megírta és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja,
- a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követő órán ismerteti a tanulókkal,
- az osztályzatokat folyamatosan bejegyzí a naplóba,
- tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- évente két alkalommal fogadóórát tart az éves munkatervben kijelölt időpontban,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- az igazgató beosztása szerint részt vesz az érettségi, szakmai, felvételi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken,
- helyettesítés esetén szakszerű órát tart,
- egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítők számára az osztályokban elvégzendő tananyagról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt tanmeneteit – a szakszerű helyettesítés megszervezése érdekében – az igazgatóhelyetteshez eljuttatja,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket, folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,
- elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepekre, hangversenyre, mozilátogatásra, stb.
- szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel,
- az osztályozó értekezletet megelőzően legalább két nappal lezárja a tanulók osztályzatait,
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,

Különleges felelőssége:

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a nevelési igazgatóhelyettesnek,
- követi a katolikusok által elismert nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit,
- részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családi és otthonos légkör megteremtésében, a diákcsoportoknak az iskola életébe történő bevonásában,
- közreműködik a katolikus iskola céljainak megvalósításában, hogy az iskola a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon a kultúra, a gazdaság és a társadalom keresztény értékek szerinti formálásához.

5.2 Az osztályfőnök feladatai:

- feladatairól és hatásköréről irányadóak az SzMSz megfelelő fejezetében leírtak,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb., ügyel a pontos adminisztrációra,
- igény esetén előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét,
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- az osztályozó értekezletet megelőzően legalább 3 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére,
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel való kapcsolattartásában,
- közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek, illetve a tankönyvrendeléssel kapcsolatos listák összegyűjtésében,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, egyéb műsorának, stb. előkészítő munkálataiban,
- minden tanév első napján ismerteti osztályával az iskolai házirendet a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulónak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat,
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei:

- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 8 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket,
- a írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- *az SzMSz előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, illetve ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén,*
- az osztályozó értekezlet napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen, az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

6.1 A TEHETSÉG KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

"Táplálni kell ıt könyvekkel, külön feladatokkal, gyakoroltatni kell az agyát, hogy tudjon futni, de nem szabad behle extra valakit csinálni, mert az elronthatja. És vigyázni kell nagyon, hogy el ne nyomjuk! Van egy téveszme, hogy a lángelmét nem lehet elnyomni, az utat tör magának. Csudát tör utat! Nincs könnyebb dolog, mint egy lángelmét elnyomni, mert az nagyon érzékeny. Azt úgy el lehet fűjni és taposni, mintha ott sem lett volna". - Ha hozzánk kerül, tápláljuk őt, vigyázzunk rá!

(Szent-Györgyi Albert)

6.1.1 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek elvei

Alapelvek

A kulcskompetenciák fogalmi hálója tartalmazza azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti a tanulót a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt világban. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden diáknak szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) Kormány Rendelet 9 kulcskompetenciát fogalmaz meg, amelyek az iskolai képességfejlesztés alapját jelentik: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, a hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség. A 200/2007. (VII.31.) Korm. rendelet az előbbieket részben módosítva hét kulcskompetenciát jelöl meg.

Alapvető célunk azon kompetenciák fejlesztése, amelyekre minden tanulónknak szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához:

Célunk különösen, hogy végzett tanulónk

1. Rendelkezzen az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció minél magasabb, de legalább tantervünkben elfogadott szintjével (magyar, angol, német tantárgy)!

- ❖ **Az anyanyelvi kommunikáció:** amely magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.
- ❖ **Az idegen nyelvi kommunikáció:** az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás). Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei, érdeklődése szerint.

2. Rendelkezzen a matematikai és természettudományos gondolkodás illetve a kapcsolódó képességek minél magasabb, de legalább a tantervünkben meghatározott szintjével (matematika, fizika, kémia, biológia)!

- ❖ **A matematikai kompetencián** a matematikai gondolkodás alkalmazásának képességét értik, amely alkalmassá teszi az egyént a mindennapok problémáinak megoldására. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok, táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.
- ❖ **A természettudományos kompetencia,** készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatot adjon, előrejelzéseket tegyen. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését, és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget. A teremtet világban való felelősségteljes életet.

3. Legyen képes az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatára (informatika)!

- ❖ **A digitális kompetencia:** felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje, továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

4. Legyen képes a hatékony, önálló tanulásra (minden tantárgy, osztályfőnöki)!

- ❖ **A hatékony, önálló tanulás:** azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamatokban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

5. Rendelkezzen olyan személyes és állampolgári kompetenciával, melynek birtokába harmonikus életvitelre és közösségi beilleszkedésre képes (osztályfőnöki, etika, történelem)!

- ❖ **A szociális és állampolgári kompetencia:** a személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, és harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltétele. Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, a társadalomban. Ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben. Mindig az igazságot képviselje, ezért álljon is ki!

6. Legyen kezdeményező képes, kreatív, ésszerű, kockázatot vállalni tudó (gazdasági ismeretek)!

- ❖ **A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:** segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Mindig a megoldást keresi, az előrejutás feltételeit kutatja. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

7. Rendelkezzen esztétikai – művészeti tudatossággal és kifejezőképességgel (magyar, rajz és vizuális kultúra, ének-zene)!

❖ **Az esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség:** magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

A kulcskompetenciákkal meghatározott alapvető célokból adódó kiemelt fejlesztési feladataink:

- a tanulók képesek legyenek énképükbe integrálni az elsajátított tudást, legyenek felelősek önmagukért, fejlődésükért
- ismerjék és értsék nemzeti kultúránk értékeit, múltunkat, történelmi eseményeinket, a kiemelkedő magyar személyiségek munkásságát, életvitelét, etikai felfogását,
- mélyüljön el nemzettudatuk, hazaszeretetük,
- váljanak európai polgárokká, de legyenek elfogadóak más kultúrák iránt is, ismerjék az egyetemes emberi civilizáció eredményeit, problémáit
- legyenek a társadalom aktív résztvevői az emberi és a demokratikus jogok tiszteletben tartásával, példamutatóan éljenek,
- ismerjék és értsék az alapvető gazdasági fogalmakat és összefüggéseket – ennek jegyében mindhárom szakmacsoportban tanítunk gazdasági ismereteket
- jellemezze őket a környezet ismeretén és személyes felelősségükön alapuló környezetkímélő és gyarapító magatartás
- törekedjenek tudatosan testi és lelki egészségük megővására, a betegeket, a hátrányos helyzetűeket, a fogyatékosokat segítsék
- képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, önművelésre, tudásukat tudják új helyzetekben is alkalmazni
- legyen átfogó képük a munka világáról, legyenek képesek jól dönteni, amikor pályát választanak, illetve módosítanak

A felsorolt alapvető célok és feladatok által meghatározott tanítási folyamatot úgy tekintjük, mint a tanulók tanulásának megszervezését, irányítását.

Ezen felfogás lényegéből fakad az a két pedagógiai módszer illetve alapelv, melyeket különösen fontosnak tartunk:

- differenciált tanulásszervezés
- a tanulási esélyegyenlőség megteremtése és biztosítása

6.1.2 A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások

1. felkészítés tanulmányi versenyre
2. felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre
3. szakkör (szervezésének elvei, hagyományos szakkörök 9.3 fejezetben)
4. korrepetálás (szervezésének elvei, hagyományos korrepetáló foglalkozások 9.3 fejezetben)
5. egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat (a könyvtár nyitvatartási rendjének függvényében)
6. egyéni, öntevékeny számítógép-használat
7. egyéni, öntevékeny tornaterem, edzőterem használat (a DSK-val kötött megállapodás függvényében)
8. egyéni, öntevékeny sportpályahasználat (a DSK-val kötött megállapodás függvényében)
9. író-olvasó találkozók
10. tudományt népszerűsítő előadások
11. kiállítások szervezése
12. szakértők, előadók, vendégek meghívása
13. hangversenyek, előadóestek szervezése
14. színház-, mozi-, múzeumlátogatás, tanulmányi és szakmai kirándulások szervezése
15. „Ki mit tud?”-ok szervezése
16. iskolai filmvetítések (filmklub)
17. speciális tanfolyamok (gépkocsivezetés, tánciskola)
18. speciális tanácsadások (pályaválasztási, jogsegély stb.)
20. főbb egészségügyi szűrések iskolailag előírt kötelező formája
21. iskolaorvosi, iskolafogászati, iskolapszichológusi rendelés.

6.1.3 Szakköri foglalkozások szervezése

A szakköri foglalkozások óraszámai a számított órakeret terhére valósulnak meg, az alábbiak szerint:

Szakkörök és felkészítő foglalkozások feladata

Tantárgyi ismeretek bővítése, érdeklődés fejlesztése, a tanulók képességeinek, hajlamainak kibontakoztatása.

A tanulók érdeklődésének felmérése szeptember hónapban.

Csoportok szervezése, foglalkozások beindítása kellő számú jelentkező esetén október 15-ig az iskolai órakeret függvényében.

Szakköreink lehetnek:

- énekkar
- színjátszó kör
- Tudományos Diákkör (TDK)
- szaktantárgyi szakkörök
- alkotókör (irodalmi, művészeti)

- természetjáró csoport
- számítógépes programozás, multimédiás
- városi, megyei, regionális, országos tanulmányi és szakmai versenyekre felkészítő foglalkozások

A szakkörök az érdeklődés függvényében évente változhatnak.

A fentiekén túl népszerűsítjük tanulóink körében a levelezős feladatmegoldó, az egyéb területi, megyei és helyi versenyeket.

6.1.4 A tehetséggondozás formái, keretei

- ❖ A tanórákon differenciált foglalkozással, csoportmunkával segítjük a tehetséges tanulók előmenetelét.
- ❖ Iskoláink ösztönzik a nyelvvizsgára való felkészülést.
- ❖ 11-12. évfolyamokon diákjaink tehetséggondozása emeltszintű érettségire felkészítő órákon történik, előzetes választás alapján.
- ❖ Tanulói és szülői igény szerint lehetőség van felvételi előkészítő tanfolyamok tartására is alapítványunk segítségével.
- ❖ Iskolánk támogatja tanulóink részvételét a különböző tantárgyi, kulturális és sportversenyeken. A lehetőséget biztosítja azzal, hogy finanszírozza (az anyagi keretekhez mérten) a versenyek nevezési díját, a tanulók útiköltségét. A felkészítést tapasztalt szaktanárok segítik.
- ❖ A tanulók önálló ismeretszerzését segíti az iskolai könyvtár és a könyvtárostánár.
- ❖ A diákgálán, az iskolai rendezvényeken és ünnepségeken szereplési alkalmat biztosítunk tehetséges diákjaink számára (éneke, zene, tánc, vers, próza, színjáték).
- ❖ BUMM (Business Ma Mindenkinek) előadások szervezésének lehetősége.
- ❖ Üzleti nyelvvizsgára felkészítés (LCCI akkreditált üzleti nyelvvizsga).
- ❖ Projekt-módszerrel történő tanulásszervezés.

6.2 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

Hogy hová születtünk, milyenek születtünk, nem rajtunk múlik, de meghatározza esélyeinket egy életre. A hátrány milyensége, mértéke olyan különböző, hogy a lemaradással küszködők segítése - akár a tehetségeké - egyénre szabott módszereket, egyéni bánásmódot igényel. Így az is komoly pedagógiai kihívást jelent, és gyakran "ráérzéseinkre" vagyunk utalva.

A képességek elsősorban a tanuló veleszületett hajlamaiból, rátermettségéből származnak, de korszerű, modern módszerekkel fejleszthetők.

A felzárkóztatás célja a hiányok pótlása, hogy a tantervben megjelölt új ismeretek megfelelő elsajátításához szükséges képességek kialakuljanak.

A felzárkóztatás első lépése annak felderítése, hogy milyen területen és miben mutatkozik a lemaradás. Szükséges azokat az okokat feltárni, amelyek a tanulót hátrányos helyzetbe juttatták.

A hátrányos helyzet kialakulását előidéző gyakoribb okok:

- egyéni adottságok,
- a tanulni tudás hiánya vagy annak tökéletlensége,
- helytelen, nem hatékony tanulási módszerek,
 - ❖ a sikeres továbbhaladáshoz szükséges előismeretek nem állnak megfelelő szinten,
 - ❖ az érdeklődés hiánya egy adott tantárgy vagy annak egy-egy területe iránt,
 - ❖ a tanuló motiválatlansága, a szorgalom hiánya,
 - ❖ a tanuló visszafogó környezete,
 - ❖ a tartós hiányzás,
 - ❖ akaratgyengeség,
 - ❖ szociális hátrány,
 - ❖ családi problémák.

6.2.1 A tanulási kudarc okainak kiderítésére és megoldására szolgáló program

Testi, egészségi állapot:

Könnyített testnevelés, gyógytorna kérdése, tényleges egészségügyi problémák, avagy egészségügyi probléma tüneteként megmutatkozó egyéb pszichikus gondok feltárása és megoldásuk segítése.

Szociális helyzet:

hátrányos, veszélyeztetett tanulók felmérése, a problémák kezelése.

Tanuló érdeklődése:

feltárni, hogy a tanuló cselekvését kiváltó szükségletek milyen területekre irányulnak, és e területen a segítséget biztosítani.

A tanuló tanulmányi lemaradása:

A felzárkóztatásra vonatkozó igényeket a szaktanárok és az osztályfőnökök jelzik az igazgatóhelyettesnek, és a felmerülő igények alapján felzárkóztató foglalkozások szervezhetők. Ezek a foglalkozások lehetőséget biztosíthatnak a tananyag feldolgozására és rögzítésére.

Önmagához, társaihoz való viszonya és temperamentuma:

önismeret és konfliktuskezelés tanítása.

Mentális képesség:

figyelem, megfigyelőképesség, gondolkodás, emlékezet, képzelet fejlesztése a tanítási órákon.

Kommunikációs készségének fejlesztése.

A tanuló külső-belső motivációi:

Megteremteni a megfelelő motiváltság külső és belső feltételeit.

A problémák feltárásához a szükséges információ begyűjtése az osztályfőnökök feladata, elvárható, hogy ez kellő tapintattal, és odafigyeléssel történjen, tiszteletben tartva a tanuló személyiségi jogait.

Lehetőségei:

- ❖ beszélgetés a tanulóval,
- ❖ konzultáció a szaktanárokkal,
- ❖ konzultáció a szülővel,
- ❖ ifjúságvédelmi felelőssel,
- ❖ kapcsolatfelvétel szükség szerint a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- ❖ kapcsolatfelvétel szükség szerint, a gyámügyekben illetékes hivatallal,
- ❖ kapcsolatfelvétel szükség szerint, iskolaorvossal,
- ❖ kapcsolatfelvétel szükség szerint iskolai védőnővel
- ❖ kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolapszichológussal,

A hátránnyal küzdő diák tanáráként fontos tulajdonságok, teendők:

- ❖ .A pedagógus a tanulók órai szereplése, de különösen a tantárgyi felmérések eredménye alapján állapíthatja meg a hiányosságokat. Ezek feltárása megmutatja, hogy a pótlást az alapoknál kell-e kezdeni, vagy részletkérdésekben.
- ❖ Felzárkóztató foglalkozásaink programjában prioritást biztosítunk az ügynevezett analízáló-szintetizáló készségképzési modellnek.
- ❖ figyelem: felismerni a lemaradót, megkeresni az okokat;
- ❖ bizalom, bátorítás, empátia, tapintat;
- ❖ segítség a tanulásban (tanulási technikák, segítőtárs), felzárkóztatásra, korrepetálásra irányítás;
- ❖ személyre szabott differenciálás;
- ❖ önbizalom erősítése, teljesíthető feladatok adása

Képességfejlesztési programunk a tanulók adottságaira, a rátermettségre épít, de hangsúlyozzuk, hogy a szorgalmas tanulás, a gyakorlás, a képességfejlesztés lehetőségeinek széles skáláját biztosítja.

6.2.2 Az otthoni felkészülési munka szabályozása

Intézményünkben az átlagos felkészültségű és képességű tanuló otthoni terhelését valamennyi tantárgy házi feladatának kiadásakor figyelembe kell venni. Biztosítani kell, hogy a távolabbról bejáró tanulónak is maradjon megfelelő mennyiségben pihenő-, és szórakozási ideje. Ennek érdekében az adott osztályokban oktató pedagógusok tanév elején, illetve új órarend készítésénél egyeztetnek.

A felkészülési munka szabályozása az írásbeli és a szóbeli munka mennyiségére egyaránt kiterjed. A házi feladatban a kapcsolódó ismeretek gyakorlása, megszilárdítása a követelmények sikeres teljesítését segítsé elő.

Figyelní kell a tanulók egyenletes leterhelésére. Fejleszténí kell a tanulók kreativitását házi dolgozatok készítésével, vagy gyűjtő- kutató munka segítségével. Az egyéni képességek megfelelő differenciált feladatok megoldásával segítjük a lemaradók felzárkózását, illetve a tehetséges tanulók képességek fejlesztését.

Tanácsot kell adni az otthoni tanulási idő hatékony és célszerű kihasználására (pl.: felkészülési sorrend, prioritás a tantárgyak között).

6.3 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Az intézményben **negatívna minősített viselkedési megnyilvánulások a gyerek családi és iskolai kapcsolatzaaraival, érzelmi életének sérüléseivel függnek össze.** A magatartási problémák egy részében a gyökörek, a család érzelmi-nevelési körülményeiben kereshetők.

Lehetnek olyan jelzések, amelyek előre vetítik a gondot: közöny, passzivitás, érzelemszegénység, érdeklődés hiánya, elkülönülés, közömbösség a társak iránt, túlzott félelem, szorongás, ok nélküli sírás, irigység vagy féltékenység más gyerekekkel kapcsolatban, koncentrációzavar, teljesítményromlás, beszédzavar stressz-helyzetekben, önfegyelem hiánya, apró holmik eltulajdonítása, stb.

A magatartási zavarok egyik, az iskolában leginkább szembetűnő formája az agresszív megnyilvánulásokban fejeződik ki. A magatartási problémák egy része deviánssá válhat.

A beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái:

- ❖ az együttműködési készség hiánya
- ❖ durva hang, durva érintkezési mód
- ❖ feltűnni vágyás, imponálni akarás
- ❖ agresszivitás, kötekedés
- ❖ megbízhatatlanság
- ❖ felelőtlenség
- ❖ peremhelyzet a csoportban
- ❖ az érzelmi-indulati élet szélsőséges kiegyensúlyozatlansága
- ❖ gyenge kudarcűrés

Pedagógiai feladat:

Az intézmény egész élet- és tevékenységi rendjével, érzelmi légkörével segítse a gyerekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését, fizikai és pszichikai teherbíró képességének növekedését. Az iskola emberközpontú légköre, az iskolai élet nyitottsága segítse a tanulók

teljesítményét az oldott, közvetlen, bensőséges emberi kapcsolatokkal. A diák érezze és tudja, hogy problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanáraihoz.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek leküzdése a tanuló, a nevelőtestület, a tanulói közösség és a szülők közös feladata.

Kiemelt szerepe van e téren az osztályfőnöknek, aki:

- ❖ igyekszik megismeri a tanuló családi körülményeit,
- ❖ folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel,
- ❖ szükség esetén családlátogatást is tehet,
- ❖ igyekszik megismerni a tanuló karakterét,
- ❖ lehetőség szerint tájékozódik a tanuló baráti köréről, társas kapcsolatairól,
- ❖ személyes elbeszélgetéssel, bátorítással irányíthatja tanítványait,
- ❖ lehetőséget biztosít a közösségi feladatvállalásra,
- ❖ úgy igyekszik formálni a közösséget, hogy az a nehézségekkel küzdő tanulót befogadja, vele saját értékrendjét segítő módon elfogadtassa,
- ❖ szükség esetén az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének segítségét kérheti, aki szakemberhez irányíthatja a tanulót.

Az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős közös feladatai:

- ❖ a magatartási problémákkal küzdő gyerekeink figyelemmel kísérése,
- ❖ az egyénre szabott feladatok adása,
- ❖ az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás,
- ❖ tanulóink bevonása a közösségi tevékenységekbe
- ❖ a tanulók jó képességeinek további megerősítése, fejlesztése,
- ❖ az érzelmi kötődés, a kapcsolat megteremtése (tanárokkal, társakkal),
- ❖ a tanulóink bevonása a délutáni foglalkozásokba,
- ❖ a rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, családlátogatás),
- ❖ kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén segítség igénybe vétele.

A pedagógusok feladata az észlelt nehézségek okainak feltárása és orvoslásuk elősegítése.

Pedagógiai tevékenységek

- ❖ a fogadóórákon és a szülői értekezleteken túl, egyéni időpont egyeztetésével fogadjuk a szülőket,
- ❖ iskolai védőnő és az osztályfőnökök együttműködése,
- ❖ kapcsolattartás a helyi nevelési tanácsadóval,
- ❖ kapcsolattartás a területileg illetékes gyerekjóléti szolgálatokkal,
- ❖ szükség szerint kapcsolattartás a gyámügyi szolgálatokkal,
- ❖ lehetőség szerint az iskolai kortársképző hálózat fenntartása, továbbépítése,
- ❖ folyamatos információadás a Magyarországon működő elérhető, anonim segélykérőrendszerekről,
- ❖ a több éve jól működő prevenciós városi védőnői programok folytatása,
- ❖ az iskolai prevencióhoz szükséges ismeretterjesztő anyagok folyamatos bővítése,
- ❖ osztályfőnöki munka hatékonyságának biztosítása,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- ❖ iskolai vöröskeresztes csoport további működtetése, munkájának fejlesztése,
- ❖ pályaválasztási tanácsadás,
- ❖ kollégiumi felvétel támogatása.

A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

1. konzultáció tanulási problémákról,
2. kötetlen tárgyú konzultáció tanárral (más iskolai szakemberrel),
3. speciális tanácsadások (pályaválasztási, jogsegély stb.),
5. mentálhigiénés szolgálat (iskolapszichológus),
6. iskolaorvosi rendelés.

6.4 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

"Az a mód, ahogyan egy társadalom a gyermekeket kezeli, nemcsak törődésének és együttműködésének fokát jelzi, hanem jól tükrözi az adott társadalom igazságérzetét, jövő iránti elkötelezettségét, valamint azt is, mennyire fontos számára az eljövendő generációk emberi feltételeinek javítása."
(Javier Peres de Cuellar)

Az iskola egyedül nem nagyon tud fellépni problémakezelő módon - ehhez anyagi és szakmai erői hiányoznak -, de a megelőzésért sokat tehet. Ha a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel együttműködve figyeli a tanulók viselkedésbeli változásait, akkor "jelezhet" a "tünetekről", s talán a megfelelő szervezet, szakember megakadályozhatja a tünetek súlyosbodását, nem alakul ki komoly teljesítmény-, viselkedés-, kapcsolatzavar.

Célunk:

- ❖ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek feltérképezése és olyan irányú támogatása, amellyel a lemaradás mértékét csökkentjük és az esélyegyenlőséget biztosítjuk a számukra.
- ❖ Általános prevenció, mellyel új információkat, ismereteket közvetítünk és készségeket fejlesztünk. Mindez annak érdekében történik, hogy egészséges, nyitott, problémamegoldó, toleráns, a konfliktusokat hatékonyan kezelő személyiségekké váljanak tanulóink.
- ❖ Életvezetési ismeretek és készségek tanítása során – elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék önmagukat és társaikat, közvetlen környezetük veszélyeit és a káros szenvedélyeket. Elsajátítsák az ezek ellen való védekezés lehetőségeit és a felelősséggel való döntést.

Feladat:

- ❖ Ismerjük meg a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, baráti és kortárs kapcsolatait. Szükség esetén jelezzük a megoldást segítő személyek, intézmények részére. (pl. szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó stb.)
- ❖ Szükség esetén többszöri családlátogatás.
- ❖ Esetmegbeszélés kezdeményezése az érintett szakemberekkel.
- ❖ Beszélgetés, tanácsadás.
- ❖ Önismereti csoport működtetése pszichológus irányításával.

A prevenció részben tanórai és tanórán kívüli keretek között zajlik.

Az általános gyermekvédelmi tevékenységformák az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok és a gyermekvédelmi felelős részvételével történnek.

6.4.1 A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkája

A Gyermekvédelmi, Köznevelési Törvény, valamint a Köznevelési Törvény végrehajtási utasítása és egyéb jogszabályok alapján végzi.

Munkáját **az igazgató irányítja és ellenőrzi, gondoskodik a gyermekvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről.**

Feladatai:

- ❖ Tájékoztatja a tanév elején az ellenőrzőn keresztül a tanulókat, szülőket arról, hogy milyen problémákkal, hol és milyen időpontokban fordulhatnak hozzá.
- ❖ Ismerteti az érintettekkel, az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- ❖ Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (Gyermejjóléti, Családsegítő, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági Lelkiségi Telefon-szolgálat, Gyerekek Átmeneti Otthona stb.) elérhetőségét.
- ❖ Fogadóóráin meghallgatással, segítő beszélgetéssel, pedagógiai módszerekkel segít a tanulóknak, szülőknek, pedagógus munkatársainak a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok, gondok megoldásában.
- ❖ A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök közreműködésével.
- ❖ Veszélyeztető okok feltárása esetén megismeri a tanuló családi környezetét, helyzetét.
- ❖ Egyéni pedagógiai tervet készít a probléma kezelésére.
- ❖ A hátrányos és veszélyeztető okok megszüntetése, a tanuló problémájának megoldása érdekében kapcsolatot tart az igazgatóval, igazgatóhelyetttel, az osztályfőnökökkel, pedagógusokkal, a diákönkormányzatot segítő tanárral és annak vezetőivel.
- ❖ A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók problémáinak megoldása érdekében együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálatral és más szociális intézményekkel.
- ❖ A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységét és tanulási előmenetelét figyelemmel kíséri, és adott esetben javaslatot tesz a változtatásra.
- ❖ Minden esetben a gyermekek érdekeit képviseli.
- ❖ Részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásán.
- ❖ Általános prevenciós tevékenységet végez a tanulók szociokulturáliságának függvényében.
- ❖ Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére, illetve a gyógyult szenvedélybeteg tanulók beilleszkedésének elősegítésére.
- ❖ Drog- és bűnmegelőzési programokat szervez.
- ❖ Mentálhigiénés programok bevezetését szorgalmazza.
- ❖ Gyűjti és terjeszti a gyermekvédelemben felhasználható új pedagógiai módszereket, eszközöket, szakirodalmat.
- ❖ Figyelemmel kíséri az e témában meghirdetett pályázatokat, és azokat közzéteszi, illetve pályázatot készít.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- ❖ A rendelkezésre álló eszközökkel segíti az iskola dolgozóinak gyermekvédelmi munkáját.
- ❖ Közreműködik a szociális támogatás elveinek meghatározásában, a rendelkezésre álló összegek elosztásában (tankönyvtámogatás, bármilyen szociális támogatás).
- ❖ Támogatja a rászoruló családokat gyermekeik eltartásában és nevelésében, ha arra a szülők alkalmasak, de kezdeményezi a gyermek kiemelését a családjából, ha a szülők alkalmatlanok feladatuk ellátására
- ❖ Megkeresi a pedagógiai beavatkozás sikeres forrásait, azokat célszerűen alkalmazza, szükség szerint veszi igénybe a gyermekvédelem intézményeit.

A veszélyeztetett gyermekek helyzetének felmérése után intézkedési terv készítendő:

- ❖ a velük való foglalkozásra,
- ❖ a többi gyermek veszélyeztetettségének megelőzésére.

Az intézmény által adható támogatás leggyakoribb lehetőségei:

- ❖ tanulmányi segítség (korrepetálás, pótló foglalkozás, szakkör, klub stb.)
- ❖ életviteli segítség (menza, tanulószoba)
- ❖ anyagi segítség (rendkívüli és rendszeres segély, helyi anyagi támogatás pénzben és természetben) kérése
- ❖ tanácsadás (tanulónak, szülőnek, nevelőnek)
- ❖ a család segítése hivatalos ügyekben
- ❖ a tanulóval és szüleivel való személyes foglalkozás, ennek keretében lehetőség szerint egészségügyi ellátáshoz juttatás
- ❖ a gyermeknek és/vagy családjának patronálása, társadalmi pártfogása, utógondozás
- ❖ védő-, óvóintézkedések, helyileg alkalmazható formáiban nyújtott segítség
- ❖ közösségi és/vagy hatósági beavatkozás javaslása.

Ezekon kívül a szükségessé váló eseti intézkedések. A Diákönkormányzat, Diák Sportkör, és egyéb társadalmi szervezetek bevonása az iskolai gyermekvédelem problémáinak enyhítése érdekében.

6.5 A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Egyre nagyobb különbség tapasztalható **a családok társadalomban elfoglalt helye, anyagi helyzete** között, mely maga **után vonja a tanulásra, művelődésre, önművelésre való igény egyre nagyobb különbségét is**. Nő a csendesen leszakadó, elszegényedő, gyermeküket napi nehézségek közt nevelők száma.

Feladataink:

- A különböző háttérrel rendelkező diákok számára biztosítsuk az **esélyegyenlőséget** a közösségbe való beilleszkedéshez, illetve a tanulásban, a művelődésben, a világra való nyitásban.
- **Ismerjük fel a hátrányos helyzetet!** A felismerésre lehetőség nyílik a gyerekekkel való gyakori és kötetlen együttlétek és a családlátogatások alkalmával.
- **Művelődési hátrány esetén** fejlesztő felzárkóztató programokra, tanórán kívüli közösségi megmozdulásokra kell irányítani a gyermekeket, **élményszerzés, információszerzés, beilleszkedés és a közösség normáinak felvétele** érdekében.
- **Anyagi hátrány esetén** tankönyvvásárlási támogatást, bizonyos programokon való részvételhez, esetenként alapítványi hozzájárulást kell igényelni a tanuló számára. Az iskola segítheti a szülőket komoly anyagi megterhelést jelentő programoknál a lakóhely szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylésekor. A gyermekek anyagi támogatását biztosíthatjuk különböző **pályázatok, ösztöndíjak** elnyerésével is.
- Ha szükséges, **motiváljuk a tanuló kollégiumi elhelyezését**.

6.5.1 A tanulók szociális helyzetének felderítése

A szükséges információ begyűjtése az osztályfőnökök feladata. Ez kellő tapintattal és odafigyeléssel történjen, tiszteletben tartva a tanuló személyiségi jogait:

- beszélgetés a tanulóval
- konzultáció a szaktanárokkal, a szülővel, az ifjúságvédelmi felelőssel,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a gyámügyekben illetékes hivatallal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolai védőnővel, az iskolaorvossal, iskolapszichológussal.

6.5.2 A segítségadás lehetséges formái

- ❖ tanulmányi segítség (korrepetálás, szakkör). Hagyományos korrepetáló felzárkóztató foglalkozásokat szervezhetünk a következő tantárgyakból: matematika, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem. Igény szerint évente változhat, bővíthet

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- ❖ anyagi segítség (rendkívüli és rendszeres segélyek, helyi anyagi támogatás pénzben és természetben) kérése
- ❖ az ingyenes tankönyvellátás lehető leggyorsabb lebonyolítása, az információáramlás segítése
- ❖ tanácsadás (tanulónak, szülőnek, nevelőnek)
- ❖ a tanulóval és szüleivel való személyes foglalkozás
- ❖ közösségi és/vagy hatósági beavatkozás javaslása
- ❖ felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése - költségvetés, pályázatok függvényében
- ❖ drog-, bűnmegelőzési programok - osztályfőnöki órákon, iskolai vöröskereszttel, ifjúságvédelmi felelőssel, költségvetés függvényében kortársképzéssel
- ❖ pályaorientációs tevékenység
- ❖ felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon
- ❖ motiválás arra, hogy a gyermek vegye igénybe a kollégiumi és az étkezési ellátást
- ❖ kapcsolattartás a szakszolgáltató intézményekkel
- ❖ tankönyvtámogatás elveinek évenkénti felülvizsgálata

7 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mértén részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában.

A tanulói érdekvédelem, érdekérvényesítés szerve az iskolai Diákönkormányzat (DÖK). Minden osztály 2-2 tagot delegálhat az iskolai Diákönkormányzatba. Ezek a tagok képviselik az osztályok érdekeit, tájékoztatják társaikat az őket érintő fontos kérdésekről, társaik véleményének kikérése után gyakorolják a véleményezési jogot, és vezetőt választanak maguk közül, aki kapcsolatot tart iskolavezetéssel.

Jogikat és kötelezettségeiket a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolják. A DÖK feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A Diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettséggel és pedagógus szakképesítéssel rendelkező személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A Diákönkormányzat az érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanítási órán kívüli területeinek, valamint a tanítási-tanulási tevékenységekkel összefüggő szabadidő tervezésében, szervezésében, lebonyolításában. Például: vetélkedők, pályázatok, sportélet, kirándulások, kulturális és szabadidős programok, a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap). Ezekben a kérésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a DÖK iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület, az igazgató felé.

A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskola éves munkatervének összeállítása előtt,
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A tanulók nagyobb közössége – a tanulói létszám minimum 25% - a – véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanulólétszámot érinti, ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában, a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

A Diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más szervekkel való kapcsolattartásban a DÖK iskolai diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

8 KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL

8.1 AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZERVEZETEKKE VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

8.1.1 Szülői háttér, SZMK

Értékközvetítő, normaalkító feladatait az iskola mindig is a szülői háttérrel együttműködésben próbálja elérni. A szülői házzal való kapcsolattartás hagyományos rendszerét szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, írásbeli tájékoztatók és iskolai rendezvények biztosítják. Ezeken túlmenően a szülők véleményét fokozottan figyelembe vesszük minden olyan döntés előtt, amely a családokra anyagi kihatással lehet.

Véleményük meghallgatása nélkül nem szabad az iskolai házirendet módosítani, s meg kell hallgatni őket a tanórán kívüli foglalkozások tervezésekor is. Olyan tudatosan felépített együttműködés szükséges a szülőkkel, amelyben a szülők érzékelik, hogy a középpontban az ő gyermekük, az ő problémáik és azok megoldásai állnak. Várhatóan tovább nő a fokozott pedagógiai törődést igénylő fiatalok száma, s ezt a szülőkkel való kapcsolattartásban is figyelembe vesszük.

Az együttműködés egyik formája lehet a **Szülők iskolája**. Évente 3-4 alkalommal meghívott előadók, szakemberek segítségével a szülők számára is problémát jelentő kérdésekkel kapcsolatos előadások, illetve konzultáció formájában erősítenénk közös feladatainkat, nevelési céljainkat, valamint a család és iskola együttgondolkodása kapna hangsúlyt (bűnmegelőzés, prevenció, magatartászavarok, tehetség, továbbtanulás, stb.).

Szülői érdekérvényesítés:

Intézményünkben jelenleg osztályszülői munkaközösségek működnek. Az osztályokat képviselő szülők minden év szeptemberében megbeszélést tartanak, amelyen kidolgozzák éves programjukat, újrapasztázzák az iskolai szülői szervezet vezetőit, vagy megerősítik a régiókat funkciójukban. Az iskolai szülői szervezet háromtagú vezetése konkrét munkakapcsolatban áll az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, rendszeresen részt vesz az iskola rendezvényein, konzultál az intézmény egészét érintő nevelési kérdésekről.

8.1.2 Diákönkormányzat

A tanulói érdekvédelem, érdekérvényesítés szerve a **Diákönkormányzat (DÖK)**.

Jogaikat és kötelezettségeiket a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolják.

A DÖK a szabadidőt a tanítási - tanulási tevékenységgel szorosan szervezi.

A szabadidő szerepe, funkciója:

- ❖ személyiségfejlődés elősegítése
- ❖ pihenés, regenerálódás biztosítása
- ❖ művelődés, szórakozás biztosítása.

Ezek a feladatok kapcsolódnak az élmények, az érzelmi élet, társas kapcsolatok fejlesztéséhez, alakításához.

A feladatok megvalósításához nagyon nagy szükség van arra, hogy a tanulók maguk választhassák meg a tevékenységet:

- ❖ legyen miből választani

A tevékenység segítse azt a fajta tehetségfejlesztést, ami az egyéni érdeklődés alapján a leghatékonyabb.

A DÖK céljai:

- ❖ megtanítja a közösséghez való tartozás érzését, szerepét: pontosságra, kitartásra, rendre, fegyelmre tanít
- ❖ segíti a tanulót a testi, lelki, szellemi egészség fejlesztésében
- ❖ erősíti a jellemet, akaratot
- ❖ kialakítja a helyes eszmény választását, követését
- ❖ irányítja a kulturált viselkedés, fegyelmezett magatartás kialakulását
- ❖ csökkentheti a társadalmi beilleszkedési zavarokat
- ❖ fejleszti a különböző nemű, eltérő képességű és adottságú fiatalok között a pozitív irányú kötődést, kapcsolatot.
- ❖ El kell terelni a diákok figyelmét az olyan tömegkommunikációs eszközökről, amelyek károsan hatnak, torzítják a személyiséget és annak fejlődését.
- ❖ Lényeges, hogy a tanulók programjaiba lehetőség szerint vonjuk be a szülőket és a városban működő, segítő szándékú intézményeket.

A DÖK szerepe ezek megvalósításában:

- ❖ A DÖK szervezeti felépítéséből, működéséből következik, hogy elsősorban a "mozgalmi" élettel, diákvezetők képzésével, diákprogramok (diákrektor választása, fordított nap, diákgála stb.) megszervezésével foglalkozik.
- ❖ A DÖK működési szabályzatát az SZMSZ tartalmazza, éves munkaterve tanévenként változik.
- ❖ Az intézmény eredményes működését hatékonyan segíti a diákok szervezetének demokratikus működése. Az önállóság fejlesztéséhez, az irányításhoz, a

kiscsoportokban történő munkavégzéshez kiváló alkalom a diákújság és a diákrádió szerkesztő-bizottságainak működése, az egyes programok szervezése, lebonyolítása.

- ❖ A diákvezetők munkájuk során megtanulják a toleráns viselkedést a másik és a másság elfogadását, a többiek véleményének meghallgatását, érveik elfogadását, a vitatkozást kulturált keretek között.
- ❖ Bekapcsolódnak a városi, megyei, regionális, országos diákszervezetek munkájába (parlamentek, táborok, vezetőképzők stb.).
- ❖ A DÖK a diákok egyik érdekvédelmi szervezete (a másik az ifjúsági szakszervezet).
- ❖ Eljárhat minden olyan ügyben, amelyet az Oktatási Törvény, a Diákjogi Charta paragrafusai engedélyeznek.

8.1.3 Tanulói vöröskeresztes csoport

Ifjúsági Vöröskeresztes csoportunk klub-jelleggel működik.

Munkájukhoz olyan vonzó programokat állítottak össze, amelyek felkeltik a fiatalok érdeklődését a vöröskeresztes eszmeiség és tevékenység iránt.

Olyan közösséget kínálnak, melynek tevékenysége egybeesik érdeklődésükkel, s így valós alternatívát jelenthet egyéb szabadidős, kulturális, vallási programok között.

Az Ifjúsági Vöröskeresztes programot a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt programja szerint állítjuk össze.

Főbb tevékenységek, programok

Szakmai programok:

- ❖ felvilágosító munka
- ❖ önkéntes munkavégzés
- ❖ képzés
- ❖ emberi kapcsolatok ápolása
- ❖ akciók munka
- ❖ versenyek.

Szabadidős programunk:

- ❖ túrák
- ❖ vetélkedők,
- ❖ találkozók.

Szakmai programjaink közül az egészséges életmódot érintő felvilágosító, illetve önkéntes munkát tekintjük nagyon fontosnak.

Lényeges, hogy a tanulók megértsék milyen fontos tagjai a társadalomnak, s ha felelősségteljesen viselkednek - megóvják egészségüket -, segítenek egy magasabb életminőséget elérni önmaguk és egyben a közösség számára.

A felvilágosító munka kiemelt területei:

- ❖ az egészséges táplálkozás
- ❖ drog- és alkoholfogyasztás megelőzése
- ❖ szexuális felvilágosítás
- ❖ dohányzás és az egészség.

A megelőzésben a legtöbb segítséget a kortársképzők nyújthatják. A fiatalok sokkal inkább elfogadnak információkat, tanácsokat kortársaiktól, mint a felnőttektől. Nagy hangsúlyt helyezünk a kortársképzésre, amelynek során a fiatalok megtanulják, hogyan lehet felvilágosító, megelőző munkát végezni társaik körében.

Az egészségnevelő programok lebonyolításában az osztályfőnökök segítséget nyújtanak. A munkához szakmai támogatást a helyi Vöröskeresztes Szervezet és a Városi ÁNTSZ munkatársai nyújtanak.

Tanulóink rendszeresen részt vesznek a városi vagy megyei feladatok teljesítésében. (Különböző rendezvényeken az elsősegélynyújtás és az ügyelet biztosítása.)

A vöröskeresztes patronáló tanár munkája anyagilag nem támogatható, ezért szüksége van az erkölcsi, szellemi és szakmai támogatásra a pedagógus kollégák részéről.

8.2 A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

8.2.1 Gazdasági egységek

Számunkra létkérdés a környezetünkben lévő vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, szövetkezetekkel, vállalkozókkal való folyamatos együttműködés a gyakorlati és elméleti képzésben. Ezt a széleskörű kapcsolatrendszert ápolni és fejleszteni kell, nagy figyelmet fordítva a gazdasági kamarákra is.

Olyan együttműködés megteremtésére kell törekedni, amely a tantervi előírásokkal egybeeső folyamatos és lehetőleg produktív munkával történő gyakorlati képzést eredményez.

8.2.2 A beiskolázásban érdekelt intézmények, szervezetek

A beiskolázási elképzelések realizálásához olyan információs rendszer működtetésére törekszünk, amely kellő mennyiségű, biztos információt ad a lehetséges és szükséges éves tervek elkészítéséhez.

Kiemelten fontos információs források:

- ❖ regionális és helyi fejlesztési koncepciók, különös tekintettel a Heves megyei településfejlesztési koncepcióra

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- ❖ Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézménye
- ❖ gazdasági kamarák
- ❖ munkaügyi kirendeltség
- ❖ általános iskolák
- ❖ szülői közösségek
- ❖ TISZK.

Saját tanulóinkat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekről.

8.2.3 Egyházak

Az intézmény fenntartója a Váci Egyházmegye Ordináriusa.

Intenzív kapcsolat kialakítására törekszünk az intézmény fenntartójával, a megyei önkormányzattal, a helyi önkormányzattal, az önkormányzatok bizottságaival, hogy minél pontosabb képet kaphassanak az iskola belső életéről, eredményeiről, gondjainkról. Bízunk abban, hogy nemcsak a zavartalan működést tudjuk együttesen megteremteni, hanem a további fejlődés feltételeit is.

Nevelőmunkánk során biztosítjuk a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését. Egyházi fenntartású köznevelési intézmény lévén a nem katolikus vallási, világnézeti tanításokról nem foglalunk állást, de korrekt kapcsolat kialakítására törekszünk a városban működő más egyházakkal.

8.2.4 Önkormányzat

Jó kapcsolat kialakítására törekszünk a helyi önkormányzattal, az önkormányzatok bizottságaival, hogy minél pontosabb képet kaphassanak az iskola belső életéről, eredményeiről, gondjainkról. Bízunk abban, hogy nemcsak a zavartalan működést tudjuk együttesen megteremteni, hanem a további fejlődés feltételeit is.

Kapcsolódási pontokat keresünk mindazon városi közművelődési intézményekkel, kulturális és sportegyesületekkel, amelyek az iskola nevelőmunkáját kiegészítik, biztosítva ezzel a tanulók szellemi, testi fejlődését.

9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

9.1 *A vizsgaszabályzat célja*

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

9.2 *A vizsgaszabályzat hatálya*

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályzó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2012/2013-as tanév végén megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

9.3 A tanulmányok alatti vizsgák típusai

9.3.1 Osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak **osztályozó vizsgát kell tennie**, ha

- **előrehozott érettségire kíván jelentkezni**, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- **a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott**, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (összesen 250 órát meghaladó hiányzás esetén vagy akkor, ha az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át);
- **külföldi tartózkodás, magántanulói státusz** illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét;
- **felmentették** a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés);
- **tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték** (egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen)
- **más iskolából lépett át**, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- **a tanórákon nem tanult tantárgyból** osztályozó vizsga letételére engedélyt kapott.

1. Tudnivalók, szabályok az osztályozó vizsgával kapcsolatban:

- Osztályozó vizsga (a különbözeti vizsga kivételével) évente 2 vizsgaidőszakban tehető: **áprilisban és augusztusban.**
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. **A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki.**
- A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- **Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából vagy 2 tantárgyból tehető osztályozó vizsga.** Három évfolyam anyagából ill. több tantárgyból csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- **Előrehozott érettségi vizsga szándéka esetén az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni.**
- Az osztályozó vizsga letételét **az igazgató engedélyezi.**
- **Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.**
A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők, kérelemre a tanuló vizsga előtt írásbeli tájékoztatást kaphat.
- **Az osztályozó vizsga helye** az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre engedélyt az igazgató adhat.
- Az osztályozó vizsga napján a tanuló kérelmére mentesülhet a tanórák látogatásának kötelezettsége alól, egyébként az osztályozóvizsga napján, az 1-5. órán köteles megjelenni.
- A közismereti tárgyak mindegyikéből **írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni.**
Kivételt képeznek ez alól:
 - informatika – gyakorlati vizsga és szóbeli vizsga
 - testnevelés- 9. és 10. évfolyamon csak gyakorlati vizsga, 11.12.13. évfolyamon elméleti és gyakorlati vizsga

Az osztályozó vizsga nem ismételhető meg!

2. Jelentkezés osztályozó vizsgára:

- Az osztályozó vizsgára **írásban kell jelentkezni.** A **jelentkezés** kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra **január 20-ig;** az augusztusi vizsgaidőszakra pedig **május 1-ig kell beadni** az iskola igazgatójának címezve az iskola által biztosított nyomtatványon.
- Előrehozott érettségire és osztályozó vizsgára a megadott határidőig az iskola bármely tanulója beadhatja a **jelentkezését** - megfelelő indoklással az iskolában használt **jelentkezési lapon.** A jelentkezési lap aláírásával a tanuló elismeri, hogy megismerte az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat. A vizsgára jelentkező tanuló a szülő által is aláírt kérvényt az **osztályfőnökének leadja.** A jelentkezéseket **az osztályfőnök** a megadott határidőig **összegyűjti és leadja az iskolatitkárságon.**

- **A jelentkezés elfogadásáról** a szaktanár véleményének figyelembe vételével **az iskola igazgatója dönt**. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével (az augusztusi vizsgaidőszak esetén) június 15-ig. (Az áprilisi vizsgaidőszak esetén február 15-ig.)
- **Az iskolatitkár összesíti** minden vizsgaidőszakban **a jelentkezéseket**; az engedélyezett vizsgák összesítését **átadja az érintett szaktanár(ok)nak** és **osztályfőnököknek**.

3. Az engedélyezés feltételei

Pozitív döntés csak abban az esetben várható, ha a tanuló az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

- az **adott tantárgyból** tanulmányi teljesítménye kiegyensúlyozott, az előző tanév végén illetve félévkor **nem bukott egy tárgyból sem**;
- az adott tantárgyból **nincs szaktanári figyelmeztetése**;

A fentiekől eltérő esetben egyéni mérlegelés alapján az igazgató dönt.

4. A vizsga lebonyolítása

4.1. Az írásbeli vizsga

- Az **írásbeli** osztályozó vizsga időtartama **45 perc**, magyar **irodalomból 60 perc**, idegen nyelven tanult tantárgyakból a törvényi előírásnak megfelelően **60 perc**.
- **Egy napon legfeljebb 3** írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A **pihenőidő** legalább 10 perc legfeljebb 30 perc.

4.2. A szóbeli vizsga

- A **szóbeli osztályozó vizsgát** az iskola tanáraiból alakított **3 tagú vizsgabizottság** előtt kell megtartani. A vizsgabizottság **kérdező tanára** lehetőleg az a *tanár* legyen, *aki a tanulót előzőleg tanította*. Az **elnöki teendőket** az *igazgató vagy megbízottja* látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy, az adott tantárgyat tanító vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- Egy vizsgázónak **egy napra legfeljebb 3 tantárgyból** szervezhető szóbeli vizsga.
- A tanulónak az általa kihúzott **tétel kidolgozására** legalább **30 percet** kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő).
- A **feleletek** maximális időtartama vizsgázónként 15 perc.
- Az a tanuló, aki feladatát legalább elégséges szinten nem tudja megoldani, még **egy feladatot kap (húz)**, további felkészülési idővel. Végző osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

- Ha a tanuló **csak szóbeli** vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező **tanár rövid írásos értékelést** ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére **meg nem engedett eszközt használ**, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, ebben az esetben a vizsgája elégtelen.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült, eredménye elégtelen.
- Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- Az osztályozó vizsgán nyújtott **tanulói teljesítmény értékelése** az adott tantárgy **munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.**
- **Sikertelen osztályozó vizsga esetén** a tanulónak javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozó vizsgáról **jegyzőkönyvet** kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő **záradékkal** be kell vezetni.
- **Az eredményhirdetés** legkésőbb az a vizsgaidőszak utolsó vizsganapját követő napon.
- Az eredményhirdetésig a tanároknak **titoktartási kötelezettsége** van.
- **Az eredményhirdetésen a megjelenés kötelező.**

5. Az osztályozó vizsgák dokumentálása:

Az osztályozó vizsgák dokumentálása a jegyzőkönyvek alapján történik **a törzslapban és a bizonyítványban.**

- A törzslapban a jegy dokumentálható a megfelelő táblázatban és a jegyzetben a következő **záradékkal**:

Érdemjegyet (tantárgy neve) tantárgy(ak)ból (osztályozó vizsga jegyzőkönyv dátuma) osztályozó vizsgán kapta. (osztályfőnök aláírása)

vagy

A törzslapban a jegyzetben a következő záradékkal:

Érdemjegyet (tantárgy neve) tantárgyból (osztályozó vizsga jegyzőkönyv dátuma) osztályozó vizsgán kapta. Eredménye a (évfolyam száma) évfolyamon (jegy betűvel, majd mögötte zárójelben számmal)(osztályfőnök aláírása)

- A dokumentálás a bizonyítványban: a záradék megegyezik a törzslapban szereplővel.
- Az osztályozó vizsga dokumentálását a jegyzőkönyv lezárását követő **öt munkanapon belül** el kell végeznie az osztályfőnöknek.

6. Felmentés óralátogatás alól

- Ha a tanuló a tantárgyat osztályozó vizsgával teljesítette előrehozott érettségi indokával, mindaddig járnia kell az órákra, ameddig az adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát nem tett.
- Az előrehozott érettségi vizsga után az **órák látogatása nem kötelező, de** a szinten tartás érdekében **ajánlott.** Az előrehozott érettségi után a tanuló **akkor látogathatja a tanítási órákat, ha ezt kérelmezi** az iskola igazgatójánál, aki ezt engedélyezte. Ez

alól kivétel a testnevelés tantárgy, mert az egészség védelme érdekében a testnevelés órákon való részvétel minden tanuló számára kötelező. Felmentés írásbeli kérelemre csak akkor adható, ha a tanuló élsportoló.

- Ha a tanuló a tantárgyat a sikeres előrehozott érettségi után nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár, illetve a folyosó. Az iskola épületét lyukas órán elhagyni, - az utolsó tanítási óra kivételével, - nem lehet.

Osztályozó vizsga előrehozott érettségi miatt

- Az előrehozott érettségit a tanuló tanulmányi munkája mellett és nem helyette vállalja, ezért **csak az érettségi napjára és az írásbeli érettségi idejére kap felmentést az iskolalátogatás alól.**
- Az osztályozó vizsgára való felkészülés **nem ad felmentést más tantárgyak óráinak látogatása és az órákra való felkészülés alól!**
- A tanuló az önként vállalt osztályozóvizsgára **önállóan készül fel, és saját felelősségére jelentkezik**, de szaktanára köteles tanácsot adni a felkészüléshez a tanulónak, amennyiben kéri.
- A tantárgyak részletes követelményrendszerét minden tanuló megtalálja a Pedagógiai Programban az iskola honlapján vagy a könyvtárban.
- Minden iskolánkkal tanulói jogviszonyban lévő diák számára **a vizsga díjmentes.**

Osztályozó vizsga hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók esetén

- Amennyiben a tanulók dolgozatírásokról rendszeresen hiányoznak, **témazáró** dolgozataikat évente 2 **pótdolgozat-író napon** teljesíthetik. Egy tantárgyból két dolgozatot vagy maximum két tantárgyból 1-1 dolgozatot tudnak így pótolni egy pótnapon. Az egyeztetés osztályfőnöki kötelesség, vita esetén az igazgató dönt.
- Ha még így sem sikerül elegendő, a Pedagógiai Programban előírt számú érdemjegyet szerezni - **a tanuló nem osztályozható.**
- Az osztályozó vizsga időpontja a nem osztályozható tanulók esetében **január utolsó hete az első félévi tananyagból.** Az év végi osztályozó vizsgán a tanév teljes anyaga kerül számonkérésre **június 15-ig.**
- Amennyiben ez nem sikerül, vagy a tanuló nem jelenik meg, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát köteles tenni.

9.3.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető.

A különbözeti vizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:

- A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell **jelentkezni.** A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is, kivéve, ha valaki külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik vizsgára.

- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály, v. évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.
- A vizsga **ideje** általában a szorgalmi idő vége vagy az év eleje.
- A **vizsgáztató tanárok** lehetőleg annak az osztálynak a tanárai legyenek, amelyben a sikeres vizsga letétele után a tanuló folytatja tanulmányait.
- A **vizsga lebonyolítása** az osztályozó vizsgára előírtak szerint történik.
- A különbözeti vizsga **díjtalan és nem nyilvános**.
- A különbözeti vizsgáról **jegyzőkönyvet kell készíteni** és a vizsga eredményét a tanuló **bizonyítványába, a naplóba és a törzskönyvbe is be kell vezetni**. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

9.3.3 Javítóvizsga

- Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított **osztályzata elégtelen volt**, vagy az **osztályozóvizsgán szerzett elégtelent**.
- A javítóvizsgára utasított tanuló vizsgát csak az igazgató által megállapított napon tehet (augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban).
- A **vizsga időpontjáról** a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- A **vizsga idejét** közzéteszi igazgató az iskola honlapján és az iskola faliújságján.
- A **javítóvizsga helye** az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A vizsga előtt legalább 30 nappal **független vizsgabizottság** kérhető.
- A **javítóvizsga követelményei** az iskola honlapján megtekinthetők, kérelemre szaktanára kinyomtatva a tanuló rendelkezésére bocsátja- ennek tényét a tanuló az iskolatitkárságon aláírásával igazolja.
- A **javítóvizsga** indokolatlan **elmulasztása** vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A **tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt**.
- A **rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak** részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell **lebonyolítani**.

- **Az írásbeli vizsga** (időtartama tantárgyanként 45 perc lehet, irodalom tantárgyból 60 perc, idegen nyelven tanult tantárgyakból 60 perc)
- Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.
- Az írásbeli dolgozatot **ne** a tanulót tanító tanár javítsa!
- **A szóbeli vizsgát** az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság **kérdező tanára ne az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg megbuktatta!**
- Az **elnöki teendőket** az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a **kérdező tanáron** kívül még legalább egy, a tantárgynak megfelelő szakos vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Ha a bizottság létszáma bármilyen okból csökken, a vizsgát fel kell függeszteni a harmadik tag megérkezéséig!
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására az idegen nyelv kivételével min. 20 percet kell biztosítani.
- A feleletek maximális időtartama 15 perc.
- Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végső osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.)
- Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli).
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívül, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjmentes a vizsgázó számára.
- **A javítóvizsga nem ismételhető meg!**
- **A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be** a törzskönyvbe és a bizonyítványba a vizsga napján.
- Az **eredményhirdetés** a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó vizsganapját követő napon.

Az osztályozó- javító és különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani, amely

- osztályozó-, javító és különbözeti vizsga esetén az A. Tü. 950. r. számú;
- a vizsga ülésrendjének jegyzőkönyve esetén az A. Tü. 511. r. számú nyomtatvány felhasználásával készül.

Az **ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvbe** be kell írni a vizsga típusát (osztályozó, javító, különbözeti), a tantárgyat, a vizsga időpontját, a vizsgacsoportot, a tanulók nevét, számát, az ülésrendet, a tanterem számát, a tételbontás idejét, a várható befejezés időpontját. Fel kell vezetni az időpontot is, amikor a tanuló a dolgozatot beadta. A megfelelő helyen szerepeljen a felügyelőtanár neve, az üres részeket ki kell húzni.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvön kívül a **vizsgák jegyzőkönyveinek** tartalmaznia kell a vizsga megnevezését, az érintett tanárok nyomtatott nagybetűvel írt nevét, aláírását; a tantárgyat, az évfolyamot, a számon kért tételek címét, a vizsga dátumát, a javasolt és végleges érdemjegyet. Hiánytalanul ki kell tölteni a tanuló adatait, törzslapszámát, a vizsgabizottság határozatát (bélyegzővel v. kézírással), a jegyzőkönyv dátumát, mely az eredményhirdetés dátuma. Az üresen maradt részeket ki kell húzni.

A hiánytalanul kitöltött jegyzőkönyveket az igazgatóhelyettes ellenőrzi, jóváhagyása után az iskolatitkárságon kell leadni.

A szabályok betartása fegyelmi felelősséggel járó kötelesség!

A melléklet **az írásbeli és szóbeli vizsgák témaköreit és követelményeit** tartalmazza tantárgyanként és évfolyamonként.

9.4 A vizsgatárgyak részei és követelményei tantárgyanként

Különbözeti, osztályozó és javító vizsgák magyar nyelv és irodalomból

MAGYAR NYELV

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	60 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

A sikeres vizsga feltétele, hogy a vizsgázó teljesítménye mindkét vizsgarészből elérje a 20 %-ot.

A vizsga értékelése:

	%-os határok
Jeles (5)	80 %-tól
Jó (4)	65 %- 79%
Közepes (3)	50 %- 64%
Elégséges (2)	30 %- 49%
Elégtelen (1)	0 %- 29%

Az évfolyamonként számonkérhető témakörök:

(Az általunk használt tankönyvek: Antalné Szabó Ágnes- Raátz Judit: Magyar nyelv és kommunikáció 9., 10., 11., 12.)

9. évfolyam:

1. A kommunikáció
2. A hangok és a hangtörvények
3. A szóelemek típusai, a szóalkotásmódok
4. A szófajok
5. A szószerkezetek
6. A mondatok
7. Helyesírásunk alapelvei és szabályai
8. A szavak hangalakja és jelentése

10. évfolyam:

1. A szöveg szerkezete, a kohézió
2. A szövegtípusok
3. A hivatalos levelek

4. A retorika
5. A nem nyelvi jelek
6. Az érvelés
7. A szövegszerkesztés
8. Anyanyelvünk változatai

11. évfolyam:

1. A jelek
2. Az alakzatok
3. A szóképek
4. A stílus
5. A stílusrétegek, a társalgási stílus
6. A tudományos, szakmai stílus
7. A hivatalos stílus
8. A publicisztikai stílus

12. évfolyam:

1. A nyelv mint jelrendszer, a beszéd mint tevékenység
2. A nyelvek
3. A magyar nyelvrokonság és bizonyítékai
4. A nyelvtörténeti korszakok
5. A nyelvmlékek
6. A magyar nyelv nyelvtani rendszerének változásai
7. A magyar nyelv szókincsének változásai
8. A jelentésváltozások

IRODALOM

A vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	60 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

A sikeres vizsga feltétele, hogy a vizsgázó teljesítménye mindkét vizsgarészből elérje a 20 %-ot.

A vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	80 %-tól
Jó (4)	65 %- 79%
Közepes (3)	50 %- 64%
Elégséges (2)	30 %- 49%
Elégtelen (1)	0 %- 29%

A vizsgán használható segédeszköz: Irodalmi szöveggyűjtemény.

Az évfolyamonként számonkérhető témakörök:

(Az általunk használt tankönyvek: Mohácsy Károly: Irodalom 9., 10., 11., 12., illetve Mohácsy Károly: Irodalmi szöveggyűjtemény 9., 10., 11., 12.)

9. évfolyam

1. Műnemek és műfajok az irodalomban
2. Mítosz és mitológia
3. A Biblia
4. A homéroszi eposzok
5. Az antik görög színház és dráma (Szophoklész: Antigoné)
6. Az ókori görög és római líra
7. A középkor irodalma
8. Az itáliai reneszánsz (Petrarca, Boccaccio művei)
9. Janus Pannonius költészete
10. Balassi Bálint művészete
11. Az angol reneszánsz irodalma (Shakespeare színháza)
12. A magyar barokk irodalma (Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem)

10. évfolyam

1. A francia klasszicizmus kora (Molière: Tartuffe)
2. A felvilágosodás a világirodalomban
3. A magyar felvilágosodás irodalma (Batsányi János, Kazinczy Ferenc művei, tevékenysége)
4. Csokonai Vitéz Mihály költészete
5. Berzsenyi Dániel költészete
6. Az európai romantika kora - E. T. A. Hoffmann: Az arany virágcserep
7. Az európai romantika kora - Puskin: Anyegin
8. A magyar reformkor irodalma (Katona József: Bánk bán)
9. Kölcsey Ferenc költészete
10. Vörösmarty Mihály lírája, drámai költeménye
11. Petőfi Sándor életműve
12. Arany János életműve

11. évfolyam

1. Jókai Mór regényirodalma (Az arany ember)
2. Madách Imre: Az ember tragédiája
3. Mikszáth Kálmán novellái
4. A realizmus a francia irodalomban
5. A realizmus az orosz irodalomban
6. A drámaiatlan dráma
7. Ady Endre életműve
8. Móricz Zsigmond epikája
9. Babits Mihály életműve

10. Kosztolányi Dezső lírája
11. Kosztolányi Dezső epikája
12. Juhász Gyula lírája

12.évfolyam

1. Tóth Árpád lírája
2. A 20. század epikája (Franz Kafka: Az átváltozás, Thomas Mann: Mario és a varázsló)
3. A 20. századi drámairodalom (Bertolt Brecht: Kurácsi mama és gyermekei)
4. Az abszurd dráma (Dürrenmatt vagy Beckett egy műve)
5. Szabó Lőrinc költészete
6. Illyés Gyula költészete
7. József Attila életműve
8. Radnóti Miklós eclogái
9. Örkény István egyperces novellái
10. Nagy László költészete
11. A kortárs magyar irodalom egy szabadon választható szerzőjének művészete

TÖRTÉNELEM

A tanulók értékelése érdemjeggyel történik. Az érdemjegy témazáró dolgozatra, egy-vagy több leckére épülő dolgozatra, szóbeli felelésre, illetve egyéb, a szaktanár által elfogadott tevékenységre /szorgalmi feladat, házi dolgozat, önálló kutatás, tanulmányi verseny, órai munka, stb./ adható.

A félévi és az év végi értékelés az egész évben szerzett érdemjegyek alapján történik oly módon, hogy a témazáró dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan kell figyelembe venni.

A javító és osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a kerettantervi és a középszintű érettségi vizsga adott évfolyami követelményeinek.

A vizsga részei:

- Írásbeli vizsga
Időtartama: 45 perc
Az értékelésnél az arány: 60%
- Szóbeli vizsga
Időtartam: 10 perc
Az értékelésnél az arány: 40%

Mindkét részben az adott résznek legalább a 10 %-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A vizsga értékelésénél az alábbi %-os határokat kell figyelembe venni:

- Jeles (5) 81%-tól
- Jó (4) 66%-80%
- Közepes (3) 51%-65%
- Elégséges (2) 41%-50%
- Elégtelen (1) 0%-40%

Témakörök javító-, pótló- és osztályozó vizsgára történelemből

9. évfolyam:

1. Az első civilizációk: Mezopotámia
2. Egyiptom, a Nílus ajándéka
3. Kis országok – nagy örökség (Palesztina, Fönícia)
4. A démosz polgárjogi küzdelme Athénban
5. Az athéni demokrácia fénykora és hanyatlása
6. A görögséget összekötő kapocs: a hitvilág. Görög hétköznapiak és művészetek. A görög tudomány
7. A plebejusok polgárjogi küzdelme
8. A köztársaság válsága Rómában. Reformkísérletek
9. Az egyeduralkodó kialakulása (I. triumvirátus, Caesar egyeduralkodója, Octavianus hatalomra jutása)
10. A kereszténység kialakulása és elterjedése
11. A Római Birodalom szétesése
12. Új királyságok a Nyugat-római Birodalom romjain. A pápaság és a Nyugat államai
13. A fellendülés kezdete Nyugaton
14. Az iszlám megjelenése és térhódítása
15. A magyar őstörténet kérdései. Népünk vándorlása a pusztán
16. A honfoglalás. A letelepedéstől az államalapításig

10. évfolyam:

1. A pápaság és a császárság küzdelmei
2. A mezőgazdaság átalakulása. Az árutermelés és a pénzgazdálkodás kezdete
3. A középkori városok, az ipar és a kereskedelem
4. Az Aranybulla-mozgalom és a nemesi vármegye kezdete
5. A tatárjárás és a bárók hatalmának megerősödése
6. A királyi hatalom újjászervezése és megerősítése Károly Róbert idején
7. Az árutermelés kibontakozása, a rendi fejlődés kezdete a XIV. században Magyarországon
8. Hunyadi János törökellenes harcai. A rendi hatalom megerősödése Magyarországon
9. A rendi monarchia megszilárdítása Hunyadi Mátyás idején
10. Mátyás kísérlete a rendi monarchia központosítására
11. A nagy földrajzi felfedezések és a gyarmatosítás kezdete
12. A tőkés termelés feltételeinek kialakulása
13. A reformáció és a katolikus megújulás
14. A spanyol, az angol és a francia abszolutizmus
15. Az angol forradalom. A parlamentáris monarchia kialakulása (1640-1689)
16. A mohácsi csata
17. A három részre szakadó Magyarország
18. A három részre szakadt ország élete
19. Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
20. A Rákóczi-szabadságharc

11. évfolyam:

1. Szellemi forradalom – felvilágosodás
2. A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
3. A XIX. század eszméi
4. Az ipari forradalom és következményei
5. Magyarország beilleszkedése a Habsburg Birodalomba. Az újjáéledő ország
6. A felvilágosult abszolutizmus Magyarországon. Mária Terézia
7. II. József felvilágosult abszolutizmusa
8. A polgárosodás kezdetei és a reformmozgalom kibontakozása Magyarországon. Széchenyi programja
9. Kossuth reformprogramja
10. Polgári forradalom és szabadságharc Magyarországon
11. A német egység
12. Nagy hatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón
13. A kiegyezés előzményei és megszületése
14. Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában
15. Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése a dualizmus korában

12. évfolyam:

1. Az első világháború
2. Az első világháborút lezáró békék
3. Magyarország a világháborúban. A trianoni békeszerződés
4. A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években
5. A világgazdasági válság és kiutak keresése
6. A náciizmus Németországban
7. A bethleni konszolidáció Magyarországon
8. Törekvések és kényszerpályák a II. világháború előtt
9. A II. világháború előzményei és jelentős fordulatai
10. Magyarország részvétele a világháborúban
11. A német megszállás, nyilas rémuralom Magyarországon
12. A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői
13. A szocialista rendszerek bukása
14. A kommunista diktatúra kiépítése és működése Magyarországon. A Rákosi-korszak
15. Az 1956-os forradalom és szabadságharc
16. Megtorlás és konszolidáció. A „legvidámabb barakk”, a „gulyáskommunizmus”
időszaka
17. A szocializmus válsága. Rendszerváltás Magyarországon
18. Globális problémák (természet, társadalom, népesedési viszonyok)
19. Az Európai Unió kialakulása és felépítése
20. A magyar demokrácia működése

IDEGEN NYELVEK

ANGOL NYELV

Írásbeli vizsga:

- Feladat típus: 1. olvasott szövegértés (1 szöveg)
2. nyelvhelyesség (3 feladat)
3. íráskészség (1 levél)

Idő: 60 perc

Használható segédeszköz: szótár a levélíráshoz

Értékelés

1. a szövegek megértése, a szövegekhez kapcsolódó feladatok helyes megoldása: 20 pont
2. a nyelvhelyességi feladatok helyes megoldása, csak a teljesen hibátlan megoldás fogadható el (3x10pont) 30 pont
3. egy levél megírása szótár segítségével:
5 pont feladatmegoldás
5 pont szövegalkotás
5 pont nyelvhelyesség
5 pont szókincs
összesen: 20 pont

Az írásbeli maximális pontszáma: 70 pont

Megjegyzés: az a tanuló vehet részt a szóbeli vizsgán, aki az írásbeli vizsgát minimum 15%-ra teljesítette

Szóbeli vizsga:

Feladat típus: társalgási témák, szituációs gyakorlat, önálló képleírás a használt tankönyv témaköreihez kapcsolódóan

Idő: 15 perc

Használható segédeszköz: tankönyv szövegei és képei

Értékelés: kommunikációs készség: 10 pont

szókincs: 10 pont

nyelvhelyesség: 7 pont

kiejtés, beszédtempó: 3 pont

összesen: 30 pont

Megjegyzés: akkor eredményes a vizsga, ha a tanuló a szóbeli vizsgán szerezhető pontoknak is legalább a 15%-át teljesítette.

Összegezve: Az osztályozó vizsgán 100 pont szerezhető, ebből 70 az írásbelin és 30 a szóbelin.

A vizsga értékelése

0 - 34	: elégtelen
35 - 50	: elégséges
51 - 69	: közepes
70 - 84	: jó
85 - 100	: jeles

Osztályozó- és javítóvizsgák követelményei angol nyelvből

Nyelvtani ismeretek

9. évfolyam

- Névelők használata
- Megszámlálható és nem megszámálható főnevek, szabályos és rendhagyó többes szám
- Birtokviszony kifejezése (have, have got, 's, of, mine, my, etc.)
- Melléknevek fokozása, rendhagyó melléknevek
- Igeidők: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Going To, future will
- Kérdésszerkesztések
- Segédigék (do, does, did, be, have)
- Módbeli segédigék: can, could (képesség, kérés kifejezésére), may, should
- Igei szerkezetek (ige+to+ige, ige+ige+ ing)
- Célhatározói mellékmondatok főnévi igenévvel
- Elöljárószók és kötőszók

10. évfolyam

- Főnevek és a some, any, no, every, much, many szavak használata
- Személyek és tárgyak összehasonlítása alapfokon
- Határozók (szabályos és rendhagyó)
- Elöljárószók és kötőszók
- Igei szerkezetek (verb+Infinitive or Gerund)
- Igeidők: Present Perfect, Present Perfect Continuous, Future with Will

- Szenvedő szerkezet (Present, Past, Future, Present Perfect)
- Feltételes mellékmondatok 1. és 2. típusa
- Időhatározói mellékmondatok
- Vonatkozó névmások

11. évfolyam

- Módbeli segédigék jelen, múlt és jövő időben (can, may, must, have to, mustn't should, ought to, need, needn't)
- Igei szerkezetek (verb+Infinitive or Gerund)
- Igeidők: Past Perfect and Past Perfect Continuous
- Feltételes mellékmondatok 3. típusa
- Wish és If only szerkezetek
- Vonatkozó névmások
- Függő beszéd és időegyeztetési szabályok
- Visszakérdezés (question tags)

12. évfolyam

- Igeidők használata
- Szenvedő szerkezet
- Műveltető szerkezet (have smth. done, make sy do, get sy to do)
- Igei szerkezetek bővítése
- Vonzatos igék használata
- Függő beszéd használata
- Feltételes mellékmondatok
- Módbeli segédigék

Témakörök (összes évfolyam):

- | | Téma |
|-----|--|
| 1. | Otthon, lakás, kert |
| 2. | Lakóhely, nevezetességek/látnivalók, városi, vidéki élet |
| 3. | Napirend, hétvége |
| 4. | Ajándékozás, születésnap, névnap |
| 5. | Családi ünnepek: karácsony, szilveszter |
| 6. | Iskola, tantárgyak, órarend |
| 7. | Személyes tervek, fordulópontok, jövőkép |
| 8. | Divat, öltözködés, ruhavásárlás |
| 9. | Barátság, barátok, emberek leírása |
| 10. | Környezetünk, növények, állatok, időjárás |
| 11. | Iskolán kívüli elfoglaltságok |
| 12. | Szabadidős tevékenységek, TV, rádió, zene |
| 13. | Közlekedés, utazás |
| 14. | Sportolás, téli, vízi, nyári sportok |
| 15. | Olvasási szokások |
| 16. | Telefon, Internet használata |
| 17. | Házimunka, női-férfi munkák, főzés |
| 18. | Betegségek, sérülések, balesetek |
| 19. | Étkezési szokások, egészséges étkezés, étterem, gyorsétterem |
| 20. | Idegen nyelvek tanulása, fontossága |

NÉMET NYELV

Írásbeli vizsga:

Feladat típus: olvasott szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség

Idő: 45 perc

Maximális pontszám: 70 vizsgapont

Megjegyzés:

Szóbeli vizsga:

Feladat típus: társalgási témák, szituációs gyakorlat, önálló képleírás

Idő: 10 perc

Maximális pontszám: 30 vizsgapont

Megjegyzés: Szóbeli vizsgát akkor tehet a tanuló, ha az írásbeli vizsgán
szerezhető pontok legalább 15%-át teljesítette.

Értékelés:

Szóbeli:

Minden szóbeli vizsgán kétféle feladat van, melyre 2x15 pont=30 pont adható (5 pont: nyelvhelyesség, 5 pont: kommunikáció, szókincs, beszédritmus, 5 pont: szövegértés, intonáció, kiejtés).

Írásbeli:

0-29 %:	elégtelen
30-49 %:	elégséges
50-69 %:	közepes
70-84 %:	jó
85-100 %:	jeles

9. évfolyam

Témakörök:

1. Ich lerne Deutsch! (Németül tanulok!)

Bemutatkozás, üdvözlés

- Köszönés, bemutatás, megszólítás
 - Különböző életkorban
 - Barátok, ismerősök között
 - Napszakonként
 - Önmagunk bemutatása: név, életkor, cím, telefon, foglalkozás
 - Az iskola, ahol tanulok – osztálytársak

2. Ich und meine Familie (Én és a családom)

Család bemutatása

- Közeli családtagok: szülők, nagyszülők, testvérek
- Életkoruk, foglalkozásuk megnevezése
- Napi program
- Állandó családi és egyéni programok
- Iskolán kívüli elfoglaltságok, szabadidős tevékenység
- Házi munka, hobbi

3. Mein Haus (Az otthonom)

Lakás, lakóház és környéke

- Lakóhelyünk és környéke; lakás- és háztípusok megnevezése
- A lakás, saját szoba berendezésének leírása
- Mindennapos útvonal az iskola és a lakás között

4. Wir gehen einkaufen! (Vásárolni megyünk!)

Ételek, étkezés

- Napi étkezések, gyakoribb élelmiszerek
- Az étkezés időpontjai, szokások
- Rendelés és fizetés étteremben

5. In meiner Freizeit (Szabadidőmben)

Hobby, sport, életmód

- Tanórán kívüli tevékenységek

- Érdeklődési területek
- A szabadidő hasznos eltöltése

6. Städte Ungarn und in Deutschland

Magyarországi városok, Budapest, Németország fővárosa

- Hatvan fekvése, földrajzi helyzete
- A város legfontosabb nevezetességei
- Fővárosunk, Budapest
- Berlin

Követelményszint – Grammatika:

(a nyelvtani anyag a témakörökkel párhuzamosan kerül feldolgozásra)

- Főnévragozás
- Határozott és határozatlan névelők ragozása
- Számnevek
- Nominativ, Akkusativ, Dativ
- A mondat szórendje
- Possessivpronomen: a birtokos névmás
- Personalpronomen: a személyes névmás
- Kiegészítendő és eldöntendő kérdőmondatok
- Birtokos kifejezése von elöljáróval
- Tagadás
- Módbeli segédigék: können, müssen, dürfen, sollen, wollen, mögen
- A keretes mondat
- Elváló és nem elváló igekötős igék
- Haben, sein, es gibt szerkezetek
- Elöljáró szók tárgy-, részes esettel

10. évfolyam

Témakörök

1. Bemutakozás, üdvözlés

- Köszönés, bemutatkozás, bemutatás, megszólítás
 - Különböző életkorban
 - Barátok, ismerősök között
 - Napszakonként
- Önmagunk bemutatása: név, életkor, cím, telefon, foglalkozás

2. Család

- Közeli családtagok: szülők, nagyszülők, testvérek
- Életkoruk, foglalkozásuk megnevezése

3. Iskola, évfolyam

- Az osztályterem berendezése, tantárgyak, órarend
- Osztálytársak, osztályfőnök
- Érdeklődési körök, szakkör
- Kedvenc tantárgyak
- A Bajza József Gimnázium

4. Napi események, napirend

- A család, a tanuló napirendje hétköznapi, hétvégén
- Állandó családi és egyéni programok
- Iskolán kívüli elfoglaltságok, szabadidős tevékenység
- Házi munka, hobbi

5. Lakás, lakóház és környéke

- Lakóhelyünk és környéke; lakás- és háztípusok megnevezése
- A lakás, saját szoba berendezésének leírása
- Mindennapos útvonal az iskola és a lakás között
- Útbaigazítás

6. Utazás bel- és külföldön

- Közlekedési eszközök
- Pályaudvaron, repülőtéren
- Felvilágosítás kérés és adás
- Jegyvásárlás
- Útbaigazítás az utazás adatairól
- Útlevél, vám
- Élménybeszámoló
- Németország, Berlin
- A német nyelvterületű országok

7. Időpontok, évszakok

- Találkozások megbeszélése
- Időpont, időtartam, gyakoriság felőli kérdés, válaszadás

- Év, hónapok, napok, dátum, óra, napszakok stb. megnevezése
- Időjárás, időjárásjelentés és –előrejelzés

8. Ételek, étkezés

- Napi étkezések, gyakoribb élelmiszerek
- Az étkezés időpontjai, szokások
- Bevásárlás élelmiszerboltban
- Rendelés és fizetés étteremben

9. Ünnepek, szokások

- Állami ünnepek időpontja, megnevezése
- Családi ünnepek
- Meghívás, vendéglátás
- Ajándékozás
- Gratulálás, jókívánságok

10. Betegség, egészség

- Orvosnál: panaszok; betegség kifejezése
- Testrészek
- Sport, egészséges élet, tanácsadás az egészséges élettel kapcsolatban

11. Magyarországi városok

- Hatvan fekvése, földrajzi helyzete
- A város legfontosabb nevezetességei
- Fővárosunk, Budapest

Követelményszint – Grammatika:

(a nyelvtani anyag a témakörökkel párhuzamosan kerül feldolgozásra)

- Főnévragozás
- Határozott és határozatlan névelők ragozása
- Számnevek
- Nominativ, Akkusativ, Dativ, Genitiv
- A mondat szórendje
- Possessivpronomen: a birtokos névmás
- Personalpronomen: a személyes névmás
- Kiegészítendő és eldöntendő kérdőmondatok
- Birtokos kifejezése von elöljáróval
- Tagadás
- Módbeli segédigék: können, müssen, dürfen, sollen, wollen, mögen
- A keretes mondat
- Az ige ragozása, visszaható igék
- Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur
- Imperativ: felszólító mód
- Elváló és nem elváló igekötős igék

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Haben, sein, es gibt szerkezetek
- Elöljáró szók tárgy-, részes- és birtokos esettel
- Mellérendelő- és alárendelő összetett mondatok; zu + Infinitiv
- A vonzatos igék
- A melléknévragozás
- Időhatározók kifejezése

11. évfolyam

Témakörök:

1. Személyes vonatkozások, család	- A vizsgázó személye, életrajza
	- Családi élet, családi kapcsolatok
	- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
2. Ember és társadalom	- A másik ember külső és belső jellemzése
	- Baráti kör
	- Női és férfi szerepek
	- Ünnepek, családi ünnepek
	- Öltözködés, divat
3. Környezetünk	- Vásárlás
	- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, ház bemutatása)
	- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
	- Növények és állatok a környezetünkben
4. Az iskola	- Időjárás
	- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
	- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
	- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
5. A munka világa	- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei
	- Diákmunka, nyári munkavállalás
6. Életmód	- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
	- Napirend, időbeosztás
	- Étkezési szokások a családban
	- Ételek, kedvenc ételek
	- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
	- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
	- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
	- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
	- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
	- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
8. Utazás, turizmus	- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
	- Nyaralás itthon, illetve külföldön
	- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
9. Tudomány és technika	- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Követelményszint: Grammatika

FORMA	TARTALOM, FUNCIÓ, PÉLDA
I. MORPHOLOGIE	
1. DAS VERB 1.1. Das finite und infinite Verb; Konjugation (Person, Numerus) 1.1.1. Tempusformen Präsens Präteritum Perfekt Plusquamperfekt Futur I Hilfsverben der Zeitformen Modus Indikativ Imperativ Konjunktiv II Präteritum würde-Form, hätte, wäre Hilfsverben der Modalität Präsens Präteritum Perfekt Futur I 1.2. Trennbare und untrennbare Präfixverben 1.3. Reflexive Verben 1.4. Aktiv und Passiv Zeitformen des Vorgangpassivs Präsens Präteritum Perfekt Plusquamperfekt Futur I 1.5. Valenz der Verben*	Existenz, Besitz, Geschehen, Handlung Zeitverhältnisse: Gegenwart, Vergangenheit, Gleichzeitigkeit, Vorzeitigkeit, Zukunft (sein, haben, werden) Modalität: Behauptung, Wunsch, Wille, Aufforderung, Befehl, Absicht usw. (können, dürfen, müssen, wollen, sollen, mögen) (an/kommen, bekommen) Reziproke Handlungen, Ausdruck der Freude, Sorge, Angst usw. Beschreibung von Handlungsreihen bzw. Zuständen
2. PARTIZIPIEN Partizip Präsens Partizip Perfekt Partizip Futur	
3. SUBSTANTIV 3.1. Genus, Numerus, bestimmter, unbestimmter, negierender Artikel (der, die, das, ein/e, kein/e) 3.2. Kasus, Deklination Nominativ Akkusativ	Benennung von Lebewesen, Gegenständen, Abstrakta Benennung u. Unterscheidung von konkreten und nicht konkreten Sachverhalten

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Dativ Genitiv 3.3. Numerus, Pluralbildung	
4.ADJEKTIV Gebrauch des Adjektivs als Prädikat als Adverb und als Attribut 4.1 Adjektivdeklinaton 4.2 Komparation	Qualitätsverhältnisse, Meinung, Gefallen/Mißfallen, Charakterisierung (starker Kaffee, der starke Motor, ein starker Mensch) Vergleich
5. NUMERALIEN 5.1 Kardinalzahlen 5.2 Ordinalzahlen	Quantitätsverhältnisse Quantitätsangaben (Datum, Reihenfolge)
6. ADVERBIEN 6.1 Lokalangaben* 6.2 Temporalangaben* 6.3 Kausale Adverbien* 6.4 Instrumentale Adverbien* 6.5 Finale Adverbien* 6.6 Modifikative Adverbien* 6.7 Graduative Adverbien* 6.8 Direktive Adverbien* 6.9 Frageadverbien*	Raumverhältnisse Zeitverhältnisse kausale Verhältnisse (damit, dadurch...) (dafür, dazu...) (anders, ebenso, gern...) (sehr) (daher, daran...) (woher, woran...)
7. PRONOMINA 7.1 Personalpronomen 7.2 Possesivpronomen 7.3 Demonstrativpronomen 7.4 Interrogativpronomen 7.5 Indefinitpronomen* 7.6 Relativpronomen Nominativ, Akkusativ, Dativ Genitiv 7.7 Reflexivpronomen 7.8 Reziprokpronomen	(ich, ...) (mein, ...) (der, dieser, derselbe...) (wer, was, wie...) (einer, keiner...) (der, welcher, wo...) (sich...) (sich, einander...)
8. PRÄPOSITIONEN* Gebrauch der Präpositionen in Nominalphrasen Präpositionen mit Akkusativ Präpositionen mit Dativ Präpositionen mit Akk. u. D. Präpositionen mit Genitiv	Raum- und Zeitverhältnisse, Abhängigkeiten
9. KONJUNKTIONEN* Konjunkturen	(und, oder ...)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Subjunktionen	(dass, wenn, weil, ...)
Doppelte Konjunktionen	(weder ... noch, je ... desto)
10. PARTIKELN	
10.1 Modalpartikeln**	
11. WORTBILDUNG	
Grundlegende Wortbildungsregeln*	

II. SYNTAX	
1. SATZBAU, SATZRAHMEN	
2. SATZGLIEDER	
3. DER ZUSAMMENGESETZTE SATZ Nebenordnung Unterordnung satzwertiger Infinitiv	(hören, sehen, lernen + Inf., zu + Inf.)
4. SATZTYPEN Aussagesatz: Subjektsatz Objektsatz Fragesatz: direkt indirekt Aufrufesatz Wunschsatz Irrealer Wunschsatz Konditionalsatz Konzessivsatz Temporalsatz Finalsatz Kausalsatz Modalsatz Der indirekte Satz: Prädikat im Indikativ Prädikat im Konjunktiv I	Behauptung, Meinung, Bericht Informationen erfragen, Entscheidungsfragen, Neugier, höfliche Aufforderung Aufforderung, Befehl, Mahnung Wunsch irrealer Wunsch Bedingungen Erlaubnis (obwohl) Zeitverhältnisse: Vorzeitigkeit, Gleichzeitigkeit Ziele Gründe benennen Modalität (wie, als) Indirekte Rede
III. ÜBERGREIFENDE (MORPHOSYNTAKTISCHE) PHÄNOMENE	
1. VERNEINUNG	
2. KONGRUENZ	
3. APPOSITION	

12. évfolyam

Témakörök:

1. Személyes vonatkozások, család	- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai) - Családi élet, családi kapcsolatok - A családi élet mindennapjai, otthoni teendők - Személyes tervek
2. Ember és társadalom	- A másik ember külső és belső jellemzése - Baráti kör - A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel - Női és férfi szerepek - Ünnepek, családi ünnepek - Öltözködés, divat - Vásárlás, szolgáltatás - Hasonlóságok és különbségek az emberek között
3. Környezetünk	- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, ház bemutatása) - A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek - A városi és a vidéki élet összehasonlítása - Növények és állatok a környezetünkben - Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért? - Időjárás
4. Az iskola	- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) - Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka - A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága - Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
5. A munka világa	- Diákmunka, nyári munkavállalás - Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
6. Életmód	- Napirend, időbeosztás - Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás) - Étkezési szokások a családban - Ételek, kedvenc ételek - Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben - Gyakori betegségek, sérülések, baleset - Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik - Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. - Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport - Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet - Kulturális események
8. Utazás, turizmus	- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

	- Nyaralás itthon, illetve külföldön
	- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
	- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai
	- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
9. Tudomány és technika	- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Követelményszint: Grammatika

FORMA	TARTALOM, FUNCIÓ, PÉLDA
I. MORPHOLOGIE	
1. DAS VERB	Existenz, Besitz, Geschehen, Handlung
1.1. Das finite und infinite Verb; Konjugation (Person, Numerus)	
1.1.1. Tempusformen	Zeitverhältnisse:
Präsens	Gegenwart,
Präteritum	Vergangenheit,
Perfekt	Gleichzeitigkeit,
Plusquamperfekt	Vorzeitigkeit,
Futur I	Zukunft
Hilfsverben der Zeitformen	(sein, haben, werden)
1.1.2. Modus	
Indikativ	Modalität:
Imperativ	Behauptung, Wunsch, Wille, Aufforderung, Befehl, Absicht
Konjunktiv II	usw.
Präteritum	
würde-Form, hätte, wäre	
Hilfsverben der Modalität	(können, dürfen, müssen, wollen, sollen, mögen)
Präsens	
Präteritum	
Perfekt	
Futur I	
1.2. Trennbare und untrennbare Präfixverben	(an/kommen, bekommen)
1.3. Reflexive Verben	Reziproke Handlungen, Ausdruck der Freude, Sorge, Angst usw.
1.4. Aktiv und Passiv	Beschreibung von Handlungsreihen bzw. Zuständen
Zeitformen des Vorgangpassivs	
Präsens	
Präteritum	
Perfekt	
Plusquamperfekt	
Futur I	
1.5. Valenz der Verben*	
2. PARTIZIPIEN	
Partizip Präsens	
Partizip Perfekt	
Partizip Futur	
3. SUBSTANTIV	Benennung von Lebewesen, Gegenständen, Abstrakta

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

3.1. Genus, Numerus, bestimmter, unbestimmter, negierender Artikel (der, die, das, ein/e, kein/e) 3.2. Kasus, Deklination Nominativ Akkusativ Dativ Genitiv 3.3. Numerus, Pluralbildung	Benennung u. Unterscheidung von konkreten und nicht konkreten Sachverhalten
4. ADJEKTIV Gebrauch des Adjektivs als Prädikat als Adverb und als Attribut 4.1 Adjektivdeklination 4.2 Komparation	Qualitätsverhältnisse, Meinung, Gefallen/Mißfallen, Charakterisierung (starker Kaffee, der starke Motor, ein starker Mensch) Vergleich
5. NUMERALIEN 5.1 Kardinalzahlen 5.2 Ordinalzahlen	Quantitätsverhältnisse Quantitätsangaben (Datum, Reihenfolge)
6. ADVERBIEN 6.1 Lokalangaben* 6.2 Temporalangaben* 6.3 Kausale Adverbien* 6.4 Instrumentale Adverbien* 6.5 Finale Adverbien* 6.6 Modifikative Adverbien* 6.7 Graduative Adverbien* 6.8 Direktive Adverbien* 6.9 Frageadverbien*	Raumverhältnisse Zeitverhältnisse kausale Verhältnisse (damit, dadurch...) (dafür, dazu...) (anders, ebenso, gern...) (sehr) (daher, daran...) (woher, woran...)
7. PRONOMINA 7.1 Personalpronomen 7.2 Possesivpronomen 7.3 Demonstrativpronomen 7.4 Interrogativpronomen 7.5 Indefinitpronomen* 7.6 Relativpronomen Nominativ, Akkusativ, Dativ Genitiv 7.7 Reflexivpronomen 7.8 Rezipropronomen	(ich, ...) (mein, ...) (der, dieser, derselbe...) (wer, was, wie...) (einer, keiner...) (der, welcher, wo...) (sich...) (sich, einander...)
8. PRÄPOSITIONEN* Gebrauch der Präpositionen in Nominalphrasen	Raum- und Zeitverhältnisse, Abhängigkeiten

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Präpositionen mit Akkusativ Präpositionen mit Dativ Präpositionen mit Akk. u. D. Präpositionen mit Genitiv	
9. KONJUNKTIONEN* Konjunkturen Subjunkturen Doppelte Konjunkturen	(und, oder ...) (dass, wenn, weil, ...) (weder ... noch, je ... desto)
10. PARTIKELN 10.1 Modalpartikeln**	
11. WORTBILDUNG Grundlegende Wortbildungsregeln*	

II. SYNTAX	
1. SATZBAU, SATZRAHMEN	
2. SATZGLIEDER	
3. DER ZUSAMMENGESETZTE SATZ Nebenordnung Unterordnung satzwertiger Infinitiv	(hören, sehen, lernen + Inf., zu + Inf.)
4. SATZTYPEN Aussagesatz: Subjektsatz Objektsatz Fragesatz: direkt indirekt Aufrufesatz Wunschsatz Irrealer Wunschsatz Konditionalsatz Konzessivsatz Temporalsatz Finalsatz Kausalsatz Modalsatz Der indirekte Satz: Prädikat im Indikativ Prädikat im Konjunktiv I	Behauptung, Meinung, Bericht Informationen erfragen, Entscheidungsfragen, Neugier, höfliche Aufforderung Aufforderung, Befehl, Mahnung Wunsch irrealer Wunsch Bedingungen Erlaubnis (obwohl) Zeitverhältnisse: Vorzeitigkeit, Gleichzeitigkeit Ziele Gründe benennen Modalität (wie, als) Indirekte Rede
III. ÜBERGREIFENDE (MORPHOSYNTAKTISCHE) PHÄNOMENE	
1. VERNEINUNG	
2. KONGRUENZ	
3. APPOSITION	

MATEMATIKA

I. A vizsgák részei, értékelése

Írásbeli: összesen 7-8 feladat

Ezek megoszlása: I.rész: három-négy könnyű feladat (2-4 pontos)

II/A. rész: két átlagos feladat (10-12 pontos)

II/B. rész: egy vagy két összetett, szöveggel jobban ellátott és több részkérdésből álló feladat (15-17 pontos)

Értékelése: A pontozás szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok pontozási szempontjaival.

Időtartam: 45 perc

Szóbeli: Felkészülési idő után maximum 10 perces feleletből áll. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

Értékelése: Maximum 40 pont érhető el. A pontozás szempontjai megegyeznek a szóbeli érettségi vizsga pontozási szempontjaival.

Használható segédeszközök az írásbeli és a szóbeli vizsgán:

-zsebszámológép

-függvénytáblázat

-körző, vonalzó, szögmérő

Más elektronikus vagy írásos segédeszköz használata tilos.

A javító és osztályozó vizsgák anyaga lefedi az adott tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel.

II. A javító-és osztályozóvizsgák témakörei évfolyamonként

(A következő témákhoz kapcsolódó feladatok megoldásai, definíciók és tételek kimondásai. A tételek bizonyításai nem szükségesek.)

9. évfolyam

Műveletek valós számokkal.

Számhalmazok. Abszolútérték Intervallum.

Műveletek halmazokkal (unió, metszet, különbség, komplementer, részhalmaz).

Betűk használata (összevonás, zárójel felbontása, nevezetes azonosságok, szorzattá alakítás).

Műveletek algebrai törtekkel.(Egyszerűsítés, bővítés, értelmezési tartomány, 4 alpművelet)

Prímszám, összetett szám, relatív prímek.

Oszthatóság, prímtényezős felbontás, osztópárok, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös.

Hatványozás definíciói és azonosságainak alkalmazása egész kitevőjű hatványokkal.

Normálalak

Négyzetgyök fogalma, műveletek négyzetgyökös kifejezésekkel (kivitel, bevitel, nevező gyöktelenítése...).

Függvény fogalma, függvények ábrázolása lehetőleg transzformációval, jellemzésük.

Százalékszámítás.

Szöveges feladatok (együttes munka, helyiértékes, keverési....)

Egyenletek, egyenlőtlenségek (algebrai törtes is).

Egyenletrendszerek megoldása.

Statisztika (módusz, medián, átlag, szórás, diagramok készítése és elemzése)

Nevezetes pontthalmazok.

Összefüggések háromszögben (oldalak között, szögei között, oldalai és szögei között),

Pitagorasz-tétel ismerete, feladatok megoldása,

Thalesz tétel ismerete, feladatok megoldása

A háromszög nevezetes vonalai és pontjai.

Szögpárok.

Sokszögek

Négyszögek fajtái, jellemzőik.

Egyszerű szerkesztési feladatok.

Geometriai transzformációk végrehajtása, definíciói

10. évfolyam

Az n -edik gyök fogalma, a gyökkvonás azonosságai.

Másodfokú egyenletek megoldása megoldóképlettel. Diszkrimináns, gyöktényező alak.

Másodfokú függvények vizsgálata. Másodfokú egyenlőtlenségek megoldása. Másodfokúra visszavezethető egyenletek, másodfokú egyenletrendszerek megoldása.

Párhuzamos szelők tétele, megfordítása, párhuzamos szelőszakaszok tétele.

Középpontos hasonlóság, hasonlósági transzformáció, hasonló alakzatok, háromszögek hasonlóságának alapesetei.

A szögfelező osztásaránya.

Befogótétel, magasságtétel.

Vektorok, műveletek vektorokkal, vektorok a koordinátasíkon.

Hegyesszög szögfüggvényei, összefüggéseik.

Szögfüggvények általános értelmezése. Szögfüggvények közötti összefüggések.

Trigonometriai függvények.

A háromszög területének néhány kiszámítási módja. Négyszögek, sokszögek területe.

A körív hossza, a körcikk és a körszelet területe. A szögek mérése.

Középponti és kerületi szögek tétele. Kerületi szögek tétele Látószöggörív.

Húrnégyszög, érintőnégyszög

Kombinatorika

11. évfolyam

Törtekitevőjű hatvány (definíciók, tételek, feladatok)

Logaritmus fogalma, azonosságai (definíciók, tételek, feladatok)

Exponenciális- és logaritmusos egyenletek megoldása

Exponenciális- és logaritmusfüggvény ábrázolása, jellemzése

Műveletek koordinátákkal adott vektorokkal

Szögfüggvények definíciói

Szögfüggvények közötti összefüggések ismerete, alkalmazása

Sinus-tétel ismerete, alkalmazása

Cosinus-tétel ismerete, alkalmazása

Koordináta-geometriai összefüggések ismerete, alkalmazása

Szakaszt $m:n$ arányban osztó pont

Háromszög súlypontja

Vektor abszolútértéke, szakasz hossza, két pont távolsága

Egyenes helyzetét jellemző mennyiségek

Egyenesek merőlegessége, párhuzamossága

Egyenes normálvektoros egyenlete

Kör egyenlete

Alakzatok metszéspontja

Ponthalmazok a koordinátasíkon

Kombinatorikai feladatok

Valószínűség-számítás

Gráfelméleti alapfogalmak, feladatok

12. évfolyam

Középszintű szóbeli érettségi vizsgára ajánlott elméleti kérdések minimum jegyzéke

Részhalmaz fogalma

Halmazok egyenlősége

Unióképzés

Metszetképzés

A racionális számok fogalma

Pozitív egész kitevőjű hatvány definíciója

Számok normálalakja

Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös

Prímszám fogalma

2-vel, 3-mal, 5-tel, 6-tal való oszthatóság szabály

Abszolút-érték fogalma

Hatványozás azonosságai

Négyzetgyök fogalma

Négyzetgyökkvonásra vonatkozó azonosságok

n -edik gyök fogalma

Egyenes arányosság definíciója

Fordított arányosság definíciója

A másodfokú egyenlet megoldóképlete

A másodfokú egyenlet diszkriminánsa

A másodfokú egyenlet gyöktényezős alakja

Számtani közép definíciója

Mértani közép definíciója

A számtani és mértani közép kapcsolata

A logaritmus fogalma

A logaritmus azonosságai

Számtani sorozat definíciója

Mértani sorozat definíciója

Számtani sorozat első n elemének összege

Pont és egyenes távolsága
Két sík hajlásszöge
A szakaszfelező merőleges pontjainak tulajdonsága
Pitagorasz-tétel
Thalész tétel és megfordítása
Konvex sokszög átlóinak száma
Konvex sokszög belső szögeinek összege
Háromszög egybevágósága
Mikor nevezünk egy alakzatot tengelyesen szimmetrikusnak?
Háromszögek hasonlósága
Hasonló síkidomok területe
Hasonló testek térfogata
Magasságtétel
Befogótétel
A hegyesszög szögfüggvényeinek definíciója
Tetszőleges szög szinusza és koszinusza közötti kapcsolat
Szinusztétel, koszinusztétel
Szakasz felezőpontjának koordinátái
Háromszög súlypontjának koordinátái
Gráfelméleti alapfogalmak és alapösszefüggések
Sorrendek összeszámlálása
Kiválasztás és sorrendi kérdések
Kiválasztások összeszámlálása
 $\binom{n}{k}$ kiszámítása
Események valószínűsége
Vektor fogalma
Vektorok egyenlősége
Vektor összeadás és tulajdonságai
Két vektor skaláris szorzata
Függvény fogalma
Az $x \mapsto |x|$ függvény ábrázolása és jellemzése
Az $x \mapsto x^2$ függvény ábrázolása és jellemzése
Az $x \mapsto \sin x$ függvény ábrázolása és jellemzése
Az $x \mapsto \cos x$ függvény ábrázolása és jellemzése
Az $x \mapsto \log_2 x$ függvény ábrázolása és jellemzése
Adathalmazok ábrázolása diagramokon
Módusz, medián definíciója, meghatározása
Szórás kiszámítása

III. A továbbhaladás feltételei évfolyamonként

9. évfolyam

Tájékozottság a racionális számkörben
Részhalmaz, unió, metszet, két halmaz különbsége
Számok abszolútértéke
3-mal, 9-cel, 4-gyel, 5-tel való oszthatóság ismerete
Számok prímtényezőkre való bontása 2-es alapú számrendszer kapcsolata a 10-es alapú számrendszerrel
A hatványozás azonosságainak ismerete és alkalmazásuk
Számok normál alakja.
Másodfokú azonosságok alkalmazása
A négy alapművelet egyszerű algebrai kifejezésekkel
Az alapfüggvények tulajdonságainak ismerete
Képlettel megadott függvény ábrázolása értéktáblázat segítségével
Speciális háromszögek, négyszögek és szabályos sokszögek tulajdonságainak ismerete
A nevezetes vonalak és a háromszög beírt és köré írt körének ismerete.
A körrel kapcsolatos fogalmak és az érintő tulajdonságának ismeret
Egyszerű egyenletrendszerek biztos megoldása
A százalékszámítás alkalmazása a gyakorlatban
Az eltolás és tükrözések tulajdonságainak felhasználása egyszerű feladatokban
Számsokaság számtani közepének kiszámítása
A középső érték (medián) és a leggyakoribb érték (módusz) ismerete
Kördiagram, oszlopdiagram adatainak értelmezése

10. évfolyam

Egyszerű sorbarendezési és kiválasztási feladatok konkrét elemszám esetén
Tájékozottság a valós számok halmazán, a racionális és irracionális számok tizedes tört alakja, nevezetes irracionális számok ismerete.
A négyzetgyök azonosságainak alkalmazása egyszerű esetekben
A megoldóképlet biztos ismerete és alkalmazása
Különböző típusú egyszerű szöveges feladatok megoldása.
Egyszerű négyzetgyökös egyenletek megoldása.
A megoldások ellenőrzése.
A hasonlóság szemléletes tartalmának ismerete, a középpontos nagyítás és kicsinyítés alkalmazása egyszerű gyakorlati feladatokban.
A háromszögek hasonlóságának alapeseteinek ismerete.
A tételek ismerete és alkalmazása egy vagy két lépéssel megoldható számítási feladatoknál
Két pozitív szám számtani és mértani közepének a fogalma
A $\sin$ szögfüggvények definíciójának ismerete.
Az $f(x) = \sin x$ és az $f(x) = \cos x$ függvények ábrázolása és tulajdonságai
Egyszerű problémák megoldása a klasszikus valószínűségi modell alapján

11. évfolyam

Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása
A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai
A hatványozás definíciója, műveletek, azonosságok ismerete racionális kitevő esetén

A logaritmus fogalmának ismerete, azonosságainak alkalmazása egyszerűbb esetekben
Exponenciális, logaritmusos egyenlet egyszerűbb feladatokban.

Trigonometrikus egyenlet megoldása egyszerű feladatokban.

Vektorműveletek és tulajdonságaik (összeadás, kivonás, skalárral való szorzás).

Vektorok alkalmazásai.

A szinusztétel és a koszinusztétel alkalmazása alapfeladatok megoldásában (a háromszög hiányzó adatainak meghatározása)

Az alapfüggvények ábrái és legfontosabb tulajdonságainak vizsgálata (értelmezési-tartomány, értékkészlet, zérushely szélsőérték).

A vektorok koordinátáinak biztos használata.

Szakasz felezőpontja, harmadolópontja, háromszög súlypontja koordinátáinak kiszámítása

Az egyenes egy szabadon választott egyenletének a tudása.

Két egyenes metszéspontjának a meghatározása.

Kör középponti egyenletének az ismerete.

Kör és egyenes kölcsönös helyzetének vizsgálata.

A relatív gyakoriság és a valószínűség közötti szemléletes kapcsolat ismerete.

Egyszerű valószínűségi feladatok megoldása.

12. évfolyam

Számtani és mértani sorozat esetén az n -edik tag és az első n elem összegének kiszámítása feladatokban.

Kamatos-kamat számítás alkalmazása egyszerű gyakorlati feladatokban. Tételek kölcsönös helyzetének, távolságuk, hajlásszögük definíciójának ismerete. A megismert felszín-és térfogat számítási képletek alkalmazása egyszerű feladatokban.

FIZIKA

Írásbeli:

Két részből áll:

- 10 darab feleletválasztós kérdés;
- 4 db számítási feladat, melyből kettő egyszerű, kettő összetett

Használható segédeszköz:

- Az írásbeli vizsgán számológép használható.
- A négyjegyű függvénytáblázat sem az írásbeli, sem a szóbeli vizsgán nem használható!

Értékelés:

A pontozás szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok pontozási szempontjaival.

Szóbeli:

20 perces felkészülési idő után – 10 perces feleletből áll. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

Használható segédeszköz: -

Értékelés:

A szóbeli vizsgán 40 pont érhető el. A pontozás szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok pontozási szempontjaival.

9. osztály

- A testek mozgás
- A tömeg és az erő
- Energia, munka

Tankönyv: Fizika 9. (Mozaik Kiadó)

10. osztály

- Hőtan
- Elektrosztatika
- Az elektromos áram, vezetési jelenségek

Tankönyv: Fizika 10. (Mozaik Kiadó)

11. osztály

- A mágneses mező, elektromágneses indukció
- Mechanikai rezgések és hullámok
- Elektromágneses hullámok. Optika
- Modern fizika
- Magfizika. Csillagászat

Tankönyv: Fizika 11. (Mozaik Kiadó)

BIOLÓGIA

Javító vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Láthatatlan élővilág – Mikrobák

A mikrobiológia alapvető vizsgálati módszerei

A vírusok

A baktériumok

Az egysejtű eukarióták

A gombák

A mikrobák elhelyezése az élővilág méretskáláján

A mikrobák életfeltételei

A káros mikrobák elszaporodásának megelőzése

A mikrobák gazdasági hasznosításának lehetőségei

A mikrobiális fertőzések

A Zöld Birodalom – A növények világa

A növényi sejtek felépítése, sajátos alkotói

A növényi sejt anyagfelépítő működése, a fotoszintézis folyamata, feltételei

A növényi szövetek alaptípusai

A hajtásos növények létfenntartó szerveinek felépítése és működése

A virág felépítése, a megtermékenyítés
Beporzási módok
A növekedés és fejlődés tényezői, szabályozása
A növényi egyedfejlődés típusai
Ivartalan szaporodási módok
A nagy növénycsoportok (moszatok, mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők)
Gabonafélék, ipari növények, erdőalkotó fák, dísnövények
A városi parkok növénycsoportjai
A szobanövények gondozása
Növényi eredetű anyagok
Talajminőség, talajművelés
Vegyszeres növényvédelem
A nagyüzemi monokultúra és a biogazdálkodás
A nemesítés és a fajtamegőrzés

Akik benépesítik a Földet – Az állatok világa

A lebontó anyagcsere
A sejtlélegzés
A felépítés, anyagátalakítás, raktározás
Az állati szövetek alaptípusai
Az állati szervezet életfenntartó szervrendszerei és szervei
Meghatározó evolúciós folyamatok, fejlődési lépések és irányok
Ivartalan szaporodásmódok
Ivaros szaporodás
Egyedfejlődés
A nagy állatcsoportok
Halászat, haltenyésztés
Vadállomány, vadgazdálkodás
Húshasznosításra tartott állatok
Tejtermelés, tejtermékek
Az állattenyésztés biológiai alapjainak jelentősége
A takarmánytermesztés, hulladékelhelyezés
A kutya és az ember
Egyéb társ- és hobbiállatok, tartásuk módjai
Az etikus állattartás
A bionika

Kapcsolatok az élők és élettelen között – Élőlények és környezetük

Populáció, társulás, bioszféra
Az élőlények környezeti igénye
A környezeti eltartóképesség, tűrőképesség
Állapotjelzők és módszerek

Az életközösségek vízszintes és függőleges elrendeződése

Populációs kölcsönhatások

Niche

Az életközösségekben zajló anyagkörforgás

Táplálékpíramis

Az energiaáramlás

Érthetjük őket? – Az állatok viselkedése

Az állati magatartás

A magatartás

Feltétlen reflex

Öröklött mozgáskombináció

A tanult magatartásformák

Társításos (feltételes reflex), operáns és belátásos tanulás

A megerősítés szerepe

Az állati kommunikáció

Hasonlóságok és különbségek az állati viselkedés és az emberi magatartás között

Másfélmillió lépés Magyarországon... – A Kárpát-medence élővilága

Vizes élőhelyek, fátlan társulások, fás társulások, erdő típusok

A magyarországi nemzeti parkok

A Kárpát-medence területén található jelentősebb természetvédelmi területek

A Kárpát-medence természeti képének, tájainak átalakulása az emberi tevékenység, gazdálkodás következtében

Tartósan fenntartható gazdálkodás és pusztító beavatkozások

A természetvédelem törvényi szabályozása

Helyi cselekvési lehetőségek, civil szervezetek szerepe

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől I. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Láthatatlan élővilág – Mikrobák

A mikrobiológia alapvető vizsgálati módszerei

A vírusok

A baktériumok

Az egysejtű eukarióták

A gombák

A mikrobák elhelyezése az élővilág méretskáláján

A mikrobák életfeltételei

A káros mikrobák elszaporodásának megelőzése

A mikrobák gazdasági hasznosításának lehetőségei

A mikrobiális fertőzések

A Zöld Birodalom – A növények világa

A növényi sejtek felépítése, sajátos alkotói

A növényi sejt anyagfelépítő működése, a fotoszintézis folyamata, feltételei

A növényi szövetek alaptípusai

A hajtásos növények létfenntartó szerveinek felépítése és működése

A virág felépítése, a megtermékenyítés

Beporzási módok

A növekedés és fejlődés tényezői, szabályozása

A növényi egyedfejlődés típusai

Ivartalan szaporodási módok

A nagy növénycsoportok (moszatok, mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők)

Gabonafélék, ipari növények, erdőalkotó fák, dísnövények

A városi parkok növénycsoportjai

A szobanövények gondozása

Növényi eredetű anyagok

Talajminőség, talajművelés

Vegyszeres növényvédelem

A nagyüzemi monokultúra és a biogazdálkodás

A nemesítés és a fajtamegőrzés

Akik benépesítik a Földet – Az állatok világa

A lebontó anyagcsere

A sejtlélegzés

A felépítés, anyagátalakítás, raktározás

Az állati szövetek alaptípusai

Az állati szervezet életfenntartó szervrendszerei és szervei

Meghatározó evolúciós folyamatok, fejlődési lépések és irányok

Ivartalan szaporodásmódok

Ivaros szaporodás

Egyedfejlődés

A nagy állatcsoportok

Halászat, haltenyésztés

Vadállomány, vadgazdálkodás

Húshasznosításra tartott állatok

Tejtermelés, tejtermékek

Az állattenyésztés biológiai alapjának jelentősége

A takarmánytermesztés, hulladékelhelyezés

A kutya és az ember

Egyéb társ- és hobbiállatok, tartásuk módjai

Az etikus állattartás

A bionika

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől II. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Kapcsolatok az élők és élettelen között – Élőlények és környezetük

Populáció, társulás, bioszféra

Az élőlények környezeti igénye

A környezeti eltartóképeség, tűrőképesség

Állapotjelzők és módszerek

Az életközösségek vízszintes és függőleges elrendeződése

Populációs kölcsönhatások

Niche

Az életközösségekben zajló anyagkörforgás

Táplálékpiramis

Az energiaáramlás

Érthetjük őket? – Az állatok viselkedése

Az állati magatartás

A magatartás

Feltétlen reflex

Öröklött mozgáskombináció

A tanult magatartásformák

Társításos (feltételes reflex), operáns és belátásos tanulás

A megerősítés szerepe

Az állati kommunikáció

Hasonlóságok és különbségek az állati viselkedés és az emberi magatartás között

Másfélmillió lépés Magyarországon... – A Kárpát-medence élővilága

Vizes élőhelyek, fátlan társulások, fás társulások, erdő típusok

A magyarországi nemzeti parkok

A Kárpát-medence területén található jelentősebb természetvédelmi területek

A Kárpát-medence természeti képének, tájainak átalakulása az emberi tevékenység, gazdálkodás következtében

Tartósan fenntartható gazdálkodás és pusztító beavatkozások

A természetvédelem törvényi szabályozása

Helyi cselekvési lehetőségek, civil szervezetek szerepe

BIOLÓGIA

Javító vizsga 11. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Sejtjeinkben élünk – A sejt

A környezet fizikai hatásai és az életlehetőségek közötti összefüggések

A víz biológiai szempontból fontos jellemzői

A sejtplazma, mint oldat

A sejteket felépítő szerves anyagok

Az enzimműködés

A sejteket károsító fizikai és kémiai hatások

A biológiai folyamatok energetikai összefüggései

Az ATP

Felépítő anyagcsere: fotoszintézis

Lebontó anyagcsere: sejtlégzés, erjedés

A folyamatok alapegyenlete, energiamérlege

A sejtmembrán funkciója

Szépség, erő, ügyesség – Az emberi test

Az emberi test formai jellegei

Az emberi rasszok jellemző testi jellegei

Testkép és lelki egyensúly összefüggése

A normál testsúly, testalkat megőrzésének fontossága

A csontok jellemzői

Az izmok

A fizikai terhelés hatása a csontozatra és az izomzatra

A mozgásszegény életmód káros következményei

Szűrővizsgálatok lehetősége, fontossága

Az edzés és a fizikai teljesítmény összefüggése

Étrend, táplálékkiegészítők, teljesítménynövelők

Szorgos szerveink – A szervezet anyagforgalma

A tápcsatorna

Testtömegindex, normál testsúly, túlsúly és elhízás

A kiegyensúlyozott, változatos étrend jelentősége

Az ételkészítés higiénia

A normál bélflóra jelentősége

Az emésztőrendszer megbetegedései

A felső- és alsó légutak

A légzőszervi megbetegedések

A belső környezet

A vér és a szövetközi nedv, ill. a nyirok

A szív

Értípusok

A vese

A szív és érrendszeri megbetegedések

Elsősegélynyújtás alkalmazandó vérzések, szívműködési zavarok vagy keringésleállás esetén

Védelmi vonalaink – Az immunrendszer és a bőr

A veleszületett immunitás, gyulladás, a szerzett, specifikus immunitás

A nyiroksejtek, antigén és antitest

Védőoltások

Az immunrendszer és a lelki állapot

A HIV fertőzés és az AIDS

Az allergia és az asztma

A bőr

Bőrápolás, a bőr gyakoribb megbetegedései

Egyensúly és alkalmazkodás – Az életműködések szabályozása

A szervezet belső állapotának szabályozása

Az idegi és a hormonális szabályozás

A szervezet belső egyensúlyára ható legfontosabb hormonok

Hormonális zavarra visszavezethető rendellenességek, betegségek

Az idegsejtek

A gerincvelő szerepe az idegi szabályozásban

Érzékszerveink

A szem

A fül

A kémiai érzékelés

Észlelés és érzékelés különbsége, az agy szerepe az érzékelésben

Érzékszervi rendellenességek

A testi és lelki terhelés

Az agy működése

Idegrendszeri zavarok, rendellenességek és megbetegedések

Vagyok, mint minden ember... – Az ember egyéni és társas viselkedése

Az emberi csoportok az állatok közös és eltérő jellemzői

Az ember, mint megismerő lény

Az érzelmek biológiai funkciói

Az állatok és az ember tanulási képessége.

Tanulási típusok

Szociokulturális hatások

A depresszió, a feloldatlan, tartós stressz

A lelki egészség fogalma

A segítségkérés és nyújtás lehetőségei a köz- és a civil szférában

A párkapcsolat és a munkahelyi közösség, a baráti kapcsolatok

A tevékenység, az alkotás és a személyi autonómia fontossága

Az orvoshoz fordulás szükségességének esetei

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 11. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől I. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Sejtjeinkben élünk – A sejt

A környezet fizikai hatásai és az életlehetőségek közötti összefüggések

A víz biológiai szempontból fontos jellemzői

A sejtplazma, mint oldat

A sejteket felépítő szerves anyagok

Az enzimműködés

A sejteket károsító fizikai és kémiai hatások

A biológiai folyamatok energetikai összefüggései

Az ATP

Felépítő anyagcsere: fotoszintézis

Lebontó anyagcsere: sejtlégzés, erjedés

A folyamatok alapegyenlete, energiamérlege

A sejtmembrán funkciója

Szépség, erő, ügyesség – Az emberi test

Az emberi test formai jellegei

Az emberi rasszok jellemző testi jellegei

Testkép és lelki egyensúly összefüggése

A normál testsúly, testalkat megőrzésének fontossága

A csontok jellemzői

Az izmok

A fizikai terhelés hatása a csontozatra és az izomzatra

A mozgásszegény életmód káros következményei

Szűrővizsgálatok lehetősége, fontossága

Az edzés és a fizikai teljesítmény összefüggése

Étrend, táplálékkiegészítők, teljesítménynövelők

Szorgos szerveink – A szervezet anyagforgalma

A tápcsatorna

Testtömegindex, normál testsúly, túlsúly és elhízás

A kiegyensúlyozott, változatos étrend jelentősége

Az ételkészítés higiénia

A normál bélflóra jelentősége

Az emésztőrendszer megbetegedései

A felső- és alsó légutak

A légzőszervi megbetegedések

A belső környezet

A vér és a szövetközi nedv, ill. a nyirok

A szív

Értípusok

A vese

A szív és érrendszeri megbetegedések

Elsősegélynyújtás alkalmazandó vérzések, szív működési zavarok vagy keringésleállás esetén

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 11. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől II. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Védelmi vonalaink – Az immunrendszer és a bőr

A veleszületett immunitás, gyulladás, a szerzett, specifikus immunitás

A nyiroksejtek, antigén és antitest

Védőoltások

Az immunrendszer és a lelki állapot

A HIV fertőzés és az AIDS

Az allergia és az asztma

A bőr

Bőrápolás, a bőr gyakoribb megbetegedései

Egyensúly és alkalmazkodás – Az életműködések szabályozása

A szervezet belső állapotának szabályozása

Az idegi és a hormonális szabályozás

A szervezet belső egyensúlyára ható legfontosabb hormonok
Hormonális zavarra visszavezethető rendellenességek, betegségek
Az idegsejtek
A gerincvelő szerepe az idegi szabályozásban
Érzékszerveink
A szem
A fül
A kémiai érzékelés
Észlelés és érzékelés különbsége, az agy szerepe az érzékelésben
Érzékszervi rendellenességek
A testi és lelki terhelés
Az agy működése
Idegrendszeri zavarok, rendellenességek és megbetegedések

Vagyok, mint minden ember... – Az ember egyéni és társas viselkedése

Az emberi csoportok az állatok közös és eltérő jellemzői
Az ember, mint megismerő lény
Az érzelmek biológiai funkciói
Az állatok és az ember tanulási képessége.
Tanulási típusok
Szociokulturális hatások
A depresszió, a feloldatlan, tartós stressz
A lelki egészség fogalma
A segítségkérés és nyújtás lehetőségei a köz- és a civil szférában
A párkapcsolat és a munkahelyi közösség, a baráti kapcsolatok
A tevékenység, az alkotás és a személyi autonómia fontossága
Az orvoshoz fordulás szükségességének esetei

BIOLÓGIA

Javító vizsga 12. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Az élet kódja – A biológiai információ és átöröklítése

Gén és génváltozat fogalma

Mendel vizsgálati módszere, eredményei

Allélkölcsonhatások

Emberi tulajdonságok öröklődése

Genetika betegség

A minőségi és mennyiségi tulajdonságok öröklődése

A beltenyésztés

Több gén által meghatározott jellegek

A genetikai hajlam

Kockázati tényezők és gének kölcsönhatása

Az egyén és a társadalom együttélése öröklött hiányokkal (diéta).

A genetikai kapcsoltság és oka

A számtartó és a számfelvező osztódás, a sejtciklus

Testi és ivari kromoszómák, a nemhez kötött öröklés jellemzői

A nukleinsavak alapfölepitése

A DNS megkettözödése, információáramlás a fehérjék szintézise során

A mutációk

A sejtek differenciálódása, a többsejtűek egyedfejlődése

A génműködés szabályozottsága és zavara

Az őssejtek lehetséges felhasználása

Tartós károsodás és regeneráció

Az öregedés lehetséges okai

A géntechnológia

A genomika

Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás

Ivaros és ivartalan szaporodásformák az élővilágban

Növények ivartalan szaporítása

Klónozás

Ivarsejtek, megtermékenyítési módok a növény és állatvilágban

A genetikai sokféleség

Kromoszomális, elődleges és másodlagos nemi jellegek

A férfi és női ivarsejtek, ivarszervek felépítése, működése

A menstruációs ciklus hormonális szabályozása

Fogamzás és fogamzásgátlás, családtervezés

A megtermékenyülés

A magzati élet védelme

Születés

A születés utáni élet fő szakaszai

Kibontakozás – Biológiai evolúció

Az evolúció darwini leírása

A neodarwinista szemlélet lényege

A populációgenetikai modell

Szelekció típusok

A genetikai változatosságot növelő és csökkentő tényezők

A fossziliák értelmezése

Biokémiai törzsfa

Rezisztens kórokozók, gyomok megjelenése és terjedése

Fajok, csoportok kihalásának lehetséges okai

Vitatott kérdések (irányultság, önszerveződés, emberi evolúció)

A Gaia-elmélet lényege

Jövönk a tét – Gazdálkodás és fenntarthatóság

Önpusztító civilizációk és a természeti környezettel összhangban maradó gazdálkodási formák

Alternatív megoldások a környezetterhelés csökkentésére

Az ökológiai krízis

Ökológiai lábnyom

A természeti környezet terhelése: fajok kiirtása, az élőhelyek beszűkítése és részekre szabdalása, szennyezőanyag-kibocsátás, fajok behurcolása, megtelepítése, talajerózió

A környezeti kár fogalma, csökkentésének lehetőségei

A természeti értékek védelmének lehetőségei

A természetes vagy természetközeli életközösség/állapot értelmezése, helyi példái

Az emberi tevékenység hatásaira utaló változások

Az életközösség változásának követésére alkalmas állapotjelzők, indikátorok, a megfigyelés és mérés lehetőségei

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 12. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől I. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Az élet kódja – A biológiai információ és átöröklítése

Gén és génváltozat fogalma

Mendel vizsgálati módszere, eredményei

Allélkölcsonhatások

Emberi tulajdonságok öröklődése

Genetika betegség

A minőségi és mennyiségi tulajdonságok öröklődése

A beltenyésztés

Több gén által meghatározott jellegek

A genetikai hajlam

Kockázati tényezők és gének kölcsönhatása

Az egyén és a társadalom együttélése öröklött hiányokkal (diéta).

A genetikai kapcsoltság és oka

A számtartó és a számfelező osztódás, a sejtciklus

Testi és ivari kromoszómák, a nemhez kötött öröklés jellemzői

A nukleinsavak alapfölépítése

A DNS megkettőződése, információáramlás a fehérjék szintézise során

A mutációk

A sejtek differenciálódása, a többsejtűek egyedfejlődése

A génműködés szabályozottsága és zavara

Az őssejtek lehetséges felhasználása

Tartós károsodás és regeneráció

Az öregedés lehetséges okai

A géntechnológia

A genomika

Új kezdetek – Szaporodás, szexualitás

Ivaros és ivartalan szaporodásformák az élővilágban

Növények ivartalan szaporítása

Klónozás

Ivarsejtek, megtermékenyítési módok a növény és állatvilágban

A genetikai sokféleség

Kromoszomális, elődleges és másodlagos nemi jellegek

A férfi és női ivarsejtek, ivarszervek felépítése, működése

A menstruációs ciklus hormonális szabályozása

Fogamzás és fogamzásgátlás, családtervezés

A megtermékenyülés

A magzati élet védelme

Születés

A születés utáni élet fő szakaszai

BIOLÓGIA

Osztályozó vizsga 12. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől II. félév

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: számológép

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%

Elégtelen (1)	0%-29%
---------------	--------

A javító vizsga tartalmi követelménye

Kibontakozás – Biológiai evolúció

Az evolúció darwini leírása

A neodarwinista szemlélet lényege

A populációgenetikai modell

Szelekció típusok

A genetikai változatosságot növelő és csökkentő tényezők

A fossziliák értelmezése

Biokémiai törzsfa

Rezisztens kórokozók, gyomok megjelenése és terjedése

Fajok, csoportok kihalásának lehetséges okai

Vitatott kérdések (irányultság, önszerveződés, emberi evolúció)

A Gaia-elmélet lényege

Jövők a tét – Gazdálkodás és fenntarthatóság

Önpusztító civilizációk és a természeti környezettel összhangban maradó gazdálkodási formák

Alternatív megoldások a környezetterhelés csökkentésére

Az ökológiai krízis

Ökológiai lábnyom

A természeti környezet terhelése: fajok kiirtása, az élőhelyek beszűkítése és részekre szabdalása, szennyezőanyag-kibocsátás, fajok behurcolása, megtelepítése, talajerózió

A környezeti kár fogalma, csökkentésének lehetőségei

A természeti értékek védelmének lehetőségei

A természetes vagy természetközeli életközösség/állapot értelmezése, helyi példái

Az emberi tevékenység hatásaira utaló változások

Az életközösség változásának követésére alkalmas állapotjelzők, indikátorok, a megfigyelés és mérés lehetőségei

KÉMIA

Írásbeli:

A feladatsoron belül szerepelhetnek egyszer (ismeretet felidéz), és problémára irányuló részfeladatok is. Ez utóbbiak kapcsolódhatnak kísérlet leírásához, vagy szöveg, kép értelmezéséhez. Szövegértelmezés, számítási feladatok.

Használható segédeszköz: (a vizsgázó hozza): számológép, periódusos rendszer

Értékelés: Elérhető pontszám: 60.

Az értékelés szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok értékelési szempontjaival.

Szóbeli:

20 perces felkészülési idő után – 10 perces feleletből áll. A szóbeli tételsort és a hozzá tartozó értékelési útmutatót a megadott szempontok alapján a szaktanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

Minden szóbeli tétel két altételt tartalmaz.

Használható segédeszköz: (a vizsgázó hozza): számológép, periódusos rendszer

Értékelés: Elérhető pontszám: 30. Az értékelés szempontjai megegyeznek a szóbeli érettségi vizsga értékelési szempontjaival

9. osztály

1. Atomszerkezet, izotópok
2. Elektronszerkezet
3. A periódusos rendszer
4. Ionos és fémes kötések
5. Kovalens kötés
6. Molekulák, összetett ionok
7. Anyagi halmazok
8. Halmazállapotok, halmazállapot-változások
9. Oldatok
10. Kémiai reakciók típusai
11. Termokémia
12. Reakciókinetika
13. Egyensúly

10. osztály

1. A szerves vegyületek általános jellemzése.
2. A szerves vegyületek csoportosításának lehetőségei. A C-C kötések fajtái. A funkciós csoportok
3. Az alkánok általános jellemzése A metán
4. Az alkének általános jellemzése. Az etén.
5. Az aromások általános jellemzése. A benzol
6. A Az alkoholok általános jellemzése. Az etilalkohol és a metilalkohol.
7. Az aldehidek és a ketonok általános jellemzése. A formaldehid.

8. A szerves savak. Az ecetsav és a hangyasav.
9. Nitrogéntartalmú vegyületek
10. Szénhidrátok
11. Fehérjék
12. Nukleinsavak
13. A polimerizációs műanyagok
14. A halogénszármazékok.

FÖLDRAJZ

Javító vizsga 9. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

A Föld kozmikus környezete

A csillagászati ismeretek fejlődése

A Világegyetem

A Naprendszer

A Föld mint égitest

A Hold

Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

A földi tér ábrázolása

A térkép

Tájékozódás a térképen és a térképpel

Távérzékelés és térinformatika

A Föld mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai

A kőzetbolygó gömbhéjainak szerkezete, ásványtani összetétele

A kőzetlemezek mozgása

A kőzetlemezek mozgásának következményei

A felszín alatti és a felszíni magmatizmus jellemzői

A geológiai (belső) és a földrajzi (külső) erők

Ásványkincsek

A bányászatból, a szilárd földfelszín megbontásából eredő környezeti problémák.

Földtörténet

A talaj

A légkör földrajza

A légkör anyagai és szerkezete

A levegő felmelegedése

A felhő- és csapadékképződés

A levegő mozgása

Időjárás, időjárási frontok

A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége

A légszennyezés következményei

A vízburok földrajza

A vízburok tagolódása, a vízkészlet összefüggéseinek megismerése

A tengervíz mozgásai

A felszín alatti vizek

A karsztosodás

Felszíni vizek

A folyóvíz és a jég felszínformáló munkája

A vízburok mint gazdasági erőforrás

A vízburok környezeti problémái

A földrajzi övezetesség

A szoláris és a valódi éghajlati övezetesség

A forró, a mérsékelt és a hideg földrajzi övezet

A függőleges övezetesség

Társadalmi folyamatok a 21. század elején

Demográfiai folyamatok a 21. század elején

A népesség összetétele

Településtípusok – urbanizáció

A világgazdaság jellemző folyamatai

Nemzetgazdaságok és a világgazdaság

Integrációs folyamatok

A globalizáció

A transznacionális vállalatok (TNC)

A monetáris világ

A nemzetközi pénzügyi szervezetek

Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

A társadalmi-gazdasági fejlődés jellemzői

A magyarországi régiók földrajzi jellemzői

Védelem alatt álló természeti és kulturális értékeink

FÖLDRAJZ

Osztályozó vizsga feltételei 9. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől I. félévre

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

A Föld kozmikus környezete

A csillagászati ismeretek fejlődése

A Világegyetem

A Naprendszer

A Föld mint égitest

A Hold

Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

A földi tér ábrázolása

A térkép

Tájékozódás a térképen és a térképpel

Távérzékelés és térinformatika

A Föld mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai

A kőzetbolygó gömbhéjainak szerkezete, ásványtani összetétele

A kőzetlemezek mozgása

A kőzetlemezek mozgásának következményei

A felszín alatti és a felszíni magmatizmus jellemzői

A geológiai (belső) és a földrajzi (külső) erők

Ásványkincsek

A bányászatból, a szilárd földfelszín megbontásából eredő környezeti problémák.

Földtörténet

A talaj

A légkör földrajza

A légkör anyagai és szerkezete

A levegő felmelegedése

A felhő- és csapadékképződés

A levegő mozgása

Időjárás, időjárási frontok

A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége

A légszennyezés következményei

A vízburok földrajza

A vízburok tagolódása, a vízkészlet összefüggéseinek megismerése

A tengervíz mozgásai

A felszín alatti vizek

A karsztosodás

Felszíni vizek

A folyóvíz és a jég felszínformáló munkája

A vízburok mint gazdasági erőforrás

A vízburok környezeti problémái

FÖLDRAJZ

Osztályozó vizsga feltételei 9. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől II. félévre

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A földrajzi övezetesség

A szoláris és a valódi éghajlati övezetesség

A forró, a mérsékelt és a hideg földrajzi övezet

A függőleges övezetesség

Társadalmi folyamatok a 21. század elején

Demográfiai folyamatok a 21. század elején

A népesség összetétele

Településtípusok – urbanizáció

A világgazdaság jellemző folyamatai

Nemzetgazdaságok és a világgazdaság

Integrációs folyamatok

A globalizáció

A transznacionális vállalatok (TNC)

A monetáris világ

A nemzetközi pénzügyi szervezetek

Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

A társadalmi-gazdasági fejlődés jellemzői

A magyarországi régiók földrajzi jellemzői

Védelem alatt álló természeti és kulturális értékeink

FÖLDRAJZ

Javító vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

Az Európai Unió

A területi fejlettség különbségei Európában

Az Európai Unió mag-területei: Németország, Franciaország, a Benelux-államok és Nagy-Britannia

Fejlett gazdaságú országok Európa közepén: Ausztria és Svájc

A gazdasági fejlődés sajátos útjai Észak-Európában és a mediterrán térségben

Kelet-Közép-Európa és Délkelet-Európa rendszerváltó országai

Csehország, Lengyelország, Szlovákia, és Románia

A jugoszláv utódállamok

Kelet-Európa: Ukrajna, Oroszország

Magyarország: Határokon átívelő kapcsolatok

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

Ázsia:

Délnyugat-Ázsia

Japán

Kína és India

Ázsia elmaradott térségei

Amerika:

Amerikai Egyesült Államok

Latin-Amerika

Brazília

Afrika:

Észak-Afrika és trópusi Afrika

Dél-Afrika (Dél-afrikai Köztársaság)

Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

A globálissá váló környezetszennyezés és következményei

Demográfiai és urbanizációs válság

Élelmезési válság

A mind nagyobb mértékű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei

A nyersanyag- és energiaválság

Tudatos fogyasztói magatartás

A hulladékkezelés és a hulladékgazdálkodás

A környezet- és a természetvédelem feladatai

FÖLDRAJZ

Osztályozó vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől I. félévre

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

Az Európai Unió

A területi fejlettség különbségei Európában

Az Európai Unió mag-területei: Németország, Franciaország, a Benelux-államok és Nagy-Britannia

Fejlett gazdaságú országok Európa közepén: Ausztria és Svájc

A gazdasági fejlődés sajátos útjai Észak-Európában és a mediterrán térségben

Kelet-Közép-Európa és Délkelet-Európa rendszerváltó országai

Csehország, Lengyelország, Szlovákia, és Románia

A jugoszláv utódállamok

Kelet-Európa: Ukrajna, Oroszország

Magyarország: Határokon átívelő kapcsolatok

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

Ázsia:

Délnyugat-Ázsia

Japán

Kína és India

Ázsia elmaradott térségei

FÖLDRAJZ

Osztályozó vizsga 10. évfolyam számára 2013/2014-es tanévtől II. félévre

A javító vizsga részei

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc (20 perc felkészülés)
Arány az értékelésnél	60 %	40 %
Elérhető pontszám	60 pont	40 pont

Használható eszközök: középiskolai földrajzi atlasz, kivéve a topográfiai feladatokat. Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek legalább 10-10%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához. A szóbeli vizsga tételhúzással kezdődik, 20 perc felkészülés után a téma kifejtésére 10 perc áll rendelkezésre. A témakörök nyilvánosak, a tételcímek nem.

A javító vizsga értékelése

	%-os határok
Jeles (5)	85%-100%
Jó (4)	70%-79%
Közepes (3)	50%-64%
Elégséges (2)	30%-49%
Elégtelen (1)	0%-29%

A javító vizsga tartalmi követelménye

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

Amerika:

Amerikai Egyesült Államok

Latin-Amerika

Brazília

Afrika:

Észak-Afrika és trópusi Afrika

Dél-Afrika (Dél-afrikai Köztársaság)

Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei

A globálissá váló környezetszennyezés és következményei

Demográfiai és urbanizációs válság

Élelmезési válság

A mind nagyobb mértékű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei

A nyersanyag- és energiaválság

Tudatos fogyasztói magatartás

A hulladékkezelés és a hulladékgazdálkodás

A környezet- és a természetvédelem feladatai

INFORMATIKA

Informatika ágazat 9-12. évfolyam

Gyakorlati vizsga

A vizsga időtartama 45 perc

Feladattípusok: gyakorlati feladat megoldása kinyomtatott utasítások, minták és elektronikus úton felmásolt forrásadatok alapján

Maximális pontszám: 30 pont

Szóbeli vizsga

A vizsga időtartama 10 perc

Feladattípusok: Szóbeli kérdések a tanult témakörökből.

Maximális pontszám: 30 pont

Értékelés

A vizsgázó pontszámokat kap mind a gyakorlati-, mind a szóbeli vizsgára, a kettő összegéből százalékot számítunk a maximális összpontszám alapján. Ezután a kapott százalékos teljesítményből számítjuk az osztályzatot az alábbi táblázat alapján:

Tartomány (%)	Érdemjegy
85-100	Jeles (5)
70-84	Jó (4)
55-69	Közepes (3)
40-54	Elégséges (2)
0-39	Elégtelen (1)

9. évf.

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Az adatbázis-kezelés alapjai, adat, információ, információelmélet,
	Online adatbázisok használat,
	Algoritmizálás és adatmodellezés
	Matematika algoritmusok tervezése, Programozási feladatot végez egyszerű napi problémák kezelésére.

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Operációs rendszerek Számítógépes alapgyakorlatok	OP rendszerek fajtái, felépítése, szerepük, Multi-boot rendszerek. Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak. Fájlkiterjesztések és attribútumok. Számítógépes környezet testre-szabása, képernyő- és kommunikációs csatornák beállítása. Vezérlőpult beállításai.
Bevezetés a számítógépes architektúrákba	Számítógép felépítése, Kettes- és tizenhatos számrendszer Hardver és firmware fogalma. Számítógép házak és tápegységek. Processzortípusok, foglalatok Háttértárak, Merevlemezek adattárolási struktúrája. Redundáns adattárolás fogalma. Perifériák, Nyomtatók típusai, működési elveik. Memóriák.

10. évfolyam elmélet

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Az adatbázis-kezelés alapjai, adat, információ, információelmélet. Adatbázis szolgáltatások, adatbázis műveletek napi problémák és webes feladatok esetében HTML, CSS és XML alapok.
	Algoritmizálás és adatmodellezés. Matematika algoritmusok tervezése, levezetése.

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	Információgyűjtés, információkezelés, tájékozódás. Otthoni / kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyei. Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez Hálózati eszközök fajtái.

10. évfolyam gyakorlat

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Weblapszerkesztés. HTML, CSS és XML alapok.
	A tanult programozási nyelv(ek) alkalmazása (fejlesztési háttere, felépítése, utasításkészlete stb.). Az informatikai szabványok ismerete és alkalmazása. Algoritmusok értelmezése. Programkönyvtárak alkalmazása, beépítése saját programba. A fejlesztői környezet telepítése, konfigurálása és használata. Matematika algoritmusok tervezése.

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	A hálózati architektúrák jellemzése. Hálózatok osztályozása. Topológia fogalma. A kódolási eljárások. Az IEEE 802-es szabványcsalád. Az IPX, SPX, NETBIOS és TCP/IP fogalma. Alkalmazói ismeretek a tanult hálózati operációs rendszer esetében.

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Információtechnológiai alapok	Perifériák csatlakoztatása, meghajtó programok telepítése. Alkalmazói programokat telepítése. Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware). Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen. Tűzfalak feladata, típusai. Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek. IT eszközök fizikai védelme.

11. évfolyam elmélet

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Információtechnológiai alapok	Számítógépes konfiguráció meghatározása. BIOS funkciók paraméterezése. UPS teljesítményszükséglet. Memória bővítési lehetőségek. IT eszközök fizikai védelme.

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Korszerű adatbázis-kezelő szoftver használata, adatbázis-kezelés alapfogalmai (relációs adatmodell, kulcs, index, adatbázis tervezés) Adatbázis-kezelő programok jellemzői (munkafelület szerkezete, nézetmódok, állomány műveletek, adatbázis elemek), a táblákkal való műveletek (létrehozás, nézetek, módosítás, importálás, exportálás, keresés) Lekérdezés, űrlapok és jelentések készítése.
Programozás alapjai	Alapvető programozási elemek (elágazás, iteráció, be- és kimeneti műveletek) folyamatábrák, programok tesztelése, dokumentálása Programozási tételek. Szakma specifikus számítógépes program készítése, tesztelése.

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	Hálózati eszközök fajtái. Hálózatok működése, felhasználási területei. Hálózati meghajtók, nyomtatók, állományok kezelése. Internet szolgáltatásai, használata. LAN/WAN hálózatokat használ. Számítógépet hálózatra csatlakoztatása, konfigurálása.

11. évfolyam gyakorlat

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Információtechnológiai alapok	Számítógépes konfigurációk meghatározása BIOS funkciók paraméterezése. Mérések. UPS teljesítményszükségletet számítások. Memória bővítések, tesztelések. IT eszközök fizikai védelme. Karbantartások.

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Adattábla létrehozása, tervezése, karbantartása, rendezése, keresése, leválogatása. Adatbázis-kezelés, gyakorlat. Több táblás adatbázist tervezése, kapcsolatok. Eljárások, függvények: egyszerű eljáráshívás, paraméterezett eljáráshívás, függvényhívás; eljárás, függvény-definiálás. Összetett utasítások: szekvencia, elágazások. Programozási tételek - összegzés, eldöntés, kiválasztás, megszámlálás, maximum kiválasztás tétele. Programozási tételek – Keresések: lineáris keresés, logaritmus (bináris) keresés tétele. Programozási tételek - kiválogatás tétele, szétválogatás. Programozási tételek - Rendezések: közvetlen kiválasztásos rendezés, minimum kiválasztásos rendezés, buborék-rendezés, beszúrásos rendezés, rendezések összehasonlítása (legrosszabb eset, átlagos eset, helyfoglalás).

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	Hálózati hibakeresés, elhárítás. Erőforrások megosztása. Hálózati eszközök installálása, konfigurálása, hibaelhárítás. Hálózati teljesítmény monitoringja, hibák behatárolása és elhárítása.

12. évfolyam elmélet

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Információtechnológiai alapok	Számítástechnikai alapok, számítógép architektúrák IT alapismeretek.

Munkaszervezési ismeretek

Témakörök	Tartalmak
Munkaszervezési ismeretek	A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fajtái. (munkaviszony, megbízás, vállalkozói jogviszony) Előnyök és hátrányok. Különböző méretű, felépítésű szervezetek, egyéni vállalkozás, egyéni cég, nonprofit szervezetek, közigazgatási szervek.

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	SQL adatbázis műveletek: Új adatbázis létrehozása, tábla létrehozás, új mező hozzáadása. SQL adatbázis műveletek: rekord beszúrása, módosítása, törlése, lekérdezések: feltételek,(lekérdezések, feltételek megadása: SQL összesítő függvények, rendezés: SQL-csoportosítás
Programozás alapjai	Adatstruktúrák , Mutatók, dinamikus tárkezelés: mutatók tárolása, műveletei; hivatkozás mutatók segítségével; típusos és típus nélküli mutatók; helyfoglalás, helyfelszabadítás; dinamikus és statikus változók. Lista adatszerkezet: listák alapfogalmai (csomópont, kapcsolómező, stb.); listák megvalósítása statikusan, ill. dinamikusán; listák bejárása, keresés, beillesztés, törlés. Kétirányú láncolt listák: felépítése; műveletek (bejárás, keresés, törlés, beszúrás); ciklikus listák. Sor adatszerkezet: sor fogalma, megvalósítása (statikusan, dinamikusán); sorokkal kapcsolatos műveletek (inicializálás, sorba, sorból); dupla végű sorok; prioritásos sorok.

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	OSI és TCP/IP rétegelt modell, protokollok. Vezeték nélküli technológiák, eszközök és szabványok. Vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolások. Hálózatbiztonsági alapok, hibaelhárítás, biztonságpolitika. Hálózati veszélyek, támadási módszerek, tűzfalak használata. Hibaelhárítás és ügyfélszolgálat.

12. évfolyam gyakorlat

Információ technológiai alapok

Témakörök	Tartalmak
Információtechnológiai alapok	Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata. Perifériák csatlakoztatása. Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása. BIOS funkciója és beállításai. Számítógép alkatrészek cseréje. Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban. Particionálás. Operációs rendszerek telepítése. Virtuális gép telepítése. Felhasználói fiókok kezelése. Eseménynapló ellenőrzése. Lemezklónozás. Alkalmazások telepítése, eltávolítása

Munkaszervezési ismeretek

Témakörök	Tartalmak
Munkaszervezési ismeretek	Saját munkaidő, feladatok tervezésének nyomon követésének módszerei (személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság), munkaidő és feladattervező, követő szoftverek. Projekten belüli szerepek, a szerepekhez kapcsolódó, a projekt alapú működésből fakadó tevékenységek, jogok és kötelezettségek.

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Témakörök	Tartalmak
Adatbázis és szoftverfejlesztés	Adatbázis-kezelő rendszer telepítése, alapvető konfigurációs beállítások.
Programozás alapjai	Állományok: típusos, szöveges és bináris állományok. Létrehozás, törlés, I/O műveletek, megnyitás, lezárás. Típusos állományok kezelése. Megnyitási módok; műveletek rekordokkal: pozicionálás, olvasás, írás, törlés, beszúrás, hozzáfűzés. Műveletek állományokkal: létrehozás, feltöltés, listázás, aktualizálás, indexelés, rendezés. Szekvenciális és direkt feldolgozás.

Hálózati ismeretek I.

Témakörök	Tartalmak
Hálózati ismeretek I.	Adatbázis-kezelő rendszer telepítése, alapvető konfigurációs beállítások. Hálózati eszközök konfigurálási feladatai, forgalomirányítók és kapcsolók felépítése, jellemzői, indulási folyamata. Forgalomirányítás, irányító protokollok, belső és külső irányító protokollok. ISP szolgáltatások bemutatása, ISP szolgáltatásokat támogató protokollok. Tartománynév szolgáltatás (DNS) WAN technológiák, internet szolgáltatások és protokollok.

Szakmacsoportos alapozó oktatás az informatika szakmacsoportra 9 – 12. évfolyam

Gyakorlati vizsga

A vizsga időtartama 45 perc

Feladattípusok: gyakorlati feladat megoldása kinyomtatott utasítások, minták és elektronikus úton felmásolt forrásadatok alapján

Maximális pontszám: 30 pont

Szóbeli vizsga

A vizsga időtartama 10 perc

Feladattípusok: Szóbeli kérdések a tanult témakörökből.

Maximális pontszám: 30 pont

Értékelés

A vizsgázó pontszámokat kap mind a gyakorlati-, mind a szóbeli vizsgára, a kettő összegéből százalékot számítunk a maximális összpontszám alapján. Ezután a kapott százalékos teljesítményből számítjuk az osztályzatot az alábbi táblázat alapján:

Tartomány (%)	Érdemjegy
85-100	Jeles (5)
70-84	Jó (4)
55-69	Közepes (3)
40-54	Elégséges (2)
0-39	Elégtelen (1)

11. évfolyam

Számítógép-programozás II.

Témakörök	Tartalmak
Programozás-technikai alapismeretek, programtervezés	A feladat megfogalmazása. Matematikai modell felépítése. Algoritmuskészítés módszerei. Mintakódok olvasása, dokumentáció elemzése. A programozás folyamata. Folyamatábrázolási módszerek, struktogramok. Kódolás, tesztelés és dokumentáció feladata, főbb jellemzői.
Értékadás, változók, konstansok	Adatelemzés, adatszerkezet felépítése. Típus, változó, konstans fogalma, deklarációja, szerepe a programban. Típusok kiválasztása. A programok szerkezete, főbb elemeik (fogalmak). Egyszerű adatszerkezet megfogalmazása. Műveletek összetett adatszerkezetekkel.
Elágazások és ciklusok szervezése, függvényhívások	Feltételes elágazás tervezése. Ha – akkor – egyébként szerkezet. Esetelemzés és szétválasztás. Példák ciklusokra. A ciklusteszt helyének meghatározása. Szándékolt kilépés ciklusból. Példák függvényekre, saját függvény és eljárás tervezése. A programkönyvtár fontosabb eljárásainak elemzése, alkalmazási feltételek, átadható adatok, paraméterek.
Programozási tételek	A programozási tételek célja, tartalma, alkalmazási köre. Példaelemzés programozási tételekre. Algoritmuskészítés összetett gyakorlati feladatokhoz. Fájlkezelés programból.
Az objektumorientált programozás elve és alapjai, objektumok felépítése és tulajdonságai	Fogalomkörök. Az objektumok tulajdonságainak elemzése. Objektumok hierarchiája és viselkedése. Dinamikus objektumok.

Adatbázis-kezelés

Témakörök	Tartalmak
Az adatbázis kezelés alapfogalmai	A relációs adatbázis fogalma. Egy adatbázis modell leírása. Adathalmazból adatbázis készítés. A kulcsmező kiválasztása.
Adatbázis-kezelő használata	Az adatbázis kezelő által használt állományok. Adatbázis adattáblájának a létrehozása adott mezőkkel, adott tulajdonságokkal, elsődleges kulccsal.

Rekordok törlése, vagy új adatokkal történő felülírása.
Mezők módosítása.
Egy előírt kapcsolatokkal rendelkező adatbázis létrehozása
(mezők helyes kiválasztása, kulcsmező meghatározása, tábla
feltöltése, elmentése).
Adatbázis logikai rendezése.

12. évfolyam

Adatbázis-kezelés

Témakörök	Tartalmak
Az adatbázis-kezelés fogalmai	Történeti háttér, szabványok. Adatbázismodellek. Adattábla szerkezete, mezők típusainak meghatározása. Kapcsolómező és index fogalma.
Relációk képzése és matematikai hátterük	A reláció fogalma, kialakítása. Alapvető relációs és halmazműveletek. Egyszerű relációtervezés. Kapcsolatteremtés táblák között. Az adattábla összetartozó rekordjai és mezői. Számított adatok és ismétlődő adatok. A kulcsmező kiválasztásának módszere. A normalizálás folyamata.
Adatbázis feltöltése és rendezése	Adatbázisok létrehozása segédprogramokkal és önálló fejlesztő rendszerrel. Mezőtípusok, adatbázisfájl-típusok. Karakteres adatmezőkön végezhető műveletek. Adatbázisrekordok feltöltése azonos adatokkal, sorozatokkal, dátumértékekkel. Adatsorok rendezése.
Szűrés, listázás és keresés az adattáblában Űrlapok és formok használata	Korszerű alapszintű adatbázis-kezelő program elemzése. Adatbeviteli űrlap tervezése. Adatfeltöltő és információkereső űrlapok alkalmazása. Adatbeviteli eszközök, választó vezérlők és listaablakok alkalmazása.

Számítógép-programozás III.

A vizuális programozási nyelv	Alapfogalmak. Vizuális programobjektumok tanulmányozása. Adatátadás formok között. Eseményvezérlés.
A vizuális programozási nyelv alapjai és alkalmazása	Projekttervezési feladatok. A projekt formjainak és objektumainak tervezése, elhelyezése és rendezése. Adatátadás formok között.
Eseményvezérlés	Eseményvezérlő eszközök (billentyű, egér, egyéb kommunikációs csatornák vezérlőhatása) és programozásuk. Kontrollok elhelyezése a formon. Formok és kontrollok aktivizálása az esemény hatására. Egyszerű menü tervezése. Menüvezérlés.
Adatbázis feltöltése és rendezése	Adatbázisok létrehozása segédprogrammal. Adatbázisrekordok feltöltése azonos adatokkal, sorozatokkal, dátumértékekkel.
Szűrés, listázás és keresés az adattáblában	Csoportosított keresés, szűrés. Utasításmondat generálása korszerű adatbázis-kezelő programban.

Informatika tantárgy 9 – 12. évfolyam

Gyakorlati vizsga

A vizsga időtartama 45 perc
 Feladattípusok: gyakorlati feladat megoldása kinyomtatott utasítások, minták és elektronikus úton felmásolt forrásadatok alapján
 Maximális pontszám: 30 pont

Szóbeli vizsga

A vizsga időtartama 10 perc
 Feladattípusok: Szóbeli kérdések a tanult témakörökből.
 Maximális pontszám: 30 pont

Értékelés

A vizsgázó pontszámokat kap mind a gyakorlati-, mind a szóbeli vizsgára, a kettő összegéből százalékot számítunk a maximális összpontszám alapján. Ezután a kapott százalékos teljesítményből számítjuk az osztályzatot az alábbi táblázat alapján:

Tartomány (%)	Érdemjegy
85-100	Jeles (5)
70-84	Jó (4)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

55-69	Közepes (3)
40-54	Elégséges (2)
0-39	Elégtelen (1)

9. évfolyam

Témakörök	Tartalmak
Az informatikai eszközök használata	Adat és információ. A számítógép fő egységeinek megismerése Az operációs rendszer és a számítógépes hálózatok főbb feladatai és szolgáltatásai.
Alkalmazói ismeretek	Szövegszerkesztés. Egyéb iskolai dokumentum készítése kiadványszerkesztő programmal. Multimédiás dokumentumok készítése. Interaktív anyagok, bemutatók készítése. A törzsdokumentum és az adattábla fogalmának megismerése. Dokumentum készítése körlevél funkció felhasználásával. Táblázatkezelés Alapfüggvények Függvények használata Diagramok készítése, formázása.
Az információs társadalom	Tartalomalapú keresés. Logikai kapcsolatok. A találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából. A publikálás módszereinek megismerése, szabályai. Kommunikációra képes eszközök összekapcsolási lehetőségeinek megismerése.
Könyvtári informatika	A könyvtári rendszer szerepének, lehetőségeinek megismerése.

11. évfolyam

TÉMAKÖRÖK	Tartalmak
Szövegszerkesztés	Összetett szövegszerkesztési feladatok, dokumentumok készítése
Prezentáció-grafika	Előadás tervezése, hivatkozásokkal, animációkkal
Táblázatkezelés	Összetett matematikai-statisztikai számítási feladatok Excelben.
Adatbázis kezelés	A táblázatkezelő és az adatbázis-kezelő közötti különbség. Alapfogalmak. Relációs adatbázis, táblák. Táblák készítése, műveletei, beállítások. Mezőtulajdonságok. Adatbázis objektumok.
Web szerkesztés	Web felépítése, Web-lap elemei.

12. évfolyam

SZÖVEGSZERKESZTÉS

Bekezdésformázás: behúzás és térköz, szövegbeosztás, oldalbeosztás, margók, oldal beállítási lehetőségek
 Tabulátorok használata, Élőfej és élőláb, tartalomjegyzék; megjegyzés; lábjegyzet
 Szakaszok használata, hasábok, Objektumok, objektumok formázása; Képek beillesztése, formázása
 Körlevél készítése

PREZENTÁCIÓKÉSZÍTÉS

Bemutatók létrehozása, Háttérszín, alapsémák megváltoztatása, Élőfej és élőláb, dátum, idő, oldalbeállítás, nyomtatás.
 Táblázat létrehozása, diagramkészítés, Egyéni diasorok létrehozása, akciógombok
 Animálás, áttűnés, vetítési beállítások.

WEBLAP – SZERKESZTÉS

A HTML nyelv, dokumentumok szerkezete
 Szövegek, Táblázatok, Háttér; Képek, Korábbi érettségi feladatok megoldása
 Hivatkozások, könyvjelzők

TÁBLÁZATKEZELÉS

A táblázat importálása, formátumozása
Képletek, műveletek
Matematikai függvények
Logikai függvények
Szöveg függvények
Kereső függvények
Adatbázis függvények
Diagramok készítése
Diagramok formázása
Rendezés, szűrés

ADATBÁZIS-KEZELÉS

Adattábla importálása, rendezés, szűrés, Egyszerű lekérdezések.
Összetett lekérdezések
Frissítő lekérdezések, Módosító lekérdezések
Számított mezők létrehozása
Törlő lekérdezések
Függvények a lekérdezésekben
Jelentések, Csoportosítás, összesítés, Űrlapok
Többtáblás adatbázisok

TESTNEVELÉS ÉS SPORT

Írásbeli: -
Szóbeli: -

Gyakorlati: tényleges időtartam kb. 60 perc.

A vizsgázók részére a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 perc általános bemelegítés, illetve sportági váltásoknál 3-5 perc speciális bemelegítés engedélyezett.

Használható segédeszköz:

A szervezőknek biztosítaniuk kell a lebonyolítás zavartalanságát és a balesetmentes körülményeket. A gyakorlati vizsga helyszínén biztosítani kell továbbá a szükséges felszereléseket, szereket, de a vizsgázók az előre bemutatott saját sporteszközeiket is használhatják. Egyéb segédeszköz használata nem megengedett.

A vizsga részei:

	Gyakorlati
Időtartam	45 perc
Arány az értékelésnél 100 %	

Követelmény:

évfolyamnak megfelelően

- tanult labdajátékból 2 feladat végrehajtása: 2x5 pont
- atlétikából 1 ugrószám, 1 dobószám bemutatása: 2x5 pont
- tornából talajtorna elemek, 1 szeren elemek bemutatása: 2x5 pont

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- 60 m síkfutás (idő alapján meghatározott pontrendszer): 5 pont
- 2000 m síkfutás vagy Cooper-teszt választhatóan: 5 pont
- fekvőtámasz vagy bordásfalra lábemelés vagy kötélmászás: 5 pont
- ötösugrás vagy slalom labdavezetés: 5 pont

A vizsga értékelése:

	%-os határok
jeles (5)	80 %-tól
jó (4)	60 % - 79 %
Közepes (3)	40 % - 59 %
Elégséges (2)	20 % - 39 %
Elégtelen (1)	0 % - 19 %

Közgazdaság szakmacsoport

*Szakmacsoportos alapozó oktatás tantárgyak osztályozó és javítóvizsgáinak követelményei
nappali és esti tagozaton*

a 2014/2015., 2015/2016. tanévekben 11-12. évfolyamon

ELMÉLETI GAZDASÁGTAN

11-12. évfolyam

A vizsga menete:

A javító- és osztályozó vizsga két részből áll:

- írásbeli, 45 perc (4-5 feladat, megoszlása: 1-2 könnyű, 1-2 átlagos, 1 összetett feladat, összesen 70 pont) Használható segédeszköz: zsebszámológép.
- szóbeli, 10 perces felelet, 20 perc felkészülési idő után. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze, a témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem. Maximális pontszám: 30 pont.

Értékelés:

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben összesen 100 pont szerezhető.

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Felkészülést segítő témakörök

11. évfolyam *Mikroökonómia*

A közgazdaságtan tárgya és alapfogalmai

A piac és működése

A fogyasztói magatartás

A keresletrugalmasság és mérőszámai

A vállalat és a termelői magatartás

A vállalkozás költségei

A tökéletesen versenyző vállalat piaci alkalmazkodása

A monopolpiac

A tényezőpiac sajátosságai, a munkapiac

Az externáliák

12. évfolyam *Makroökonómia*

A makrogazdasági körforgás

A nemzetgazdasági teljesítmény mérése

Az árupiaci kereslet

A munkapiac

A modern pénzrendszer
A pénzpiac
A költségvetési politika hatása az árupiaci keresletre
Az infláció
Nemzetközi munkamegosztás és a külkereskedelem
A nyitott gazdaság jellemzése

Tankönyv:

Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

ÜZLETI GAZDASÁGTAN ELMÉLET

11-12. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

Írásbeli:

Lehetséges feladattípusok:

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Példa alkalmazása
5. Eredmények értelmezése
6. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Értékelés:

A pontozás szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok pontozási szempontjaival.

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből áll, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján.

Használható segédeszköz: -

Értékelés:

A pontozás szempontjai megegyeznek a szóbeli érettségi vizsga pontozási szempontjaival.

A vizsga értékelése:

	%-os határok
Jeles (5)	85%-tól
Jó (4)	70-84%
Közepes (3)	55-69%
Elégséges (2)	40-54%
Elégtelen (1)	0-39%

Témakörök:

11. évfolyam

1. A vállalkozás
A vállalkozás, mint gazdasági rendszer
A vállalkozás ismérvei, folyamatok
A vállalkozás célrendszere
2. Marketing és marketinggondolkodás
A marketingszemlélet értelmezése, történeti áttekintés
A vállalkozás marketingkörnyezete
3. Az üzleti gazdaságtan marketing alapjai
A marketing alapkategóriái, marketingmanagement
A marketingkutatás területei, forrásai
Tudatos fogyasztói magatartás
4. Az üzleti gazdaságtan pénzügyi alapjai
A bankrendszer jellemzői
Készpénz és készpénz nélküli fizetési forgalom és a kapcsolódó bizonylatok
Házipénztár működése és a kapcsolódó bizonylatok
Az államháztartás felépítése, a vállalkozások kapcsolata az egyes alrendszerekkel
Adózási alapfogalmak, az adózás rendje
5. Vásárolt készletek a gazdálkodásban
Az általános forgalmi adó működési mechanizmusa
Adózási alapfogalmak az általános forgalmi adó tekintetében
A számla, mint bizonylat
6. Munkavállalókkal kapcsolatos elszámolások
Adózási alapfogalmak a személyi jövedelemadó tekintetében
Munkavállalókat terhelő járulékok
Az éves adókötelezettség meghatározásának folyamata
Nettó munkabér meghatározása

12. évfolyam

1. A tevékenység költségei és az értékesítés
Adózási alapfogalmak értelmezése a társasági adótekintetében
Eredménykategóriák, az eredménykimutatás tartalma, fajtái
Fizetendő társasági adó meghatározása
2. A befektetett eszközökkel kapcsolatos elszámolások
A beruházás értelmezése, fajtái

Befektetett pénzügyi eszközök: az értékpapír és csoportosítása

Kötvény, részvény, váltó jellemzői, kapcsolódó számítások

A pénz időértéke, jövőérték, jelenérték számítás

3. Az üzleti gazdaságtan pénzügyi alapjai

A vállalkozások finanszírozása

Hitelezési eljárás menete, hitelezési alapelvek

A biztosítékok formái

Hitelképesség mutatószámai

4. Marketingmix, marketingtervezés

Termékmarketing: termék, szolgáltatás elhatárolása, termékéletgörbe, márka, védjegy, csomagolás

Ármarketing: ár, árképzési módszerek, árstratégiák

Értékesítési csatorna: az értékesítési út szereplői és feladataik, bolti és bolt nélküli értékesítési formák

Marketingkommunikáció és eszközei

Marketingstratégia: versenysztratégia és piacstratégia értelmezése

5. Fogyasztóvédelem, kapcsolat egyéb hatóságokkal, civilekkel

Fogyasztói reklamációk

6. Biztosításokkal kapcsolatos alapfogalmak

Lakás és életbiztosítás, autóhoz kötődő biztosítás

Tankönyv

Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

ÜZLETI GAZDASÁGTAN GYAKORLAT

11-12. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

Írásbeli:

Lehetséges feladattípusok:

1. Fogalmak felismerése, magyarázata
2. Ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok
3. Célok és következmények megkülönböztetése
4. Példa alkalmazása
5. Eredmények értelmezése
6. Hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Értékelés:

A pontozás szempontjai megegyeznek az írásbeli érettségi dolgozatok pontozási szempontjaival.

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből áll, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján.

Használható segédeszköz: -

Értékelés:

A pontozás szempontjai megegyeznek a szóbeli érettségi vizsga pontozási szempontjaival.

A vizsga értékelése:

	%-os határok
Jeles (5)	85%-tól
Jó (4)	70-84%
Közepes (3)	55-69%
Elégséges (2)	40-54%
Elégtelen (1)	0-39%

Témakörök:

11. évfolyam

Üzleti gazdaságtan számviteli alapjai modul

- A számvitel, a számvitel szabályozása, tartalma, könyvvezetési kötelezettség, számviteli bizonylatok, beszámolási kötelezettség
- A vállalkozás vagyona MÉRLEG
- Eredmény-kimutatás és értelmezése
- A gazdasági események jellemzése, hatása a mérlegre
- Analitikus és szintetikus nyilvántartások szerepe; Idősoros és számlasoros elszámolás
- Az egységes számlakeret tartalma, felépítése
- Nyitó-záró mérleg készítése
- Könyvelés a főkönyvi számlákon

Az üzleti gazdaságtan statisztikai alapjai

- A statisztika szerepe a hétköznapi életben és a gazdaságban
- A statisztika mint adat, módszer, rendszer. Az adatfelvétel módjának kiválasztása.
- Az adatok forrásai; Az adatok megbízhatósága
- Sokaság – álló/mozgó
- Statisztikai adatok sorba rendezése. Statisztikai ismerv, ismérvváltozatok kiválasztása
- Csoportosítás/összehasonlítás; Statisztikai sorok, táblák típusai
- Grafikus ábra szerepe, típusai

A vásárolt készletek

- Az analitikus nyilvántartás és a szintetikus könyvelés lényege, kapcsolata
- A vásárolt készletek fajtái. Az anyag, az áru fogalma
- Az anyag és az áru számlakeretben elfoglalt helye; mérlegérték a 2. számlaosztályban
- Beszerzési ár, fogyasztói ár, árrés fogalma
- Készletváltozási, beszerzés, engedmény és visszaküldés közötti különbség; pénzügyi rendezés, felhasználás FIFO és átlagár módszerrel; értékesítés

A munkavállalókkal kapcsolatos elszámolások

- A vállalkozások munkaerő- gazdálkodása és a jövedelem elszámolása
- Bérgazdálkodás-bérezési formák
- A munkabér járulékai
- A jövedelem elszámolása – bérszámfejtés
- Könyvelés – hó végi teendők ismerete; Hó eleji teendők
- Különbséget kell tenni a munkavállalói és a munkaadói kötelezettségek között
- Az összes egyéni követelés = a vállalkozás bértartozása
- Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata
- A gazdasági műveletek könyvelése időrendi sorrendben

12. évfolyam

A befektetések

- Befektetett eszközök fajtái; A mérleg és az 1.-es számlaosztály összefüggései
- Tárgyi eszközök fajtái – értékelésük a mérlegben; Tárgyi eszközök bruttó értéke
- Beruházás hatása a vagyoni állományra; A beruházások forrásai, finanszírozási lehetőségek
- A beruházások könyvviteli elszámolása
- Szállító kiegyenlítése saját forrásból; vegyes pénzügyi forrásból
- Beszerzési ár tartalma
- Aktiválás, hiteltörlesztés
- Értékcsökkenés – értékcsökkenési leírás; Értékcsökkenés elszámolásának lehetőségei
- Befektetett pénzügyi eszközök fajtái
- Kötvénykibocsátás és vásárlás könyvelési tételei

A vállalkozás tevékenységének költségei és az értékesítés

- Költség, önköltség, kiadás, ráfordítás, árbevétel, bevétel fogalmak
- Termelési és értékesítési költségek
- Költségcsoportok – összköltség eljárással eredmény megállapítása
- A költségcsoportok könyvelése – időbeli elhatárolás
- Tételstervezés: készletre vétel, értékesítés, pénzügyi teljesítés, minőségi eltérések
- Indexek (érték-, ár és volumenindex) alkalmazása; átlagformák
- Eredményt befolyásoló tényezők, eredménykategóriák.
- Társasági adó – fizetendő általános forgalmi adó

A zárás az éves beszámoló

- A számviteli törvény értékelési szabályainak alkalmazása a beszámoló készítésekor az alkalmazás szintjén: a főkönyvi számlák zárása, Egyszerű mérleg és eredmény-kimutatás készítése.
- Zárás és teendői, A zárás fajtái

Tankönyv:

Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

Ügyvitel szakmacsoport

Szakmacsoportos alapozó oktatás tantárgyak osztályozó és javítóvizsgáinak követelményei a 2014/2015., 2015/2016. tanévekben 11-12. évfolyamon

GAZDÁLKODÁSI ISMERETEK

11. évfolyam

Témakörök

1. Alapfogalmak (szükségletek, javak, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdasági körforgás)
2. Fogyasztói magatartás (fogyasztói döntést befolyásoló tényezők, hasznosság, közömbösségi görbe, költségvetési egyenes)
3. Kereslet, kínálat
4. A vállalat és környezete, vállalatok szervezeti formái
5. Piac típusok (tökéletes verseny, monopólium, oligopólium)
6. Termelés, fogyasztás, megtakarítás, beruházás
7. Pénz kialakulása, pénzpiac, nominálbér,
8. Munkahelykeresés, önéletrajz, munkanélküliség
9. Infláció, adóztatás, költségvetés, valuta, deviza
10. Hazánk kapcsolata az EU-val

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek:

85 - 100% jeles

70 - 84% jó

55 - 69% közepes

40 - 54% elégséges

0 - 39% elégtelen

SZÖVEGFELDOLGOZÁS

11. évfolyam

Írásbeli vizsga:

1. 10 perc alatt minimum 1200 leütés terjedelmű, közepes nehézségű, összefüggő, ismeretlen, nyomtatott szöveg másolása 4 ezrelék hibahatáron belül.
2. Tényszerű információt közvetítő kb. 1000 karakter tartalmú hivatalos levél önálló fogalmazása és formába öntése 5-6 tartalmi szempont alapján.

Értékelés: A vizsgarészek számtani átlaga a végső osztályzat

Felkészülés az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján. A vizsga anyaga lefedi az egész tanév anyagát.

Témakörök:

Betűbillentyűk, számok, jelek szabályos használata

Írássebesség fokozása, hibátlan írásmódra való törekvés

Adatbevitel másolással, diktálással

Hivatalos iratok, üzleti levelek tartalmi, formai és nyelvi sajátosságainak elsajátítása

TITKÁRI ISMERETEK

11. évfolyam

Szóbeli vizsga

20 perc felkészülési idő után 10 perc felelet. A szóbeli tételsort a tanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

Írásbeli vizsga

Tesztfeladatok az ügyiratkezelés folyamata, iktatás, selejtezés témakörből

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Értékelés:

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Felkészülés az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

A vizsga anyaga lefedi az egész tanév anyagát.

Témakörök

Munkahelyi környezet kialakítása.

Az iroda szerepe, szervezeti felépítése, jellemzői.

Irodatípusok

Az iroda technológiája.

Az irodai munka etikája.

Kapcsolatok, munkamegosztás az irodai munkában.

Programszervezés, kapcsolattartás

A vendégfogadás fő szabályai.

Protokoll és programszervezési ismeretek, szabályok.

Hivatalos levelezés

Iratkezelés adminisztrációja

Az ügyiratkezelés folyamata.

A küldemények átvétele, bontása és elosztása.

Az iktatás folyamata.

Irattározás és selejtezés.

A titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok.

A hivatalos és üzleti levelek tartalmi és alaki jellemzői.

A külső és belső levelezés szakszókincse.

INFORMATIKAI ALKALMAZÁSOK

11. évfolyam

Írásbeli vizsga

Gyakorlati feladatsor

Értékelés:

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Témakörök

Az operációs rendszer
Adatkezelés
Internet használata
Hálózati kommunikáció
A szövegszerkesztő program kezelése
Alapvető formázási műveletek
Összetett formázási műveletek
Táblázat, grafika a szövegben

GAZDÁLKODÁSI ISMERETEK

12. évfolyam

A vizsga menete:

A javító- és osztályozó vizsga két részből áll:

- írásbeli, 45 perc (4-5 feladat, megoszlása: 1-2 könnyű, 1-2 átlagos, 1 összetett feladat, összesen 70 pont)

Feladattípusok:
– mérleg összeállítása, főbb mérlegsorok azonosítása, összefüggések
– a főbb eredménykategóriák alapján összeállítani az összköltség eljárással az eredmény kimutatást
– alapvető gazdasági események típusai
– statisztikai számítások (viszonyszámok, középértékek, szórás és indexek) elvégzése,
– grafikonok készítése és elemzése
– készpénzkímélő fizetési módok bizonylatainak kitöltése, értelmezése

Használható segédeszköz: zsebszámológép. Értékelés aránya: 50%

- szóbeli, 10 perces felelet, 20 perc felkészülési idő után. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze, a témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem. Maximális pontszám: 30 pont. Értékelés aránya: 50%

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Értékelés:

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben összesen 100 pont szerezhető.

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Felkészülést segítő témakörök:

Témakörök	Tartalmak
A tevékenység eredményének számbavétele a vállalkozás szintjén	Eszköz, forrás fogalma, főbb csoportja. A mérleg szerkezete. Ráfordítás, költség, kiadás, árbevétel, fedezeti összeg.
Statisztikai ismeretek	A statisztika fogalma, szerepe a gazdaságban. A grafikus ábrázolás eszközei, viszonyszámok, átlagok.
A pénzkezelés gyakorlata	Pénzügyi elszámolások és kimutatások. A vállalkozások készpénzforgalma; házi pénztár kezelése, bizonylatai, egyéb egyszerű pénzügyi, banki nyomtatványok kitöltése (belföldi postautalvány, készpénz-átutalási megbízás, tértivevény stb.)

SZÖVEGFELDOLGOZÁS

12. évfolyam

Írásbeli vizsga:

1. 10 perc alatt minimum 1500 leütés terjedelmű, közepes nehézségű, összefüggő, ismeretlen, nyomtatott szöveg másolása 4 ezrelék hibahatáron belül.
2. 10 perc alatt legalább 1000 leütés terjedelmű szöveg rögzítése diktálással.
3. Tényszerű információt közvetítő kb. 1000 karakter tartalmú hivatalos levél önálló fogalmazása és formába öntése 5-6 tartalmi szempont alapján.

Értékelés: Vizsgarészek számtani átlaga a végső osztályzat

Felkészülés az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

A vizsga anyaga lefedi az egész tanév anyagát.

Témakörök:

Írássebesség fokozása a hibátlanságra törekvés követelményének betartásával. Adatbevitel

másolással, diktálással. Belső ügyiratok készítése. Jelentés, jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, beszámoló, körlevél, előterjesztés stb. A hivatalos szervek iratai: értesítés, meghívó, határozat, igazolás, engedély, munkaviszonnyal kapcsolatos levelezés. Hivatalos levelek formai sajátosságai, fogalmazása. Tájékoztató, érdeklődés, ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés, lebonyolítással kapcsolatos levelezés, reklamáció. Hivatalos szervek iratai magánszemélyeknek. Hivatalos iratok elektronikus továbbítása.

TITKÁRI ISMERETEK

12. évfolyam

Szóbeli vizsga 20 perc felkészülési idő után 10 perc felelet. A szóbeli tételsort a tanár állítja össze. A témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem.

Gyakorlati feladat: Egyszerű munkaszituációban az iktatóprogram, határidőnapló használata esettanulmány alapján

Értékelés:

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

A vizsga anyaga lefedi az egész tanév anyagát.

Felkészülés az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján.

Témakörök

Hivatalos iratok kezelése

Levelek érkeztetése, iktatása, irattározása, partner-, készlet-, útnyilvántartás, határidőnapló stb. vezetése.

A küldemények továbbítása, postázás

Ügyviteli szoftverkezelés

Iktatóprogram ismerete, használata

Az irat előkeresési szempontjai.

A határidőnapló, névjegy használata.

Az irattárszervezés, archiválás és előkeresés.

INFORMATIKAI ALKALMAZÁSOK

12. évfolyam

Írásbeli vizsga

Gyakorlati feladatsor

Értékelés

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Témakörök

Az operációs rendszer

Adatkezelés

Internet használata

Hálózati kommunikáció

A szövegszerkesztő program kezelése

Alapvető formázási műveletek

Összetett formázási műveletek

Táblázat, grafika a szövegben

Közgazdaság ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan 9-12. évfolyam

GAZDASÁGI ÉS JOGI ALAPISMERETEK

9. évfolyam

Témakörök

1. Mikrogazdasági alapok

Gazdasági alapfogalmak (szükségletek, szükségesség, javak

Termelési tényezők (termelés, fogyasztás, termelési tényezők, munkamegosztás)

Gazdasági körforgás (gazdaság szereplői, gazdasági körforgás)

2. A fogyasztói magatartás és a kereslet

Piaci alapfogalmak, szereplők, piaci mechanizmus (piaci szereplők, kereslet, kínálat, ár)

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők (belső igények, külső feltételek, fizetőképes kereslet)

A fogyasztó döntési mechanizmusa, a racionalizálási elv érvényesülése a fogyasztói magatartásban (döntéshozatal folyamata, hasznosság, haszonmaximalizálás, teljes haszon, határhaszon)

Az egyéni és a piaci kereslet (közömbösségi görbe, költségvetési egyenes, kereslet, kereslet rugalmassága)

3. A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, formái
A termelés technikai, gazdasági összefüggései
A termelés költségei, a költségfüggvények (átlagköltség, határköltség)
A piac formái és a kínálat (tökéletes verseny, tiszta monopólium, oligopólium)
A piacszabályozás
Gazdálkodás, gazdaságosság
Költség, kiadás, ráfordítás bevétele fogalma
A fedezeti összeg
A vállalkozás gazdálkodásának eredménye

4. A vállalkozások alapítása, működése

A vállalkozásokról általában, a kis- és középvállalkozások jellemzője (vállalatok csoportosítása, kkv szektor és annak jelentősége)
Az egyéni vállalkozás jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése
A társas vállalkozások formái, sajátosságai (Kft., bt., zrt., nyrt.)
A társas vállalkozások alapítása, működése (közös szabályok)
A társas vállalkozások megszűnése (megszűnés és megszüntetés esetei)
Csődeljárás, felszámolási eljárás
Cégnyilvántartás (cégbíróság)
A vállalkozás szervezete (szervezeti ábra, vállalati kultúra elemei)
A vezetés fogalma, vezetési szintek
A vezetői tulajdonságok, vezetők feladatai (szükséges vezetői tulajdonságok, EQ, egyéni és csoportos döntéshozatal, értékelés és ösztönzés)
A vezetés és irányítás információ bázisa
A controlling tevékenység szerepe

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek:

90 - 100%	jeles
80 - 89%	jó
65 - 79%	közepes
50 - 64%	elégséges
0 - 49%	elégtelen

ÜGYVITELI GYAKORLATOK

9. évfolyam

Ügyviteli gyakorlatok – Tízujjas vakírás

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	10 perc

Lehetséges feladattípus:

Könnyen írható, összefüggő nyomtatott ismeretlen szöveg másolása adott idő alatt minimum 600 leütésszám elérésével javítószerkezet használatával.

Követelmény: Pontos, hibátlan és megfelelő terjedelmű szöveg másolása a tízujjas vakírás szabályainak alkalmazásával javítószerkezetes gép használatával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A tízujjas vakírás értékelése a gépirásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

1. Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével
2. Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása.
3. A jelek szabályai

Tankönyv: Kökény Sándor: Gépirás író- és számítógépen I.

GAZDASÁGI ÉS JOGI ALAPISMERETEK

10. évfolyam

Témakörök

1. A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

Makrogazdasági fogalmak, gazdasági folyamatok
A makrogazdaság szereplői, a gazdasági szférák jellemzői
A makrogazdaság piacai
Az állam feladatai, az állam gazdasági szerepe
Monetáris és fiskális politika
Az államháztartás rendszere
A központi költségvetés szerkezete, főbb bevételi forrásai és kiadásai (bevételek, kiadások, egyenleg)

2. A nemzetgazdaság ágazati rendszere

A nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere
A gazdasági alanyok (szereplők) főbb csoportjai (vállalat, háztartás, állam, stb.)
A termelés tényezői (föld, munka, tőke, vállalkozás, információ) és kölcsönhatásuk
A tulajdonviszonyok és gazdasági koordinációs mechanizmusok
Nemzetgazdasági ágak, ágazatok, alágazatok és szakágazatok, a nemzetgazdaság teljesítménycategóriái és mérések
A bruttó kibocsátás, a bruttó és nettó hazai termék (fogalmuk, meghatározásuk)
A bruttó és nettó nemzeti jövedelem nominál- és reálértéke
A gazdasági növekedés, a nemzeti vagyon fogalma, részei

3. A marketing alapjai

Marketing alapfogalmak (kialakulásának története, szükségletek, javak)
A marketing szerepe a vállalkozásban
Piackutatás (kvalitatív, kvantitatív módszerek)
Marketingmix (4P)
Marketingstratégia
A reklámtevékenység jogi eszközei (törvényi szabályozás)

4. Jogi alapismeretek

A jog lényege, fogalma, funkciói
A jogforrás és jogforrási hierarchiája
A jogviszony
A jogi norma szerkezete, megjelenése, érvényessége
A jogalkotás. A jogrendszer felépítése, tagozódása
A gazdaság és a jog közötti viszony, a jogrend szerepe a gazdaságban
A jogszabályok értelmezése, jogalkalmazás

5. Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdonost megillető jogosultságok
A birtoklás és birtokvédelem
A használat és hasznok szedése
A rendelkezés joga
A tulajdonjog korlátozásai
Eredeti és származékos tulajdonszerzés

6. A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái
A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés
A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése
A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése (következmények)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A szerződés megerősítése, biztosítékadás (foglalók, kötbér, kezesség)

A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, letét, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás, hitel- és kölcsönszerződés, bankszámla- és betétszerződés, folyószámla-szerződés, lízing, követelésvétel, biztosítás

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek:

90 - 100%	jeles
80 - 89%	jó
65 - 79%	közepes
50 - 64%	elégséges
0 - 49%	elégtelen

ÜGYVITELI GYAKORLATOK

10. évfolyam

Ügyviteli gyakorlatok – Szövegformázás, Levelezés és iratkezelés

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípus:

- Egy kb. 1000-1200 leütést tartalmazó, tényszerű, információt közvetítő, néhány bekezdésből álló piacképes hivatalos levél másolása és formázása a megadott adatok alapján 5-6 felsorolt formázási utasítás (felsorolás, tabulátor használata, élőfej, élőláb, táblázat, szegély- és mintázat) alapján formába öntve az iratkészítés érvényes szabályai betartásával.

Követelmény: Igényes, pontos, szabályos hivatalos irat elkészítése javítószervezetes gép használatával, a szövegszerkesztés szabályainak helyes alkalmazásával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A tízujjas vakírás értékelése a gépírásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, élőfej, élőláb, táblázat, szegély és mintázat, szimbólumok, képek,

Levél fajtái, formai ismérvei

Beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés)

Egyszerű iratok (nyugta, elismervény, meghatalmazás stb.)

Projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződésmenták értelmezése

Gazdálkodó szervezetek levelei

Belső levelezés (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés stb.)

Ügyiratkezelés

Irattározás kellékei, gyakorlata

Ügyvitel ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan 9-12. évfolyam

GÉPÍRÁS ÉS IRATKEZELÉSI GYAKORLAT

9. évfolyam

Gépírás és iratkezelési gyakorlat – Tízujjas vakírás

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	10 perc

Lehetséges feladattípus:

Könnyen írható, összefüggő nyomtatott ismeretlen szöveg másolása adott idő alatt minimum 600 leütésszám elérésével javítószerszerkezet használatával.

Követelmény: Pontos, hibátlan és megfelelő terjedelmű szöveg másolása a tízujjas vakírás szabályainak alkalmazásával javítószerszerkezetes gép használatával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A tízujjas vakírás értékelése a gépírásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

4. Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével
5. Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása.
6. A jelek írásának szabályai

Tankönyv: Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen I.

LEVELEZÉSI ISMERETEK

9. évfolyam

A vizsga részei:

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel. Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket. Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

Témakörök:

Levelezési alapfogalmak
A levél típusai, fajtái
Iratok fajtái, készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei
Kereskedelmi levelek fajtái, formai követelményei
Levél fogadása és továbbítása
Dokumentumkészítés alapelvei és folyamata
Egyszerű iratok készítésének szabályai
Szervezetek belső iratai
Iroda kialakításának ergonómiai követelményei
Irodafajták, irodatípusok
Adat és információkezelés folyamata az irodai munkában

GAZDASÁGI ALAPISMERETEK

9. évfolyam

Témakörök

1. Gazdaság alapelemei

A gazdaság alapelemei (szükségletek, szükségesség, javak)
A javak csoportosítása
A termelési tényezők (munkaerő, tőketényező, természeti tényező, vállalkozó)
A gazdasági körforgás (ábra és értelmezése)
A piac fogalma (eladó, vevő, ár, csere, kereslet, kínálat)
Tiszta piacgazdaság, központosított tervgazdaság, vegyes gazdaság
Nemzetközi piac, Európai Unió

2. A pénz fogalma, funkciói

A pénz fogalma és funkciói (a pénz története, fizetőeszközeink, készpénz, bankszámlapénz, bankszámlanyitás, banki szolgáltatások, bankkártya használatának szabályai)
A pénzforgalom fajtái, bizonylatok (a vállalatok pénzforgalma, bizonylatok)
Átutalás, beszedés (folyamata, nyomtatványok, internetbank)

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek:

90 - 100%	jeles
80 - 89%	jó
65 - 79%	közepes
50 - 64%	elégséges
0 - 49%	elégtelen

JOGI ISMERETEK

9. évfolyam

Témakörök

A jog, a jogszabályi hierarchia fogalma.

Jogszabályok érvényessége, hatálya, jogágak, jogforrások.

A tulajdonjog, kötelmi jog, gazdasági jog alapvető jellemzői.

A jogképesség, cselekvőképesség fogalma.

Az Alaptörvényben biztosított alapvető állampolgári jogok és kötelességek.

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

GÉPÍRÁS ÉS IRATKEZELÉSI GYAKORLAT

10. évfolyam

Gépírás és iratkezelési gyakorlat – Tízujjas vakírás

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	10 perc

Lehetséges feladattípus:

Közepes nehézségű, összefüggő nyomtatott ismeretlen szöveg másolása tízujjas vakírással, adott idő alatt minimum 900 leütésszám elérésével.

Követelmény: Pontos, hibátlan és megfelelő terjedelmű szöveg másolása a tízujjas vakírás szabályainak alkalmazásával javítószerkezetes gép használatával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A tízujjas vakírás értékelése a gépírásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

Sebességfokozás különböző szövegek írásával, a gépírás-készség fokozása

Folyamatos mozdulatelemzés a másolás során

Kézíratról másolás

Idegen nyelvű szöveg másolása

Elektronikus írás szabályai

Hallás utáni írás technikájának megalapozása és fejlesztése

Tankönyv: Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen I.

LEVELEZÉSI GYAKORLAT

10. évfolyam

Levelezési ismeretek gyakorlat

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípus:

Hivatalos levél készítése a megadott levelezési sablon vagy a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával, a nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott kb. 1200 karakter terjedelmű szöveg begépelésével a hivatalos életben elvárt formában.

vagy

Belső irat készítése számítógépen importált szöveg szerkesztésével az adott utasítások alapján

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

Az értékelés a gépirásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

Hivatalos levelek fajtái

Belső iratok: jelentés, beszámoló

Szerződéskötéssel kapcsolatos levelezés

Jegyzőkönyv formai és szerkezeti elemei

Iratkezelés folyamata, dokumentumai

Üzleti levelek formai követelményei, szerkesztésének lépései

Gazdasági, kereskedelmi levelezés

Irodatechnikai eszközök működésének alapelvei, használatuk

Elektronikus levelezés szabályai

Tankönyv: Kökény Sándor: Gépirás író- és számítógépen I.-II.

Az adott tanévben megjelölt szakirodalom

GAZDASÁGI ALAPISMERETEK 10. évfolyam

Témakörök

1. Gazdaság alapelemei

A kereslet, a kínálat fogalma és törvénye; jellemzői (keresleti, kínálati függvények, kereslet rugalmassága)

A nemzetgazdaság ágazati szerkezete

A termelési tényezők fajtái, csoportosításuk

Az állam szerepe a piacgazdaságban (törvényhozás, újraelosztás, központi költségvetés)

2. A magyar bankrendszer

A magyar bankrendszer (egy- és kétszintű bankrendszer közötti különbség)

Kétszintű bankrendszer sajátosságai, az MNB szerepe

Az árucseré és a pénz, bankszámlapénz és pénzhelyettesítők (pénztörténet, bankszámla nyitása, bankszámla vezetésével kapcsolatos költségek, bankkártya részei, valuta, deviza)

Pénzügyintézetek fajtái, funkciói, szolgáltatásai (számlavezetés, hitelnyújtás, pénzváltás, ezekhez kapcsolódó költségek)

Fizetési módok és technikák (bankkártya használatának szabályai, átutalás, beszedés, folyamata, nyomtatványok)

3. Gazdálkodási ismeretek

Adók, támogatások fajtái, szerepe (adó fogalma, fajtái, szerepük az állami költségvetésben)

Személyi jövedelemadó (mértéke, bevallás, megfizetés)

Helyi adók (fajtáik, mértékük)

Vállalkozások adófizetési kötelezettségei (társasági adó, járulékok)

Általános forgalmi adó (mértéke, bevallás, megfizetés)

Háztartás bevételei, kiadásai (bevételek, kiadások, költségvetés)

Háztartások pénzgazdálkodása, megtakarításai (hitelfelvétel, megtakarítási lehetőségek)

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz–hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

A teljesítményszázalékokhoz rendelt érdemjegyek:

90 - 100%	jeles
80 - 89%	jó
65 - 79%	közepes
50 - 64%	elégséges
0 - 49%	elégtelen

JOGI ISMERETEK

10. évfolyam

Témakörök

A magyar közzogi rendszer, önkormányzati rendszer felépítése.

Közigazgatási eljárás.

A polgári jog fogalma, alapvető jellemzői; a jogképeség, cselekvőképesség fogalma.

Alapvető munkajogi szabályok.

Jogérvényesítés típusai.

A tulajdonjog, kötelmi jog, gazdasági jog alapvető jellemzői.

Alapvető munkajogi szabályok.

Jogérvényesítés.

Az Európai Unió legfontosabb szervei, feladatai.

Magyarország EU-tagsága előnyei és hátrányai.

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, mindkét vizsgarész a kijelölt témaköröket öleli fel.

Az írásbeli rész esetén a számonkérés különböző típusú feladatok kombinációjából áll: tartalmaz teszt jellegű feladatokat, igaz-hamis állításokat, alapfogalmak rövid meghatározását, rendszerezéseket és a témakörökhöz kapcsolódó egyszerű számításokat. Az írásbeli feladatok értékelésénél az alakilag rendezett, szabályos javításokat tartalmazó megoldások fogadhatóak el.

Szóbeli vizsgarész abban az esetben tartható, ha az írásbeli vizsgarészen elérhető összes pont legalább 50%-át elérte a tanuló.

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Szakképesítés-specifikus szakképzés
(55 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés)

GAZDASÁGI ÉS JOGI ALAPISMERETEK TANTÁRGY
13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

Írásbeli:

Lehetséges feladattípusok:

1. Feleletválasztó kérdések (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése)
2. Feladatalkotó kérdések (kiegészítés, rövid válasz)

A fenti feladattípusok elméleti ismereteket és számítási feladatokat is tartalmaznak.

Követelmény: igényes szakmai megfogalmazás.

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből áll, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

Mikrogazdasági alapok

A fogyasztói magatartás és a kereslet

A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A vállalkozások alapítása, működése

A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai

A nemzetgazdaság ágazati rendszere

A marketing alapjai

Jogi alapismeretek

Tulajdonjog

A kötelmi jog

Tankönyv: az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

ÜGYVITELI GYAKORLATOK – Tízujjas vakírás

13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	10 perc

Lehetséges feladattípus:

Közepes nehézségű, összefüggő szöveg másolása adott idő alatt minimum 800 leütésszám elérésével javítószerkezet használatával.

Követelmény: Pontos, hibátlan és megfelelő terjedelmű szöveg másolása a tízujjas vakírás szabályainak alkalmazásával javítószerkezetes gép használatával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A tízujjas vakírás értékelése a gépírásoktatás sajátos szabályai szerint történik.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A gépelési munkák értékelése:

Érdemjegy	Javítás alkalmazásával
jeles	0,00-0,1%
jó	0,11-0,2%
közepes	0,21-0,3%
elégséges	0,31-0,4%
elégtelen	0,41%-tól

Témakörök:

7. Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével
8. Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással
9. A jelek szabályai
10. A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismervei alapján
11. A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Tankönyv: Kökény Sándor: Gépírás író- és számítógépen I.-II.

Ügyviteli gyakorlatok - Szövegformázás

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípus:

Egy 1000 leütést tartalmazó, tényszerű, információt közvetítő, néhány bekezdésből álló piacképes hivatalos levél másolása a megadott adatok alapján 5-6 felsorolt formázási utasítás (felsorolás, tabulátor használata, élőfej, élőláb, táblázat, szegély- és mintázat) alapján formába öntve.

Követelmény: Igényes, pontos, a tízujjas vakírás szabályainak megfelelő hivatalos levél elkészítése javítószervezetes gép használatával, a szövegszerkesztés szabályainak helyes alkalmazásával.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word) használata.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

1. A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai
2. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, élőfej, élőláb
3. Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat
4. Szimbólumok, képek beszúrása, formázása

Tankönyv: Kókény Sándor: Gépírás író- és számítógépen I.-II.

Freisinger Edéné: Levelezési ismeretek

Ügyviteli gyakorlatok – Levelezés és iratkezelés

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípus:

Belső ügyirat készítése számítógépen importált szöveg szerkesztésével, iktatószám, címzett nevének és címének lehívásával célirányos szoftverből nyomtatva.

Követelmény: Az adatok helyes és célirányú lehívása után a hivatalos levél tartalmi és formai követelményeinek megfelelő belső ügyirat elkészítése alkalmazott irodatechnikai eszköz segítségével.

Használható segédeszköz:

Számítógépen adott szövegszerkesztő program (Word), adatbázis kezelő program (Access, Excel) ill. adott irodatechnikai eszköz (nyomtató) használata.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

1. A levél fajtái, formai ismérvei
2. A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai
3. A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés stb.)
4. Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás, stb.)
5. A projektdokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződés minták értelmezése
6. Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok
7. A vállalkozások, szervek, intézmények belső levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés)
8. Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)
9. Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés stb.)
10. Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata
11. Az ügyiratkezelés alapfogalmai
12. Az irattározás kellékei, eszközei
13. Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás stb.)

Tankönyv: Freisinger Edéné: Levelezési ismeretek

Ügyviteli gyakorlatok – Üzleti kommunikáció

A vizsga részei:

	Szóbeli
Időtartam	10 perc

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből álló beszámoló, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

1. Az emberi kommunikáció alapvető felfogásai és általános modellje
2. Magatartás és önismeret: célhierarchia, életszervezés, a céltól a tettig, az önismeret és emberismeret, az image kialakítása
3. Hatékony kommunikáció: a verbális és nem verbális kommunikációs csatorna
4. Tárgyalási, konfliktuskezelési, érvelési technikák
5. Üzleti protokoll szabályai
6. A szerződéskötés gyakorlata: szerződések készítése gyakorlati szituációk alapján

Tankönyv: Dr. Raátz Judit – Dr. Szőke-Milinte Enikő: Üzleti kommunikáció c. tankönyvének vonatkozó fejezetei

ÁLTALÁNOS STATISZTIKA

13. évfolyam

A vizsga menete:

A javító vizsga két részből áll:

- írásbeli, 45 perc (4-5 feladat, megoszlása: 1-2 könnyű, 1-2 átlagos, 1 összetett feladat, összesen 70 pont)

Feladattípusok:
– feleletválasztó (alternatív, többszörös választás) kérdések
– feladatalkotó (kiegészítés, rövid válasz) feladatok; alapkövetelmény az igényes szakmai megfogalmazás
– statisztikai számítások (viszonyszámok, középértékek, szórás és indexek) elvégzése,
– grafikonok készítése és elemzése
A feladatok megoldásakor a tanulók munkái formai és alaki szempontból rendezettek legyenek, javításokat csak szabályosan végezhetnek.

Használható segédeszköz: zsebszámológép. Értékelés aránya: 50%

- szóbeli, 10 perces felelet, 20 perc felkészülési idő után. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze, a témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem. Maximális pontszám: 30 pont. Értékelés aránya: 50%

Értékelés:

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben összesen 100 pont szerezhető.

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-49%	elégtelen
50-64%	elégséges
65-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

A felkészülést segítő témakörök:

A statisztikai alapfogalmai: A statisztikai sokaság, ismerv fajtái, jellemzői

A statisztikai adatok rendezése, csoportosítás: Sorok, táblák típusai

Leggyakrabban alkalmazott viszonyszámok alkalmazási területei, számítása:

- dinamikus viszonyszám, bázis- és láncviszonyszám, és ezek összefüggései
- megoszlási, koordinációs viszonyszám és összefüggései
- intenzitási viszonyszám fogalma, fajtái, jellemzői, összefüggések
- a gazdasági életben használt néhány legfontosabb intenzitási viszonyszám

A középértékek(helyzeti és számított) fogalma, fajtái, számítása

Helyzeti középértékek: módusz és medián

Számított középértékek

- a mennyiségi sorok elemzése: számtani átlag, harmonikus átlag, négyzetes átlag
- idősorok elemzése: kronologikus átlag, mértani átlag
- a szóródás vizsgálata: fogalma, mutatói

A standardizálás módszere

Standardizálás *különbség*felbontással: Főátlagok eltérése, Részátlagok- és összetétel változás hatása; Összefüggés az eltérések között.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az *indexek* számítása a standardizálás alapján: Főátlag index, Részátlag és összetételhatás indexe. Összefüggések az indexek között

A termelési, forgalmi érték meghatározása, nagyságára ható tényezők

Az értékindex számítása és értelmezése

Az árindex számítása és értelmezése

A volumenindex számítása és értelmezése

Összefüggés az indexek között

Az árbevételre ható tényezők számszerűsítése, összefüggésük

Grafikus ábrázolás eszközei

Grafikus ábrák készítése

Az ábrázolás alkalmazási területei

STATISZTIKA GYAKORLAT

13. évfolyam

A vizsga menete:

A javító vizsga: írásos gyakorlati vizsga, időtartama 45 perc összesen 50 pont

Feladattípusok:
– feleletválasztó (alternatív, többszörös választás) kérdések
– feladatalkotó (kiegészítés, rövid válasz) feladatok; alapkövetelmény az igényes szakmai megfogalmazás
– statisztikai számítások elvégzése számítógépen a statisztikai függvények alkalmazásával (viszonyszámok, középértékek, szórás és indexek)
– grafikonok készítése és elemzése számítógépes szoftverekkel

Értékelés:

A gyakorlati vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-49%	elégtelen
50-64%	elégséges
65-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

PÉNZÜGYI ALAPISMERETEK

13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

Írásbeli:

Lehetséges feladattípusok:

3. Feleletválasztó kérdések (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése)
4. Feladatalkotó kérdések (kiegészítés, rövid válasz)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A fenti feladattípusok elméleti ismereteket és számítási feladatokat is tartalmaznak.
Követelmény: igényes szakmai megfogalmazás.

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből áll, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

1. A pénzügyi szektor alapvetései
A pénz fogalma, funkciói
A pénz kialakulása
Gazdaságpolitika, pénzügypolitika
2. Pénzügyi intézményrendszer
A bank fogalma, kialakulása, bankműveletek
Aktív, passzív, semleges bankügyletek
Az egyszintű és kétszintű bankrendszer elhatárolása
A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése, pénzügyi intézmények feladatai
Az MNB és a monetáris politika
3. Pénzforgalom
Fizetési számlák fajtái
Fizetési számla jelölése, megnyitása, fizetési számla feletti rendelkezés
Fizetési számlák közötti fizetések
Fizetési számlához kötődő készpénzfizetés
Készpénzfizetés
A pénztár működése, pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök

4. A pénzügyi piac és termékei
Pénzügyi piac fogalma, csoportosítása
Értékpapír fogalma, csoportosítása
Az értékpapírok főbb fajtái (kötvény, részvény, váltó, állampapír)
5. Biztosítási alapismeretek
Biztosítási alapfogalmak
Biztosítási ágazatok
Biztosítási szerződés, biztosítási díj

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

PÉNZÜGY GYAKORLAT

13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípusok:

1. Feleletválasztó kérdések (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése)
2. Feladatalkotó kérdések (kiegészítés, rövid válasz)

A számítási feladatok egyszerűbb döntést és elemzést is tartalmaznak.

Követelmény: Az írásbeli munka formai és alaki szempontból rendezett legyen, javításokat csak szabályosan lehet végezni.

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

5. A pénz időértéke
A pénz időértékének fogalma, jelentősége
Jelen és jövő érték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával
Váltóval kapcsolatos műveletek
6. Értékpapírok értékelése
Kötvények értékelése (elméleti árfolyam, egyszerű hozam, névleges hozam számítása)
Részvények értékelése (elméleti árfolyam és hozam számítása)
Vásárlási-eladási szándék megállapítása
7. Valuta, deviza-árfolyama
Valuta, deviza és -árfolyam fogalma
A valuta- és devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítási feladatok

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

ADÓZÁSI ALAPISMERETEK

13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli	Szóbeli
Időtartam	45 perc	10 perc
Arány az értékelésnél	50%	50%

Írásbeli:

Lehetséges feladattípusok:

1. Feleletválasztó kérdések (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése)
2. Feladatalkotó kérdések (kiegészítés, rövid válasz)

A fenti feladattípusok elméleti ismereteket és számítási feladatokat is tartalmaznak.

Követelmény: igényes szakmai megfogalmazás. A tanulók írásbeli munkái formai és alaki szempontból rendezettek legyenek, javításokat csak szabályosan végezhetnek.

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Szóbeli:

15 perces felkészülési idő után 10 perces feleletből áll, a szaktanár által összeállított tételsorból a megadott témakörök alapján.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:**14. Az államháztartás rendszere**

Az államháztartás alrendszerei (központi és önkormányzati alrendszer)

A költségvetési bevételek, kiadások, egyenleg értelmezése

15. Adózási alapfogalmak

Adó, adók csoportosítása, adórendszer

Adóalany, adótárgy, adóalap, adómérték, adómentesség, adókedvezmény, adókötelezettség

A magyar adójog forrásai

16. Kiemelt adónemek

Személyi jövedelemadó:

- személyi jövedelemadó alanyai
- a jövedelem megállapításának módjai
- összevontan adózó jövedelmek típusai
- adóalap és adókedvezmények
- összevont adóalap adója

Általános forgalmi adó:

- az áfa jellemzői
- adóalany, adómérték
- fizetendő adó megállapítása
- adó levonási jog, adólevonási jog korlátozása
- számla, nyugta tartalma

Helyi adók:

- helyi adók típusai (építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó)
- az egyes típusok adóalanyai
- az adó alapja, mértéke
- az adókötelezettség teljesítése

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

ADÓZÁS GYAKORLAT

13. évfolyam

A vizsga részei:

	Írásbeli
Időtartam	45 perc

Lehetséges feladattípusok:

1. Feleletválasztó kérdések (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése)
2. Feladatalkotó kérdések (kiegészítés, rövid válasz)

A feladatalkotó feladatok között adónemenként, adó- és előlegszámítási esettanulmány-feladatok szerepelnek.

Követelmény: A tanulók írásbeli munkái formai és alaki szempontból rendezettek legyenek, javításokat csak szabályosan végezhetnek.

Használható segédeszköz:

A feladatok megoldásához csak zsebszámológép használható.

Értékelés:

A szakképzési kerettanterv szerint:

Teljesítményszázalék	Érdemjegy
90 – 100%	jeles (5)
80 – 89%	jó (4)
65 – 79%	közepes (3)
50 – 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Témakörök:

1. Személyi jövedelemadó
Összevont adóalap és annak adószámítása
Adóelőleg megállapítása
Adóbevallás készítése alapadatokkal
2. Általános forgalmi adó
Az adó mértéke
Fizetendő adó meghatározása
Előzetesen felszámított levonható áfa meghatározása
Előzetesen felszámított le nem vonható áfa meghatározása
Elszámolandó adó meghatározása
Számla, nyugta kitöltése

3. Helyi adók

Vagyoni típusú adók

Kommunális adó

Helyi iparüzési adó

Az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával

Tankönyv: Az adott tanévben megjelölt szakirodalom alapján

SZÁMVITELI ALAPISMERETEK

13. évfolyam

A vizsga menete:

A javító vizsga két részből áll:

- **írásbeli**, 45 perc (4-5 feladat, megoszlása: 1-2 könnyű, 1-2 átlagos, 1 összetett feladat, összesen 70 pont)

Feladattípusok:

- teszt jellegű feladatok
- alapfogalmak rövid megfogalmazása
- feleletválasztó (alternatív, többszörös választás) kérdések
- feladatalkotó (kiegészítés, rövid válasz) feladatok; alapkövetelmény az igényes szakmai megfogalmazás
- témakörökhöz tartozó szakmai számítások, idősoros és számlasoros könyvelés
- beszámoló készítése

A feladatok megoldásakor alapkövetelmény: a tanulók munkái formai és alaki szempontból rendezettek legyenek, javításokat csak szabályosan végezhetnek. Szabálytalan javítás, hiányos naplóvezetés, rendezetlen munkavégzés pontlevonást von maga után.

Használható segédeszköz: zsebszámológép. Értékelés aránya: 50%

- **szóbeli**, 10 perces felelet, 20 perc felkészülési idő után. A szóbeli tételsort a szaktanár állítja össze, a témakörök nyilvánosak, a konkrét kérdések nem. Maximális pontszám: 30 pont. Értékelés aránya: 50%

A felkészülést segítő témakörök:

- A számviteli törvény.
- A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.
- Az immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.
- A vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.
- Jövedelemelszámolás.
- Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások.
- A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.
- Az aktív és passzív időbeli elhatárolások.
- A költségekkel kapcsolatos elszámolások.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

– A készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.

– A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.

– Mérlegkészítés, az eredmény megállapítása.

Értékelés: Az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben összesen 100 pont szerezhető.

A két vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-49%	elégtelen
50-64%	elégséges
65-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

SZÁMVITEL GYAKORLAT

13. évfolyam

A vizsga menete:

A javító vizsga: írásos gyakorlati vizsga, időtartama 45 perc összesen 50 pont

Feladattípusok:

- feleletválasztó (alternatív, többszörös választás) kérdések
- feladatalkotó (kiegészítés, rövid válasz) feladatok; alapkövetelmény az igényes szakmai megfogalmazás
- bizonylatok kitöltése és számítógépes szoftverrel történő könyvelése

Az értékelésnél csak a szabályos munka fogadható el. Szabálytalan javítás, hiányos bizonylatkitöltés, rendetlen munkavégzés pontlevonást von maga után.

Témakörök :

- **A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok kitöltése**
- **A tárgyi eszközök nyilvántartása**
- **A vásárolt készletek bizonylatainak feldolgozása**
- **Pénzügyi analitika számítógépen:**
 - Pénztár könyvelése bizonylatok alapján
 - Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján
 - Listák, lekérdezések a pénzügyi programból
 - Pénzügyi analitika készítése

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Értékelés:

A gyakorlati vizsgarészen elért pontok összesítését követően a vizsgázó érdemjegye:

0-49%	elégtelen
50-64%	elégséges
65-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

10 AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. A tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Azonos típusú ágazatból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

II. HELYI TANTERV

II HELYI TANTERVÜNK

1 A TANÍTÁSI – TANULÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSE

„Minden tudomány kimeríthetetlen;
azért tanulni kell folyvást,
az egész életen át....”
Hunfalvy János

A tanítás során ismeretek elsajátíttatására, a gondolkodási struktúrák, intellektuális tevékenységek, mozgás fejlesztésére, érzelmek, érdeklődés felkeltésére törekszünk. **Helyi tantervünk tantárgyanként, ismeretkörönként tartalmazza, hogy milyen tények, adatok ismeretét, képzetek kialakulását, fogalmak összefüggések megértését és alkalmazását, folyamatok, algoritmusok, eljárások ismeretét tartjuk szükségesnek, fontosnak.** Diákjaink örömteljes és eredményes tanulása a motiválás, aktivizálás és differenciálás megvalósításának mértékén, a mi tanításunk minőségén múlik.

Akár tanítási órán, akár órán kívüli formában tanítunk, mindenképpen alaposan át kell gondolnunk, hogy mit, hogyan akarunk megvalósítani az év során. Tehát **TANMENETRE** szükség van, hiszen "**menetrend**" nélkül csak tetemes késéssel érhetünk a végállomáshoz. Az **ÓRAVÁZLAT** segítőnk, **emlékeztetőnk lehet** az órán. Természetesen a tanmenetben mindenki annyit jegyez fel, amennyit szükségesnek tart. Hogy vázlatát papírra veti-e, vagy emlékezetébe vési, azt kialakult gyakorlata szerint dönti el a tanár. Egy a lényeg: **óra** **készülni kell!**

Helyi tantervünk az Oktatási Miniszter által a szakközépiskolák számára kiadott kerettanterveken alapul a tantervekben meghatározott tananyagtartalmak tanítási órákra „bontását” az iskolánkban kötelezően elkészített tanmenetek tartalmazzák, melyeket – előzetes pedagógiai, szakmai egyeztetés után – a munkaközösségek egységesen alkalmaznak.

A módszerek kiválasztása - a cél, követelmények, tananyag és szerkezete, a tanulók életkori sajátossága, érdeklődése, igényei, képessége függvényében - szintén a **tanár** joga, **szabadon állítja tehát össze** mindenki a **tanításmetodikai repertoárját**. A **szakmai fejlődés mellett kiemelt feladat a módszertani kultúra fejlesztése**. Ez nem csupán lelkiismereti kérdés, hanem kötelesség. A **tanórán** kiemelt pedagógiai funkció a **DIFFERENCIÁLÁS**:

Ha nincs csoportbontás:

- a frontális, csoportos, egyéni forma alkalmas arányával

Csoportbontásban:

- a nyelvi órákat az évfolyamokon 5-6 csoportban tartunk
- a matematikát, szakmai tárgyakat 2 csoportban tanítjuk

1.1 A választott kerettanterv megnevezése, kötelező minimális óraszámok

Intézményünk iskolatípusa középiskola, ezért a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet 3. és 6. melléklete: **Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára és Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára** – figyelembe véve a KPSZTI helyi tantervi ajánlásait – került alkalmazásra.

A 2015/2016-os tanévtől kezdődően nappali rendszerű gimnáziumi képzés indítását tervezzük.

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
(Erkölcstan helyett) hittan			1	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/ Mozgóképkultúra és médiaismeret*	1			
Művészetek**			2	2
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Matematika (szabadon tervezhető órakeretből)			1	1
Ének-zene (szabadon tervezhető órakeretből)			1	
Iskola által felhasználható további (szabadon tervezhető órakeretből)	4	4	4	7
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	2	2	1	2

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza:

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
(Etika helyett) hittan			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek* (Vizuális kultúra)		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	2	2	1	2

* A két tantárgy valamelyikének választása kötelező.

** 11–12 évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az alábbi óratervi háló párhuzamosan jelzi a két típusú (gimnázium és szakközépiskola) képzés kerettantervi ajánlás alapján elkészített heti óraszámokat négy évfolyamra lebontva.

Tantárgyak	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam		
	Gimnáziumi csoport	Osztály	Ágazati szakmai csoport	Gimnáziumi csoport	Osztály	Ágazati szakmai csoport	Gimnáziumi csoport	Osztály	Ágazati szakmai csoport	Gimnáziumi csoport	Osztály	Ágazati szakmai csoport
Magyar nyelv és irodalom		4			4	+1		4		+1	4	
I. Idegen nyelv		3+1			3+1			3+1		+1	3+1	
II. Idegen nyelv	3+1			3+1			3+1			3+1		
Matematika		3+1			3+1		1	3+1		1	3+1	
(Erkölcstan helyett) hittan								1				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2			2+1			3		+1	3	
Fizika		2			2		2		1			
Kémia		2		2		1						
Biológia – egészségtan					2			2		2		1
Földrajz		2		2		1						
Ének-zene	1			1			1					
Vizuális kultúra	1				1							
Dráma és tánc/ Mozgókép-kultúra és médiaismeret*	1											
Művészetek**							2			2		
Informatika		1+1		1			1					
Életvitel és gyakorlat										1+1		
Testnevelés és sport		5			5			5			5	
Osztályfőnöki		1			1			1			1	
Hittan		2			2			1			2	
Szakmai			6+1			7			10			13
Összesen	7	30	7	10	28	10	11	25	11	14	23	14
<i>Osztály</i>	44			48			47			51		
<i>Csoport bontás (id.nyelv)</i>	4			4			4			4		
Összesen	48			52			51			55		
Köznevelési TV szerint	57			57			58			58		
Marad	9			5			7			3		

2 AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI ÉS TANTERVEI

**Nappali tagozat óraterve a kerettantervi ajánlás alapján (évi óraszám)
2013/2014 tanévtől a 2015/2016 tanévig**

Tantárgy	Éves óraszámok évfolyamonként			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		148	148	128
Történelem és társadalmi ismeretek		74	74	96
Társadalomismeret és etika			37	
Idegen nyelv		111	111	96
Matematika		111	111	96
Ének-zene		37		
Rajz és vizuális kultúra			37	32
Osztályfőnöki		37	37	32
Testnevelés és sport		92,5	92,5	80
Fizika		185	74	64
Földrajz				
Biológia				
Kémia				
Informatika		37	74	64
Szakmacsoportos alapozó oktatás		185	296	256
Szabadon tervezhető		–	18,5	16
Kötelező óraszám a törvény alapján		1017,5	1110	960

**Nappali tagozat óraterve iskolánkban (heti óraszám)
2013/2014 tanévtől a 2015/2016 tanévig**

Tantárgy	Évfolyam			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek		2	2,5	3
Társadalomismeret és etika		-	1	-
Idegen nyelv (angol vagy német)		3*	3*	3*
Matematika		3*	3*	3,5*
Ének-zene		1	-	-
Rajz és vizuális kultúra		-	1	1
Osztályfőnöki		1	1	1
Testnevelés és sport		2,5	2,5	2,5
Fizika		-	2	2
Földrajz		2	-	-
Biológia		2	-	-
Kémia		1	-	-
Informatika		1*	2*	2*
Szakmacsoportos alapozás elmélet (szakmacsoportonként)		2	-	-
Szakmacsoportos alapozás gyakorlat (szakmacsoportonként)		3*	-	-
Szakmacsoportos alapozás Gazdasági szolgáltatási szakterület közgazdaság/ügyvitel szakmacsoport		-	6	6
Elmélet		-	2*	2*
Gyakorlat				
Műszaki szakterület informatika szakmacsoport			3	3
Elmélet			5*	5*
Gyakorlat				
Kötelező óraszám		27,5	30	30

*csoportbontásban

**Esti tagozat szakközépiskola óraterve (heti óraszámok)
2013/2014 tanévtől a 2014/2015 tanévig**

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom			2	2,5
Történelem			1,5	2
Matematika			2	2,5
Idegen nyelv			2	2
Fizika			1	
Kémia			1	
Földrajz			0,5	1
Biológia			0,5	0,5
Informatika			1	1
Gépírás				
Viselkedéskultúra				
Gazdasági környezetünk				
Elméleti gazdaságtan			1	1
Üzleti gazdaságtan elmélet			1	1
Üzleti gazdaságtan gyakorlat			1	1
Osztályfőnöki			0,5	0,5
Összesen			15	15

Esti tagozat gimnáziumi óraterve (heti óraszámok)
2013/2014 tanévtől

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	2,5
Történelem	1	1	1	2
Matematika	3	3	3	3
Idegen nyelv	2	2	2	2
Fizika	1	1	1	1
Kémia	1	1	1	
Földrajz	1	1	1	
Biológia	1	1	1	
Művészeti ismeretek	1	1	1	
Osztályfőnöki	1	1	0,5	1
Szabadon tervezhető				3,5
Összesen	15	15	15	15

A szabadon tervezhető órakeretet a 12. évfolyam hallgatóinak tervezett érettségi tárgyakhoz kapcsolódó igényeinek megfelelően osztjuk szét.

Az előzőekben ismertetett óratervek a **kötelező tanórai** foglalkozások órabeosztását tartalmazzák.

Választható tanórai foglalkozások:

iskolánkban tanórai foglalkozások keretében két vonatkozásban van választási lehetőségük tanulóinknak

- idegen nyelvi képzésben választhatnak
 - o angol nyelv
 - o német nyelv tanulása között
- érettségi felkészítésben
 - o középszintű érettségi vizsgára
 - o emelt szintű érettségi vizsgára

történi felkészítés választhatnak.

A köznevelési és a szakképzési törvény változásai a szakközépiskolai képzésünk területein 2013. szeptembertől

A választott kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	4	4
Idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2+1	3	3
(Etika helyett) hittan			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Vizuális kultúra		1		
Informatika	1+1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6+1	7	8+2	11+2
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35
Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)	2	2	1	2

**A szakképzési kerettantervek alapján, ágazatonként különböző tartalommal.

Általános műveltséget megalapozó kötelező érettségi vizsgatantárgyak körébe tartozik a magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv (angol vagy német), matematika. E tantárgyak közül 9-12. évfolyamon a *matematika és az idegen nyelv* oktatását a szabadon tervezhető órakeret terhére **heti 3 órától heti 4 órára** emeljük.

Helyi sajátosság: a 9-10. évfolyamon mindkét tantárgyat osztályszinten csoportbontásban – évfolyamon 6-6 csoport-, a 11-12. évfolyamon -a szintfelmérés eredménye alapján- évfolyamszinten oktatjuk (évfolyamon 4-4 csoportban).

A 9. évfolyamon az informatika tantárgy **heti óraszámát 1 órától heti 2 órára** emeljük, a 10. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom valamint a történelem tantárgyak **heti óraszámát heti 1 órával** emeljük a szabadon tervezhető órakeret terhére.

A 9-12. évfolyamon a közismereti oktatás mellett ágazati szakközépiskolai képzés folyik, amely alapján a tanulók 5. tantárgyként **kötelező érettségi vizsgát tesznek az általuk tanult ágazati szakmai ismeretekből**. Ez az ágazati szakközépiskolai érettségi a tanulók számára az adott ágazatnak megfelelő munkakör betöltésére jogosító végzettséget is ad.

A szakmai alapozó tantárgyakból teljesített komplex, magasabb szintű (emelt) szakmai érettségi a szakirányú továbbtanuláshoz többletpontokra (jelenleg 50 pont) jogosít.

Mivel a korábbi évekhez képest a törvényi változás erősíti a szakközépiskolák szakképzési szerepét, ezért a szabadon tervezhető órakeret terhére ágazatonként a **szakmai órák számát évfolyamonként megemeljük:**

9.évfolyamon	heti 1 órával
11-12. évfolyamon	heti 2 órával

Szakmai kihívás az informatika és ügyvitel ágazaton tanulóknak a 9-10-11. évfolyamon a külső gyakorlati helyen eltöltendő szakmai gyakorlat.

KÖZGAZDASÁG, INFORMATIKA ÉS ÜGYVITEL ÁGAZATI OKTATÁS

Az ágazatonkénti oktatás tervezése a szakmai kerettanterv rendelet alapján készült.

Képzési idő: **4+1 év**

Az ágazati szakmai képzések célja a szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, készségek és képességek fejlesztése, felkészítés a szakmai alapozó tantárgyakból a komplex, magasabb szintű (emelt) szakmai érettségre, illetve az előzetes szakmai tudás beszámításával az érettségi utáni szakképzésre.

Közgazdaság ágazati képzés célja: 9-12. évfolyamon, érettségivel együtt **pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor** végzettség megszerzése valamint a 13. évfolyamon **Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ-s** szakmai képzés.

Informatika ágazati képzés célja: 9-12. évfolyamon, érettségivel együtt **számítógépes rendszerkarbantartó** végzettség megszerzése valamint a 13. évfolyamon **Informatikai rendszergazda** vagy **Gazdasági Informatikus** OKJ-s szakmai képzés.

Ügyvitel ágazati képzés célja: 9-12. évfolyamon, érettségivel együtt **adminisztrációs ügyintéző** végzettség megszerzése valamint a 13. évfolyamon **Ügyviteli titkár** OKJ-s szakmai képzés.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Közgazdaság ágazat szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámai
évfolyamonként

Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan 9-12. évfolyam

9. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Gazdasági és jogi alapismeretek	144	4	
Ügyviteli gyakorlatok	90		2,5
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		6	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		1	
Összes óraszám:	252	7	

10. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Gazdasági és jogi alapismeretek	144	4	
Ügyviteli gyakorlatok	108		3
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		7	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		0	
Összes óraszám:	252	7	

11. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Ügyviteli gyakorlatok	36		1
Általános statisztika	36	1	
Statisztika gyakorlat	36		1
Pénzügyi alapismeretek	108	3	
Számviteli alapismeretek	144	4	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		8	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2	
Összes óraszám:	360	10	

12. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Általános statisztika	32	1	
Statisztika gyakorlat	64		2
Pénzügyi alapismeretek	64	2	
Pénzügy gyakorlat	64		2
Adózási alapismeretek	32	1	
Adózás gyakorlat	64		2
Számviteli alapismeretek	64	2	
Számvitel gyakorlat	32		1
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		11	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2	
Összes óraszám:	416	13	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01

Ágazati szakképzés közismeret nélkül		1/13. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Szakmai idegen nyelv	72	2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	198	5,5	
Ügyviteli gyakorlatok	216		6
Általános statisztika	72	2	
Statisztika gyakorlat	72		2
Pénzügyi alapismeretek	144	4	
Pénzügy gyakorlat	72		2
Adózási alapismeretek	72	2	
Adózás gyakorlat	72		2
Számviteli alapismeretek	180	5	
Számvitel gyakorlat	36		1
Osztályfőnöki óra	36	1	
<i>Összes óra</i>		31	
<i>Szabad sáv</i>		4	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>	1260	35	

Szakképesítés specifikus utolsó évfolyam		5/13. és 2/14. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	16	0,5	
Foglalkoztatás I. (szakmai idegen nyelv)	64	2	
Gazdálkodási ismeretek	112	3,5	
Könyvelés számítógépen	128		4
Számvitel	192	6	
Vállalkozásfinanszírozás	64	2	
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	64		2
Adózás	96	3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata	96		3
Projektfinanszírozás	64	2	
Projektfinanszírozás gyakorlata	64		2
Projektfolyamatok követése	64	2	
Projekttervezés gyakorlata	64		2
Osztályfőnöki óra	32	1	
<i>Összes óra</i>		31	
<i>Szabad sáv</i>		4	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>	1120	35	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Informatika ágazat szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámai
évfolyamonként

Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan 9-12. évfolyam

9. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Információtechnológiai alapok	36	1	
Információtechnológiai gyakorlat	108		3
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	18	0,5	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	72		2
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		6	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		1	
Összes óraszám:	252	7	
Nyári összefüggő gyakorlat	70 óra		

10. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Információtechnológiai alapok	36	1	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	36	1	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	72		2
Hálózati ismeretek	36	1	
Hálózati ismeretek gyakorlat	72		2
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		7	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		0	
Összes óraszám:	252	7	
Nyári összefüggő gyakorlat	105 óra		

11. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Információtechnológiai alapok	36	1	
Információtechnológiai gyakorlat	36		1
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	72	2	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	108		3
Hálózati ismeretek	36	1	
Hálózati ismeretek gyakorlat	72		2
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		8	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2	
Összes óraszám:	360	10	
Nyári összefüggő gyakorlat	140 óra		

12. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Információtechnológiai alapok	64	2	
Munkaszervezési ismeretek	32	1	
Munkaszervezési ismeretek gyakorlat	64		2
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	32	1	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	96		3
Hálózati ismeretek	64	2	
Hálózati ismeretek gyakorlat	64		2

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		11
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2
Összes óraszám:	416	13

Informatikai rendszergazda OKJ 54 481 04

Ágazati szakképzés közismeret nélkül		1/13. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Információtechnológiai alapok	54	1,5	
Információtechnológiai gyakorlat	108		3
Munkaszervezési ismeretek	36	1	
Munkaszervezési ismeretek gyakorlat	72		2
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	144	4	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	324		9
Hálózati ismeretek	144	4	
Hálózati ismeretek gyakorlat	324		9
Osztályfőnöki óra	36	1	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>	1260	35	
<i>Nyári összefüggő gyakorlat</i>	160 óra		

Szakképesítés specifikus utolsó évfolyam		5/13. és 2/14. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	16	0,5	
Foglalkoztatás I. Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	64	2	
Hálózati operációs rendszerek	176	5,5	
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat	256		8
Hálózati ismeretek II.	224	7	
Hálózati ismeretek II. gyakorlat	224		7
IT hálózat biztonság	64	2	
IT hálózat biztonság gyakorlat	64		2
Osztályfőnöki óra	32	1	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
Heti óraszám szabadsávval	1120	35	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Gazdasági informatikus OKJ 54 481 02

Ágazati szakképzés közismeret nélkül		1/13. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Információtechnológiai alapok	54	1,5	
Információtechnológiai gyakorlat	108		3
Munkaszervezési ismeretek	36	1	
Munkaszervezési ismeretek gyakorlat	108		3
Adatbázis- és szoftverfejlesztés	180	5	
Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat	288		8
Hálózati ismeretek	144	4	
Hálózati ismeretek gyakorlat	288		8
Osztályfőnöki óra	36	01	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
Heti óraszám szabadsávval	1260	35	
Nyári összefüggő gyakorlat	160 óra		

Szakképesítés specifikus utolsó évfolyam		5/13. és 2/14. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás	16	0,5	
Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	64	2	
Gazdasági ismeretek	192	6	
Gazdasági ismeretek gyakorlat	160		5
Vállalati információs rendszerek	128	4	
Vállalati információs rendszerek gyakorlat	64		2
Projektmenedzsment	64	2	
Projektmenedzsment gyakorlat	96		3
Szakmai idegen nyelv	48	1,5	
Informatikai alkalmazási gyakorlat	160		5
Számviteli információs rendszerek gyakorlat	96		3
Osztályfőnöki óra	32	1	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
Heti óraszám szabadsávval	1120	35	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ügyvitel ágazat szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként

Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan 9-12. évfolyam

9. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Gépirás és iratkezelési gyakorlat	108		3
Levelezési ismeretek	36	1	
Gazdasági alapismeretek	72	2	
Jogi ismeretek	18	0,5	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		6	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		1	
Összes óraszám:	252	7	
Nyári összefüggő gyakorlat	70 óra		

10. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Gépirás és iratkezelési gyakorlat	72		2
Levelezési gyakorlat	72		2
Gazdasági alapismeretek	72	2	
Jogi ismeretek	36	1	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		7	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		0	
Összes óraszám:	252	7	
Nyári összefüggő gyakorlat	105 óra		

11. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Gépirás és iratkezelési gyakorlat	72		2
Levelezési ismeretek	72		2
Kommunikáció alapjai	36	1	
Gazdasági alapismeretek	108	3	
Jogi ismeretek	36	1	
Ügyviteli alapismeretek	36	1	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		8	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2	
Összes óraszám:	360	10	
Nyári összefüggő gyakorlat	140 óra		

12. évfolyam			
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Kommunikáció alapjai	128	4	
Üzleti kommunikáció gyakorlat	160		5
Vállalkozási ismeretek	128	4	
<i>Heti óraszám szabadsávval</i>		11	
<i>Szabadon tervezhető az iskolai keretből</i>		2	
Összes óraszám:	416	13	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Ügyviteli titkár OKJ 54 346 02

Ágazati szakképzés közismeret nélkül		1/13. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	18	0,5	
Gépírás és iratkezelési gyakorlat	252		7
Levelezési ismeretek	36	1	
Levelezési gyakorlatok	234		6,5
Kommunikáció alapjai	162	4,5	
Üzleti kommunikáció gyakorlat	144		4
Gazdasági alapismeretek	180	5	
Jogi ismeretek	90	2,5	
Vállalkozási ismeretek	108	3	
Osztályfőnöki óra	36	1	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
Heti óraszám szabadsávval	1260	35	
Nyári összefüggő gyakorlat	160 óra		

Szakképesítés specifikus utolsó évfolyam		5/13. és 2/14. évfolyam	
Tantárgyak	Éves óraszám	Heti óraszám	
		elmélet	gyakorlat
Foglalkoztatás II.	16	0,5	
Foglalkoztatás I.	64	2	
Üzleti adminisztráció gyakorlat	192		6
Ügyviteli alapismeretek	160	5	
Rendezvény és program dokumentáció alapjai	128	4	
Rendezvény és program dokumentáció a gyakorlatban	224		7
Hivatali protokoll ismeretek	80	2,5	
Szakmai idegen nyelv gyakorlat	224		7
Osztályfőnöki óra	32	1	
Összes óra		31	
Szabad sáv		4	
Heti óraszám szabadsávval	1120	35	

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az Alapító Okirat szerint megszerezhető képesítések:

Közgazdaság ágazat

Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01
-------------------------------	-----------

Ügyvitel ágazat

Ügyviteli titkár	54 346 02
------------------	-----------

Informatika ágazat

Gazdasági informatikus	54 481 02
------------------------	-----------

2013/2014-es tanévtől kifutó rendszerben megszerezhető képesítések:

Közgazdaság szakmacsoport

Banki szakügyintéző	55 343 01 0010 5501
---------------------	---------------------

Pénzügyi szakügyintéző	55 343 01 0010 5504
------------------------	---------------------

Ügyvitel szakmacsoport

Ügyintéző titkár	54 346 01 0010 5403
------------------	---------------------

Az egyes képzések szakmai programját mellékletként csatoljuk az iskola pedagógiai programjához.

3 ÉRETTSÉGIRE KÉSZÍTÉS

A Széchenyi István Római Katolikus Középiskola érettségi vizsgára a következők szerint készíti fel a tanulókat:

Tantárgy	Szint	
	Emelt	Közép
Magyar nyelv és irodalom (kötelező)	x	x
Történelem (kötelező)	x	x
Matematika (kötelező)	x	x
Idegen nyelv (kötelező)	x	x
Informatika	x	x
Fizika		x
Biológia		x
Kémia		x
Földrajz		x
Testnevelés		x
Elméleti gazdaságtan	x	x
Üzleti gazdaságtan	x	x
Szakmacsoportos informatika	x	x
Ügyviteli alapismeretek	x	x

A követelményeket a kötelező, illetve a szabadon választható tanórákon való részvétellel lehet teljesíteni. Az emelt szintű csoportok szervezése a 10. évfolyamosok jelentkezése, illetve a 11. évfolyamosok jelentkezése és lemondása szerint évfolyam szinten történik. Elsősorban azoknak a tanulóinknak ajánljuk, akiknek közepes osztályzata van az adott tantárgyból – ha a tárgyat a tanuló már tanulta -, illetve akinek 10.-ben matematikából, történelemből, idegen nyelvből legalább közepes osztályzata van.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

Ember és nyelv

Kommunikáció

A magyar nyelv története

Nyelv és társadalom

A nyelvi szintek

A szöveg

A retorika alapjai

Stílus és jelentés

Magyar irodalom

Életművek

Portrék

Látásmódok

A kortárs irodalomból

Világirodalom

Színház- és drámatörténet

Az irodalom határterületei

Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

Témák, motívumok

Műfajok, poétika

Korszakok, stílustörténet

Történelem

Írásbeli vizsga

Az ókor és kultúrája

A középkor

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban

Magyarország a Habsburg Birodalomban

A polgári átalakulása, a nemzetállamok és az imperializmus kora

Polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon

Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig

Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

A jelenkor

A mai magyar társadalom és életmód

Szóbeli vizsga

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
Népesség, település, életmód
Egyén, közösség, társadalom
Nemzetközi együttműködés és konfliktusok
Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
Modern demokráciák működése
Szabad (probléma központú) témakör

Matematika

Halmazok
Matematikai logika
Kombinatorika
Gráfok
Alapműveletek
A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
Racionális és irracionális számok
Valós számok
Hatvány, gyök, logaritmus
Betűkifejezések
Arányosság
Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
Középértékek, egyenlőtlenségek
A függvény
Egyváltozós valós függvények
Sorozatok
Elemi geometria
Geometriai transzformációk
Síkbeli és térbeli alakzatok
Vektorok síkban és térben
Trigonometria
Koordináta geometria
Kerület, terület
Felszín, térfogat
Leíró statisztika
A valószínűség számítás elemei

Idegen nyelv

Személyes vonatkozások, család

Ember és társadalom

Környezetünk

Az iskola

A munka világa

Életmód

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Utazás, turizmus

Tudomány és technika

Informatika

Gyakorlati vizsga

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Adatbázis kezelés

Weblap készítés

Prezentáció és grafika

Szóbeli vizsga

Információs társadalom

Informatikai alapismeretek – hardver

Informatikai alapismeretek – szoftver

Kommunikáció az Interneten (gyakorlati kivitelezéssel)

Könyvtárhasználat

Fizika

Mechanika

Termikus kölcsönhatások

Elektromos és mágneses kölcsönhatás

Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás

Gravitáció, csillagászat

Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

Testnevelés

Elméleti ismeretek

A magyar sportsikerek
A harmonikus testi fejlődés
Az egészséges életmód
Testi képességek
Gimnasztika
Atlétika
Torna
Ritmikus gimnasztika
Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelés és sportjátékok
Természetben űzhető sportok

Gyakorlati ismeretek

Gimnasztika
Atlétika: futások, ugrások, dobások
Torna: talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda
Ritmikus gimnasztika
Gyűrű
Nyújtó
Korlát
Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelés és sportjátékok: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

Elméleti gazdaságtan

Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések
A makrogazdasági egyensúly
Az állam gazdaságpolitikája
Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések
A fogyasztói magatartás és kereslet
A vállalat termelői magatartása és a kínálat
A termelési tényezők piaca
Az externáliák és a közjavak

Üzleti gazdaságtan

Marketing és marketing gondolkodás
A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai
Pénzügyi műveletek
A vásárolt készletek
Az emberi erőforrás

Befektetett eszközök

A tevékenység költségei és az értékesítés

Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak feldolgozása

Zárás – éves beszámoló

Szakmai informatika

Hardver alapismeretek

Szoftver alapismeretek

Szövegszerkesztés

Táblázatkezelés

Informatikai alapismeretek

Hálózati ismeretek

Programozási alapismeretek

Adatbáziskezelés

4 A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Példatárak, atlaszok, tankönyvek kiválasztásában elsődleges a tanár szabadsága, de **munkaközösségenként mindenképpen szükséges az ésszerű egyeztetés.**

- Döntő szempont a szerteágazó kínálatból a **jól használható** tankönyvek kiválasztása. Ez azt jelenti, hogy **a tankönyvek a követelményekben rögzített ismeretek, készségek, képességek fejlesztését szolgálják.** A tankönyvek és más eszközök feleljenek meg a NAT-nak, illetve az **érettségi vagy szakmai vizsgakövetelményeknek.**
- Fontos, hogy **árban megfelelő** legyen a tankönyv, de **a minőség rovására a "spórolás" vétek.**
- **A szülőket, gyerekeket felkészítjük** arra, hogy mire lesz szükség a következő tanévben.
- Az **iskola könyvtárában** évenként **növeljük** - anyagi lehetőségeinknek megfelelően - a **kölcsönözhető tankönyvek számát.**
- A **szaktanárok megszervezik a használt, de használható tankönyvek adás - vételét.**
- Az **ingyenes tankönyvekre jogosultságot** a felsőbb évfolyamokon az előző tanévben, az iskolakezdők esetében pedig a felvételtől szóló értesítést követően felmérjük.
- Az érvényben levő jogszabályok alapján biztosítjuk az arra jogosultaknak a tankönyvek ingyenes igénybevételét.

4.1 Az iskolai tankönyvellátás rendje

A tankönyvellátást meghatározó jogszabályok:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.

A tankönyvrendelést és terjesztést a tankönyvfelelős végzi, akit az igazgató bíz meg egy tanévre vonatkozóan.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A tankönyvellátás rendje

Feladat	Határidő	Felelős(ök)
tájékoztatás	március utolsó munkanapja	igazgató, tankönyvfelelős
a következő évi tankönyvi igények összegyűjtése a szaktanároktól	április 15.	tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
a tankönyvrendelés elkészítése	április utolsó munkanapja	tankönyvfelelős
kölcsönzött tankönyvek begyűjtése a 12. évfolyamon	utolsó tanítási napjuk	könyvtárostánár, tankönyvfelelős, osztályfőnökök
a normatív és nem normatív igények felmérése, az igénylőlapok benyújtása, a tankönyvlisták kiosztása és visszaszedése	május 15.	igazgató, tankönyvfelelős, osztályfőnökök
tankönyvlisták kiküldése a 9. évfolyamra	a felvételtől szóló értesítéssel együtt	tankönyvfelelős
kölcsönzött tankönyvek begyűjtése a 9-11. évfolyamon	utolsó tanítási nap	könyvtárostánár, tankönyvfelelős, osztályfőnökök
igénylőlapok benyújtása a 9. évfolyamon, a tankönyvlisták begyűjtése	beiratkozás napja	igazgató, tankönyvfelelős, osztályfőnökök
tankönyvrendelés módosítása	június 30.	tankönyvfelelős
tankönyvek kiosztása – a jogszabályban meghatározottak szerint	szeptember 5.	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
pótrendelés és visszarúzás	szeptember 5.	tankönyvfelelős

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tankönyvtámogatás

Az iskola a tanulói részére tankönyvtámogatást biztosít. Ez lehet normatív kedvezmény vagy nem normatív (szociális indokok alapján megállapított) kedvezmény.

Normatív ellátás:

Normatív kedvezményre jogosult	Igazolás
tartósan beteg tanuló	emelt családi pótlék folyósításáról szóló MÁK igazolás és/vagy szakorvosi igazolás
sajátos nevelési igényű tanuló – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd	szakértői bizottság szakvéleménye, határozata
három- vagy többgyermekes családban élő tanuló	családi pótlék folyósításáról szóló MÁK igazolás
nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult	
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló	a lakóhely szerinti települési önkormányzat határozata

Nem normatív tankönyvellátás:

A tanuló szülője egyéb indokok (rászorultság) alapján kérheti az intézménytől a tankönyvtámogatást. Ehhez a megfelelő igazolás (pl. kereseti igazolás, gyámügyi határozat) bemutatása szükséges.

Mindkét esetben az igényt a 17/2014 EMMI rendelet 5. sz. mellékletében található igénylőlap kitöltésével és a szükséges igazolások bemutatásával lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő, kivéve, ha a jogosultság a határidő lejárta után áll be (pl. iskolaváltás). Ebben az esetben az igénylés benyújtását követően az iskola a szokásos módon jár el.

A tanulók számára az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel, illetve használt tankönyvekkel biztosítja az iskola az ellátást. A normatív ellátásra nem jogosult tanulók esetében az ellátás mértéke változó, függ a könyvtári tankönyvek mennyiségétől.

A tankönyvekkel kapcsolatos használati szabályokat az SZMSZ-ben az iskolai könyvtár tankönyvtári szabályzata tartalmazza.

A tankönyvellátásban közreműködők:

Az igazgató felelős:

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős:

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás iskolai közreműködőivel és a KELLO-val,
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- a közoktatási tankönyvjegyzék megjelenésének függvényében összegyűjti a szakmai munkaközösségek igényeit a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvekre,
- a jogszabályban meghatározott időpontokat betartva elkészíti az iskola tankönyvrendelését, elvégzi a szükséges módosításokat, elkészíti a pótrendelést,
- a tankönyvlistákat eljuttatja a tanulóknak és aláírva visszaszedi azokat,
- gondoskodik a tankönyvszállítmány fogadásáról,
- a megérkezett tankönyvek közül előkészíti azokat, melyekhez könyvtári kölcsönzés útján juthatnak a tanulók,
- augusztus utolsó hetében évfolyamonként kiosztja a tanulóknak a tankönyveket,
- az egész tanévben biztosítja az alkalmazott tankönyvek beszerzésének lehetőségét.

A könyvtárostanárr:

- nyilvántartásba veszi a normatíva terhére vásárolt tankönyveket,
- gondoskodik a normatív kedvezményre jogosult tanulók tanév eleji tankönyvkölcsönzéséről és a tankönyvek év végi begyűjtéséről,

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- a tankönyvrendelés készítésekor javaslatot tesz az elhasználódott tankönyvek pótlására.

A munkaközösség-vezetők:

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását,
- lehetőség szerint tartós tankönyveket igényelnek,
- igyekeznek egységes tankönyvcsaládokat használni,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a tankönyvfelelősnek a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó tankönyvlistákat,
- szükség esetén részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A szaktanárok:

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Pedagógus-kézikönyvek:

A pedagógusok által használt tankönyvek az iskola könyvtár állományában kerülnek nyilvántartásra. A pedagógusok a könyvtárból kölcsönözhetik azokat.

5 AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELE, ÁTJÁRHATÓSÁG, BEIRATKOZÁS

Hogy milyen jellemvonásokkal szeretnénk végzőseinket elengedni, az előbbiekből kiderül. Rögzítenünk kell azt is, milyen gyerekeket várunk, **kiket veszünk fel iskolánkba.**

Reméljük - és tegyünk meg mindent, hogy így legyen - mi döntjük el, mi válogatunk. **Tanulni akaró, tanulni képes nyolcadik osztályt végzett tanulókat várunk elsősorban,** ugyanis azt tartjuk **ideálisnak,** ha a **mi programunk szerint,** a mi kezeink között **tanul, nevelődik a gyerek legalább négy évig.**

Felvételi eljárás

A tanulókat a hozott és szerzett pontszámuk alapján rangsoroljuk.

Hozott pontszám

5., 6., 7., osztály év végi és 8. osztály félévi érdemjegyeinek összege a következő tárgyakból:

- ◆ magyar irodalom
- ◆ magyar nyelvtan
- ◆ történelem
- ◆ matematika
- ◆ idegen nyelv

Hozott pontszám maximuma: 100 pont x 0,75= 75 pont

Szerzett pontszám

Az egységes, központi írásbeli felvételi eredménye adja az írásbeli pontszámot.

A vizsgára történő jelentkezés módja: TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP az írásbeli felvételi vizsgára nevű nyomtatvány kitöltése és az iskolába történő beküldése.

Szerzett pontszám maximuma: 100 pont

A szóbeli elbeszélgetés témái iskolánk honlapján megtalálhatók. Intézményünk egyházi fenntartású szakközépiskola, ezért világnézeti, vallási tekintetben elkötelezett intézményként működik. A felvételi eljárás keretében, a szóbeli vizsgákon előnyben részesítjük azokat a tanulókat, akik keresztlevéllel vagy plébánosi ajánlással rendelkeznek.

Szóbeli pontszám maximuma: 25 pont

A vizsgázók teljesítményének értékelése

Hozott pontszám (tanulmányi eredmények alapján):	75 pont
Központi írásbeli felvételi vizsga:	100 pont
Szóbeli elbeszélgetés:	25 pont

FELVÉTELI ÖSSZPONTSZÁM:

200 pont

A jelentkezők **rangsorolása** a felvételi összpontszám alapján történik.

A felvételi vizsgát, az eredményről való tájékoztatást a tanév rendjében meghatározottak szerint szervezzük.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A szakképző évfolyamainkra jelentkezők közül egyértelműen **a nálunk érettségizetteket részesítjük előnyben** a felvételtkor. A felvétel alapja a tanulmányi eredmény. A nem nálunk végzettek felzárkózáshoz lehetőséget adunk.

Ha beilleszkedési, vagy tanulmányi okokból felvetődik a más osztályba lépés, akkor mindig egyedileg kell elbírálni, hogy valóban a tanuló érdekeit szolgálja-e a változás. A tanuló és szülő érveit, a pedagógusok véleményét körültekintően kell mérlegelni.

Más intézményből eltérő szakmacsoportból iskolánkba érkező diákok az adott évfolyamra csak akkor iratkozhatnak be, ha teljesítették a különbözeti vizsga követelményeit.

Közgazdaság szakmacsoport jelentkezés esetén a különbözeti vizsgatantárgyai évfolyamonként a következő:

Évfolyam	Vizsgatárgy
12. évfolyam	Feltétel: 9-10. évfolyam anyaga: Gazdasági környezet, Viselkedéskultúra, Információkezelés 11. évfolyam anyaga: Üzleti gazdaságtan elmélet, Üzleti gazdaságtan gyakorlat, Elméleti gazdaságtan

Informatika szakmacsoport jelentkezés esetén a különbözeti vizsgatantárgyai évfolyamonként a következő:

Évfolyam	Vizsgatárgy
12. évfolyam	Feltétel: 9-11 évfolyam anyaga: Gyakorlati feladatsor

Ügyvitel szakmacsoport jelentkezés esetén a különbözeti vizsgatantárgyai évfolyamonként a következő:

Évfolyam	Vizsgatárgy
12. évfolyam	Feltétel: 9-11 évfolyam anyaga: Gyakorlati feladatsor

Ha valaki **12. osztályban bármikor kerül hozzánk, lehetőséget adunk** - ha egyáltalán szükséges - a mi diákjaink utoléréséhez, a **felzárkózáshoz**, a helyi "+" elsajátításához. Az ütemezést egyénre szabjuk. A szakképző évfolyamokra később belépőknek egyénileg kell utolérniük a nálunk tanulókat.

A **beiratkozás** a kezdő évfolyamra a tanév rendje szerint történik. A magasabb évfolyamra az új tanév első napján való megjelenéssel, a bizonyítvány leadásával automatikusan beiratkozik

a tanuló. A tanév során érkező tanulók beiratkozása értelemszerűen történik, az esetleg szükséges különbözeti vizsga követelményeinek teljesítésével.

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A 10-12., illetve a 13. évfolyamra az a tanuló léphet, aki **a közvetlenül megelőző évfolyam követelményeit sikerrel teljesítette** és a törvény által **meghatározott korhatárt nem lépte túl**. A szakképzési évfolyamra lépéskor a szakképzési törvény és az OKJ előírásai érvényesek.

6 AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI. A TANULÓK TELJESÍTMÉNYÉNEK MINŐSÍTÉSE

Ellenőrzésünk, értékelésünk legyen:

- személyre szóló, fejlesztő, ösztönző
- folyamatos
- változatos
- kiszámítható
- tudatosított

Vizsgáljuk:

- a tantervi ismeretek mennyiségét, mélységét, alkalmazási szintjét
- önállóságot, fejlődést, aktivitást
- magatartást, szorgalmat, nevelési követelményrendszerünknek való megfelelést

A tanítási - tanulási folyamatnak állandó kísérője a **formatív értékelés**, míg a **szummatív értékelés** viszonylagos "kész", végállapotot regisztrál tantervi témák lezárásakor, félévkor, év végén, vizsgákon.

Az **értékelés módszerei** között a tanár szabadon választhat tantárgya specifikumainak, egyéniségének megfelelően:

- szóbeli felelet
- röpdolgozat
- dolgozat
- feladatlap, tesztek, stb.

Fontos, hogy a szóbeli és írásbeli aránya megfelelő legyen. **A megíratott dolgozatokat két héten belül ki kell javítani.**

Az év végi tantárgyi minősítés támpont annak eldöntéséhez, hogy a tanuló átléphet-e a következő évfolyamba. **A következő évfolyamba lépés feltétele a tantervi követelmények sikeres teljesítése. A tanulók köteletségének teljesítésére, értékelésére a Nemzeti Köznevelési törvény 54. §-a vonatkozik.**

Lényeges, hogy elegendő osztályzat álljon rendelkezésre a minősítéshez: **heti 1-2 órás tantárgy esetén legalább három, 2-nél több óra esetén legalább négy érdemjegy.** Készégtárgyak esetében a hozzáállás legyen az értékelés alapja.

Ötfokozatos skála szerint értékelünk

Az osztályzatokat a következők szerint alakítjuk:

- A követelmények tudása = optimumszint = JELES
- A követelményekben jelölt minimum szint = ELÉGSÉGES
- A JÓ és KÖZEPES szint az előbbi kettő közti igényes elhelyezéssel nyerhető.

Lehetőleg mindenkit el kell juttatni legalább a minimumszintre.

Az **osztályozási légkörnek** olyannak kell lennie, hogy az **segítse a tanulók tudásának felszínre hozatalát**.

6.1 A SZÓBELI FELELETEK ÉRTÉKELÉSE

Jeles:

- A felelet logikusan szerkesztett, önállóan előadott
- A fogalmak, definíciók biztos ismerete korrekt, precíz használata
- Összefüggések pontos felismerése
- Elemzési készség kiváló
- Precíz gyakorlati alkalmazás
- Alkalmazhatóság bemutatása példákon keresztül sokszínű

Jó:

- A felelet logikusan szerkesztett, önállóan előadott, csak kevés tanári beavatkozást igénylő
- A fogalmak, definíciók biztos ismerete korrekt, precíz használata
- Összefüggések felismerése kissé pontatlan
- Elemzési készség kissé hiányos
- Gyakorlati alkalmazás iránymutatással megbízható
- Alkalmazhatóság bemutatása példákon keresztül sokszínű

Közepes:

- A felelet nem eléggé szerkesztett
- A témakifejtésben gyakori a tanári javítás
- A fogalmak, definíciók használata bizonytalan, pontatlan
- Az összefüggések felismerése, elemzése kizárólag tanári segítséggel történik
- A gyakorlati alkalmazás nehézkes, példák ismertetése is csak a tanár erős közreműködésével megy

Elégséges:

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- A felelet szerkesztetlen, komoly hiányosságok észlelhetők
- A fogalmak, definíciók ismerete, kezelése igen megbízhatatlan és esetleges
- Összefüggések felismerése tanári segítséggel is csak részleges
- A gyakorlati alkalmazásban való jártasság gyenge a tanári segítség ellenére
- Alkalmazhatóság csak néhány példával alátámasztott

Elégtelen:

- A tanári útmutatásai, kérdései ellenére sem észlelhető tájékozottság
- A fogalmak, definíciók ismerete hiányzik
- Összefüggések, elemzések a feleletből hiányoznak
- A gyakorlati alkalmazás tanári segítséggel sem megy

A szóbeli feleletek érdemjegyeit minden esetben az osztály – csoport – előtt indokoljuk (önértékelés, igazságérzet erősítése).

A tanulók szóbeli megnyilvánulásait minél többször lehetővé kell tenni!

6.2 AZ ÍRÁSBELI DOLGOZATOK ÉRTÉKELÉSE

Az írásbeli munkák értékelésében ahol csak lehet törekedni kell a pontozásra, %-os értékelésre, mert az ilyen alapon megállapított érdemjegy az összehasonlíthatóság miatt korrektebb a bármely szempontrendszer szerinti „benyomásnál”.

Matematika:	80 - 100 %	jeles
	60 - 79 %	jó
	40 - 59 %	közepes
	20 - 39 %	elégséges
	0 - 19 %	elégtelen

Magyar nyelv és irodalom:

Helyesírás:	0 – 5 hibapont	jeles
	6 – 10 hibapont	jó
	11 – 15 hibapont	közepes
	16 – 20 hibapont	elégséges
	21 - hibapont	elégtelen

%-ban megadható értékelés esetén:

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

Egyéb közismereti tárgyból:

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes
40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

Szakmai tárgyak:

85 –100 %	jeles
70 – 84 %	jó
55 - 69 %	közepes
40 - 54 %	elégséges
0 - 40 %	elégtelen

A szakmai orientációs és alapozó tárgyak moduljainak értékeléséből súlyozott átlagszámítással kapjuk meg a tanuló érdemjegyét. Ha bármely modulból elégtelen a tanuló osztályzata, akkor a végső osztályzata is az, de javítóvizsgát csak a sikertelen modulból kell tennie.

A 11. – 12. évfolyamokon minél többször alkalmazzuk **a közép- vagy emeltszintű írásbeli érettségi vizsgákra megállapított** értékelési előírásokat.

A különböző évfolyamokon az egyes munkaközösségek azonos úgynevezett **évfolyamdolgozatokat** íratnak külön tervezés szerint (cél: a követelményrendszer egységességének vizsgálata).

Az írásbeli dolgozatokat – javítás után – a tanulónak megtekintésre ki kell osztani, a szülőnek kérésre **meg kell mutatni**.

A szóbeli és írásbeli munkára adott **érdemjegyeket** minden esetben **be kell írni az osztálynaplóba**.

A pedagógiai programban előírt számú (minimum) **osztályzatokat** a félév során **egyenletesen kell elosztani** a tanulók egyenletes terhelése érdekében. A félévi értékelés előtt legalább 1 hónappal minden tanulónak elegendő osztályzattal kell rendelkeznie. Az **osztályzatokat** az **ellenőrzőbe** a tanulók írják be, de ezt a szaktanár és az osztályfőnök szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az osztályfőnökök fogadóórák előtt minden tanuló ellenőrzőjét „ellenőrzik”. **Szorgalmi feladatokért, kiselőadásokért, versenyeken** való részvételért a minőségtől függően **dicséretet, illetve jeles osztályzatot** adunk.

A házi feladatokat ellenőrizzük.

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A diákokat és szüleiket **tájékoztatjuk a tantárgyi előmenetelről** és a javításhoz, továbblépéshez tanácsot adunk.

Az elégtelen osztályzatokat „halmozó” tanulók szüleit a félév zárása előtt legalább egy hónappal írásban tájékoztatjuk a „veszélyről”.

Az értékelés **szóbeli módjait** alkalmazza a szaktanár a **tanítási órán**, az osztályfőnök az **osztályfőnöki órán**, illetve **a tanulókkal való beszélgetések során**, az igazgató **a tanév zárásakor és iskolagyűléseken**.

7 A TANULÓK MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

Talán a tantárgyi minősítésnél is kényesebb, szubjektívebb - mert a követelményeket nehezebb egyértelműen megfogalmazni, visszajelzéseink is hiányosabbak, pontatlanabbak - a magatartás és szorgalom elbírálása. Míg a tantárgyakban emlékezeti, gondolkodásbeli, esetenként fizikai, ügyességi teljesítményt honorálunk, addig a magatartás és szorgalom értékelésekor a tanuló erkölcsi fejlettségét tesszük mérlegre.

A MAGATARTÁS alakítása annak biztosítása, hogy belső indíttatásból a normáknak megfelelően cselekedjen, viselkedjen a tanuló. Ezt úgy érhetjük el, ha **követelünk, meggyőzzünk, gyakoroltatunk, ellenőrzünk, értékelünk**. Meg kell értetnünk a gyerekekkel, hogy az erkölcsi törvények, normák, szabályok nem önkényes előírások, hanem társadalmi lényünkéből erednek, betartásuk a boldogulás, elégedettség feltétele, megszegésük a magunk és mások károsodását jelenti.

A SZORGALOM tartós igyekezet, odaadás a feladatok végzésében. Feltétele a **jó teljesítmény iránti érzékenység, igény felébresztése, ébrentartása, az ilyen teljesítmények megerősítése**. A szorgalom **alapja a munkához való jövőendő viszony**nak, így hozzárendelhetjük a **gondosságot, pontosságot, rendszerességet, rendszeret**et. Amikor a szorgalmat értékeljük, akkor azt "bíráljuk el", milyen a gyerekek munkavégzésben, feladatteljesítésben megnyilvánuló igyekezetének mértéke.

A magatartás és a szorgalom érdemjegyeknek - a tantárgyiakhoz hasonlóan - **nevelő jellegűeknek kell lenniük**. A gyerekek számára meg kell mutatniuk a tanárok és a tanulótársak elégedettségét vagy elégedetlenségét a követelményekhez viszonyított magatartással, szorgalommal kapcsolatban. A pedagógusok számára is tanulságot jelentenek az osztályzatok, mert felhívják a figyelmet a személyiségfejlődés problémáira, ellentmondásaira és így utalnak a további teendőkre.

7.1 A MAGATARTÁST MINŐSÍTŐ OSZTÁLYZATOK TARTALMA

Lényeges kérdés, hogy a tanulók iskolán kívüli viselkedését milyen mértékben vegyük figyelembe. Nyilván, amiről biztos információnk van, az értékelendő. Így az természetes, hogy a kiránduláson, színházlátogatáson tanúsított magatartásnak ki kell fejeződnie az osztályzatban. Az, hogy az otthoni magatartás mennyire számítható be, már meggondolandó, hiszen a szülői információ torzíthat mindkét irányban. Legyen tehát az elvünk, hogy mindent értékeljünk, amiről megbízható ismeretünk van, de semmit sem abból, amiről homályos, pontatlan információt szereztünk.

Példás magatartású a tanuló, ha

- az iskolaközösségben és az osztályközösségben is pozitív hatást gyakorol tanuló társaira;
- kezdeményező, ötletes, vállalkozó;

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- kiemelkedő tevékenységet végez önállóan, különféle elismeréseket szerez (osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi);
- felelősségérzete fejlett;
- segítőkész, keresi a mások helyzetén való javítás lehetőségeit;
- tanulmányi feladatait is példamutatóan végzi;
- betartja és betartatja a házirend normáit;
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése, modora, hangneme kifogástalan, udvarias, tisztelettudó.
- nincs fegyelmező fokozata

Jó a magatartása a tanulónak, ha

- az iskolaközösségért, osztályért szívesen vállal megbízásokat, a rábízott feladatokat jól elvégzi;
- ritkán kezdeményez, de a helyes kezdeményezések mellé áll;
- jól beilleszkedik társai közé;
- tanulmányi munkája rendszeres, megbízható;
- betartja a házirend követelményeit;
- fegyelmezett, jó modorú, de eltűri környezetében a nem megfelelő magatartást;
- legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van.

Változó magatartás osztályzatot az érdemel, aki

- nem tudatosan de néha mégis árt az iskola -, illetve osztályközösségnek;
- az ingadozókhoz tartozik, sodródik hol a "jó mag", hol a "rosszak" felé;
- vonakodva vállal feladatokat;
- rendszertelen tanulmányi munkája, esetenként zavarja az órát, többször késik, esetleg van igazolatlan órája, maximum 10 óra;
- időnként megbízhatatlan, a házirendet csak többé - kevésbé tartja be - pl. dohányzik;
- viselkedése nyegle, udvariatlan, alkalmanként rászolgál a büntetésre
- több figyelmeztetése van

Rossz az a tanuló, aki

- szándékosan árt a közösségnek, önmagának;
- a követelményeket általában megszegi;
- a romboló réteghez tartozik;
- durva, faragatlan, udvariatlan, a figyelmeztetések ellenére hibái visszatérően jelentkeznek;
- zavarja a tanítási órákat, több alkalommal igazolatlanul hiányzik, nagyon gyakran késik;
- van igazgatói, tantestületi büntetése (intés), esetleg fegyelmi büntetése.

7.2 A SZORGALMAT MINŐSÍTŐ OSZTÁLYZAT TARTALMA

A minősítésnél figyelembe kell venni, hogy milyen erőfeszítés szükséges az eredmény eléréséhez, az önállóságot és az önellenőrzés képességét.

Példás szorgalmú a tanuló, ha

- szívesen, örömmel tanul, céltudatosan, önállóan, észszerűen szervezi meg munkáját;
- esetleg van általános, vagy szaktárgyi dicsérete;
- mindig készül az órákra, kötelességtudó, pontos, megbízható, figyel, érdeklődik, aktívan részt vesz az órai munkában;
- van határozott érdeklődése, ebben az irányban elmélyültebben tanul, szívesen vesz részt versenyeken, pályázatokon.

Jó annak a diáknak a szorgalma, aki

- rendszeresen, megbízhatóan, lelkiismeretesen készül az órákra, figyel az órákon, de különösebb érdeklődést nem mutat tanulmányai iránt;
- versenyekre, pályázatokra önállóan nem, csak esetleg erős ösztönzés hatására jelentkezik;
- irányítani kell munkája megszervezésében;
- osztályzatai egyenletes felkészülésről tanúskodnak.

Változó szorgalmú az, aki

- önállóan, rendszertelen, gyakran kell figyelmeztetni a tanulásra;
- az órákon alig figyel, szétszórtság jellemzi;
- nem jelentkezik versenyekre akkor sem ha jó képességű;
- nem érdeklődő, nem ellenőrzi munkáját, igyekszik minél kisebb erőfeszítéssel "túlesni" a tanuláson;
- elég sok elégtelen osztályzata van évközben, egy - egy tárgyból hol jó, hol rossz osztályzatot kap, esetleg valamiből megbukik.

Hanyag a szorgalma annak, aki

- többnyire nem hajlandó elvégezni tanulmányi feladatait;
- rendszeresen nem készül az órákra, ott nem figyel, nem mutat érdeklődést;
- nem érdeklik az osztályzatok sem, többnyire rosszak a jegyei, esetleg 1 vagy több tárgyból megbukik.

Az osztályfőnök feladata, hogy az osztály tanulóinak bevonásával minden gyerek magatartását és szorgalmát minősítse havonként. Az osztályzatok figyelemmel kísérése az osztályban tanító valamennyi tanár kötelessége. Így biztosíthatjuk, hogy a félévi és év végi érdemjegyek reálisak legyenek és lehetőleg ne az osztályozó értekezleten hosszas vita során alakítsuk ki azokat. Természetesen vitás esetek adódhatnak - akár egyéni, akár osztály szintű értékelésekben -, ekkor a tantestület dönt nyílt szavazással (50 % + 1 fő).

8 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A diákok **fizikai állapotának javítása**, egészségük megőrzése felelősséggel vállalt feladata az iskolának. A felnőttek sokszor rossz példája, a mozgásszegény életmód követése a fizikai erőnlét, sőt a szellemi erőnlét csökkenéséhez is vezethet, illetve korunk „népbetegségeinek” rizikófaktorává válhat. **Ezt kell elkerülni az egészségfejlesztő mindennapos testedzéssel.**

Fontos, hogy:

- Rendszeressé váljon a testmozgás!
- A testmozgás szolgálja a
 - a helyes testtartás kialakítását,
 - a légző- és keringési rendszer javítását,
 - a gerincbántalmak elkerülését,
 - az ízületek védelmét,
 - a szabadidő örömteli, hasznos eltöltését,
 - jó személyiségjegyek kialakítását (bátorság, akaraterő, mások értékeinek elismerése, önismeret, stb.),
 - az „egész életen át” sportolás igényének kialakítását, fenntartását!

A tanulók **fizikai állapotának mérését** tanévenként két alkalommal – ősszel és tavasszal - elvégezzük, az eredményt egyéni és osztályonkénti adatlapon rögzítjük.

A mérés alapjai

- Rendszeresség a változások figyelemmel kísérése érdekében.
- Egyszerűség a könnyen végrehajthatóság érdekében.
- Kevés „szerigény” – bárhol végrehajtható legyen.
- Mutasson rá a hiányosságokra, hogy tervezhető legyen a javító munka.

Az év elején a felmérés utat mutat az éves munkához elénk tárja a fejlesztendő területeket.

Az év végi felmérés ellenőrzi, mit sikerült megvalósítani.

A **Hungarofit** mérést alkalmazzuk:

- Az alsó végtag dinamikus erejének mérése (helyből távolugrás).
- A kar -, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérése (lökés egy kézzel dobóterpeszből az ügyesebb kézzel).
- A vállövi és karizmok erő- állóképességének mérése (fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás).
- A váll- és törzsizmok dinamikus erejének mérése (tömött labda dobás a fej fölött hátra).
- A hátizmok erő – állóképességének mérése (hasonfekvésből törzsemelés és leengedés).

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- A hasizmok erő – állóképességének mérése (hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés).
- Cooper teszt (12 perces futás).

A felméréseket az Országos Hungarofit táblázat alapján tudjuk értékelni. Tanulóinkat az országos átlaghoz is mérhetjük. Fontosabb azonban az „önmagához” mérés, hisz mindenkinek önmagát kell legyőznie, önmagához képest kell fejlődnie.

A táblázatokat és a végrehajtások pontos leírását az OM 2000-ben kiadott „Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez, minősítéséhez” című kiadványból használjuk.

III. SZAKMAI PROGRAM

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az iskolánkban folyó képzések szakmai programját CD-mellékletként csatoljuk az iskolai Pedagógiai Programhoz.

MELLÉKLETEK

1 A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK
JEGYZÉKE

Eszközeink, felszereltségünk állapotának jó színvonalon tartása, illetve fejlesztése továbbra is odafigyelést, gazdaszemléletet kíván az iskola minden dolgozójától, a tanulóktól pedig meg kell követelnünk a rendeltetésszerű használatot.

Épületünk 3540 m²-es beépített hasznos területéből a változó tanulólétszámot figyelembe véve 6-7 m² jut egy diákra.

Tantermek száma:	14
Előadó terem:	1
Osztály befogadására alkalmas terem:	15
Tanulócsoportos foglalkozásra kialakított kisterem:	3

Könyvtár, tornaterem, kondicionáló terem, szertárak, 5 számítástechnikai szaktanterem, 2 nyelvi labor, taniroda szolgálja a nevelést, oktatást.

Oktatási elképzeléseink egyik döntő biztosítója a **megfelelő technikai háttér**. A következőkben részletezzük számítástechnikai szaktantermeink, nyelvi laborjaink felszereltségét.

I. Számítógépterem

- 1 db Tanári számítógép

alaplap: ASROCK 775 Dual VST

processzor: CPU Intel Core 2 Duo E6300

winchester: HDD 300Gb, SATA 8Mb Seagate

memória: 512 Mb (2db)

DVD író: Pioneer 111D

floppy megh.: NEC 1.44 Mb

videókártya: VGA nVIDIA FX7600 256 Mb

ház, PS2 bill.(Gembierd Multimédia)

- 20 db **Monitor** – Fujitsu-Siemens 17” 8ms

- 1 db - ACER

- 1 db - Flatron L1750 SQ-tanári

- 21 db Tanuló számítógép

alaplap: ASROCK 775 Dual VSTA 4core

processzor: CPU Intel Pentium 2.8GHz

winchester: Maxtor 80Gb, SATA 8Mb

memória: 512Mb/667MHz (2db)

DVD olvasó: LG8164B 16/48

floppy megh.: NEC 1.44 Mb

videókártya: VGA nVIDIA FX7600 256 MB

ház, PS/2 bill. (Kolink, optikai)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- 1 db HP 1020 LaserJet - lézernyomtató
- 1 db 24 portos Switch KS124 10/100
- 1 db Com 10/100 24 portos Switch
- 1 db Interaktív tábla
- 1 db projektor – Epson EMP-83E
- 1 db HP ScanJet 3970 szkener
- 1 db BACK UPS szünetmentes tápegys.
- 2 db RAROWANA hangszóró

II. Számítógépterem

- 1 db **Tanári számítógép**

alaplap : ABIT IS7E2

processzor : Intel P4 2.8GHz Boks

memória: 512 Mb DDR 400MHz

winchester: Samsung 80Gb 7200 RPM

videókártya: Matrox millenium G550

floppy megh.: Somy 1.44

DVD: LG 16x

ház, bill., egér

- 21 db **Monitor** – Flatron 1750 SQ

- 20 db **Tanuló számítógép**

- 2 db Hangszóró – Active85

- 1 db HP 1020 LaserJet nyomtató

- 1 db Switch

III. Számítógépterem

- 1 db **Tanári számítógép**

alaplap: ABIT IS7-E2

processzor: Intel P4 2.8

winchester: Maxtor 80Gb 7200RPM

memória: 512 Mb, DDR 400 MHz

videókártya: Geforce FX5600 128 Mb VIVO

CD-ROM LG 52x

- 20 db **Tanuló számítógép**

alaplap: ABIT BDT-II PIV

processzor: Intel Celeron 1.7 GHz 478

memória: 128 Mb, DDR 266 MHz

winchester: Maxtor 20Gb

videókártya: Geforce2 MX400 32GB

floppy megh.: Sony 1.44

ház, bill., egér

- 22 db **Monitor** – Studioworks LG 500E

- 1 db – Flatron L1750SQ – tanári

- 1 db Hitachi projektor

- 1 db OKIPAGE 10E lézer nyomtató
- 1 db Scanworks szkener

IV. Számítógépterem

- 1 db **Tanári számítógép**

alaplap: Asrock 775 Dual VSTA

processzor: Intel Core 2 Duo E6300 CPU

winchester: Samsung 300Gb, HDD 7200rpm

memória: 512 Mb, 667 MHz

videókártya: VGA nVIDIA FX7600 GS 256Mb

floppy megh.: NEC 1.44Mb

DVD író: Pioneer 111 Dual

ház, bill.,egér

- 20 db számítógép
- 20 db **Monitor** – Fujitsu-Siemens- tanuló
- 1 db - Flatron L1750 SQ – tanár
- 1 db Projektor – NEC VT 60
- 1 db Laptop- Toshiba
- 1 db Szünetmentes tápegys.
- 1 db 24 portos switch
- 1 db ScanJet 4100C HP szkener
- 1 db HP LaserJet 1020 nyomtató

V. Számítógépterem

- 1 db **Tanári számítógép**

alaplap: ASROCK 775 Dual VST

processzor: CPU Intel Core 2 Duo E6300

winchester: HDD 300Gb, SATA 8Mb Seagate

memória: 512 Mb (2db)

DVD író: Pioneer 111D

floppy megh.: NEC 1.44 Mb

videókártya: VGA nVIDIA FX7600 256 Mb

ház, PS2 bill.(Gembierd Multimédia)

(multimédiás)

- 20 db **számítógép** – ASUS és Intel Cel
- 21 db **monitor**
- 1 db nyomtató (Cannon Sensys)
- 1 db ScanJet 4100C HP Scanner
- 1 db 24 portos switch
- 1 db Szünetmentes tápegys.
- 1 db Projektor – NEC VT 60

VI. Szakképzési ehadóterem

- 1 db Samsung színes TV CS-762 ANT (gysz:31BKA00027T)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- 1 db Panasonic videó lejátszó NVHS950 typ.(gysz.G9KD02113)+távírányító
- 1 db Yamaha erisíti AX392 typ. (sztereo)Y319919TV + távirányító
- 1 db HIPERX614 jel elosztó rendszer
- 1 db Yamaha KX-W421 sztereo magnó deck (gysz:Y173028VX)
- 1 db Yamaha CDC 575 5 lemezes CD deck (gysz:S556779VX)+távírányító
- 1 db Számítógép- Asrock Dual 775
- 1 db LCD monitor – ACER , AL1714B
- 1 db interaktív tábla – SMART sb680
- 1 db projektor – Epson EMP-83E

VII. Nyelvi labor I.

- 1 db Tantal NLPC24 vezérli egység
- 1 db tanári vezérli asztal
- 1 db számítógép – Intel Celeron P4 2.8 GHz
- 1 db monitor – LCD, Flatron L1750 SQ
- 1 db NLPC vezérli szoftver
- 1 db TV tartó állvány
- 1 db Siemens TV
- 2 db Grundig 2 kazettás magnó
- 1 db Videó (ELEKTA)
- 1 db DVD lejátszó

VIII. Nyelvi labor II.

- 1 db Tantal NLPC 24 vezérli egység
- 1 db tanári vezérli asztal
- 1 db számítógép – Intel Celeron P4 2.8 GHz
- 1 db monitor – LCD, Flatron L1750 SQ
- 1 db NLPC vezérli szoftver
- 21 db Wanstonic mikrofonos fejhallgató
- 1 db TV tartó állvány
- 1 db Daewoo TV
- 2 db Conrad ED 100 tanári kazettás magnó
- 1 db VGA video átalakító
- 18 db diák kapcsoló és erisíti egység
- 18 db elválasztó elem nélküli asztal
- 1 db Írásvetítő – Folár
- 1 db videomagnó

IX. Média stúdió

- 1 db Stúdió Box
- Keveripult 6 csatornás (BEHRINGER tip.xENYx1024gysz:NK1999)
- UHF 400 mikrofonvezérli
- mikrofon készlet – 4 db mikrofon, kültéri rádiós frekvenciás
- KEMPTON KA1200 sztereo végfok-erisíti (gysz: 2533CO12)

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- 4 db mikrofon állvány
- 2 db hangszóró állvány
- 1 db fack csatlakozó
- 2 db KOAX kábel
- 1 db videó kábel fényképezőgéphez
- 1 db S-videókábel
- 1 db EURO-SCAT - RCA kimeneti kábel TV
- 3 db számítógép
- 3 db monitor – Studioworks LG 500E
- 2 db nyomtató – Canon BJC 2100
- 1 db 4-s elosztó
- 1 db 6-s elosztó
- 1 db Internet elosztó – Switch 10/100 5/8 portos (gy: 0602A4A115381)
- 2 db web kamera
- 1 db CANON fényképezőgép (gysz:0560108978)
- vaku - CANON 430EX 30763
- hordtáska – Lowepro tip.
- 1 db ITT NOKIA kazettás, bakelit lemezes lejátszó beépített erősítéssel (gysz: 55666620)
- 2 db ITT Nokia hangszóró (gysz: 000922,000923)
- 2 db Quadral hangszóró
- 2 db BEAG 100V-s erősítő, tip.APT 100 (gysz:9005260, gysz:8707103)
- 1 db BEAG 100V-s 4 csatornás keverő, tip.AKT 408 (gysz: 104070)
- 1 db MONACOR PA1202 sztereó erősítő (gysz:706079)
- 4 db MIXI S modell
- 2 db hangfal (alapítványtól)

X. Szerver szoba

- 3 db Számítógép
- 1 db Szerver Dell PowerEdge 1430 SATA
- 1 db SUSE Net szerver
- 1 db SP Super Power
- 3 db monitor 1
- 1 db Belinea 15"
- 2 db Samsung 15"
- 1 db Szünetmentes tápegys.

XI. Tanári szoba

- 3 db számítógép
- 1 db Albacomp Activa
- 1 db IBM PC300
- 1 db Asrock Dual 775
- 3 db monitor – Studioworks 575E, 520Si, 775M

SZÉCHENYI ISTVÁN RÓMAI KATOLIKUS KÖZÉPISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- 1 db szkener – EPSON GT-1000
- 2 db nyomtató
- 1 db DesJet 600
- 1 db HP LaserJet 1018
- 23 db Notebook (pedagógusoknak)

XII. Iskola

- 19 db színes TV - tantermekben
- 15 db DVD lejátszó
- 1 db Sanyó digit.fényképezőgép
- 2 db Panasonic videokamera+kieg., ill.kamera állvány
- 1 db Híköti gép
- 1 db Xerox fénymásoló
- 1 db Sony digit.video camera rekorder
- 1 db Nikon digit. fényképezőgép + kieg.
- 1 db Canon fényképezőgép + kieg.
- 2 db Sony DCR kamera + kieg.
- 1 db Sony DCR DVD kamera + kieg.
- 1 db Sony DSC fényképezőgép
- 1 db Sony digit.fényképezőgép + kieg.
- 1 db REVUE videokamera (13121/69)
- 1 db Samsung videorekorder (13121/92)
- 1 db parabola antenna
- 1 db Canon NP 6317 fénymásoló
- 1 db Panasonic videorekorder (13121/182)
- 1 db Daewo videomagnó (13121/68)
- 1 db könyvkötő (UNIBIND) (13121/157)
- 1 db Keverő-erősítő Microsound (13121/237)
- 1 db hangfal pár (13121/238)

XIII. Szaktantárgyi ellátottság

Testnevelés – orbitrek, görgőspad, füleszsák, súlyemelő és dobó eszközök, különféle labdák, kondicionáló és erősítő gépek, szoba és utcai kerékpár, ugrószekrény és zsámoly, bordásfal, talaj szőnyegek, tornapad, kézilabda-, röplabda-, és kosárlabdaháló, kézilabdakapu stb.

Földrajz és történelem tantárgyakhoz földgömb és különféle térképek, a **kémia, fizika, biológia és matematika** tantárgyakhoz bemutató és a kísérletek bemutatására alkalmas eszközök.

A szakmai és közismereti tantárgyak oktatásához szükséges eszközöket folyamatosan cseréljük, pótoljuk, bővítjük anyagi lehetőségeink, illetve fenntartói ütemezés szerint.

2 HELYI TANTERV CD MELLÉKLETEN.

3 SAKMAI PROGRAM CD MELLÉKLETEN.

