

2015.



ZAGYVASZÁNTÓ  
Rákóczi F. út 27-29.  
37/787-713  
37/586010

A ZAGYVASZÁNTÓI  
RÓMAI KATOLIKUS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIRENDJE

## Tartalom

<b>I. TANULÓI MUNKAREND</b> .....	2
<b>I.1. A házirend célja és tartalma</b> .....	2
<b>I.1.1. A házirend célja</b> .....	2
<b>I.1.2. A házirend tartalma</b> .....	2
<b>I.2. A tanítás rendje</b> .....	3
<b>I.2.1. Nyitva tartás és gyülekezés</b> .....	3
<b>I.2.2. Csengetési rend</b> .....	3
<b>I.2.3. Tanítási órák rendje</b> .....	5
<b>I.2.4. A tanulók megjelenése, felszerelése</b> .....	5
<b>I.3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje</b> .....	6
<b>I.3.1. Jelentkezés és részvétel</b> .....	6
<b>I.3.2. Az étkezés rendje</b> .....	6
<b>II. A TANULÓK FELVÉTELE, A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE</b> .....	7
<b>III. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK</b> .....	7
<b>III.1. Tanulói jogok és kötelességek</b> .....	7
<b>III.1.1. Minden tanuló joga:</b> .....	7
<b>III.1.2. Minden tanuló kötelessége</b> .....	8
<b>III.2. A tanulók közösségei</b> .....	9
<b>III.3. A tisztségviselő tanulók feladatai</b> .....	10
<b>III.3.1. Ügyeletes tanulók és feladataik</b> .....	10
<b>III.3.2. A hetesek és feladataik</b> .....	10
<b>III.4. Hiányzások és az igazolás rendje</b> .....	11
<b>IV. TANULÓK ÉRTÉKELÉSE</b> .....	12
<b>IV.1. Tanulói teljesítmények elismerése</b> .....	12
<b>IV.1.1. Intézményi elvárások, a dicséret elvei</b> .....	12
<b>III.1.2. A dicséret formái</b> .....	12
<b>IV.2. A tanulók fegyelmezése</b> .....	13
<b>IV.2.1. Fegyelmi intézkedések</b> .....	13
<b>IV.3. Osztályozó vizsgával kapcsolatos szabályok</b> .....	14
<b>V. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE</b> .....	15
<b>V.1. Használati előírások, kártérítési kötelezettség</b> .....	15
<b>V.1.1. Általános használati rend</b> .....	15
<b>V.1.2. Egészségvédelmi szabályok</b> .....	15
<b>V.1.3. Tárgyakra vonatkozó előírások</b> .....	15
<b>V.1.4. Egyéb rendszabályok</b> .....	16
<b>V.1.5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség</b> .....	16
<b>1.melléklet</b> <b>Diáketikai kódex</b> .....	19

Iskolánk neve:

**ZAGYVASZÁNTÓI RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Címe:

**3031 ZAGYVASZÁNTÓ, RÁKÓCZI ÚT. 27-29.**

Telefon és fax száma:

**37/586-010**

OM azonosító: **201818**

## **I. TANULÓI MUNKAREND**

### ***I.1. A házirend célja és tartalma***

#### ***I.1.1. A házirend célja***

A tanuló házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület fogadja el. A Házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső rendjét.

Ez a Házirend a Zagyvaszántói Római Katolikus Általános Iskolába járó tanulókra vonatkozik. Meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

#### ***I.1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya***

A házirend betartása kötelező minden az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazhatók a szülőkre, gondviselőkre, akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolják a jogokat, teljesítenek kötelezettségeket, illetve az iskolát felkereső, jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli szervezett programokra is érvényesek, amelyek a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

#### ***I.1.2. A házirend tartalma***

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját
- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét

- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját
- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni

## ***1.2. A tanítás rendje***

### ***1.2.1. Nyitvatartás és gyülekezés***

Az iskola nyitva tartása 6.00 órától 18.00 óráig van nyitva.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti, és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen, a folyosón, az udvaron, a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet biztosító pedagógussal. Az iskola épületében, és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A kerékpárral érkezők a kapunál leszállnak és a tárolóig tolják kerékpárjukat. Az épületbe érve a diákoknak kötelező a cipőváltás. Az osztálytermekbe reggel 7.15 órától lehet bemenni. A tanítás kezdetéig a tanulók a terembeosztás szerinti tanteremben tartózkodhatnak. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában meg kell jelenniük. A tanulók igény szerint 17.00 óráig tartózkodhatnak az iskola területén

**A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Az iskola elhagyása csak a szülő személyes kérésére, vagy írásbeli kérelmének bemutatása esetén lehetséges.**

A szülők az intézmény területére nem léphetnek be, a bejárati ajtó előtt várakozhatnak.

Kivétel: fogadó óra, egyéni fogadó óra, szülői értekezletek időtartama, étkezési díj befizetése.

### ***1.2.2. Csengetési rend***

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7.45 órakor van, „nulladik” óra csak indokolt kérvény alapján tartható. A tanítási órák időtartama 45 perc /kivétel az első és hetedik óra, az első 50 a hetedik pedig 40 perc/. Hétfőtől péntekig az első tanítási óra első öt percében lelki ráhangolódást tartunk. (Reggeli ima, bibliai történetek, énekek)

*A csengetés időrendje:*

- 1.tanóra: 7.45 órától 8.35 óráig, utána 10 perc szünet
- 2.tanóra: 8.45 órától 9.30 óráig, utána 15 perc szünet
- 3.tanóra: 9.45 órától 10.30 óráig, utána 10 perc szünet
- 4.tanóra: 10.40 órától 11.25 óráig, utána 10 perc szünet
- 5.tanóra: 11.35 órától 12.20 óráig, utána 20 perc szünet

6.tanóra:12.40 órától 13.25 óráig, utána 5 perc szünet

7.tanóra: 13.30 órától 14.10 óráig

*Becsengetés után* a tanulók az udvaron *sorakozva várják* az ügyeletes tanárokat, akikkel bejönnek az épületbe. Cipőváltás után a tantermekbe vonulnak. Rosszidő esetén a középső folyosóról a tanterembe mennek , ahol *fegyelmezetten* várják az órát tartó tanárt.

Az óraközi szünetekben a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az alábbi táblázat szerint tartózkodhatnak.

<b>Felső tagozat</b>				
		Jó időjárás körülmények	Rossz időjárás körülmények	
		Tartózkodás helye		
Órák előtt	7 <sup>15</sup> - 7 <sup>45</sup>	tanteremben ügyeletes tanárokkal	tanteremben ügyeletes tanárokkal	
1. szünet	8 <sup>35</sup> - 8 <sup>45</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
2. szünet	9 <sup>30</sup> - 9 <sup>45</sup>	ebédlőben ügyeletes tanárral; tanteremben ügyeletes tanárokkal		
3. szünet	10 <sup>30</sup> - 10 <sup>40</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
4. szünet	11 <sup>25</sup> - 11 <sup>35</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	alsó folyosón ügyeletes tanárokkal	
5. szünet	12 <sup>20</sup> - 12 <sup>40</sup>	udvaron ügyeletes tanárral	alsó folyosón ügyeletes tanárral	
		ebédlőben tanulószobás tanárral		
6. szünet	13 <sup>25</sup> - 13 <sup>30</sup>	tanteremben	tanteremben	

<b>Alsó tagozat</b>				
		Jó időjárás körülmények	Rossz időjárás körülmények	
		Tartózkodás helye		
Órák előtt	7 <sup>15</sup> - 7 <sup>45</sup>	tanteremben ügyeletes tanárral	tanteremben ügyeletes tanárral	
1. szünet	8 <sup>35</sup> - 8 <sup>45</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
2. szünet	9 <sup>30</sup> - 9 <sup>45</sup>	tanteremben ügyeletes tanárral		
3. szünet	10 <sup>30</sup> - 10 <sup>40</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	aulában és átjáró teremben ügyeletes tanárral	
4. szünet	11 <sup>25</sup> - 11 <sup>35</sup>	udvaron ügyeletes tanárokkal	átjáró teremben ügyeletes tanárokkal	
5. szünet	12 <sup>20</sup> - 12 <sup>40</sup>	udvaron ügyeletes tanárral	átjáró teremben ügyeletes tanárral	
		ebédlőben napközis tanárral		

A szünetekben a teremben csak a *hetesek*, illetve a *tantárgyi felelősök* tartózkodhatnak, ha erre utasítást kapnak a szaktanártól.

A *hetes köteles* gondoskodni a terem szellőztetéséről, tisztántartásáról, a táblák törléséről, krétáról, táblaíró filcről. A szünetekben a tanuló magatartása legyen fegyelmezett. Vigyázzon a saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára. Óvják a fákat és a bokrokat.

Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit, rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A tanulók a *hivatalos helyiségekbe* való belépés előtt *kopogtatnak és várnak*, míg engedélyt kapnak a belépésre. A tanulók a keresett tanárt a tanári folyosó előtt várják meg.

### ***1.2.3. Tanítási órák rendje***

A *tanítási órákon* minden *tanuló feladata*, hogy:

- *előkészítse* tájékoztató füzetét, ellenőrzőjét és a szükséges tanfelszereléseit
- *figyeljen és teljesítse* feladatait – képességeinek megfelelően
- *kézfelemeléssel jelezze* szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására – tisztelete jeléül – állva feleljen
- a tanterembe lépő – távozó felnőttet *felállással és köszöntéssel üdvözlje*
- az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét
- az órák végén, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

### ***1.2.4. Az egyéb foglalkozások rendje***

#### ***1.2.4. A tanulók megjelenése, felszerelése***

A tanulók megjelenése, felszerelése legyen *iskolába illő, tiszta és gondozott*.

Az ünnepélyeken és rendezvényeken *ünnepi ruha viselése kötelező*. /**Lányoknak fekete alj – fehér blúz; fiúknak fekete nadrág – fehér ing.**/

*Testnevelési órákon csak tornafelszerelésben* lehet részt venni. /**Fehér zokni, fekete nadrág, fehér póló**/

Az iskola **a tanuló munkahelye**, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!

*Tilos* az iskolában hivalkodó ékszerek, divatcikkek, hajviseletek, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata! *Tilos* a tanulók számára a testékszer (piercing) és fiúknak a fülbevaló. *Tilos* a hivalkodó ruházat: **lányoknak** – a leengedett kéztől rövidebb szoknya, spagetti pántos és pántnélküli ruha viselése; felsős **fiúknak**: - rövidnadrág.

El kell különíteni az iskola által elvárt hétköznapi megjelenést és öltözetet, a szabadidős ruházattól.

### **I.3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

#### **I.3.1. Jelentkezés és részvétel**

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, énekkar, néptánc, alapfokú művészeti oktatás) a diák tanév elején, *szeptember 15-ig*, a *szülő aláírásával* jelentkezhet külön gépelt jelentkezési lapon. A tanulók foglalkozáson való részvétele szeptember 15-től a tanév végéig kötelező. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.

A *napközis foglalkozás* tanítási napokon 12.30 órától 16.00 óráig tart.

Az *ügyeletes nevelő 16.30 óráig* felügyel az iskolában maradt tanulókra. A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a napköziben, tanulószobán vagy az igazgatói iroda előtti folyosón, illetve az öltözőkben lehet várakozni.

#### **I.3.2. Az étkezés rendje**

Tanulóinknak lehetősége van napközi /háromszori étkezés/, illetve menzai szolgáltatás igénybevételére. Igénylésüket Szülői aláírással lehet leadni. A térítési díjat minden hó 15. napjáig köteles a Szülő befizetni.

Az étkezés az ebédlőben folyamatosan, 12.25 órától 13.40 óráig tart tanári felügyelet mellett.

A napközisek nevelőjükkel érkeznek, a menzás diákok az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek az ügyeletes tanár felügyelete mellett. Ebédet az ügyeletes tanár illetve napközis nevelő vezetésével, imával kezdik el és fejezik be tanulóink.

	<b>Ebédlő időbeosztása</b>	
	<b>I. ebédlő</b>	<b>II. ebédlő</b>
12 <sup>25</sup> - 12 <sup>40</sup>	Azok a tanulók akiknek, 5 illetve 7 órájuk van; bejáró tanulók	-
12 <sup>40</sup> - 13 <sup>00</sup>	II. napközis csoport	I. napközis csoport
13 <sup>25</sup> - 13 <sup>40</sup>	Azok a tanulók akiknek 6 órájuk van	-

A *tanulók kötelesek* az étterem rendjét, és a civilizált étkezés szabályait betartani!

Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelmi intézkedést von maga után.

## II. A TANULÓK FELVÉTELE, A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény alapdokumentumait (pedagógiai program, házirend és SZMSZ), és eltökéltek legyenek annak megvalósítására. A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi szempontok is érvényesíthetők. Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető.

### A felvétel rendje

Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az 1. évfolyamon: iskolaérettség írásos igazolása; idősebb testvér már az iskola tanulója; egyházközösséghez tartozás. A felvételt a Kormány hivatal által meghirdetett módon és időben kell kérni iskolánkban - a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

### Átvétel más intézményből

A tanuló felvételéről az igazgató az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. A felvételnél a tanulmányi, magatartási szempontok és magatartási szempontok érvényesíthetők, a hitoktatásban való részvétel, egyházi iskola révén kötelező.

## III. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK

### III.1. Tanulói jogok és kötelességek

#### III.1.1. Minden tanuló joga:

- Részesüljön:
  - az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban /korrepetálás, tantárgyi korrepetálás, SNI-s tanulókkal, gyógypedagógus által való foglalkozás, btm-s tanulók ellátása, szakkörökön való részvétel/
  - elméleti és gyakorlati képzésben
  - egészségvédelem, baleset- és munka-védelemben
  - rászorultságakor szociális támogatásban
  - érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben
- Védjék, tiszteletben tartsák:
  - emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását



- világnézeti meggyőződését
- nemzeti, etnikai önazonosságát
- Igénybe vegye:
  - a napközi otthoni, tanulószobai ellátást
  - az egészségügyi, étkezési szolgáltatást
  - az intézmény létesítményeit
  - a diákjuttatásokat, kedvezményeket, biztosítást
- Részt vegyen:
  - a választható foglalkozásokon
  - az érdekeit érintő döntések meghozatalában
  - a diákönkormányzat munkájában
  - az alapfokú művészeti képzésben
- Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve, ismerje és gyakorolhassa jogait.
- Megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- Kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről
- Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, a diákönkormányzat vezetőjétől vagy az iskola igazgatóságától, valamint hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.
- Egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy az igazgatósághoz forduljon.

### ***III.1.2. Minden tanuló kötelessége***

- Teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően.
- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Aktívan és pontosan vegyen részt a szükséges felszereltséggel:
  - a kötelező és választott órákon és foglalkozásokon, és ezek előkészítésében,
  - az intézmény ünnepélyein, diákmiséin és közösségi rendezvényein, és ezek előkészítésében,
  - megjelenése, öltözködése ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő legyen,
  - iskolai és községi ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát
  - tanulóink iskolán kívül úgy viselkedjenek, hogy magatartásukkal kivívják a felnőttek elismerését.

- Legyenek udvariasak, előzékenyek, tartsák be a közlekedési szabályokat.
- A katolikus hagyományoknak megfelelően köszönjenek az iskola nevelőinek, valamennyi dolgozójának, illetve az iskola területén lévő idegeneknek.
- Mindenki vel kulturáltan beszéljenek, ne használjanak trágár kifejezéseket.
- Vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezésére.
- Minden kijelölt tanuló vegyen részt az iskola által szervezett, vagy benevezett versenyeken, és ott tudásával, példamutató magatartásával méltóképpen képviselje iskolánkat.
- Ellenőrzőjét, üzenő füzetét naponta hozza magával.
  - *Megtartsa:*
    - a házirendet, az intézményi szabályokat,
    - a tanórak (foglalkozások) és a gyakorlati képzés rendjét,
    - az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
    - az eszközök, berendezések használati szabályait,
    - az iskola területén ne kerékpározzon, napraforgó- és tökmagot ne fogyasszon, rágógumit ne rágjon, **mobiltelefont ne használjon.**
- *Óvja saját és társai:*
  - testi épségét, egészségét és biztonságát.
  - *Életkorához igazodóan közreműködjön* pedagógusi irányítással:
    - a közösségi élet feladatainak ellátásában
    - környezete rendezetten tartásában
    - a használt eszközök, helyszínek karbantartásában
    - a tanórak, foglalkozások előkészítésében és lezárásában
- **Haladéktalanul jelentse** a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- **Tilos a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése.**

### **III.2. A tanulók közösségei**

- a) *Az iskolában a tanulók* a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:
- diákönkormányzat
  - osztály- és napközis csoport
  - szakkör
  - sportkör
  - egyéb: énekkar, művészeti csoport, korrepetálás

b) Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak.

Az új diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

c) Az emelt szintű csoportoknál és az osztálybontásoknál az átjárhatóság a tanulók részére biztosított.

### **III.3. A tisztségviselő tanulók feladatai**

#### **III.3.1. Ügyeletes tanulók és feladataik**

Az *ügyeletes tanulók* az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében *felelősségteljes szolgálatot látnak el*, naponkénti bontásban, a kijelölt területeken.

A tanulói ügyelet: reggel 7.30 órától 13.25 óráig tart

- *Ügyeletes tanulók kötelességei:*
- a szolgálat előtt jelentkezik az ügyeletes pedagógusnál és végrehajtja utasításait
- felügyel a házirend betartására az ügyeleti területen: a folyosókon, előterekben, mellékhelyiségekben.
- A beérkező külső személyek bejegyzése az ügyeletes füzetbe, és kísérése a kívánt helyszínre.
- figyelmezteti, majd a rendbontás ismétlődésekor jelenti az ügyeletes pedagógusnak a fegyelmezetlen tanulókat
- az ügyeletes tanulók kérésüket és figyelmeztetésüket udvariasan közölik iskolatársaikkal

#### **III.3.2. A hetesek és feladataik**

Az *osztályfőnök* minden héten 2-2 tanulót bíz meg a hetesi feladatokkal. A hetesek úgy, mint az ügyeletesek, az iskola tisztségviselői, ezért a házirend betartása és betartatása a legfontosabb munkájukban. Az osztály 2 hetese munkamegosztásban dolgozik

##### **Feladatai:**

- *Felügyelnek* a házirend osztálytermi betartására,
- *Biztosítják a tanítás feltételeit:*
  - minden szünetben *kiszellőztetik* a tantermet,
  - nappal *lekapcsolják* a tanterem világító berendezéseit,
  - *letörlik* a táblát
  - *jelentik* a tanórák elején a *hiányzókat* a pedagógusnak,
- *egyikük jelzi* az igazgatónak illetve az igazgatóhelyettesnek, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezik pedagógus,
- *jelentik* a szünetekben a rendbontást,
- *gondoskodnak* a tanterem tisztaságáról rendjéről:

- a tanulókkal összeszedetik a szemetet
  - az utolsó tanóra végén betolják a székeket az asztal alá
  - táblákat letörlik, a virágokat öntözik
  - *távozáskor* a lámpákat leoltják, az ablakokat és tanterem ajtaját becsukják
- végrehajtják az osztályfőnök utasításait

I

### **III.4. Hiányzások és az igazolás rendje**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

- a) A tanuló az iskolából – váratlanul bekövetkezett esemény kivételével – csak **előzetes engedéllyel** hiányozhat. Az engedélyt a szülőnek kell kérnie az ellenőrző könyv útján az osztályfőnöktől. 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Az engedély elbírálásánál figyelembe kell venni a diák tanulmányi előmenetelét, a mulasztott órák számát és a diák magaviseletét.
- b) A tanulóknak hiányzásukról **orvosi** illetve egyéb **hivatalos igazolást** kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a hiányzást követő első napon.
- c) A szülő évente legfeljebb **3** napot igazolhat.
- d) Nyelvvizsga, tantárgyi versenyek döntője előtt a diák kérésére a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével az osztályfőnök is igazolhat egy évben legfeljebb két alkalommal egy-egy napot.
- e) A szakkörökről, egyébként önként vállalt szervezett formákról való távolmaradást a szaktanárnál kell igazolni.
- f) Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a **250** órát, félévkor, illetve év végén egy tantárgyból a tanórák **30%-**át, de hiányzásai ellenére a tanuló évközi teljesítménye érdemjegyekkel értékelhető volt, akkor félévkor, illetve év végén értékelhető. Ha hiányzásai eredményeként nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára osztályozó vizsga letételét.

**Az igazolatlan mulasztás súlyos fegyelmi vétség.** Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első igazolatlan mulasztásakor. *Az igazolatlan mulasztás hatással van a diák magatartás jegyére is.* Igazolatlan mulasztás esetén a magatartás nem lehet példás.

Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

- Szülőt az első igazolatlan óráról értesítjük.
- 2-3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
- 4-9 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szülő írásbeli értesítése, változó magatartás.
- 10-14 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szabálysértési eljárás megindítása, rossz magatartás.

- 15 feletti igazolatlan óra: igazgatói intés, rossz magatartás.

Tankötelesség esetén **20 igazolatlan órától fegyelmi eljárás**, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad az osztályozó vizsgára. Amennyiben a tanuló az első félév során eléri a 20 óra igazolatlant, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

## IV. TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

### IV.1. Tanulói teljesítmények elismerése

#### IV.1.1. Intézményi elvárások, a dicséret elvei

A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz, illetve a keresztényi normákhoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és a nem zártkörű rendezvényeken.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:

1. *tanulmányait* kiemelkedően végzi
2. kitartóan *szorgalmas*
3. példamutató közösségi *magatartást* tanúsít
4. eredményes *kulturális tevékenységet* folytat
5. kimagasló *sporteredményt* ér el
6. *jól szervezi* és irányítja a közösségi életet
7. tartós, vagy kiváló eredményű *közösségi munkát* végez
8. egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

#### III.1.2. A dicséret formái

A dicséretes tanulók nevét közzé kell tenni a faliújságon és az iskolagyűléseken.

Az írásos dicséretnek *formái*:

1. tanítói, szaktanári, nevelői dicséret
2. osztályfőnöki dicséret
3. igazgatói dicséret
4. nevelőtestületi dicséret
5. Jó tanuló, jó sportoló díj, Sportolói díj; Matematikai díj; Művészeti díj; Anyanyelvi díj
6. Szent András-díj

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a *bizonyítványba* is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt *oklevéllel* el lehet ismerni.

A dicséretes tanulók *könyvjutalomban* részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az iskola jó hírnevét öregbítő tanulókat. A csoportos dicsérettel rendelkezőket az iskola jutalmazhatja az iskolai rendezvények és kirándulások részvételi költségeinek részleges fedezetével.

## **IV.2. A tanulók fegyelmezése**

### **IV.2.1. Fegyelmi intézkedések**

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat *enyhébb formában* megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

Az *írássos fegyelmi intézkedések* a következők:

1. tanítói, szaktanári, nevelői figyelmeztetés
2. osztályfőnöki figyelmeztetés
3. igazgatói figyelmeztetés
4. tanítói, szaktanári, nevelői intés
5. osztályfőnöki intés
6. igazgatói intés

A fegyelmi intéseket a tanulói tájékoztató füzetén, ellenőrzőjén kívül az osztálynaplóba is beírják. Az igazgatóhelyettesi és az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezheti. Aki a házirendet több ponton is megszegi vagy súlyosabban, abban az esetben a fegyelmi fokozatokat át lehet ugrani és a súlyosabb fegyelmi intézkedést beírni!

### *A fegyelmi büntetések*

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi büntetések a következők:

1. osztályfőnöki megrovás
2. igazgatói megrovás
3. nevelőtestületi megrovás
4. iskolából való kizárás

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót a fegyelemsértésnek megfelelő fokozatú büntetésben kell részesíteni. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben – egyeztetési eljárás után - fegyelmi eljárás indítható.

### *A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetési eljárás*

Az iskola biztosítja, hogy a fegyelmi eljárás előtt a DÖK és a Szülői Szervezet egyeztetési eljárást kezdeményezzen.

*Ennek eljárási menete a következő.*

- a.) A fegyelmi eljárás előtt az intézmény tájékoztatja a kiskorú tanuló szülőjét arról, hogy egyeztető eljárást kérhet.
- b.) A kiskorú tanuló szülője értesíti a DÖK és a Szülői Szervezet vezetőjét az ügyről, ha egyeztető eljárást igényel.
- c.) Amennyiben a DÖK és a Szülői Szervezet egybehangzóan, írásban kéri az egyeztetési eljárást, akkor azt meg kell tartani. A kérelmeket a szokásos módon iktatni szükséges.

Az egyeztető eljárás célja, hogy a kötelességszegéshez eseményeket megfelelően megismerjék, értékeljék, s lehetőséget találjanak arra, hogy a kötelességszegő és a sértett között megállapodás jöhessen létre a sérelem orvoslására. A fegyelmi tárgyalás egyeztető eljárás nélkül folytatódik, ha azt nem kérték, és akkor is, ha az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Amennyiben megállapodás jött létre a sérelem megoldására, a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Amennyiben ezen három hónap alatt a sértett nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, akkor azt meg kell szüntetni.

### ***IV.3. Osztályozó vizsgával kapcsolatos szabályok***

Az iskola helyi tanterve tartalmazza évfolyamonként és tantárgyakként a továbbhaladás követelményeit.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés a tanév végén történik. A tanévzáró után a diák részére át kell nyújtani a felkészüléséhez, a vizsga anyagát. Erről az öt oktató tanítók illetve tanárok gondoskodnak.

A vizsga megszervezéséért az iskola igazgatója felelős. A vizsgákra augusztus 20-át követő első munkanap és augusztus 29. között kerül sor. Az osztályozó vizsga idejéről és helyéről 8 nappal előtte értesíteni kell a tanulót.

## V. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

### V.1. Használati előírások, kártérítési kötelezettség

#### V.1.1. Általános használati rend

A *tanulók* az iskolában (tanítási időben és utána is) *csak pedagógusi felügyelettel* tartózkodhatnak! Az intézmény belső és külső területei csak a *házi rend betartásával* vehetők igénybe.

A *munka- és balesetvédelmi* előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!

A *szaktantermekbe és tantermekbe* a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be. Kivételt képeznek az osztálynaplóban feltüntetett, a szaktanár által megbízott tanulók.

A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias *félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni!*

Az *épületen belül* nem lehet:

1. szaladgálni, labdázni
2. másokat a közlekedésben akadályozni
3. a diáktársakat rendbontással zavarni

#### V.1.2. Egészségvédelmi szabályok

- A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – *a friss levegőn, az udvaron* tartózkodjon (2. szünet kivételével)!
- Tartsa *tisztán és rendben* környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- *Étkezni csak az ebédlőben*, esetenként a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben lehet.
- Alsó tagozatosok az osztálytermekben tízórainak.
- Tilos energiatalt, kólát fogyasztani.
- Tilos az intézmény területére rágógumit, szotyolát, és egyéb *szennyező, veszélyeztető anyagot* hozni!

#### V.1.3. Tárgyakra vonatkozó előírások

Tilos az intézménybe *olyan tárgyat hozni*, amelyek nem szükségesek a tanításhoz (pl.: média lejátszó, játék konzol), vagy amelyek veszélyeztetik a tanuló vagy társai testi épségét és az iskola berendezéseit.



A házirend ellenére behozott tárgyakat használatkor a pedagógus *megőrzésre átveszi*, és azokat csak félév-, év végén kapja vissza a tanuló.

**Mobiltelefon** behozható, de nem használható, és **nem lehet bekapcsolt állapotban sem**. Akinél bekapcsolt mobiltelefon talál a nevelő, attól átveszi /kikapcsolt állapotba/ és az iskolatitkár pánccszekrénybe elzárja. Csak a szülőnek adható vissza a készülék, amelyet az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettesétől kérheti.

Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.

#### **V.1.4. Egyéb rendszabályok**

A *diákönkormányzat* saját rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni, minden, tanulókat érintő kérdésben.

Az intézményi működéssel kapcsolatban a diákok *javaslatokat* juttathatnak el az *intézményvezető*höz a diák önkormányzati képviselők közvetítésével. Évente diákfórum keretében egy alkalommal a tanulóifjúság az iskolavezetésnek elmondja véleményét, kérését, javaslatát.

Egy tanítási napon az osztályközösség *kettő témazáró dolgozatot* írhat, melynek időpontját a szaktanár egy héttel korábban jelzi.

A *bombariadó* miatti tanítási napot szombati nap kell bepótolni. *Tűzriadó* és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

Az iskolában plakátokat és *hirdetményeket* kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, **előzetes igazgatói** vagy **igazgatóhelyettesi engedéllyel** szabad.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulóink számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. Tanulóink számára, amennyiben ez lehetséges, lehetőséget biztosítunk a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás igénybevételére, szülői írásos kérelem alapján.

#### **V.1.5. Vagyoni védelmi és kártérítési felelősség**

A *vagyoni védelem és saját testi épségük* miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit!

Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

A *tantermek, öltözők felügyeletéről, zárásáról* a szaktanár gondoskodik.

Az *osztálytermet* a foglalkozások befejezése után, de legkésőbb 14.30 órakor (kivéve, ahol egyéb foglalkozás van) *be kell zárni*. Ennek felelőse a szaktanár, illetve az épületet záró technikai

személyzet. Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak *megóvása* a helyileg odatartozó osztály *minden tanulójának feladata*.

Az *iskolai könyvtárat* csak *felöltt felügyelettel* lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.

A *tornateremben* csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

A számítógép szaktanteremben csak *tanári felügyelettel* lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.

Az *iskola nyitva tartása* alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely *dolgozójának kíséretében tartózkodhat*, *kivételt képez* a tornaterem, konditerem és a hozzá tartozó helyiségek használata.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, *azonnal jelenteni kell* az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőinek.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen *kárt okoz*, *a kárt meg kell térítenie!* A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés értesíti. A kártérítés mértékét az igazgató állapítja meg. A kártérítés részleteit a szülővel, gondviselővel megbeszéljük.

A *házirend nem szabályozhat minden kérdést*. Tanárnak és diáknak egyaránt törekedni kell arra, hogy a felmerülő problémák, vitás kérdések esetén a gondot közös egyetértéssel oldják meg.

A *szülő kötelessége* felhívni gyermeke figyelmét a Házirend rendelkezéseinek betartására.

A házirendet a nevelőtestület megvitatta és elfogadta.

Zagyvaszántó, 2015. augusztus 26.

## 1. számú Melléklet

# Diáketikai kódex

## Ajánlások, elvárások

1. A szavaid jellemeznek Téged, hiszen a stílus maga az ember. Ha csúnya szavakat használsz, káromkodsz, az nem tesz felnőtté, de a benned megbújó tisztátalan gondolatokat árulja el. Amit a szívedben hordozol, az jön ki a szádon, ezért tudatosan kerülj a trágár szavakat és véletlenül se káromkodjál!
2. Az iskola az ott eltöltött idő, s a kialakult kapcsolatrendszereid miatt második otthonod. Az iskolai szabályok részben mások, mint az otthoniak, de az ember képes alkalmazkodni az elvárásokhoz, a követelményekhez. Ez nem könnyű feladat, hiszen néha önmagadat kell hozzá legyőznöd.
3. Tanáraid nem azért vannak, hogy kiszolgáljanak, hanem hogy keresztényi szolgálattal a tudásodat, kitartásodat, lelked erejét növeljék. Tiszteld őket érte! A most divatos „flegma” viselkedés, még ha nem is a bántás szándékával teszed, tiszteletlenség. Bízz bátran nevelőidben, hisz ezért vannak melletted!
4. Tanuld meg megköszönni azt, ha valaki segít neked abban, hogy jobb és több legyél! Ha valaki mindezt szeretettel teszi, érted teszi. A mosoly, a köszönet többet ér minden tárgyasult ajándéknál.
5. Tanárod is éli az életét, akárcsak Te, neki is lehet gondja, öröme és bánata, s ő is volt valaha gyermek. Ha meg tudsz nyílni előtte, megbízol benne, az sok bonyodalomtól, kudarctól megkímélhet téged.
6. „A cél erőt ad, és rendet teremt!” Ha képes vagy arra, hogy tartalmaz célokat tűzz ki magad elé, így mindig tudni fogod, hol a helyed, és mit kell tenned, hogy jó úton haladj célod felé.
7. Ahogy a családon belül, úgy egy nagyobb közösségben is szükség van arra, hogy elfogadd: vannak nálad nagyobbak és kisebbek. A nagyobbakat tiszteld tudásukért, érettségükért, a kisebbeket védj és kíméld! Ne feledd! Viselkedésed példa az utánad jövők számára. Soha ne használj ki életkorodból fakadó fölényedet másokkal szemben! Fordulj alázattal, irgalommal és megbocsátó szeretettel mindenki felé! Tiszteld mindenkiben a testvért, az embert, és észre fogod venni mennyi barát van körülötted!
8. Tiszteld mindenkiben az egyéniséget! Minden ember, így te is Isten által teremtett egyszeri és megismételhetetlen csoda vagy. Fogadd el, ha valaki különbözik embertársaitól! Mindenkinek van valamilyen különleges kincse, (tudás, képesség, tulajdonság) amiben többre, másra képes nálad. Fogadd el, hogy valaki valamiben nem olyan jó, másban viszont kimagasló eredményekre képes! Ez az ő csodája, amitől egyéniség lesz. Soha ne gúnyold külsejéért, gyengeségéért!
9. Tudatosan és megfontoltan válogass, mielőtt újságokat, könyveket veszel a kezébe, internetet használj, TV-műsorokat, filmeket nézel. Fogadd meg nevelőid ajánlását! Bátran utasítsd el azt, ami keresztény hitel ellentétes nézeteket sugall! (horror, akció- és szexfilmek, pornó)
10. Édesanyádat, aki világra hozott és nevel téged, úgy tiszteld, hogy ezzel önmagadról is véleményt mondasz. Hiszen fogantatásod pillanatától elsőként vele kerültél különleges kapcsolatba. Hasonlóan tiszteld édesapádat is!
11. Ne tedd azt társaiddal, amit önmagadnak nem kívánsz! A másik ember élete, testi épsége nem szabad, hogy a te kezébe legyen! Nem dönthetsz senki életéről, csak a sajátodról, melyet Istentől kaptál, ezért kerülj a durvaságot, az agressziót!
12. Vigyázz magad és mások testi épségére! Estéként időben fekédj le, napközben ne lustálkodj! Sportolj, mozogj minél többet, étkezz rendszeresen! Soha ne élj egészségedre, lelkedre káros eszközökkel, mint a drog, alkohol és a cigaretta!

13. Amikor veszekszel, azzal méltánytalan helyzetet idézel elő, hiszen ez valakinek a tudatos fizikai, lelki bántalmazása. Nincs jogod hozzá!
14. Ha gondolatban megfogalmazod magadban a bűnt, az ugyanolyan súlyos véttség, mintha valóra is váltanád. Ha eljutsz addig, hogy másnak rosszat kívánsz, fájdalmat akarsz okozni, szavakkal kívánod megalázni, olyan mintha már meg is tetted volna. Törekedj lelked tisztaságára, ha hibáztál, ne röstelkedj bocsánatot kérni!
15. Nemcsak az embert kell tisztelned, hanem mindazt, amit sajátjának vall: elveitől az érzelmein át, egészen a tulajdonáig. Ha tudatosan kárt okozol tárgyaiban, ruhájában, értékeiben, valójában őt magát bántod meg. Becsüld mások tulajdonát!
16. Mindenkinek lehetnek titkai, amelyeket nem szükséges megosztania bárkivel. Ha megsérted bárki magánéletét, ezzel őt magát alázod meg!
17. A közösségi élet tanulás eredménye. Embertársaink kedvéért sok, egyébként hasznos dologról is le kell tudnunk mondani életünk során. Iskolánkban például csak külön engedéllyel használhatod a tanítási órán kívül mobiltelefonodat!
18. Az iskola nemcsak a tanulás, hanem a felszabadult játék helye is. A játék jó esetben nemes vetélkedés. Soha nem csaphat át gúnyolódásba, erőszakba! Hidd el, a vesztes ugyanannyit fárad, mint a győztes! Tiszteld őt érte!
19. Nem mindig cselekszel helytelenül, ha fontos és komoly dolgokban megosztasz valamit egy felnőtellel, amiről mások úgy gondolják, hogy titkolnod kéne. Tetted akkor segítség, ha ezzel a másik ember tulajdonát, testi épségét, lelki békéjét véded.
20. Hazugsággal, vagyis azzal, ha elfeded a valóságot, nem mindig jutsz túl a nehézségeken. Az igazmondás, bár néha fájdalmas, mindig tisztább és őszintébb. Jutalmad, lelked békéje lesz.
21. Tanulj meg nemet mondani, ha olyan helyzetbe akarnak belesodorni, ami józan eszeddel, érzelmeiddel, lelked tisztaságával ellentétes! Merj akár egyedül is, az árral szemben, a tömeg, a sokaság ellenében cselekedni! (Veszélyes helyzetek, rongálások)
22. Légy alázatos, te is isten gyermekeként születted! Az irgalom, a megbocsátás erény, senki sem tökéletes.
23. A kitartás akarat kérdése. Mulasztásoddal lelkiismeretedet terheled. Ha időben elvégzed kötelességedet, a sikerek nem maradnak el.
24. Kapcsolatod Istennel bensőséges, semmihez sem hasonlítható. Ez erőt és kitartást ad. Ápold, tartsd ezt a kapcsolatot! Rendszeresen imádkozzál, ne feledkezz el az ünnepnapok megszenteléséről sem (templomba járni és pihenni)! Soha ne imádkozz sebtében, belső tartalom nélkül!
25. Légy figyelmes hozzátartozóiddal, társaiddal, tanáraiddal! Néha egy mozdulat, néhány jó szó, csekély figyelmesség többet ér bármely ajándéknál.
26. Ne utasítsd el mások kérését, ha tiszta szívvel közelítenek feléd! Ha bajban vagy, te se röstelkedj segítséget kérni!
27. Mielőtt döntesz, gondold át tetted lehetséges következményeit! Az Isten felé vezető út mindig több nehézséggel jár. Az embernek megadatott a gondolkodás képessége: önállóan kell választania, milyen utat képvisel. A jót, vagy a rosszat... „Az út mélységeken és magasságokon vezet keresztül. Ha jó az út, semmi sem tartóztathatja föl, minden akadályt legyőzve halad tovább”