

Iktatószám: 12146/297/14/2023.

# A VÁCI EGYHÁZMEGYE MIHAZZI KRISTÓF PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJA

## Működési szabályzat és pályázati felhívás

Vác, 2023. október 19.



Selmeczi Zoltán  
EKIF főigazgató

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1., a továbbiakban: EKIF) nyílt pályázatot hirdet az Egyházmegyei Pedagógusképzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére.

A Működési szabályzat és pályázati felhívás, a pályázat elnyerésének és folyósításának szabályai az alábbiakban kerülnek meghatározásra.

A Működési szabályzat és pályázati felhívás az ösztöndíjas támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás magában foglalja az ösztöndíjas támogatási szerződés mintáját (1. melléklet).

Jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint a mellékletét képező szerződésminta elérhető az EKIF honlapján (<http://www.ekif-vac.hu>), valamint a Váci Egyházmegye honlapján (<http://vaciegyhazmegye.hu>).

#### **Az Egyházmegyei Pedagógusképzési Ösztöndíj program háttéréül szolgáló jogszabályok:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CCIV. tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,

- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet,
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet),

- a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet.

## **PREAMBULUM**

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a Váci Egyházmegyében a megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, hivatástudattal, a kereszteny értékrend szerinti nevelés iránti elköteleződéssel rendelkező, hívő pedagógus-utánpótlás biztosítása az EKIF fenntartásában működő köznevelési és szakképzési intézmények számára.

### **2. A pályázat tárgya**

A pályázat a pedagógus pályát választó fiatalokat egyetemi-főiskolai tanulmányaik alatt támogatja és ösztönzi. A támogatás azon félévek időtartama alatt lehetséges, amelyek során az ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben az ösztöndíjas támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a pályázati dokumentáció részét képező igazoló dokumentumot kiállító EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző intézménnyel – az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés szerint - elsősorban főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de a végzettség megszerzését követően legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. Az EKIF fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézmények listáját és az intézményvezetők elérhetőségeit a jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza, továbbá az adatok elérhetők az EKIF honlapján az alábbi linken:

[http://www.ekif-vac.hu/?page\\_id=8](http://www.ekif-vac.hu/?page_id=8)

### **3. A pályázat forrása**

A pályázat forrása az EKIF éves költségvetésében elkülönített keret.

## A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

### 4. A pályázók köre

A pályázat benyújtására az a magyarországi felsőoktatási intézményben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

a) igazolja, hogy

aa) egységes, osztatlan tanárképzésre, vagy

ab) tanári mesterképzésre, vagy

ac) gyógypedagógia alapképzésre, vagy

ad) tanító alapképzésre, vagy

ae) óvodapedagógusi alapképzésre, vagy

af) katekéta-lelkipásztor munkatárs hitéleti képzésre (amennyiben már rendelkezik az

aa) – ae) pontokban megjelölt valamely végzettséggel)

felsőoktatási intézménybe felvételt nyert, vagy a pályázat benyújtásának időpontjában már tanulmányokat folytat, és

b) vállalja, hogy

ba) a tanárképzésben, a gyógypedagógia alapképzési szakon, tanító alapképzésben, óvodapedagógusi alapképzésben vagy katekéta-lelkipásztor munkatárs hitéleti képzésen a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül végzettséget és szakképzettséget szerez, és

bb) az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül, de legkésőbb a következő nevelési év vagy tanév kezdetéig – a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a pályázati dokumentáció részét képező igazoló dokumentumot kiállító EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző

intézménnyel – az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés szerint - és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja, továbbá bc) megfelel a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt egyéb feltételeknek.

### **5. A pályázat benyújtási határideje**

Az aktuális tanév első félévétől kezdődően létesítendő ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a tárgyév október 10. napja, az aktuális tanév második félévétől kezdődően létesítendő ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a tárgyév március 19. napja.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet a határidő zárónapján éjfélig papír alapon postára adtak, és a postára adást a Pályázó eredeti postai igazolással tudja bizonyítani. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

### **6. A pályázat benyújtása**

A pályázatot papír alapon, postai úton az alábbi címre kell megküldeni: **Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága**

**2601 Vác, Pf. 87.**

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- a) a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyigazolás eredeti, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya,
- b) a tanulmányait a képzés első évfolyamán megkezdő Pályázó esetén a felvételi eredményt igazoló határozat intézmény által hitelesített példánya, vagy az Oktatási Hivatal besorolási döntése (letölthető a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) weboldalon található felvételi kérelem benyújtására szolgáló e-felvételi rendszerben), melyen szerepel a felvételi döntés alapjául szolgáló felvételi pontszám,
- c) a pedagógusképzésen már legalább egy képzési félévet teljesített Pályázó esetében az utolsó aktív félévi súlyozott tanulmányi átlagról a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás,

d) az EKIF fenntartásában működő köznevelési vagy szakképző intézménnyel történt Pályázó általi kapcsolatfelvételt követően az intézmény vezetője által kiállított (3. melléklet szerinti) igazolás.

e) pályázati nyomtatvány (4. melléklet)

A pályázat benyújtásával Pályázó vállalja, hogy a jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás, valamint az ösztöndíjas támogatási szerződés feltételeit elfogadja és sikeres pályázat esetén az ösztöndíjas támogatási szerződést az EKIF-fel megkötöti.

### **7. Hiánypótlás**

A pályázattal kapcsolatban hiánypótlás benyújtására nincs lehetőség.

### **8. A pályázat érvénytelensége**

A pályázat érvénytelen, ha a Pályázó

- a pályázatot nem a pályázati felhívásban közzétett formában nyújtotta be,
- a pályázatot hiányosan nyújtotta be,
- a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- a pályázat elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

## EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### **9. Az elbírálás szempontjai**

Amennyiben a Pályázó sikeresen felvette a kapcsolatot az EKIF fenntartásában működő valamely köznevelési vagy szakképző intézménnyel, és annak intézményvezetője a 3. melléklet szerinti igazolást kiállította, mely egyúttal az intézményvezető szándéknyilatkozata is a Pályázó későbbi foglalkoztatására, a határidőben és hiánytalanul benyújtott pályázatra tekintettel pozitív elbírálásban részesül.

A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő 5 munkanapon belül történik, melynek eredményéről a Pályázó postai úton írásos tájékoztatást kap. A pályázat eredményéről az EKIF főigazgatója dönt.

### **10. Az ösztöndíj mértéke**

Az ösztöndíj mértéke félévente a Pályázó tanulmányi eredményétől függően 150.000 Ft-tól 375.000 Ft összegig terjed.

Az ösztöndíj mértékének megállapítása a tanulmányait alapképzésen megkezdő Pályázó esetén a felvételi pontszáma alapján történik:

<b>Felvételi pontszám</b>	<b>Ösztöndíj mértéke</b>
320 pontig	150.000 Ft
321-360 pontig	225.000 Ft
361-390 pontig	275.000 Ft
391-410 pontig	325.000 Ft
411 ponttól	375.000 Ft

Az ösztöndíj mértékének megállapítása a tanulmányait mesterképzésen megkezdő Pályázó esetén a felvételi pontszáma alapján történik:

<b>Felvételi pontszám</b>	<b>Ösztöndíj mértéke</b>
60 pontig	150.000 Ft
61-70 pontig	225.000 Ft
71-80 pontig	275.000 Ft
81-90 pontig	325.000 Ft
91 ponttól	375.000 Ft

Az ösztöndíj mértékének megállapítása az első tanulmányi féléve lezárását követően a Pályázó tanulmányi eredménye alapján történik, az alábbiak szerint:

Súlyozott átlag	Ösztöndíj mértéke
3,5-3,8 átlag	150.000 Ft
3,81-4,0 átlag	225.000 Ft
4,01-4,2 átlag	275.000 Ft
4,21-4,5 átlag	325.000 Ft
4,51-5,0 átlag	375.000 Ft

Az ösztöndíj mértékét az EKIF félévente felülbírálja a Pályázó tanulmányi eredménye alapján. Az előző félév tanulmányi kötelezettségének teljesítéséről és a tanulmányi eredményéről, valamint a következő félévre szóló aktív jogviszonyról a Pályázó köteles az adott félév lezárását követően, de legkésőbb a tárgyév szeptember 20. napjáig, illetve tárgyév február 28. napjáig a felsőoktatási intézmény által hitelesített igazolást megküldeni az EKIF részére a 6. pontban meghatározott címre, vagy szkennelve a [hr@ekif-vac.hu](mailto:hr@ekif-vac.hu) e-mail címre. Az e-mailen megküldött igazolást az EKIF határidőben teljesítettként elfogadja, de az ösztöndíj utalására csak az eredeti igazolás beérkezése után kerülhet sor. A felülbírálat eredményéről Pályázó a tanulmányi kötelezettségének teljesítéséről és a tanulmányi eredményéről, valamint a következő félévre szóló aktív jogviszonyról szóló igazolás EKIF-hez történő beérkezését követő 10 munkanapon belül postára adott döntéssel kap tájékoztatást.

Amennyiben Pályázó az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az adott félévben nem részesül ösztöndíjban.

### **11. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj folyósítása legfeljebb a képzési időnek megfelelő számú félévre szól azzal, hogy ha a Pályázó a már megkezdett tanulmányaira tekintettel köti meg az ösztöndíjas támogatási szerződést, a szerződés időtartamába csak a még nem teljesített félévek számítanak be.

Az ösztöndíjat az EKIF szeptembertől januárig, illetve februártól júniusig havonta arányosan folyósítja, az ösztöndíjas szerződésben rögzítésre kerülő bankszámlaszámra. Az ösztöndíj havi részletének folyósítása a pályázat elbírálását követően a Pályázó és az EKIF között létrejövő ösztöndíjas támogatási szerződés megkötésétől, illetve az ösztöndíj mértékének felülvizsgálatát követően a döntéstől számított öt munkanapon belül történik, azt követően minden tárgyhónap 6. napjáig. Ez alól kivételt jelent az előző félév tanulmányi eredményéről szóló igazolás és az adott félévre szóló aktív jogviszonyról szóló igazolás megküldését követően a szeptember illetve a február hónapban esedékes ösztöndíj összege. A szeptemberi ösztöndíj összege az



októberi ösztöndíj összegével egyidőben legkésőbb október 10. napjáig, a februári ösztöndíj összege a márciusi ösztöndíj összegével egyidőben, legkésőbb március 20. napjáig kerül kiutalásra.

Az aktuális tanév első félévétől kezdődően létesítendő ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a tárgyév október 10. napjáig benyújtott pályázat esetében az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül egy összegben kerül folyósításra a szeptemberi, októberi és novemberi ösztöndíj összege. Az aktuális tanév második félévétől kezdődően létesítendő ösztöndíjas jogviszony vonatkozásában a tárgyév március 19. napjáig benyújtott pályázat esetében az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül egy összegben kerül folyósításra a februári, márciusi és áprilisi ösztöndíj összege.

## **12. Az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötése**

A szerződéskötéskor a nyertes Pályázó köteles bemutatni az azonosításához szükséges alábbi dokumentumokat:

- a) személyazonosításra alkalmas igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- b) adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ kártya)

Az ösztöndíjas támogatási szerződés nem jön létre, ha a pályázat benyújtásakor megadott adatok, illetve a csatolt dokumentumok tartalma nem felel meg a valóságnak.

Az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötésére az EKIF székhelyén kerül sor, az aláíró felek által egyeztetett időpontban, de legkésőbb a pályázat elbírálásáról szóló döntés megküldését követő 14 naptári napon belül.

## **13. Az ösztöndíjas támogatási szerződés**

Az ösztöndíjas támogatási szerződés (1. melléklet) elválaszthatatlan részét képezi a jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás.

Az ösztöndíjas támogatási szerződéshez kapcsolódó dokumentumok:

- a Pályázó által benyújtott teljes pályázati dokumentáció,
- a szerződéskötést követő félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatás (tanulmányi eredményről szóló igazolás),

Az ösztöndíjas jogviszony – szerződészerű teljesítés esetén – az ösztöndíjas támogatási szerződés létrejöttétől a Pályázó által az ösztöndíjas támogatási szerződésben megjelölt tanulmányai befejezését, végzettsége és szakképzettsége megszerzését követően létesített, elsősorban főfoglalkozású, - ennek hiányában az EKIF-fel és az EKIF fenntartásában működő köznevelési vagy szakképző intézménnyel történő megállapodás alapján részfoglalkozású – foglalkoztatási jogviszonyban, pedagógus-munkakörben eltöltött, a támogatott tanulmányi félévek számának megfelelő naptári félévig tart (napári félév alatt a foglalkoztatási jogviszony létrejöttétől számított hat naptári hónap értendő). A részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetében az ösztöndíjas jogviszony a foglalkoztatási jogviszony létrejöttétől számítva a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított arányának megfelelően meghosszabbodik.

#### **14. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

Amennyiben Pályázó az ösztöndíjas támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, az EKIF jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal a Pályázó által érvényesíthető mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és a Pályázóval kötött ösztöndíjas támogatási szerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni.

A szerződést megszüntető egyoldalú jognyilatkozatot postai könyvelt küldeményként kell közölni a Pályázóval.

Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a 10. pontban meghatározottak szerint, valamint a Pályázó által az ösztöndíjas támogatási szerződésben megjelölt tanulmányai befejezését, végzettsége és szakképzettsége megszerzését követően az EKIF fenntartásában működő köznevelési vagy szakképző intézményben létesített pedagógus-munkakörre szóló jogviszony. Az adatszolgáltatás elmulasztása szerződésszegésnek minősül, amely esetben az adott félévben az ösztöndíj nem kerül kifizetésre és többszöri esetben az ösztöndíjas támogatási szerződés az EKIF által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget vonhat maga után.

A szerződésszegés egyes eseteit, illetve azok jogkövetkezményeit és részletszabályait az ösztöndíjas támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben Pályázó az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltak szerinti végzettsége és szakképzettsége megszerzését követően a jelen szabályzatban és az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltak szerinti pedagógus-munkakörre szóló foglalkozási jogviszonyt létesített valamely EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző intézményben, a szerződésben foglalt idő előtti felbontására tekintettel történő szerződésszegése következtében előálló visszafizetési kötelezettsége az EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző intézményben az ösztöndíjas

támogatási szerződésben rögzítettek szerinti foglalkoztatási jogviszonya időtartamának arányában csökken.

## **15. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és a mentesség szabályai**

### **15.1 A részletfizetés szabályai**

Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene a Pályázó számára, részletfizetés engedélyezése iránt írásban kérelmet nyújthat be az EKIF-hez, amelynek elbírálása az EKIF főigazgatójának hatásköre. A Pályázó a részletfizetés iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául szolgáló iratokat -, legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) naptári napon belül nyújthatja be az EKIF-hez, az EKIF főigazgatójának címezve a 6. pontban megjelölt postai címre.

A részletfizetési kérelem elbírálásáról az EKIF a Pályázót írásban értesíti. A részletfizetési kérelem elbírálása esetén a Pályázó köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. napjáig megfizetni az EKIF részére a részletfizetési kérelem elbírálásáról szóló értesítésben foglaltak szerint.

Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon tanulmányi félévek számának megfelelő naptári időszak, amelyre a Pályázó az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra. A jelen szabályzat 14. pontjának utolsó bekezdésében szabályozott esetben az arányosan csökkentett összeg visszafizetésének végső határideje az ösztöndíjra való jogosultság idejének az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző intézményben létesített jogviszony időtartamával csökkentett időtartam.

Amennyiben a Pályázó bármely törlesztőrészlet megfizetésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladó késedelembe esik, a részletfizetéssel kapcsolatos döntés külön erre irányuló jognyilatkozat, illetve jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és a Pályázót a késedelem 15. (tizenötödik) napját követő naptól a részletekben fizetés joga nem illeti meg, elveszti a részletfizetési kedvezményt. A Pályázó által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, és az EKIF-et egyösszegben megilleti a késedelembe esésig meg nem fizetett tartozás járulékokkal, késedelemi kamatokkal és költségekkel növelt összege. Ebben az esetben Pályázó új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további részletszabályokat az ösztöndíjas támogatási szerződés és a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés tartalmazzák.

## **15.2. A visszafizetés alóli mentesség szabályai**

A Pályázó írásbeli, igazolással alátámasztott kérelmére és az EKIF főigazgatójának döntése alapján az EKIF megszünteti az ösztöndíjas támogatási szerződést, és a Pályázót nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha a Pályázó életkörülményeiben olyan, az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötését követően bekövetkezett, a Pályázó által előre nem látható, igazolt változás történt, amire tekintettel a Pályázó önhibáján kívül pedagógus-munkakörben nem alkalmazható.

A Pályázót a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, amennyiben az EKIF az ösztöndíjas támogatási szerződésben megjelölt végzettség és szakképzettség Pályázó általi megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül, de legkésőbb a következő nevelési év vagy tanév kezdetéig – a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltak szerint – a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem ajánl fel a Pályázónak.

Ha az ösztöndíjas támogatási szerződés megszűnésének oka igazoltan a foglalkoztató EKIFfenntartású intézmény vagy az EKIF szerződésszegése, a Pályázót a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

A visszafizetés alóli mentesség további részletszabályait az ösztöndíjas támogatási szerződés tartalmazza.

## **16. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai**

A Pályázó jelen pályázati felhívás eredményeként kötött szerződésben rögzített kötelezettségei a Pályázó írásbeli, igazolással alátámasztott kérelmére illetve az EKIF főigazgatójának döntése alapján szünetelhetnek, ha a Pályázó

- a) az ösztöndíjas támogatási szerződésben megjelölt pedagógusképzésen az adott félévet passzíváltatja,
- b) az ösztöndíjas támogatási szerződésben megjelölt pedagógusképzésen folytatott tanulmányok alatt abban az esetben, ha Pályázó félévi súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el 3,5-öt, addig, míg tanulmányi eredménye a súlyozott tanulmányi átlaga alapján újra jogosulttá nem válik az ösztöndíjra,

- c) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon ideiglenesen nem alkalmas tanulmányainak folytatására, vagy az ösztöndíjas támogatási szerződésben meghatározott pedagógus-munkakör betöltésére,
- d) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, ezért tanulmányait folytatni, vagy az ösztöndíjas támogatási szerződés szerinti pedagógus-munkakört betölteni ideiglenesen nem tudja;
- e) csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult, a jogosultság időtartama alatt,
- f) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely a Pályázó pedagógus-munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

A szüneteltetési kérelemhez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát igazoló dokumentumot. A kötelezettségek szünetelésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja a szünetelést kiváltó ok megszűnésének napja.

A szünetelés további részletszabályait az ösztöndíjas támogatási szerződés tartalmazza.

### **17. Hitelességi nyilatkozat**

Pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak mindenkor megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése Ösztöndíjból való végleges kizárását eredményezi.

### **18. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése**

Az EKIF, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az Ösztöndíj működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá

- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A Pályázó személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató az EKIF honlapján érhető el (<http://www.ekif-vac.hu>).

A Pályázó az ösztöndíjas támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az EKIF, mint adatkezelő a Pályázónak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek Ösztöndíj keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosultak.

Az EKIF, mint adatkezelő a Pályázó az Ösztöndíjhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Az adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét a Pályázó az ösztöndíjas támogatási szerződés aláírásával igazolja.

A Pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó, az ösztöndíjas támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a pályázat elbírálását, az ösztöndíjas támogatási szerződést, a tanulmányait, az ösztöndíjra való jogosultságát vagy a foglalkoztatását érintik. A bejelentést a 6. pontban megjelölt postai címre kell teljesíteni.

## **19. Elérhetőség, kapcsolat**

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ <http://www.ekif-vac.hu> oldalon megadott elérhetőségeken kérhető.

## **20. Az állásfoglalás alapelvei**

Amennyiben Pályázó az ösztöndíjas támogatási szerződésben meghatározott végzettsége és szakképzettsége megszerzését követően nem tud az ösztöndíjas támogatási szerződésben és a jelen szabályzatban foglaltak szerint pedagógus-munkakörre szóló foglalkoztatási jogviszonyt

létesíteni abban az intézményben, amelynek vezetője a pályázati dokumentáció részeként benyújtott igazolást kiadta, számára az EKIF írásban 6 (hat) hónapon belül, de legkésőbb a következő tanév/nevelési év kezdetéig végzettségének és szakképzettségének megfelelő pedagógus-munkakörre szóló állást ajánl fel a fenntartásában működő (a 2. melléklet szerinti) valamely köznevelési vagy szakképző intézményben.

## **21. A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya**

A jelen működési szabályzat az EKIF főigazgatója általi aláírás napján lép hatályba.

A jelen működési szabályzat hatálya kiterjed a Pályázóra, az EKIF-re, az EKIF fenntartásában működő köznevelési vagy szakképző intézményekre.

## **22. Záró rendelkezések**

A jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint az 1. melléklet szerinti ösztöndíjas támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

A pályázat benyújtásával Pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a jelen Működési szabályzatban és a pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

### Melléletek:

- 1. melléklet – ösztöndíjas szerződés*
- 2. melléklet – az EKIF fenntartásában működő intézmények*
- 3. melléklet – intézményvezetői igazolás*
- 4. melléklet – pályázati nyomtatvány*
- 5. melléklet – Adatkezelési Tájékoztató*





Ikt.sz.: «szerződés\_iktatószáma»

## ÖSZTÖNDÍJAS SZERZŐDÉS

amely létrejött:

egyrésről az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (székhelye: 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1., az állami nyilvántartásban fel nem tüntetett belső egyházi jogi személy; képviseli önállóan EKIF főigazgató; adószám 18724202-1-13), mint **Támogató**

másrésről

Név: «*pályázó\_neve*»

Születési neve: «*pályázó\_születési\_neve*»

Születési helye, ideje: «*pályázó\_születési\_hely\_ideje*»

Anyja neve: «*pályázó\_anyja\_neve*»

Lakcíme: «*pályázó\_lakcíme*»

Levelezési címe: «*pályázó\_levelezési\_címe*»

E-mail címe: «*pályázó\_email\_címe*»

Telefonszáma: «*pályázó\_telefonszáma*»

Adóazonosító jele: «*pályázó\_adószáma*»

TAJ száma: «*pályázó\_TAJ\_száma*»

Bankszámlaszáma: «*pályázó\_bankszámlaszáma*»

mint **Ösztöndíjas**

a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek

között az alulírott napon és helyen a következőkben megállapított feltételek szerint:

### **Előzmények:**

1. Támogató, mint a Váci Egyházmegyében működő nem szerzetesi fenntartású katolikus köznevelési és szakképző intézmények fenntartója és működtetője ösztöndíjas pályázatot írt ki a megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, hivatástudattal, a keresztény értékrend szerinti nevelés iránti elköteleződéssel rendelkező, hívő pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából felsőoktatásban pedagógus-képzésen részt vevő hallgatók számára.

2. A pályázat tárgya a pedagógus pályát választó hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben az ösztöndíjas támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy a pályázati dokumentáció részét képező igazoló dokumentumot kiállító EKIF-fenntartású köznevelési vagy szakképző intézménnyel – az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés szerint - elsősorban

főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, és azt tartósan, de a végzettség megszerzését követően legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja.

3. Ösztöndíjas a «**pályázat\_beérkezésének\_napja**» napján beérkezett dokumentációval pályázott az ösztöndíj elnyerésére, melyet Támogató a ..... napján kelt, «**döntés\_iktatószáma**» iktatószámon támogató döntést hozott.

### **Általános rendelkezések**

4. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató által kiírt, 9337/297/3/2022. iktatószámon közzétett Váci Egyházmegye Migazzi Kristóf Pedagógusképzési Ösztöndíja működési szabályzatában és pályázati felhívásában (a továbbiakban szabályzat) foglaltak szerint ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban szerződés) kötnek, a megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, hivatástudattal, a keresztény értékrend szerinti nevelés iránti elköteleződéssel rendelkező, hívő pedagógus-utánpótlás biztosítása céljából és tekintettel arra, hogy Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.

5. Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szabályzat szabályrendszerét, részleteit, valamint a szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő visszafizetési kötelezettségre – megismerte és megértette.

6. Az Ösztöndíjas támogatása – az ösztöndíj mértékének megállapítása és Ösztöndíjas adatszolgáltatási kötelezettsége – a szabályzat 10. pontjában meghatározottak szerint történik.

7. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj kiírásának, illetve folyósításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy az Ösztöndíjas, mint a keresztény értékrend és nevelés-oktatás mellett elkötelezett személy szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően a Támogató által megjelölt intézményi körből választott köznevelési vagy szakképző intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítsen. E cél elérése érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint a szabályzat 4. pontjában meghatározott képzések valamelyikére felvételt nyert és jogviszonnyal rendelkező hallgató a képzésben végzettséget és szakképzettséget szerez a(z)

«**felsőoktatási\_intézmény\_neve**» (intézmény)

«**kar**» (kar)

«**szak**» szakán,

és az oklevél megszerzését követően a végzettségének és szakképzettségének megfelelő foglalkoztatásra irányuló munkajogviszonyt létesít a Támogató által megjelölt intézményi kör valamely intézményével. Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül, de legkésőbb a következő nevelési évtől/tanévtől kezdődően legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban pedagógus-munkakörre szóló munkaviszonyban fog állni a Támogató által fenntartott intézmények

valamelyikével. Ösztöndíjas vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező képzés befejezését – azaz az oklevél megszerzését – követően ennek tényét 30 napon belül igazolja a Támogató felé. A jelen szerződés szerinti pedagógus-munkakörre szóló jogviszony létrejöttét, továbbá az abban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül munkáltatói igazolás, vagy egyéb munkaügyi dokumentum által bejelenti Támogató számára, amely alapján Támogató megállapítja a jelen szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséig hátralevő időt. Ösztöndíjas kijelenti, hogy szándékában áll a Támogató által fenntartott intézmények hitéleti tevékenységében részt venni és személyes példamutatásával a Katolikus Egyház Katekizmusával összhangban végezni a foglalkoztatás tartama alatt a nevelő-oktató munkát.

8. Támogató elsősorban abban az intézményben biztosít álláshelyet Ösztöndíjas számára a jelen szerződés tárgyát képező végzettsége és szakképzettsége megszerzését követően, amelynek vezetője az Ösztöndíjas által a jelen szerződés előzményeként benyújtott pályázati dokumentáció részét képező igazolást kiadta. Amennyiben ebben az intézményben nem biztosítható az Ösztöndíjas végzettségének és szakképzettségének megfelelő pedagógus-munkakörre szóló munkaviszony, Támogató az általa fenntartott intézmények valamelyikében biztosít álláshelyet.

9. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt legfeljebb a képzés képzési idejének tartamáig jogosult azzal, hogy ha Ösztöndíjas a már megkezdett tanulmányaira tekintettel köti meg az ösztöndíjas támogatási szerződést, a szerződés időtartamába csak a még nem teljesített félévek számítanak be.

10. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 7. pontjában rögzített képzés képzési idejéből a szerződés megkötésekor folyamatban lévő és az Ösztöndíjas által megkezdett tanulmányi félévvel együtt összesen «hátralevő\_félévek\_száma» félév van vissza.

11. A Felek közötti kapcsolattartás a szerződésben foglalt kötelezettségek kapcsán elsősorban írásban személyesen tett jognyilatkozat útján vagy postai úton történik, az informatív jellegű kapcsolattartásra az Ösztöndíjas jelen szerződésben megadott e-mail elérhetőségén illetve a Támogató honlapján (<http://www.ekif-vac.hu/>) található elérhetőségeken történik. Támogató postai címe a szabályzat 6. pontjában rögzített postai cím.

#### **Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok**

12. Az ösztöndíj havi összegét a Támogató a szabályzatban meghatározottak szerint féléves időszakokban állapítja meg.

13. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas jelen szerződés 7. pontjában rögzített képzésen folytatott tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén (az adott félév passzíválása) esetén az ösztöndíj folyósítása szünetel.

14. Az Ösztöndíjast ösztöndíjas jogviszonyának első félévében összesen «**ösztöndíj\_összege**» Ft ösztöndíj illeti meg.

15. Az ösztöndíj összegét a Támogató minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a szabályzat 10. pontjában rögzítettek szerint.

16. Az ösztöndíjat a Támogató szeptembertől januárig, illetve februártól júniusig havonta arányosan folyósítja. Az ösztöndíj havi részletének folyósítása a szerződés megkötésétől, illetve az ösztöndíj mértékének felülvizsgálatát követően a döntéstől számított öt munkanapon belül történik, azt követően minden tárgyhónap 6. napjáig. A szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül egy összegben kerül folyósításra a szeptemberi, októberi és novemberi ösztöndíj összege. A szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül egy összegben kerül folyósításra a februári, márciusi és áprilisi ösztöndíj összege.

17. Az ösztöndíj folyósításának feltétele az ösztöndíjas jogviszony első félévét követően a szabályzat 10. pontjában meghatározottak szerinti adatszolgáltatás benyújtása. Amennyiben Pályázó az adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az adott félévben nem részesül ösztöndíjban.

18. Az őszi félév tanulmányi eredményéről szóló igazolás és a tavaszi félévre szóló aktív jogviszonyról szóló igazolás megküldését követően a szeptember hónapban esedékes ösztöndíj összege az október havi ösztöndíj összegével egyidőben legkésőbb október 10-ig, míg a február hónapban esedékes ösztöndíj összege a március havi ösztöndíj összegével egyidőben legkésőbb március 20. napjáig kerül kiutalásra.

19. A személyi jövedelemről szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.12.1. pontja szerint a szerződés szerinti ösztöndíjas jogviszonyból származó ösztöndíj minimálbért meg nem haladó része adóterhet nem viselő járandóság.

20. Jelen ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását, azonban a szerződéssel járó kötelezettségek teljesítése nem teszi lehetővé olyan más ösztöndíjas jogviszony teljesítését, amely a Támogató által fenntartott intézményeken túl más intézményben is teljes munkaidőre szóló foglalkoztatási jogviszony vállalását írja elő a végzettség és szakképzettség megszerzését követően.

#### **Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése**

21. A Támogató jogosult a szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és az Ösztöndíjasnak postai úton is megküldött tájékoztatással módosítani, amennyiben a módosítás általános, és az Ösztöndíjas lényeges érdekét nem sérti, így különösen jogszabályváltozás, adminisztratív szabályok pontosítása érdekében. A Felek ezen kívül a szerződést közös megegyezéssel kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között és írásban módosíthatják. A Felek szóbeli és ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják.

22. A részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetében az ösztöndíjas jogviszony a foglalkoztatási jogviszony létrejöttétől számítva a részmunkaidő teljes munkaidőhöz viszonyított arányának megfelelően meghosszabbodik. A munkahely-változtatás, amennyiben a Támogató által fenntartott intézményben létesít új jogviszonyt az Ösztöndíjas, nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.

23. Az Ösztöndíjas a szerződést – foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően – azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére visszafizetni.

24. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj jegybanki alapkamattal növelt teljes összegét – felmondással történő jogviszony megszüntetés esetén annak időarányos részét – a szerződés megszűnését követő kilencven napon belül a Támogató részére visszafizetni, amennyiben az ösztöndíjas jogviszony tartama alatt az alábbi szerződésszegésnek minősülő esetek valamelyike bekövetkezik:

- a) az Ösztöndíjas jelen szerződés tárgyát képező hallgatói jogviszonya a képzés befejezése előtt megszűnik,
- b) az Ösztöndíjas nem vállalja a pedagógus-munkakörben történő alkalmazását a 8. pontban meghatározottak szerint,
- c) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya
  - az Ösztöndíjas általi felmondással,
  - az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
  - a munkáltató által alkalmazott rendkívüli felmondással vagy a próbaidő alatt megszűnik,

és az Ösztöndíjas nem létesít a Támogató által fenntartott intézmények egyikében sem pedagógus-munkakörre szóló jogviszonyt.

25. Ha Ösztöndíjas a jelen szerződés tárgyát képező képzésen a képzési és kimeneti követelményeket a nyelvvizsga kivételével teljesítette, és nyelvvizsga hiányában került pedagógus-munkakörben alkalmazásra a Támogató által megjelölt intézményi körben, a gyakornoki idő lejártáig történő teljesítése szerződésszerűnek minősül az oklevél hiányában is. Amennyiben Ösztöndíjas az oklevelet a gyakornoki idő lejártáig nem szerzi meg, a gyakornoki időben szerződésszerűen történt teljesítésre tekintettel visszafizetési kötelezettsége időarányosan áll fenn.

25. A visszafizetés a Támogató bankszámlájára, átutalással történik. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az Ösztöndíjas számára, részletfizetés engedélyezése iránt írásban kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz. Ösztöndíjas a részletfizetés iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint, amennyiben rendelkezésre áll, csatolja az annak bizonyítékaul szolgáló iratokat -, legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő 30 (harminc) naptári napon belül nyújthatja be a Támogatóhoz a szabályzat 6. pontban megjelölt postai címre.

26. A részletfizetési kérelem elbírálásáról Támogató az Ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem elbírálása esetén Ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. napjáig megfizetni a Támogató részére a részletfizetési kérelem elbírálásáról szóló értesítésben foglaltak szerint.

27. Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon tanulmányi félévek számának megfelelő naptári időszak, amelyre az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány tanulmányi félévben részére ösztöndíj került megállapításra. A szabályzat 14. pontjának utolsó bekezdésében szabályozott esetben az arányosan csökkentett összeg visszafizetésének végső határideje az ösztöndíjra való jogosultság idejének az ösztöndíjas támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő Támogató által fenntartott intézményben létesített jogviszony időtartamával csökkentett időtartam.

28. A részletfizetésre vonatkozó döntés a közléssel hatályba lép. A döntés akkor minősül közöltnek, ha azt Ösztöndíjas számára tértivevényes postai küldeményként kézbesítették vagy Ösztöndíjas a döntést Támogató székhelyén személyesen átvette, és az átvétel tényét aláírásával igazolja. Amennyiben Ösztöndíjas nem veszi át a részletfizetésre vonatkozó döntést, az nem lép hatályba, ennek hiányában a jelen szerződés 24. pontjában foglaltak szerinti kilencven napon belüli egyösszegű visszafizetési kötelezettség áll fenn.

29. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy Támogató nem köteles részletfizetést engedélyezni, illetve döntését indokolni.

30. A szerződés megszűnik és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha

- a) Támogató az Ösztöndíjas által írásban benyújtott és igazoló dokumentumokkal alátámasztott kérelme alapján a szerződést megszüntetheti, amennyiben Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az ösztöndíjas támogatási szerződés megkötését követően bekövetkezett, az Ösztöndíjas által előre nem látható, igazolt változás történt, amire tekintettel Ösztöndíjas önhibáján kívül pedagógus-munkakörben nem alkalmazható;
- b) Támogató a szerződésben megjelölt végzettség és szakképzettség Ösztöndíjas általi megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül, de legkésőbb a következő nevelési év vagy tanév kezdetéig a végzettségének, szakképzettségének megfelelő, elsősorban főállású, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem ajánl fel a Pályázónak;

31. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartam lejártával.

32. A szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével vagy azonnali hatályú egyoldalú felmondással, ha a másik fél jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

33. Ha a szerződés Ösztöndíjas általi felmondásának oka igazoltan a Támogató vagy az általa fenntartott, az Ösztöndíjast foglalkoztató intézmény szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

34. A Felek rögzítik, hogy az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelmére a Támogató döntése alapján szünetelhet, ha

- a) katonai szolgálatra jelentkezik;
- b) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolás alapján ideiglenesen nem alkalmas tanulmányainak folytatására, vagy a felajánlott munkakör betöltésére;
- c) Ösztöndíjas a jelen szerződés 7. pontja szerinti pedagógusképzésen az adott félévet passzíváltatja;
- d) a jelen szerződés 7. pontja szerinti pedagógusképzésen folytatott tanulmányok alatt abban az esetben, ha Ösztöndíjas félévi súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el 3,5-öt, addig, míg

tanulmányi eredményére tekintettel a súlyozott tanulmányi átlaga alapján újra jogosulttá nem válik az ösztöndíjra;

- e) közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy az ösztöndíjas támogatási szerződés szerinti pedagógus-munkakört betölteni ideiglenesen nem tudja;
- f) csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult, a jogosultság időtartama alatt;
- g) életkörülményeiben önhibáján kívül bekövetkező, általa igazolt változás, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely a Pályázó pedagógus-munkakörben történő alkalmazását, vagy az ösztöndíj részletekben történő visszafizetési kötelezettségének teljesítését időszakosan nem teszi lehetővé.

35. A szüneteltetési kérelemhez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát igazoló dokumentumot. A kötelezettségek szünetelésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja a szünetelést kiváltó ok megszűnésének napja. A szünetelésre okot adó körülmények megszűnéséről Ösztöndíjas haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.

### **Egyéb rendelkezések**

36. Ösztöndíjas vállalja, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló, a 7. pontban megjelölt képzés keretében a kötelező szakmai gyakorlatot elsősorban abban az intézményben teljesíti, amelynek vezetője a pályázati dokumentáció részeként benyújtott igazolást kiállította, amennyiben a képzést nyújtó felsőoktatási intézmény belső szabályozása alapján erre lehetőség biztosított.

37. Ösztöndíjas vállalja a pályázati dokumentáció részét kiállító intézmény vezetőjével az intézmény pedagógiai programjára és hosszú távú céljaira tekintett a tanulmányai alatt a tárgyfelvételeket megelőzően egyeztet, hogy a kötelezően és szabadon választható tárgyak közül melyek keretében szerezhet a későbbi alkalmazása szempontjából előnyös ismereteket. Amennyiben az egyeztetett tárgyakra való jelentkezésre lehetőség van, Ösztöndíjas vállalja ezek előzetes egyeztetés szerinti teljesítését.

38. Az Ösztöndíjas hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő adatainak Támogató általi kezeléséhez.

39. Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül írásban tájékoztatni a Támogatót.

40. Támogató az Ösztöndíjasról rendelkezésre álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

41. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján a Támogató jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

42. A nyilvántartott személyes adatok köre: az Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, Magyarországon tartózkodás jogcíme, tartózkodást igazoló okmány és annak érvényessége, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, e-mail címe, a megítélt ösztöndíj összege, bankszámlaszáma, hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok (intézmény, kar, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, hallgatói azonosító, aláírás, meghatalmazott, kézbesítési meghatalmazott), továbbá az egyes, jelen szerződésben rögzített kérelmekben és az azokhoz csatolt igazoló dokumentumokban foglalt személyes adatok.

43. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szabályzat, amelynek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismernek el, valamint az Ösztöndíjas pályázata.

44. Felek a szerződést megértették és tudomásul vették, amelyet annak aláírásával elismernek, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötni.

45. Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatban vitás kérdések merülnének fel, úgy azokat a Felek elsősorban békés, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Jogviták esetére a Felek a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

46. Felek a 8 (nyolc) számozott oldalból álló szerződést 2 (kettő) példányban, mint akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg írják alá.

47. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes «pályázó\_állampolgársága» állampolgár és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.

Vác, .....

---

**Egyházmegyei Katolikus Iskolák**  
**Főhatósága**  
képviseli: EKIF főigazgató  
Támogató

---

«pályázó\_neve»  
Ösztöndíjas